

Zatwierdzam data

25.04.2023 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8408bc7e-df61-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b> Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-8408bc7e-df61-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ :

wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Budowa budynku szpitala dla potrzeb bloku centralnego, oddziałów szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i rehabilitacji zadanie nr 91575”

Sprawa nr: 27/ZP/2023

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wroclawska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania** : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8408bc7e-df61-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** : <https://ezamowienia.gov.pl/pl> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Budowa budynku szpitala dla potrzeb bloku centralnego, oddziałów szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i rehabilitacji zadanie nr 91575 na zasadach określonych w SWZ i w Załączniku nr 1 do SWZ. SWZ na roboty budowlane w tym umowa na realizację inwestycji „budowa budynku szpitala dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziałów szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i rehabilitacji” wraz z dostawą sprzętu – zadanie nr 91575 dostępne są pod linkiem <https://pre.5wszk.com.pl/zamowienia-publiczne> - przetarg nieograniczony nr 31/ZP/2022.

5.2 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i niezmiennające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

5.3 W przypadku występowania w SWZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt.

5.4 Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości

przedmiotu zamówienia.

5.5 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.8 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.9 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

5.13 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5.14 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

5.15 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.16 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

5.17 Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie wykonywania umowy i przez 30 dni po dniu podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującą w pełni zakres działalności Wykonawcy, zgodny z przedmiotem niniejszej umowy - na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie : dwa miliony złotych).

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.” W przypadku, o którym mowa w 139 ust. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jeżeli zamawiający przewidział w SWZ możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

7.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z prawa opcji zgodnie z postanowieniami projektu umowy w tym zakresie.

7.2 kod CPV 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inwestycyjne i kontrolne, kod CPV 71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, kod CPV 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy, kod CPV 71310000-4 – doradcze usługi inwestycyjne i budowlane, kod CPV 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego, kod CPV 71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym, kod CPV 71540000-5 – usługi zarządzania budową, kod CPV - 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym, kod CPV - 71540000-5 Usługi zarządzania budową, kod CPV - Doradcze usługi budowlane 71530000-2

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

Zamówienie będzie realizowane w okresie **do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi, wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych (wstępny termin to 31.12.2034 roku),

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz w** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 6-10 ustawy Prawo zamówień publicznych

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych**

przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę co najmniej 150 000,00 zł (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

1) w okresie ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

a) min. 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu nad budową lub przebudową obiektu budowlanego podmiotu leczniczego (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należącego do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), w tym obejmującego budowę lub przebudowę: min. 1 bloku operacyjnego, o wartości minimum 10 milionów złotych,

b) min. 1 usługa polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/Inwestora Zastępczego nad budową lub przebudową obiektu zabytkowego;

lub

c) min. 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu nad budową lub przebudową obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należącego do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 50 milionów złotych,

d) min. 1 usługa polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/Inwestora Zastępczego nad budową lub przebudową obiektu zabytkowego;

2) Dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami :

a) Inspektorem nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustany z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych,

- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należącego do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), w tym obejmującego budowę lub przebudowę: min. 1 bloku operacyjnego, o wartości minimum 10 milionów złotych oraz co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

lub

dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należącego do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 50 milionów złotych oraz dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

b) Inspektorem nadzoru robót w specjalności sanitarnej, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustany z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień,
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w branży instalacji sanitarnych dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należący do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), w tym obejmującego budowę lub przebudowę: min. 1 bloku operacyjnego, o wartości minimum 10 milionów złotych oraz co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

lub

dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należący do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 50 milionów złotych oraz dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

c) Inspektorem nadzoru robót w specjalności elektrycznej, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień,

- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru elektrycznego dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należący do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), w tym obejmującego budowę lub przebudowę: min. 1 bloku operacyjnego, o wartości minimum 10 milionów złotych oraz co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

lub

dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należący do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 50 milionów złotych oraz dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

d) Inspektorem nadzoru robót drogowych, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień w nadzorowaniu robót jako inspektor nadzoru drogowego lub kierownik robót drogowych,

e) Inspektorem nadzoru branży telekomunikacyjnej (strukturalnej lub logistycznej) posiadającym:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktykę zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień,

f) Technologiem medycznym posiadającym:

- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji technologa przy budowie lub przebudowie : min. 1 bloku operacyjnego,

g) Ekspert ds. prawnych (radca prawny/adwokat) posiadającym:

- Wykształcenie wyższe prawnicze i uprawnienia adwokata lub radcy prawnego,

h) Inspektor Nadzoru robót budowlanych przy zabytkach posiadający:

- uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości w rozumieniu ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2021 r. poz. 81), tj. posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego – do kierowania robotami budowlanymi, *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,*

i) ekspert ds. BIM

- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji **eksperta ds. BIM** przy budowie lub przebudowie inwestycji budowlanej.

UWAGA!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

W zakresie przywołanych warunków dotyczących doświadczenia personelu, przez budowę, lub przebudowę, Zamawiający rozumie uczestniczenie w całym procesie budowlanym zrealizowanych, lub zakończonych inwestycji.

Dopuszcza się połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza (co wskazuje wyżej) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334), wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

Pod pojęciem obiektu budowlanego rozumie się obiekty zaliczane do kategorii XI – Załącznik do ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Pod pojęciem obiektu budowlanego służby zdrowia rozumie się - wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych - budynek należący do klasy 1264 - budynki szpitali i zakładów opieki medycznej.

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE (Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych 5

dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

10.1.2 Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – dotyczące spełnienia warunków udziałów w postępowaniu (o ile dotyczy) i braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp i 109 ust. 1 pkt 6-10 ustawy,

10.1.3 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.4 Potwierdzenie wniesienia wadium (o ile jest to wymagane),

10.1.5 Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.4 pod pkt 2),

11.2. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4. pod pkt 1)

11.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.3.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 5 do SWZ;**

12.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy e) 109 ust. 1 pkt 6-10 ustawy – **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 3 do SWZ.**

12.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

12.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1 i 12.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

12.5.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1-12.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

12.5.5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy 12.5.1, 12.5.2, 12.5.3, stosuje się odpowiednio.

12.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.4 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.2 i 10.1.3 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załącznika 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz.1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

19.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.7. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

19.8. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

19.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

19.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

19.13. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji

użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.14. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19.15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

19.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.17. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”)

19.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**

19.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.21. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.22. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.23. **Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

20. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**). JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.1JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

22.2Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

22.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

22.4Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

23. **UWAGA!!!!!!!!!!!!!!** Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 12.05.2023 do godziny 08:00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi **12.05.2023 r., o godz. 09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

26.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania

ofert i kończy się 10.07.2023 roku.

26.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

27. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 28.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.5 Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,**

składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

29. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto najniższa

Cb – cena brutto badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

a. Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

b. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

c. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

d. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

30.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

30.2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **100 000,00** zł (słownie: sto tysięcy złotych).

30.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

30.4 Dopuszczalne **formy wniesienia wadium**: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

30.5 Wadium wnoszone wpieniędzy wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

30.6 Wadium wniesione wpieniędzy zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

30.7 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 31.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA:

wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej
- kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zprot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP)

30.8 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ w Krakowie
BGK/Oddział Kraków, : 97 1130 1150 0012 1150 9320 0004

30.9 Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.

30.10 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawia-

jącego).

30.11 Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium.

30.12 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

30.13 Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

30.14 Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust.2 PZP.

30.15 Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 PZP

31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz swojej stronie internetowej w zakładce <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

32.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

32.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

32.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

23. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia,

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy

3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – wzór oświadczenia w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,

5) **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),

7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – Wykaz Usług,

8) **Załącznik nr 8 do SWZ** – Wykaz osób,

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Etap I – realizacja robót budowlanych dla zadania nr 91575 „Budowa budynku szpitala dla potrzeb Bloku Operacyjnego, Oddziałów Szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i Rehabilitacji”

Etap I rozpoczyna się z dniem podpisania umowy na usługi objęte umową i kończy się z dniem uzyskania pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę robót budowlanych. Na czynności wykonywane w ramach tego etapu składają się:

- 1) całościowe (kompleksowe) zarządzanie inwestycją polegające na sprawdzeniu, zatwierdzeniu i skierowaniu do realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzór nad robotami budowlanymi wraz z kontrolą rozliczeń (kontrola finansowa, ilościowa i jakościowa), nadzór, koordynacja i logistyka dostaw i montaż wyposażenia objętego umową z Wykonawcą robót budowlanych, w tym zastępowanie i doradzanie Zamawiającemu w całym procesie inwestycyjnym,
- 2) opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
- 3) współpraca z Zamawiającym w zakresie zarządzania informacją w ramach nadzorowanej Umowy na roboty budowlane, oraz na dostawy sprzętu i wyposażenia - gromadzenie, archiwizacja oraz zapis w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrażaniem i pomyślnym rozliczeniem nadzorowanych umów (m.in. korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji (w szczególności administracyjnych), dokumentacji technicznej, projektów wykonawczych, dokumentów i danych finansowych, umów, zleceń, pełnomocnictw itp.),
- 4) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inwestor Zastępczy także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne – udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym,
- 5) ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach budowlanych występujących przy realizacji inwestycji (także wówczas gdy potrzeba powołania inspektora/ów nadzoru w określonych branżach i o określonych uprawnieniach wystąpiła w trakcie inwestycji, z zastrzeżeniem **że nie może spowodować to zmiany ustalonego wynagrodzenia**)
- 6) zapewnienie wykwalifikowanego personelu,
- 7) wyposażenie swojego zespołu ekspertów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych ekspertów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji Umowy,
- 8) podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora lub eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inwestor Zastępczy ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta,
- 9) zapoznanie się z wszystkim umowami dotacyjnymi dotyczącymi przedmiotowej inwestycji,
- 10) świadczenie na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej przy całym okresie realizacji Inwestycji,
- 11) zapoznanie się z dokumentacją projektowo-kosztorysową,
- 12) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- 13) odpowiedzialność za sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami poszczególnych umów wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz ich opłacenia, zabezpieczeń finansowych, gwarancji oraz praw własności,
- 14) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robot; inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie końcowych faktur na płatności po ostatecznym ich rozliczeniu, nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,
- 15) w przypadku przerwania Umowy na roboty budowlane zobowiązany nadzorować Umowę na roboty budowlane będącej kontynuacją przerwanych robót,
- 16) weryfikacja i bieżąca kontrola harmonogramu wykonania robót, kontrola właściwej koordynacji prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i całego zadania,
- 17) sprawdzenie i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego (sporządzonego przez Wykonawcę robót), jak również przedłożenie go zamawiającemu celem zapoznania,
- 18) wyprzedzające informowanie Zamawiającego o ewentualnych przeszkodach zagrażających terminom przyjętym w umowie z wykonawcą robót budowlanych oraz harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 19) egzekwowanie, weryfikacja i zatwierdzenie Projektu Organizacji Budowy, Projektu Organizacji Robót, Planu BIOZ i innych,
- 20) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem prac w zakresie wskazanym w pozwoleniu konserwatorskim,
- 21) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robot budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
- 22) wyegzekwowanie od Wykonawcy zapewnienia ochrony i ubezpieczenia inwestycji oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- 23) wyegzekwowanie od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległej powierzchni, w szczególności takiego prowadzenia prac, aby nie zakłócały one funkcjonowania sąsiednich nieruchomości,

- 24) wyegzekwowanie od Wykonawcy prawidłowej obsługi geodezyjnej i geologicznej,
- 25) organizowanie, prowadzenie i protokolowanie regularnych spotkań/narad co najmniej raz na tydzień z wykonawcą robót budowlanych, podwykonawcami i projektantem (w razie zaistnienia potrzeby) oraz innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia problemów projektowych, postępu czynności i prac, ich jakości, harmonogramów wykonawców i podwykonawców prac, zaangażowanego potencjału siły roboczej, bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, normami, zasadami sztuki budowlanej, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów,
- 26) w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień,
- 27) wydawanie głównemu projektantowi, kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek, wstrzymanie prac w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z obowiązującymi przepisami, projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 28) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych czynności (w tym nadzorów projektowych) i robót budowlano - montażowych, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu rozwiązań i wyrobów wadliwych, sprzecznych z przepisami prawa i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 29) dokumentowanie robót budowlano-montażowych przez cały okres procesu inwestycyjnego w tym w szczególności dokonywanie w dzienniku budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania i wyceny robót,
- 30) weryfikacja zmian dokumentacji projektowej wprowadzonych przez projektanta w ramach nadzoru autorskiego oraz ewentualnej dokumentacji zamienniej wraz z zatwierdzeniem jej do realizacji,
- 31) przedstawianie Zamawiającemu opinii do zmian wprowadzonych nadzorami autorskimi pod kątem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi obiektu i wydanymi decyzjami (w tym: pozwoleniem na budowę, przepisami p.poż. i wytycznymi konserwatora zabytków), zawierających merytoryczne uzasadnienie kwalifikacji zlecenia wykonania robót w trybach szczególnych wynikających z przepisów Pzp,
- 32) ścisła współpraca z nadzorem autorskim oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, między innymi będzie odpowiedzialny za zgłaszanie projektantom uwag i zastrzeżeń oraz ewentualnych zmian proponowanych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robot budowlanych, proponowanie zmian w dokumentacji, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robot budowlanych,
- 33) szacowanie i weryfikowanie robot dodatkowych i zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowym, finansowym i terminowym,
- 34) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych i/lub dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego oraz sprawdzenie wycen dodatkowych/różnicowych,
- 35) opiniowanie projektów ewentualnych aneksów lub umów na roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane,
- 36) przedstawianie zamawiającemu propozycji rozstrzygnięcia zaistniałych problemów związanych z realizacją robót budowlanych nieujętych w dokumentacji, a mających wpływ na zmiany kosztów robót i termin realizacji,
- 37) weryfikacji jakościowej źródeł zakupów, parametrów i zgodności z projektem materiałów i urządzeń montowanych i instalowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 38) przygotowanie wszelkich dokumentów (w tym umów i aneksów) koniecznych do udzielenia zamówień uzupełniających i/lub dodatkowych dla Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych oraz przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie z przepisami ustawy Pzp (*jeżeli wystąpi taka konieczność*), czy też zgodnie z regulaminem wewnętrznym Zamawiającego w tym zakresie oraz przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego (w tym ewentualne zastępowanie przed KIO) tych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 39) przygotowywanie wszelkich materiałów niezbędnych do jakiegokolwiek zmiany umowy w tym w zakresie dotyczącej zmiany materiałów, urządzeń, przebiegu tras mediów, technologii oraz uzyskanie zgody na powyższe zmiany od autorów projektów technicznych i przedstawienie Zamawiającemu wniosków wraz z przedmiarami robót, kosztorysami do akceptacji,
- 40) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Umowy na roboty budowlane wniosku Inwestora Zastępczego) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robot wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Umowy na roboty budowlane,
- 41) prowadzenie dokumentacji dotyczącej podwykonawców, tj. zgłoszenia podwykonawców przez Wykonawcę robót budowlanych, badanie kompletności zgłoszeń, analiza zgodności zgłoszeń i umów z podwykonawcami z umową z wykonawcą, wyrażanie zgody (lub sprzeciwu) na zatrudnienie podwykonawcy po konsultacji i akceptacji decyzji w tym zakresie przez Zamawiającego, archiwizacja kopii umów z podwykonawcami, kontrola i kompletaacja dokumentów potwierdzających uregulowanie przez wykonawcę robót budowlanych należności podwykonawcom w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację jego uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego i Pzp.
- 42) zatwierdzenie Podwykonawców zgodnie z przepisami Pzp w tym zakresie i umową na wykonanie robót budowlanych,
- 43) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu

- do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płatności pomiędzy Wykonawcą robot budowlanych a jego podwykonawcami, przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy robot budowlanych zaległych płatności, przekazanie sprawdzonych faktur Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni od ich otrzymania,
- 44) Podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców,
- 45) opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych czynności i prac z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia Zamawiającemu kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych. Kontrola podlegających montażowi urządzeń i ruchomego wyposażenia dostarczanych przez Wykonawcę w zakresie zgodności ze standardem określonym w dokumentacji,
- 46) nadzór nad rozruchem poszczególnych urządzeń w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną,
- 47) Inwestor Zastępczy Zapewni dyspozycyjności Inspektorów Nadzoru podczas montażu i rozruchu wyposażenia i aparatury medycznej,
- 48) Odbiór techniczny sprzętu i wyposażenia medycznego dostarczonego w ramach umów Wykonawców na dostawę sprzętu i wyposażenia medycznego oraz nadzór nad ich instalacją, rozruchem i montażem w uzgodnieniu z Zamawiającym, a także nadzór nad przeprowadzeniem przez poszczególnych Wykonawców szkoleń w zakresie obsługi dostarczonego wyposażenia i sprzętu medycznego(zgodnie z zapisami umów na dostawy w tym zakresie),
- 49) Inwestor Zastępczy skoordynuje dostawy wyposażenia RTV i AGD oraz urządzeń ujętych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych z etapami budowy i harmonogramem wykonywania robót budowlanych,
- 50) nadzór nad demontażem maszyn i urządzeń związanych z inwestycją oraz koordynacja procesu ich magazynowania, sprzedaży złomu lub utylizacja za zgodą i w porozumieniu z Zamawiającym (w razie potrzeby),
- 51) skompletowanie i sprawdzenie, instrukcji p.poż, sieci i urządzeń, skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia, sprzętu i wyposażenia medycznego, urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje, kopie umów zawartych przez Wykonawcę robót budowlanych z dostawcami urządzeń w zakresie bieżącej konserwacji i eksploatacji oraz ewentualnych napraw gwarancyjnych itp.), dokumentacji powykonawczej,
- 52) przeprowadzanie odbioru czynności i prac zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i sieci,
- 53) zorganizowanie i nadzorowanie przeglądów przed odbiorowych oraz ewentualny nadzór nad usunięciem wad wykrytych w trakcie przeglądów;
- 54) egzekwowanie zapisów umownych poszczególnych Wykonawców na prace projektowe, roboty budowlane i na dostawę wyposażenia i sprzętu medycznego, w tym usunięcia usterek/błędów/wad stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru,
- 55) naliczaniu kar umownych(w tym odstąpienie od umów) dla poszczególnych Wykonawców o których mowa w pkt 64 i przekazywanie Zamawiającemu danych w celu ich egzekwowania,
- 56) przedstawienie Zamawiającemu stanowiska w sprawie wad i usterek stwierdzonych na etapie odbioru końcowego robót budowlanych z podziałem na: wady do usunięcia, wady trwale.
- 57) podejmowanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji w kwestii wadliwego wykonania robót budowlanych i z tego tytułu sporządzenie wniosku o ewentualne obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych
- 58) ustalaniu podstaw i wysokości obniżenia należności Wykonawcy robót budowlanych oraz Wykonawców dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego,
- 59) przygotowanie dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego wykonanych prac,
- 60) powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
- 61) koordynowanie wszystkich niezbędnych - dla prawidłowego realizacji inwestycji i wymaganych przepisami prawa - odbiorów specjalistycznych,
- 62) nadzór nad uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i wystąpienie do właściwego urzędu celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 63) przekazanie Zamawiającemu kompletu niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie użytkowania obiektu;
- 64) wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcą robót budowlanych i/lub podwykonawcami robót budowlanych, uzyskanie oświadczeń wykonawcy i podwykonawców o braku roszczeń z tytułu realizacji inwestycji,
- 65) kontrola rozliczenia mediów zużytych w trakcie realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 66) bieżąca realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w szczególności prowadzenie i nadzorowanie oraz dokumentowanie usuwania wad i usterek,
- 67) wykonywanie wszystkich innych usług towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- 68) wydawanie głównemu projektantowi, poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
- 69) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych czynności (w tym nadzorów projektowych),
- 70) weryfikacja zmian dokumentacji projektowej oraz ewentualnej dokumentacji zamiennej wraz z zatwierdzeniem jej do realizacji,
- 71) egzekwowanie zapisów umownych Wykonawcy na prace projektowe, w tym usunięcia usterek/błędów/wad stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru, w tym bieżąca realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w szczególności prowadzenie i nadzorowanie oraz dokumentowanie usuwania wad i usterek,

72) Inwestor Zastępczy będzie składał następujące Raporty:

A. Raport wstępny

1. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inwestora Zastępczego, to jest:

- a) listę ekspertów i inspektorów,
- b) ramowy harmonogram zawierający wstępne daty dotyczące terminów realizacji robót budowlanych oraz dostaw sprzętu i wyposażenia,

Raport Wstępny będzie przekazany do Zamawiającego.

B. Raporty miesięczne

Raport miesięczny musi zawierać:

1. dokładną informację na temat stanu realizacji Umowy na roboty budowlane oraz dostaw sprzętu i wyposażenia w stosunku do terminów przyjętych w harmonogramie;
2. aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego (o którym mowa w pkt b dotyczącym raportu wstępnego), co nastąpi każdorazowo po podpisaniu poszczególnych umów na prace projektowe, roboty budowlane oraz na dostawę sprzętu i wyposażenia;
3. wskazania na temat ewentualnych zagrożeń w szczególności opóźnień w realizacji Umów na prace projektowe oraz na roboty budowlane i na dostawę sprzętu i wyposażenia;
4. Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy, robót budowlanych oraz na dostawę sprzętu i wyposażenia;
5. Analizę działań przeprowadzonych przez Inwestora Zastępczego w raportowanym okresie
6. Opis robót i dostaw (objętych umową na roboty budowlane) zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie;
7. Wykaz oraz stan płatności Wykonawców robót budowlanych, oraz dostawców sprzętu i wyposażenia;
8. Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (m.in. bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót budowlanych) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;

Raport miesięczny będzie przekazany do Zamawiającego.

C. Raport końcowy z wykonania Umowy na Roboty Budowlane

Raport końcowy będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umów Inwestora Zastępczego, robót budowlanych oraz na dostawę sprzętu i wyposażenia;
2. Analizę finansową wykonania Umowy na roboty budowlane, oraz na dostawę sprzętu i wyposażenia;
3. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
4. Ocenę stanu wykonanych nasadzeń zastępczych;
5. Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia;
6. Zestawienie wyburzonych obiektów;
7. Lista wykonanych raportów;
8. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Raport końcowy będzie przekazany do Zamawiającego.

D. Raport z Okresu Rękojmi i Gwarancji

Raport będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych w czasie trwania **Rękojmi i Gwarancji**, m.in. terminy i zasady wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
2. Terminy wykonanych przeglądów wraz z ich dokumentacją;
3. Ocenę stanu wykonanych nasadzeń zastępczych;

Raport z **Okresu Rękojmi i Gwarancji** będzie przekazany do Zamawiającego.

E. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu

Raport przy **zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu** będzie przekazany do Zamawiającego

•Sposób składania raportów i harmonogramów

1. Raporty będą:

- a) Składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu

włączenia ich do raportu.

b) Raporty wymienione będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD, w formacie edytowalnym tj. Microsoft Excel, Word oraz nieedytowalnym PDF.

UWAGA:

Wszystkie Raporty składane Zamawiającemu przez Inwestora Zastępczego, w przypadku otrzymania dofinansowania, muszą być zgodne i aktualne na dzień złożenia z wytycznymi i wymaganiami MON.

•**Terminy obowiązujące w raportach**

1. Wymagane terminy składania raportów:

1) **Raport Wstępny:** w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia Umowy,

2) **Raporty miesięczne:** Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Umów na roboty budowlane oraz na dostawę sprzętu i wyposażenia. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

3) **Raport końcowy** : w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu końcowego z wykonania robót budowlanych;

4) **Raport z Okresu Rękojmi i Gwarancji** - podsumowujący całość działań w tym zakresie, zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dni od dnia zakończenia Okresu **Rękojmi i Gwarancji**;

5) **Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu** – Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez odpowiedniego Wykonawcę.

•**Inne obowiązujące terminy:** Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag do raportów,

budynku szpitala dla potrzeb Bloku Operacyjnego, Oddziałów Szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i Rehabilitacji

Etap II rozpoczyna i kończy się zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie wykonania robót budowlanych, z zastrzeżeniem, że nie później niż chwilą uzyskania pozwolenia na użytkownię. Na czynności i obowiązki wykonywane w ramach tego etapu składają się:

1. nadzór nad poprawnością dostaw w świetle zawartych umów i dokumentacji projektowej,
2. zapewnienie wykwalifikowanego personelu,
3. wyposażenie swojego zespołu ekspertów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych ekspertów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji Umowy,
4. podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora lub eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inwestor Zastępczy ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta,
5. dokonanie niezbędnych odbiorów sprzętu i wyposażenia zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego,
6. przekazanie użytkownikowi odebranego sprzętu medycznego i wyposażenia zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego,
7. przekazanie Sekcji Sprzętu Medycznego Zamawiającego wszelkiej niezbędnej dokumentacji dotyczącej odebranego sprzętu i wyposażenia zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego,
8. nadzór nad wyegzekwowaniem obowiązków umownych od dostawców wyposażenia i sprzętu w tym dotyczących realizacji szkoleń sprzętu i wyposażenia,
9. rozliczenie końcowe zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń, w tym sporządzenie karty środków trwałych oraz rozliczenie w porozumieniu z Sekcją Materiałową zamontowanego lub dostarczonego wyposażenia i sprzętu medycznego, zamontowanego lub dostarczonego w trakcie trwania inwestycji,

•Sposób składania raportów i harmonogramów

1. Raporty będą:

- a) składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu.
- b) Raporty wymienione będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD, w formacie edytowalnym tj. Microsoft Excel, Word oraz nieedytowalnym PDF.

UWAGA:

Wszystkie Raporty składane Zamawiającemu przez Inwestora Zastępczego, w przypadku otrzymania dofinansowania, muszą być zgodne i aktualne na dzień złożenia z wytycznymi i wymaganiami MON.

•Terminy obowiązujące w raportach

2. Wymagane terminy składania raportów:

- 1) **Raport Wstępny:** w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia etapu,
- 2) **Raporty miesięczne:** Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Umów na roboty budowlane. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.
- 3) **Raport końcowy** - podsumowujący całość działań w okresie etapu,

•Inne obowiązujące terminy: Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag do raportów,

umowach z Wykonawcą robót budowlanych i dostawców wyposażenia.

Na czynności w ramach tego etapu składają się:

- 1) opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
- 2) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inwestor Zastępczy także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne – udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym,
- 3) zapewnienie wykwalifikowanego personelu,
- 4) wyposażenie swojego zespołu ekspertów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych ekspertów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji Umowy,
- 5) podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora lub eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inwestor Zastępczy ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta,
- 6) nadzór nad usunięciem wad wykrytych w trakcie przeglądów;
- 7) przedstawienie Zamawiającemu stanowiska w sprawie wad i usterek stwierdzonych na tym etapie,
- 8) przekazywanie Zamawiającemu danych w celu ich egzekwowania kwot z wpłaconego uprzednio należytego zabezpieczenia wykonania umowy,
- 9) nadzór nad serwisem gwarancyjnym dla wykonanych robót i w trakcie rękojmi oraz nad serwisowaniem gwarancyjnym zamontowanych wyposażenia i sprzętu medycznego i wymiany elementów eksploatacyjnych przez okres trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producentów w tym zakresie oraz nadzór nad pielęgnacją wykonanych nasadzeń zamiennych, w celu zachowania ich żywotności,
- 10) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu za potwierdzeniem odbioru harmonogramów przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach z wykonawcą robót budowlanych, dostawców sprzętu medycznego i wyposażenia,
- 11) przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych wynikających z podpisanej umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz Wykonawcami dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego w terminach i na warunkach w nich określonych,
- 12) bieżąca realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w szczególności prowadzenie i nadzorowanie oraz dokumentowanie usuwania wad i usterek,
- 13) wykonywanie wszystkich innych usług towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,

Inwestor Zastępczy będzie składał następujące Raporty:

Raport roczny i końcowy z Okresu Rękojmi i Gwarancji

Raport będzie zawierał w szczególności:

- pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych w danym roku i w okresie trwania **Rękojmi i Gwarancji (raport końcowy)**, m.in. terminy i zasady wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- terminy wykonanych przeglądów wraz z ich dokumentacją;
- ocenę stanu wykonanych nasadzeń zastępczych;

Raport z **Okresu Rękojmi i Gwarancji** będzie przekazany do Zamawiającego.

•Sposób składania raportów i harmonogramów

1. Raporty będą:

1. Składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu.
2. Raporty wymienione będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD, w formacie edytowalnym tj. Microsoft Excel, Word oraz nieedytowalnym PDF.

UWAGA:

Wszystkie Raporty składane Zamawiającemu przez Inwestora Zastępczego, w przypadku otrzymania dofinansowania, muszą być zgodne i aktualne na dzień złożenia z wytycznymi i wymaganiami MON.

•Terminy obowiązujące w raportach

Raport roczny i końcowy z Okresu Rękojmi i Gwarancji - podsumowujący całość działań w okresie rocznym i w całym okresie trwania rękojmi i Gwarancji tym zakresie, zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dni od dnia zakończenia przeglądu rocznego (przeгляд roczny) i do 15 dni od dnia zakończenia Okresu **Rękojmi i Gwarancji (przeгляд końcowy)**

•Inne obowiązujące terminy: Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag do raportów,

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej: *

Adres:**
Tel.** FAX, na który Zamawiający ma
przesłać korespondencję** e-
mail:** Osoba do
kontaktów :**

Przystępując do postępowania na wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Budowa Zintegrowanego Bloku Operacyjnego” zadanie nr 91575

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: zł netto (słownie:)
.....zł brutto (słownie:)

*** Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Oświadczamy, że :

1. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
2. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
6. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
9. *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na**

którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

10. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

11. **Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta: zawiera na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

13. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące

osoby:

..... **e-mail.**

..... **faks.**

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,
wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa (firma) i adres wykonawcy:

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....” oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 6-10 ustawy

- są nadal aktualne.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr / ZP / 2023

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z adresem przy ul. Wrocławskiej 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- plk mgr Ireneusza Makulskiego – Komendanta Szpitala

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w; REGON: ; NIP:, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji budowlanej „Budowa Zintegrowanego Bloku Operacyjnego” zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywania obowiązków wskazanych w umowie na roboty budowlane dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „budowa budynku szpitala dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziałów szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i rehabilitacji” wraz z dostawą sprzętu – zadanie nr 91575 (w części związanej z obowiązkami dotyczącymi Inwestora Zastępczego), w załączniku nr 1 do SWZ oraz wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z wybranym i wskazanym koordynatorem Zamawiającego przy realizacji usług objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także Polskimi Normami.
5. Zadania nadzoru wykonywane będą przez zespół osób wskazanych w ofercie.
6. W skład zespołu o którym mowa w ust. 5 mogą wchodzić również inspektorzy nadzoru w innych branżach i o określonych uprawnieniach, jeżeli potrzeba ich powołania wynikać będzie z realizacji inwestycji (z zastrzeżeniem że nie może spowodować to zmiany ustalonego wynagrodzenia). Ewentualna lista podwykonawców z określeniem zakresu i wartości czynności przewidzianych do wykonania (załącznik nr 3 do umowy) i o ile są przewidziani.
7. Zamawiający - za pośrednictwem Koordynatora - może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec poszczególnych osób skierowanych do realizacji zamówienia. W tym wypadku przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do stosownej zmiany w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Osoby w ich zastępstwie muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż zastępowana osoba.

§ 2

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków Wykonawcy ustala się, że podstawowym celem niniejszej umowy jest:
 - 1) pełnienie obowiązków inwestora zastępczego zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1,
 - 2) wykorzystanie przez Wykonawcę wszelkich możliwości, aby bez szkody dla jakości inwestycji obniżyć koszty jej realizacji,
 - 3) dopilnowanie zrealizowania przez projektanta i Wykonawcy robót budowlanych oraz Wykonawców dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego ich obowiązków umownych,
 - 4) dopilnowanie przez Wykonawcę, aby inwestycja została wykonana w terminie,
 - 5) dopilnowanie przez Wykonawcę, aby koszty inwestycji nie zostały w sposób niezasadny przekroczone.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnie realizacją tego typu czynności, kierując się interesem (w tym interesem ekonomicznym) Zamawiającego i jego wskazaniami.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są przepisy w zakresie prowadzenia i rozliczania inwestycji budowlanych oraz ich finansowania ze środków publicznych, w szczególności z dotacji (w tym regulacje obowiązujące w tej mierze w Ministerstwie Obrony Narodowej) oraz oświadcza, iż znany jest mu obowiązek terminowego rozliczenia inwestycji pod rygorem cofnięcia lub ograniczenia dotacji i przyjmuje odpowiedzialność za takie wykonywanie obowiązków aby rozliczenie to zostało dokonane prawidłowo i w terminie.
4. Wykonawca oświadcza, iż przysługiwać mu będą w zakresie niżej wskazanym autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań i dokumentów (zwanych dalej utworami) będących efektem wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. raporty).
5. Strony postanawiają, iż Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niżej przenosi na Zamawiającego autorskie

prawa majątkowe do utworu obejmujące następujące pola eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) wykorzystanie utworów w sieciach bezpośredniego dostępu, takich jak internet;
- 5) w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienia dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie zadań w ramach procesu inwestycyjnego wskazanego w § 1 ust. 1.
- 6) na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego wskazanego w § 1 ust.1.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wszelkie czynności Wykonawcy powodujące zmianę zaangażowania finansowego Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie dane lub materiały pozyskane w trakcie obowiązywania Umowy mające wpływ na jej realizację Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie.
4. Ewentualne pełnomocnictwa niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy udzielane będą przez Zamawiającego w trakcie jej realizacji.
5. Wymienione w ust. 4 pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego).
6. W trakcie realizacji niniejszej umowy, podejmowane przez Wykonawcę czynności winny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
7. Zakres przedmiotowy umowy nie obejmuje:
 - 1) zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz zawierania umów (w tym o udzielenie zamówienia publicznego), ugod itp. w imieniu Zamawiającego (ani ich zmieniania, rozwiązywania, wypowiedzania, odstępowania, wstrzymania wykonania itp.);
 - 2) podpisywania faktur w imieniu Zamawiającego;
 - 3) spełnienia świadczeń pieniężnych w imieniu lub na rachunek Zamawiającego;
 - 4) przyjmowania świadczeń pieniężnych w imieniu lub na rachunek Zamawiającego;
 - 5) występowania w imieniu Zamawiającego w postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie kluczowego personelu w ramach umowy z wykonawcą robót budowlanych, zgłoszenia sprzeciwu co do osób kluczowego personelu w ramach tej umowy oraz wniosku o ich zmianę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych oraz przy odbiorach robót zanikających, udziału w naradach organizowanych przez Wykonawcę na budowie z udziałem wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac, aktualizacji dokumentacji oraz postępu robót budowlanych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w podziale na poszczególne etapy :
 - 1) Etap I - realizacja robót budowlanych dla zadania nr 91575 „Budowa budynku szpitala dla potrzeb Bloku Operacyjnego, Oddziałów Szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i Rehabilitacji”.
Etap I rozpoczyna się z dniem podpisania umowy na usługi objęte umową i kończy się z dniem uzyskania pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 2) Etap II - nadzór nad dostawami i montażem wyposażenia dla zadania nr 91575 „Budowa budynku szpitala dla potrzeb Bloku Operacyjnego, Oddziałów Szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i Rehabilitacji”.
Etap II rozpoczyna i kończy się zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie wykonania robót budowlanych w części związanej z realizacją dostaw, z zastrzeżeniem, że nie później niż chwilą uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - 3) Etap III – nadzór nad realizacją uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji, a także nad przeglądaniami określonymi w umowach z Wykonawcą robót budowlanych i dostawców wyposażenia.
2. Zakładany wstępny plan zakończenia robót to 31.12.2027 roku oraz uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi to 31.12.2034 roku.
3. W razie zawieszenia wykonania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca niniejszej umowy ma obowiązek w szczególności dopilnowania dokonania wzajemnych rozliczeń, dopilnowania prawidłowego zabezpieczenia budowy przez Wyko-

nawcę robót budowlanych,

4. Niezależnie od ww. zapisów, Zamawiający może zawiesić realizację niniejszej umowy - ze względu na brak/ograniczenie finansowania, lub dokonania przesunięć finansowych w uzgodnieniu z instytucją finansującą - na czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, informując o tym pisemnie Wykonawcę.

5. Termin realizacji umowy ponownie rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy z Wykonawcą lub kontynuacji umowy z Wykonawcą i z dniem tym Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia lub dalszego świadczenia usług wynikających z zakresu umowy.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.

7. W przypadku wydłużenia czasu prowadzenia inwestycji, Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy również w okresie wydłużenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

1. Za realizację niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto (słownie:)

2. Wyżej wymienione wynagrodzenie brutto jest całkowitym i ostatecznym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizację umowy. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy w szczególności na skutek przedłużenia okresu sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami wchodzącymi w skład Zadań. Wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych w następujący sposób:

1) Etap I - 85 % całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie złotych), **zł brutto** (słownie:)

Płatności nastąpią zgodnie z procentowym zaawansowaniem robót wykazanym w protokołach częściowego odbioru wykonanych robót, a załączanych pod fakturę częściową przez wykonawcę robót. Faktura końcowa powinna być zgodna procentowo z fakturą końcową wykonawcy robót.

2) Etap II - 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie złotych), **zł brutto** (słownie:)

Płatności nastąpią zgodnie z procentowym zaawansowaniem dostaw oraz montażem sprzętu wykazanym w protokołach odbioru poszczególnych elementów (pakietów) załączanych pod fakturę.

4. Zapłata poszczególnych faktur wystawionych przez Wykonawcę zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w danej fakturze w terminie do 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający informuje, że Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

§ 7

Faktury wykonawców robót zostaną przedłożone zamawiającemu wraz z dowodami uiszczenia wynagrodzenia podwykonawcom i oświadczeniami podwykonawców o braku roszczeń oraz z potwierdzeniem wykonania zafakturowanych robót.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania kopii dokumentów pisemnych przekazywanych Zamawiającemu, projektantowi oraz Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych, Wykonawców dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać bezpłatnie wszelkie dokumenty(w tym kopie i oryginały dokumentów) związane z wykonaniem zamówienia.

3. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicą zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym Wykonawca, jaki zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazywanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca uprawniony jest do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu Umowy z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, któremu powierzono realizację części przedmiotu umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej

zawarcia.

3. Zamawiający zgłosi sprzeciw do umowy z podwykonawcą, której treść nie będzie spełniać wymogów określonych w SIWZ, będzie zawierać lub w której termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia w/w stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, o których mowa w ust. 1 - 4 dotyczą również zmian w odpowiednich umowach z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury w tym faktury końcowej rozliczenie z podwykonawcami z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac. Rozliczenie musi zawierać pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich czynności i prac oraz protokół z uprzedniego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami.

6. Niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (bankowe potwierdzenie realizacji płatności), że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio wcześniejszą fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę/firmę podwykonawcy i datę umowy z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru. Wraz z przedłożeniem ostatniej faktury, wykonawca zobowiązany jest udokumentować w powyższy sposób całkowite rozliczenie z podwykonawcami wszystkich prac realizowanych w ramach zamówienia przez podwykonawców pod rygorem braku zapłaty wynagrodzenia za ostatnią fakturę. Zamawiający wskazuje, iż zwłoka w wykonaniu powyższych obowiązków może prowadzić do nierozliczenia dotacji w pełnej wysokości, co może skutkować naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej lub brakiem zapłaty wynagrodzenia wykonawcy w pełnej wysokości.

7. Zamawiający na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy będzie upoważniony do dokonania bezpośredniej zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz podwykonawcy i potrącenia zapłaconej części wynagrodzenia z należnością Wykonawcy. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże zgodnie z ust. 6 powyżej, że dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, lub w celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o taki zamiarze i wyznaczy termin 7 dni na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania przelewu, zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zapłacie należności na konto podwykonawcy.

10. Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia swoich podwykonawców, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub w związku z tym wydatki, w tym w szczególności zapłacone wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za opóźnienie w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę, w terminie do trzech dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymienione należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

11. Wykonawca w umowach z podwykonawcami ustali termin płatności tak, aby przed zapłatą przez Zamawiającego faktury, zostały zapłacone przez Wykonawcę faktury podwykonawców.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności w razie dokonania przez Wykonawcę (lub pozytywnego zaopiniowania przez Wykonawcę) odbioru wadliwie wykonanych czynności i prac, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z tego tytułu przez Zamawiającego, która to odpowiedzialność jest niezależna od odpowiedzialności projektanta lub Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych względem Zamawiającego.

2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej w trakcie realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody (kara umowna, odszkodowanie, grzywna itp.), do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym wynikających z nie przystąpienia do odbioru w terminie).

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie wykonywania umowy i przez 30 dni po dniu podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującą w pełni zakres działalności Wykonawcy, zgodny z przedmiotem niniejszej umowy - na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie : dwa miliony złotych).

2. Ubezpieczenie musi obejmować także odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców.

3. Dokument ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia) został przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w dacie podpisania niniejszej umowy.

4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu określonego w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia)) na kolejny okres, nie później niż na 5 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych lub/i odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy w tym zakresie.

6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich. Ani franszyza, ani udział własny nie mogą przekroczyć 5 000,00 złotych w odniesieniu do jednego zdarzenia.

7. Kwoty udziałów własnych/franszyzy w stracie (szkodzie) objętej roszczeniami obciążają Wykonawcę.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 11

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej opisanych przypadkach gdy :

1) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,

3) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego wezwania pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,

4) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji inwestycji,

5) jeżeli suma kar umownych od Wykonawcy przekroczy 15 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1,

6) konieczności wielokrotnego (co najmniej dwóch) dokonywania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, na zasadach określonych w § 9 lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat kwoty przekraczającej 5% wartości umowy bądź konieczności wielokrotnego dokonywania takich płatności bez ograniczenia do wysokości wypłaconych kwot (w takim wypadku uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu przez cały okres jej obowiązywania, bez konieczności zakreślania terminu na odstąpienie),

7) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczących zmian sposobu jej wykonania, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, i wyznaczenia w tym celu Wykonawcy terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,

8) Wykonawca nie wykonuje (w całości lub części) niniejszej umowy pomimo wezwania do jej wykonania ze strony Zamawiającego i wyznaczenia w tym celu Wykonawcy terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,

9) innego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zapisów SWZ,

2. Strona może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tym fakcie (np. na podstawie decyzji dysponentów środków finansowych (wyższych przełożonych) konieczne jest wstrzymanie całości, lub części inwestycji budowlanej objętej czynnościami nadzoru z powodu ograniczenia

środków budżetowych, cofnięcia lub zmniejszenia dotacji). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy (tj. za dotychczas wykonane usługi).

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-9 niniejszej umowy,
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, czy też w SWZ-tu dla którego Zamawiający wyznaczył pisemnie termin jego wykonania, lub co do którego obowiązku termin został określony w umowie, lub w SWZ (także w zapisach odnoszących się do harmonogramu inwestycji) i w jego załącznikach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku braku zapłaty, lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy taki przypadek.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, czy też w SWZ-tu dla którego Zamawiający wyznaczył pisemnie termin jego wykonania, lub co do którego obowiązku termin jest określony w niniejszej umowie lub umowie wskazanej w § 1 ust. 2 lub w SWZ (także w zapisach odnoszących się do harmonogramu inwestycji) i w jego załącznikach, skutkującej opóźnieniem wykonywania Inwestycji, o której mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. **Maksymalna wysokość kar umownych, którymi może być obciążony Wykonawca będzie nie wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.**
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, kiedy poniesiona przez nie szkoda będzie większa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, czyli:zł brutto (słownie:)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków.
4. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane (tj. po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie).
5. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po zakończeniu gwarancji robót budowlanych.
6. Strony ustalają, że termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi zostaje przedłużony do chwili zakończenia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron i dotyczących:
 - 1) ograniczenia zakresu inwestycji, wynikającego z ograniczeń lub zmian w jej finansowaniu;
 - 2) zmiany w składzie zespołu Nadzoru,
 - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców,
 - 5) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. W takiej sytuacji zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie,
 - 6) terminu wykonania zamówienia na skutek przedłużenia się terminu wykonania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niniejszej umowy,
 - 7) terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności innych niż wskazane w ust. 6 - warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy i niezawinionych przez żadną ze stron umowy,
 - 8) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 9) konieczności wyjaśnienia wątpliwości co do treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - 10) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego,
 - 11) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 2 i 4.
 - 12) innych okoliczności, których wystąpienia, z dochowaniem należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

§ 16

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany :

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- 4) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 5) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione),
- 6) podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen).

2. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4), skutkowałąby wzrostem o 20% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 1 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

- 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
- 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
- 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

4. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 5% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, którą przyjął kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Taką szczegółową kalkulację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do miesiąca od daty podpisania umowy, aby możliwe było porównanie tych danych z okolicznościami ujętymi w późniejszym wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia – pod rygorem odmowy uwzględnienia wniosku o waloryzację wynagrodzenia z tytułu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy.

5. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 1 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnych towarów) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.

6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.

7. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1);
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2);

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wys kości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3);

4) dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny dostarczanych towarów – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 1 pkt 4).

8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

9. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

10. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek prze łożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 17

Zbycia wierzycelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.

§ 18

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy stanowią SWZ, oferta Wykonawcy oraz umowa wykonywanie obowiązków wskazanych w umowie na roboty budowlane dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „budowa budynku szpitala dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziałów szpitalnych, zaplecza diagnostyczno-laboratoryjnego i rehabilitacji” wraz z dostawą sprzętu – zadanie nr 91575.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**KONTRASYGNUJE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....”

Oświadczam że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

a.

b.

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

*** (jeżeli dotyczy)*

**niepotrzebne skreślić*

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

- A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.

A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1,

z późn. zm.), zgodnie, z którym:

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z poniższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ USŁUG

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 ppkt 1) SIWZ,

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakresu usług	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ OSÓB

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 ppkt 2) SIWZ

Lp.	Imię i Nazwisko/ Tytuł zawodowy/ Wykształcenie/ Uprawnienia/ kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe (szczegółowy wykaz dozorowanych prac z podaniem dat ich rozpoczęcia i zakończenia, zakres wykonywanych czynności)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą	
			TAK *	NIE
1				
2				
3				
...				

* Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Równocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeśli osoba fizyczna bezpośrednio znajduje się w dyspozycji Wykonawcy, np. na podstawie umowy zlecenia, to nie należy traktować tej sytuacji jako udostępnienia zasobów przez podmioty trzecie. W tej sytuacji nie ma obowiązku przedłożenia zobowiązania osoby fizycznej do udostępnienia swych zasobów.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela)