

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:25532-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kraków: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2012/S 16-025532**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wrocławska 1-3

Osoba do kontaktów: dr Marcin Smaga

30-901 Kraków

POLSKA

Tel.: +48 126308099

E-mail: zam.pub@5wszk.com.pl

Faks: +48 126308099

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.5wszk.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowa usługa pralnicza.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 1.

Wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie w każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego.

2. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Zamawiającego ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego asortymentu. Karta musi być wypełniona czytelnie, podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego asortyment.

3. Przy odbiorze czystego asortymentu pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy odbiera kartę zlecenia i sprawdza ilość i rodzaj przekazanego asortymentu i potwierdza na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi - wzór karty zlecenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie 24 godzin od odbioru asortymentu, a w przypadku:

a) Bloku operacyjnego odbiór (załadowanie) brudnej bielizny operacyjnej i dostarczanie czystej bezpośrednio z/ na blok operacyjny od poniedziałku do soboty. Odbiór

w godzinach: 15.30 – 16.00. Dostarczanie czystej bielizny następnego dnia 7:00 - 7:30;

b) Materacy i kocy - w terminie 3 dni roboczych

c) reperacji bielizny – w terminie 72 godzin

d) reperacji odzieży – w terminie 72 godzin.

e) pranie odzieży personelu – w terminie 48 godzin

Kod NUTS PL213

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowa usługa pralnicza zgodnie z załącznikiem NR 4 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV 98310000-9.

Przedmiotem zamówienia jest:

— realizacja kompleksowych usług pralniczych (na sucho lub mokro w zależności od rodzaju bielizny i zaleceń producenta) dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego polikliniką SP. ZOZ w Krakowie,

— pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej zgodnie z wymaganą technologią oraz zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Wykonawca winien świadczyć usługę zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi jakie nakładane są na proces prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając zaleceń i zarządzeń Głównego Inspektora Sanitarnego i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej. Słowniczek;

Kompleksowa usługa pralnicza – usługa pralnicza wraz z transportem. Transport asortymentu brudnego i czystego z/do siedziby Zamawiającego wraz z transportem z/do końcowych odbiorców (oddziałów szpitalnych, bloków operacyjnych, zakładów i pracowni szpitalnych, polikliniki, kuchni).

Usługa pralnicza – przez usługę pralniczą rozumie się cały zakres usługi, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia obejmujący m.in. pranie i dezynfekcje chemiczno-termiczną dla bielizny i odzieży operacyjnej, skażonej oraz dezynfekcję termiczną dla bielizny i odzieży szpitalnej, pranie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie i drobne naprawy w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego, segregację, pakowanie i znakowanie nowego asortymentu w sposób trwały.

Bielizna szpitalna – pościel ogólna –szpitalna, poszwy, prześcieradła, podkłady, poszewki, poduszki, materace gąbkowe i p/odleżynowe, pokrowce na materace itp.

Odzież ochronna – fartuchy, spodnie, spódnice, bluzy, kurtki polar itp.

Odzież szpitalna tj. pidżamy, szlafroki, czepki, chustki, bluzy, koszule nocne, koszule chorego itp.

Pozostały asortyment – mopy, materace, koce, narzuty, firanki, zasłony, żaluzje, ściereczki z mikrofazy (cztery kolory) itp.

Bielizna i odzież operacyjna – fartuch bluza spodnie chirurga, fartuch bluza spodnie barierowe, czapka chirurgiczna, serweta operacyjna duża i mała, prześcieradło operacyjne, podkład operacyjny, chusty trójkątne, buty operacyjne, czapka operacyjna itp.

II Usługa pralnicza obejmuje w szczególności:

a) pranie wodne, dezynfekcję bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz pozostałego asortymentu będącego przedmiotem umowy wskutek działania temperatury, a w razie konieczności dezynfekcję chemiczną, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego (w przypadku koca), krochmalenie wybranych asortymentów, suszenie, maglowanie, prasownie w tym również ręczne w przypadku ubrań lekarskich, pielęgniarskich, składnie na prawą stronę,

b) dezynfekcję bielizny, odzieży operacyjnej i skażonej będącej przedmiotem umowy wskutek skojarzonego działania temperatury i chemicznych środków dezynfekcyjnych zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

c) drobne naprawy bielizny i odzieży medycznej w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, wszywanie zamków, doszywanie troczków itd.

d) oznakowanie bielizny i pozostałego asortymentu (nowego).

e) odbiór bielizny brudnej z wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego przez Wykonawcę, załadunek i transport, przywóz i rozładunek czystej bielizny do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Wykonawca winien używać do świadczenia tej usługi środki piorące i dezynfekujące posiadające atest PZH, gwarantujące właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny, spełniające wymagania określone w przepisach i zgodne z obowiązującymi przepisami.

III Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie w cenie usługi oznakowania bielizny i pozostałego asortymentu (nowego) na koszt Wykonawcy.

2. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu odpowiednią ilość worków poliestrowych do transportu bielizny oraz pozostałego asortymentu z uwzględnieniem funkcjonującej w szpitalu kolorystyki. Wytrzymałość worka min. 500-krotna. Worek dostosowany do gromadzenia i transportu brudnej bielizny, możliwość transportu bielizny mokrej/wilgotnej, posiadający możliwość bezpiecznego zamknięcia. Ilość worków – 200 sztuk. (rozmiar worków - 70 cm x 110 cm)

3. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wózki kontenerowe do przewożenia i przechowywania brudnej bielizny. Ilość wózków – 6 sztuk. (Wózek kontenerowy do przewożenia i przechowywania brudnej bielizny (aluminiowy): - 1055mm x 640mm x 1440mm H)

4. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wózki jezdne do przewożenia brudnej bielizny. Ilość wózków – 7 sztuk. (Wózek jezdny do przewożenia brudnej bielizny (koszowy): - 940mm x 560mm x 1760mm H)

5. Materace po procesie dezynfekcji należy szczelnie opakować workiem foliowym.

6. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu odpowiednią ilość worków do transportu brudnych materacy. Parametry worka foliowego na materac: szerokość 100 cm, długość 210 cm. Ilość worków na materac: kolor biały - 15 szt. (miesięcznie).

7. Bielizna skażona będzie prana w specjalnie do tego celu przeznaczonych pralniach.

8. Bielizna skażona będzie dostarczona do Wykonawcy bez wytrzepywania, przepierania, dezynfekcji w zamkniętym opisanym worku foliowym koloru czerwonego, a następnie umieszczona w worku poliestrowym koloru czerwonego.
9. Asortyment skażony insektami będzie odbierany przez Wykonawcę w workach czerwonych poliestrowych umieszczonych w pojemnikach czerwonych z pokrywą (pedałowemu otwieranych dla worków o wymiarach 70 cm x 110 cm). Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu 3 pojemniki na własny koszt.
10. Pralnia zapewni automatyczne dozowanie środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie będą odbarwiały tkanin.
11. Pralnia musi posiadać komorę dezynfekcyjną.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonej lub zagubionej bielizny, odzieży szpitalnej lub innego asortymentu będącego przedmiotem umowy w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
13. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transportu bielizny wobec Zamawiającego oraz organów kontroli. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania badań czystościowo-mikrobiologicznych czystego prania 1 raz na kwartał oraz dostarczania wyników tych badań do Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontroli czystości wypranej i poddanej procesowi dezynfekcji czystej bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu oraz środków transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli i badań czystości bielizny w dowolnym czasie. Pełnymi kosztami badań, w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania bielizny czystej i pozostałego asortymentu, pakowanie w warstwę folii i worek poliestrowy zewnętrzny (2 warstwy ochronne), oznakowane nazwami poszczególnych oddziałów szpitala. Oznakowanie poszczególnych oddziałów – załącznik do SIWZ-u. Segregacja ma polegać na tym, że każdy rodzaj pranej bielizny szpitalnej ma być pakowany wg. asortymentu max. po 10 szt. Opakowania zabezpieczające przed wtórnym zakażeniem i zabrudzeniem, umożliwiające odbiór rodzajowo - ilościowy bez konieczności otwierania opakowania i łatwą identyfikację wzrokową asortymentu.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo czystą bieliznę i odzież szpitalną ilościowo i asortymentowo zgodną z ilością i asortymentem wysłanym do pralni przez Zamawiającego określoną w dokumencie zdawczo-odbiorczym.
18. Wykonawca winien zapewnić dokumentację zdawczo - odbiorczą zgodnie z nazewnictwem zawartym w załączniku do SIWZ-u.
- IV Sposób odbioru bielizny brudnej i dostawa bielizny czystej:
1. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma odbywać się na wózkach jezdnych dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw z wyłączeniem tych oddziałów, na które zostaną dostarczone wózki kontenerowe.
 2. Osoba odbierająca i dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać prawidłowy strój - fartuch ochronny i rękawice ochronne
 3. Odbiór brudnej bielizny szpitalnej i przywóz czystej bielizny odbywać się będzie 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem komórek organizacyjnych wyszczególnionych w pkt.7.
 4. Wykonawca odbierze bieliznę brudną z oddziałów/ komórek organizacyjnych Zamawiającego od godz. 11:00 do 13:00 w każdy dzień świadczonej usługi. Odbiór potwierdzi własnoręcznym podpisem na dokumencie odbioru.

5. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 9:00 do 11.00 do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego z wyjątkiem komórek organizacyjnych wyszczególnionych w pkt. 7.

6. Odbioru czystej bielizny od Wykonawcy na poszczególnych oddziałach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego dokona uprawniony pracownik Zamawiającego potwierdzając zgodność ilościową i asortymentową własnoręcznym podpisem na dokumencie odbioru.

7. Odbiór brudnej bielizny operacyjnej, szpitalnej i przywóz czystej (Blok Operacyjny, OIOMiA Klinika Chirurgii Urazowej i Ortopedii) odbywać się będzie 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), Blok Operacyjny Laryngologiczny – 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), Blok Operacyjny Okulistyczny 3 razy w tygodniu. Wykonawca odbiera brudną bieliznę operacyjną, szpitalną w godzinach 15.00 -15.30. Dostarczenie czystej bielizny operacyjnej, szpitalnej następnego dnia w godzinach 7.00 – 7.30.

8. Organizacja oraz środki transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej czystej i brudnej będą gwarantowały nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będą wykluczały kontakt bielizny szpitalnej czystej z brudną.

9. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu samochodowego na brudną i czystą bieliznę lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzielną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości kontaktu z bielizną brudną. Pojazd ma być wyposażony w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

10. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru brudnej bielizny i pokwitowania jej ilości.

V Usługa ma być wykonana w terminach:

1. Bielizny pościelowej i operacyjnej do 24 godzin od jej odbioru,

2. Pranie z reparacją do 72 godzin,

3. Pranie odzieży personelu do 48 godzin,

4. Materace, koce – do 72 godzin

5. Mopy i ściereczki z mikrofazy – do 24 godzin

6. Reklamacje jakościowe jak i ilościowe będą zgłaszane w ciągu 5 dni roboczych od odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na w/w reklamację w formie pisemnej i usunięcie jej w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

8. Wzór dokumentu reklamacji - Załącznik nr 6 do SIWZ-u.

Szczegółowe wymagania –Załącznik nr 1 do SIWZ-u.

Wykonawca, świadczyć będzie usługę obejmującą pranie asortymentu będącego własnością Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

98310000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowa usługa pralnicza zgodnie z załącznikiem NR 4 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU zamówienia.

Kod CPV 98310000-9.

Przedmiotem zamówienia jest:

- realizacja kompleksowych usług pralniczych (na sucho lub mokro w zależności od rodzaju bielizny i zaleceń producenta) dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego polikliniką SP. ZOZ w Krakowie,
- pranie i dezynfekcja bielizny szpitalnej zgodnie z wymaganą technologią oraz zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Wykonawca winien świadczyć usługę zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi jakie nakładane są na proces prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając zaleceń i zarządzeń Głównego Inspektora Sanitarnego i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej. Słowniczek;

Kompleksowa usługa pralnicza – usługa pralnicza wraz z transportem. Transport asortymentu brudnego i czystego z/do siedziby Zamawiającego wraz z transportem z/do końcowych odbiorców (oddziałów szpitalnych, bloków operacyjnych, zakładów i pracowni szpitalnych, polikliniki, kuchni).

Usługa pralnicza – przez usługę pralniczą rozumie się cały zakres usługi, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia obejmujący m.in. pranie i dezynfekcje chemiczno-termiczną dla bielizny i odzieży operacyjnej, skażonej oraz dezynfekcję termiczną dla bielizny i odzieży szpitalnej, pranie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie i drobne naprawy w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego, segregację, pakowanie i znakowanie nowego asortymentu w sposób trwały.

Bielizna szpitalna – pościel ogólna –szpitalna, poszwy, prześcieradła, podkłady, poszewki, poduszki, materace gąbkowe i p/odleżynowe, pokrowce na materace itp.

Odzież ochronna – fartuchy, spodnie,spódnice, bluzy, kurtki polar itp.

Odzież szpitalna tj. pidżamy, szlafroki, czepki, chustki, bluzy, koszule nocne, koszule chorego itp.

Pozostały asortyment – mopy, materace, koce, narzuty, firanki, zasłony, żaluzje, ściereczki z mikrofazy (cztery kolory) itp.

Bielizna i odzież operacyjna – fartuch bluza spodnie chirurga, fartuch bluza spodnie barierowe, czapka chirurgiczna, serweta operacyjna duża i mała, prześcieradło operacyjne, podkład operacyjny, chusty trójkątne, buty operacyjne, czapka operacyjna itp.

II Usługa pralnicza obejmuje w szczególności:

- a) pranie wodne, dezynfekcję bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz pozostałego asortymentu będącego przedmiotem umowy wskutek działania temperatury, a w razie konieczności dezynfekcję chemiczną, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego (w przypadku koca), krochmalenie wybranych asortymentów, suszenie, maglowanie, prasowanie w tym również ręczne w przypadku ubrań lekarskich, pielęgniarskich, składnie na prawą stronę,
- b) dezynfekcję bielizny, odzieży operacyjnej i skażonej będącej przedmiotem umowy wskutek skojarzonego działania temperatury i chemicznych środków dezynfekcyjnych zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- c) drobne naprawy bielizny i odzieży medycznej w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, wszywanie zamków, doszywanie troczków itd.
- d) oznakowanie bielizny i pozostałego asortymentu (nowego).

e) odbiór bielizny brudnej z wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego przez Wykonawcę, załadunek i transport, przywóz i rozładunek czystej bielizny do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Wykonawca winien używać do świadczenia tej usługi środki piorące i dezynfekujące posiadające atest PZH, gwarantujące właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny, spełniające wymagania określone w przepisach i zgodne z obowiązującymi przepisami.

III Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie w cenie usługi oznakowania bielizny i pozostałego asortymentu (nowego) na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu odpowiednią ilość worków poliestrowych do transportu bielizny oraz pozostałego asortymentu z uwzględnieniem funkcjonującej w szpitalu kolorystyki. Wytrzymałość worka min. 500-krotna. Worek dostosowany do gromadzenia i transportu brudnej bielizny, możliwość transportu bielizny mokrej/wilgotnej, posiadający możliwość bezpiecznego zamknięcia. Ilość worków – 200 sztuk. (rozmiar worków - 70 cm x 110 cm)
3. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wózki kontenerowe do przewożenia i przechowywania brudnej bielizny. Ilość wózków – 6 sztuk. (Wózek kontenerowy do przewożenia i przechowywania brudnej bielizny (aluminiowy): - 1055mm x 640mm x 1440mm H)
4. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wózki jezdne do przewożenia brudnej bielizny. Ilość wózków – 7 sztuk. (Wózek jezdny do przewożenia brudnej bielizny (koszowy): - 940mm x 560mm x 1760mm H)
5. Materace po procesie dezynfekcji należy szczelnie opakować workiem foliowym.
6. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu odpowiednią ilość worków do transportu brudnych materacy. Parametry worka foliowego na materac: szerokość 100 cm, długość 210 cm. Ilość worków na materac: kolor biały - 15 szt.(miesięcznie).
7. Bielizna skażona będzie prana w specjalnie do tego celu przeznaczonych pralnicach.
8. Bielizna skażona będzie dostarczona do Wykonawcy bez wytrępywania, przepierania, dezynfekcji w zamkniętym opisanym worku foliowym koloru czerwonego, a następnie umieszczona w worku poliestrowym koloru czerwonego.
9. Asortyment skażony insektami będzie odbierany przez Wykonawcę w workach czerwonych poliestrowych umieszczonych w pojemnikach czerwonych z pokrywą(pedałowo otwieranych dla worków o wymiarach 70 cm x 110 cm). Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu 3 pojemniki na własny koszt.
10. Pralnia zapewni automatyczne dozowanie środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie będą odbarwiałły tkanin.
11. Pralnia musi posiadać komorę dezynfekcyjną.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonej lub zagubionej bielizny, odzieży szpitalnej lub innego asortymentu będącego przedmiotem umowy w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
13. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transportu bielizny wobec Zamawiającego oraz organów kontroli. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania badań czystościowo-mikrobiologicznych czystego prania 1 raz na kwartał oraz dostarczania wyników tych badań do Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontroli czystości wypranej i poddanej procesowi dezynfekcji czystej bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu oraz środków transportu. Zamawiający zastrzega sobie

prawo do wykonywania kontroli i badań czystości białizny w dowolnym czasie. Pełnymi kosztami badań, w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.

16. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania białizny czystej i pozostałego asortymentu, pakowanie w warstwę folii i worek poliestrowy zewnętrzny (2 warstwy ochronne), oznakowane nazwami poszczególnych oddziałów szpitala. Oznakowanie poszczególnych oddziałów – załącznik do SIWZ-u.

Segregacja ma polegać na tym, że każdy rodzaj pranej białizny szpitalnej ma być pakowany wg. asortymentu max. po 10 szt. Opakowania zabezpieczające przed wtórnym zakażeniem i zabrudzeniem, umożliwiające odbiór rodzajowo - ilościowy bez konieczności otwierania opakowania i łatwą identyfikację wzrokową asortymentu.

17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo czystą białiznę i odzież szpitalną ilościowo i asortymentowo zgodną z ilością i asortymentem wysłanym do pralni przez Zamawiającego określoną w dokumencie zdawczo-odbiorczym.

18. Wykonawca winien zapewnić dokumentację zdawczo - odbiorczą zgodnie z nazewnictwem zawartym w załączniku do SIWZ-u.

IV Sposób odbioru białizny brudnej i dostawa białizny czystej:

1. Transport białizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma odbywać się na wózkach jezdnych dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw z wyłączeniem tych oddziałów, na które zostaną dostarczone wózki kontenerowe.

2. Osoba odbierająca i dostarczająca białiznę obowiązana jest posiadać prawidłowy strój - fartuch ochronny i rękawice ochronne

3. Odbiór brudnej białizny szpitalnej i przywóz czystej białizny odbywać się będzie 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem komórek organizacyjnych wyszczególnionych w pkt.7.

4. Wykonawca odbierze białiznę brudną z oddziałów/ komórek organizacyjnych Zamawiającego od godz. 11:00 do 13:00 w każdy dzień świadczonej usługi. Odbiór potwierdzi własnoręcznym podpisem na dokumencie odbioru.

5. Wykonawca dostarczy czystą białiznę od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 9:00 do 11.00 do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego z wyjątkiem komórek organizacyjnych wyszczególnionych w pkt. 7.

6. Odbioru czystej białizny od Wykonawcy na poszczególnych oddziałach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego dokona uprawniony pracownik Zamawiającego potwierdzając zgodność ilościową i asortymentową własnoręcznym podpisem na dokumencie odbioru.

7. Odbiór brudnej białizny operacyjnej, szpitalnej i przywóz czystej (Blok Operacyjny, OIOMiA Klinika Chirurgii Urazowej i Ortopedii) odbywać się będzie 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), Blok Operacyjny Laryngologiczny – 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), Blok Operacyjny Okulistyczny 3 razy w tygodniu. Wykonawca odbiera brudną białiznę operacyjną, szpitalną w godzinach 15.00 -15.30. Dostarczenie czystej białizny operacyjnej, szpitalnej następnego dnia w godzinach 7.00 – 7.30.

8. Organizacja oraz środki transportu, załadunku i rozładunku białizny szpitalnej czystej i brudnej będą gwarantowały nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będą wykluczały kontakt białizny szpitalnej czystej z brudną.

9. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu samochodowego na brudną i czystą białiznę lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzielną komorę załadunkową tak, aby białizna czysta nie miała możliwości kontaktu z białizną brudną. Pojazd ma być wyposażony w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

10. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru brudnej białizny i pokwitowania jej ilości.

V Usługa ma być wykonana w terminach:

1. Bielizny pościelowej i operacyjnej do 24 godzin od jej odbioru,
 2. Pranie z reparacją do 72 godzin,
 3. Pranie odzieży personelu do 48 godzin,
 4. Materace, koce – do 72 godzin
 5. Mopy i ściereczki z mikrofazy – do 24 godzin
 6. Reklamacje jakościowe jak i ilościowe będą zgłaszane w ciągu 5 dni roboczych od odbioru przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na w/w reklamację w formie pisemnej i usunięcie jej w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.
 8. Wzór dokumentu reklamacji - Załącznik nr 6 do SIWZ-u.
Szczegółowe wymagania –Załącznik nr 1 do SIWZ-u.
- Wykonawca, świadczyć będzie usługę obejmującą pranie asortymentu będącego własnością Zamawiającego.
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 409 110,72 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), określił maksymalną ilość przedmiotu zamówienia; jednocześnie wskazuje, korzystając z prawa opcji, minimalną ilość zleceń realizacji przedmiotu zamówienia w ilości 50 % wartości umowy określonej w załączniku NR 3 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, co może być spowodowane brakiem potrzeby wykonania na rzecz Zamawiającego powyższych usług.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

11. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 52 000,00 złotych polskich (pięćdziesiąt dwa tysiące zł 00/100).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r., z późn. zm.).

Uwaga: Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji (okres związania ofertą – 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert),
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji,
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji,
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji,
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ

Bank BPH Oddział w Krakowie 69 1060 0076 0000 3310 0016 3698.

Powołując się na nazwę przetargu, nr sprawy, nr pakietu oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego.

5. Odpowiednie oryginalne dokumenty z ppkt b), c), d), e), należy złożyć w kasie 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką – SP ZOZ przed upływem składania ofert. Informujemy, że kasa szpitala znajduje się w budynku Komendy Szpitala, na parterze i czynna jest w godzinach od 1100 do 1400, natomiast potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie w/w dokumentów dołączyć do oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest - przed podpisaniem umowy – do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna - zabezpieczenie winno obowiązywać w sposób ciągły przez cały okres związania niniejszą umową.

7. Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej (od 1 – 5). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Rozliczenie wykonanej usługi będzie następowało na podstawie faktur wystawianych na podstawie dokumentów WZ sporządzonych przez Wykonawcę w układzie ilościowo-wartościowym, a potwierdzonych przez Zamawiającego.

2. Na poczet wynagrodzenia należnego Wykonawcy wystawiane będą oddzielne faktury za wykonywanie usług pralniczych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego.

3. Faktury będą podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego - Kierownika Działu Higieny.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy, następować będzie, wg zatwierdzonych i sprawdzonych przez Zamawiającego pod względem formalnym i merytorycznym rachunków, w formie przelewu w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień polecenia dokonania przelewu przez Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługę objętą niniejszą umową ceny brutto określone w Umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z Umowy ceny netto pozostały niezmienione. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, zmiany cen brutto będą wymagały wprowadzenia poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej Umowy.

7. Wykonanie usług w ramach niniejszej umowy lub wykraczających poza jej zakres, na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Zamawiającego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

W przypadku podmiotów podlegających wpisowi - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oraz aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia.

Spółecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie ustalonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia w zakresie sytuacji finansowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową o wysokości minimum 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie nie mniejszym niż równowartość w/w kwoty, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia co oznacza, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali przez okres co najmniej 6 miesięcy usługę w zakresie prania bielizny szpitalnej o wartości minimum 300 000 zł.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

O udzielenie zamówienia w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają środki transportu do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz środków transportu które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
NR 83/5WSzKzP – SP ZOZ/2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.2.2012 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.2.2012 - 11:00
Miejscowość:
5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ, ul. Wrocławska 1-3, 30 – 901 Kraków, Forum Medicum w
Komendzie (budynek nr 32)
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.1.2012