

Informacja w zakresie wydawania kopii dokumentacji medycznej pacjentów leczonych w Szpitalu

Udostępnianie kopii dokumentacji medycznej pacjentów hospitalizowanych w oddziałach oraz leczonych w poradniach naszego Szpitala odbywa się na podstawie złożonego wniosku. Formularz wniosku dostępny jest w Kancelarii Archiwum Medycznego oraz w Rejestracji Polikliniki.

W zakresie wydawania kopii dokumentacji medycznej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Kopia dokumentacji medycznej wydawana jest w terminie do 14 dni, w przypadkach pilnych w możliwie najkrótszym uzgodnionym terminie.

Szczegółowych informacji udziela Archiwum Medyczne – tel./fax 12 6308035
w godz. 7.15 – 14.45

Dokumentacja medyczna udostępniana jest odpłatnie wg cennika ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów.

Rodzaj kserokopii	Cena za 1 stronę
Kserokopia bez potwierdzenia „za zgodność”	0,70 zł
Kserokopia z potwierdzeniem „za zgodność”	0,70 zł
ODPIS lub WYPIS (cena za każdą stronę)	7,00 zł
Wyciąg, odpis lub kopia na nośniku elektronicznym	7,00 zł
Odpis wyniku badania laboratoryjnego <i>(wydawany w Zakładzie Analityki Lekarskiej)</i>	3,50 zł
Odpis wyniku badania histopatologicznego <i>(wydawany w Zakładzie Patomorfologii)</i>	7,00 zł

/-/Kierownictwo Szpitala

Kraków, marzec 2015 r.
Aktualizacja: luty 2016 r.