

Zatwierdzam data

26.07.2023 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7816a5ee-2be1-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-7816a5ee-2be1-11ee-a60c-9ec5599dddc1 Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

#### SWZ :

**Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania nr 91819 pn. : „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny”.**

**Sprawa nr: 59/ZP/2023**

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

1.4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania** : <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7816a5ee-2be1-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

1.5. **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** : <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

#### 2.5 TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

2.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

2.5 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

#### 2.6 INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRAWIE OPCJI

2.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

2.8 Nie przewiduje również prawa opcji.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Przedmiotem zamówienia jest : **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania nr 91819 pn. : „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny na zasadach określonych w SWZ i jego załącznikach.**

#### 3.2 W zakres opracowania wchodzi między innymi:

- uzyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych
- wykonanie inwentaryzacji budynku do celów projektowych
- wykonanie niezbędnych ekspertyz
- sporządzenie koncepcji architektonicznej, która zostanie zatwierdzona przez użytkownika
- uzyskanie uzgodnień Miejskiego Konserwatora Zabytków
- uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu i audytu energetycznego
- w zależności od potrzeb opracowanie projektu geologicznego inżynierskiego
- wykonanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

- wykonanie dokumentacji budowlanej – 5 egz. w wersji papierowej (w tym jedna kopia papierowa kolorowa po opieczetowaniu przez Wojewodę Małopolskiego Wydział Infrastruktury) oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej ( np.DWG. DOC)
- uzyskanie wymaganych pozwoleń, zezwoleń zakończone uzyskaniem pozwoleniem na budowę
- wykonanie dokumentacji wykonawczej – 4 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej ( np.DWG. DOC)
- wykonanie dokumentacji kosztorysowej – 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej ( np.DWG. DOC)
- wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej ( np.DWG. DOC)
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz. w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej ( np.DWG. DOC)
- ZKZ oraz harmonogram – 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej ( XLS, DOC)

**UWAGA – pliki i foldery mają być opisane w sposób określający ich zawartość**

**3.3** Projekty budowlane należy wykonać zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili ich sporządzania, którymi na dzień wszczęcia postępowania są przepisy Ustawy – Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023.682) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju I technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z uwzględnieniem warunków uzyskanych w opiniach i uzgodnieniach.

**3.4** Kosztorys inwestorski należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej oraz uproszczonej (należy w nim umieścić co najmniej zestawienie materiałów), zgodnie z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

**3.5** Zestawienie Kosztów Zadania końcowego (ZKZ) należy sporządzić na postawie kosztorysów inwestorskich, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa – przy określaniu kosztów inwestycji.

**3.6** Poszczególne części projektu, każdy w swoim zakresie, powinny precyzować warunki wykonania i odbioru danego rodzaju robót, w formie rysunkowej i opisowej oraz podawać specyfikacje techniczne opracowane dla projektowanych rozwiązań technicznych jak również odwoływać się do opisów technologii i warunków technicznych wykonania i odbiorów robót określanych w dostępnej literaturze technicznej.

**3.7** Zakres opracowań projektowych powinien uwzględnić wymagania określone w zał. nr 1 do SWZ w tym w Programie inwestycji.

**3.8** Bezwzględnym wymaganiem jest, aby dokumentacja projektowa była uzgadniana w trakcie prac z Zamawiającym (na bieżąco), a następnie uzyskała jednoznaczną akceptację Zamawiającego, tj. koncepcja architektoniczna, projekt budowlany, projekt wykonawczy. **Zamawiający informuje, że zakres projektowania dotyczy terenu, który jest objęty ochroną konserwatorską.**

**3.9** Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót: w oparciu o Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. Dz. U. Nr 202, poz. 2072 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**3.10** Założenia wyjściowe do kosztorysowania: W opracowaniu należy określić dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nieokreślone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót budowlanych.

**3.11** Wymagane uzgodnienia projektu budowlanego: Obiekty będą zlokalizowane na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane

**3.12** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę/lub przez podwykonawcę pracowników skierowanych do wykonania zamówienia (Zamawiający ma na myśli wszystkich pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację zamówienia.

**3.13** W każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SWZ oraz załącznikach znaków towarowych,

patentów, pochodzenia materiałów oraz nazw producentów czy konkretnych modeli należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w projekcie i przedmiarach. Ponadto, ilekroć w niniejszej SWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia skazano określone normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**3.14** Użyte w dokumentacji zamówienia zapisy opisujące przedmiot zamówienia nie mają na celu naruszenia PZP. Nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu

**3.15** Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w dokumentacji technicznej.

**3.16** Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**3.17** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.18** Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

**3.19** Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

**3.20** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3.21** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3.22** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 2 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

**3.23** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**3.24** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**3.25** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy

#### **4. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.**

**4.1** Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „ Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

**4.2** Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

**5. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI** kod CPV - 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inwestycyjne i kontrolne, kod CPV – 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

**6.1** Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach (etapach) :

**6.2 ETAP I - Opracowania koncepcji architektonicznej dotyczącej przebudowanego budynku oraz terenu wokół niego (termin wykonania - 2 miesiące od dnia podpisania umowy) – Uwaga! Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość wykonania nowego budynku (parking wielopoziomowy) w bezpośrednim sąsiedztwie budynku nr 36.**

**6.3 ETAP II - Projekty budowlane (termin wykonania - 10 miesięcy od dnia podpisania umowy)**

1 Uzyskanie opinii lub decyzji od Miejskiego Konserwatora Zabytków dotyczących inwestycji;

2 Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jest wymagane dla planowanych: przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko), lub decyzji umarzającej;

3 Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

4 Badanie geologiczne gruntu(o ile dotyczy);

5 Odkrywanie fundamentów w celu ich inwentaryzacji;

6 Inwentaryzacja architektoniczna pełna;

7 Inwentaryzacja konstrukcyjna w niezbędnym zakresie;

8 Inwentaryzacja – rozeznanie w poszczególnych branżach instalacyjnych w niezbędnym zakresie;

9 Rozeznanie sieci i przyłączy dotyczących budynku oraz ich parametrów.

- 10 Uzyskanie wewnętrznych warunków technicznych oraz wytycznych Inwestora,
- 11 Uzyskanie niezbędnej dokumentacji geodezyjnej /wypisy z rejestru gruntów, wyrisy z ewidencji gruntów, kopia mapy zasadniczej do celów projektowych,
- 12 Złożenie wniosku do Miejskiego Konserwatora Zabytków o wydanie opinii lub decyzji, dotyczącej inwestycji;
- 13 Sporządzenie wstępnego harmonogramu prac,
- 14 Złożenie wniosku o Decyzję środowiskową
- 15 Ewentualnie uzyskanie decyzji o wyrażeniu zgody na usunięcie kolidujących drzew lub krzewów.
- 16 Projekt architektoniczny;
- 17 Projekt zagospodarowanie terenu wraz z drogami;
- 18 Projekt zieleni w najbliższym sąsiedztwie obiektu, jeżeli będzie zachodziła taka konieczność;
- 19 Ekspertyza konstrukcyjna o stanie technicznym budynku;
- 20 Ekspertyzy technicznej właściwej jednostki badawczo-rozwojowej albo rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 21 Projekty budowlane winny być zgodne z obowiązującymi przepisami i uzgodnione z:
  - Rzeczoznawcą ds. sanitarno - epidemiologicznych;
  - Rzeczoznawcą ds. p.poż.;
  - Rzeczoznawcą ds. BHP
  - Użytkownikiem.
  - Dostawcami mediów ( Dział techniczny Szpitala, MPEC, TAURON, MPWiK )
  - Inne niezbędne
- 22 Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 23 Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

#### **6.4 ETAP III - Projekty wykonawcze (termin wykonania - 2 miesiące od dnia ostateczności decyzji o pozwolenie na budowę, nie później niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy)**

1. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
2. Projekt architektoniczny z detalami, elementami wykończenia i wyposażeniem;
3. Projekt zagospodarowania terenu
4. Projekt drogowy
5. Projekt zieleni w najbliższym sąsiedztwie obiektu, jeżeli wymagany;
6. Projekt konstrukcyjny wraz z obliczeniami statycznymi , rysunkami warsztatowymi i zestawieniem materiałów;
7. Projekty instalacji elektrycznych
8. Projekty instalacji słaboprądowych i teletechnicznych:
9. Projekt instalacji odgromowej opracowany z godnie z aktualnie obowiązującą normą;
9. Projekty instalacji sanitarnych:
- 9.1 Projekt instalacji wodno – kanalizacyjnej
- 9.2 Projekt instalacji centralnego ogrzewania:
10. Projekt wentylacja i klimatyzacji.
11. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót do projektów WKI j.w., ZKZ po zakończeniu prac projektowo-kosztorysowych.
12. Sporządzenie ZKZ.

#### **6.5 ETAP IV - uczestniczenie w pracach komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane do chwili podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**

#### **6.6 ETAP V - Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji prac budowlanych oraz uczestniczenie w naradach dotyczących postępu prac przy realizacji inwestycji do chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych (orientacyjny termin zakończenia inwestycji budowlanej to 30.11.2026 r.).**

### **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

**7.1** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez

Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

**7.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

**7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.**

**a) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał :**

co najmniej jedną - zakończoną – dokumentacją projektową, tj. projekt budowlany z uzyskaniem pozwolenia na budowę i projekty wykonawcze, o wartości minimum 200 000,00 zł (**słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych**) brutto, której przedmiotem była budowa, nadbudowa, przebudowa lub remont obiektu użyteczności publicznej

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

**Uwaga:** Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego;

**b) dysponuje osobą, lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie skierowana do jego realizacji tj. posiadająca uprawnienia projektowe określone przepisami prawa budowlanego, w zakresie specjalności: architektonicznej bez ograniczeń;**

Uwaga: Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2023.682) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2021.78)

**8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

8.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

**8.1.1 Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**

**8.1.2 Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale 7.2.4 Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych,

innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

12. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

13. Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się w przypadku wymogu odbycia wizji lokalnej, a także jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

17. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**

**18.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**

**18.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,**

**18.1.2 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,**

**18.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**

**19. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP**

19.1 Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne

dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 7.2.4

19.2 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 7.2.4 SWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać co najmniej następujące informacje: nazwiska i imiona osób; funkcje (role) w realizacji zamówienia i / lub zakres czynności; numery i rodzaj posiadanych uprawnień; informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

## **20. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

20.1 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

24. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

25. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

## **26. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

26.1 Dokumenty, o których mowa w pkt 18.1.2 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

26.2 Dokument, o którym mowa w pkt 18.1.1 oraz 18.1.3 SWZ oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

26.3 Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 26.1 oraz 26.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

26.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **27. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

27.1 Oferta musi być sporządzona według załącznika nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

27.2 Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

27.3 W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

27.4 Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332 podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

27.5 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

27.6 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

27.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

27.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

27.9 Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

27.10 Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

27.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

27.12 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

27.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

27.14 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

27.15 Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

27.16 Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

27.17 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

27.18 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

27.19 Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”)

27.20 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty



umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

27.21 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.”**

27.22 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

27.23 Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

27.24 Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

27.25 **Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

## **28. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zam@5wszk.com.pl](mailto:zam@5wszk.com.pl) lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zam@5wszk.com.pl](mailto:zam@5wszk.com.pl)

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

## **29. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

29.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

29.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 03.08.2023 roku do godziny 09:00.**

29.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.08.2023 r., o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

29.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po

zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

29.5 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

29.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

29.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

29.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

29.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

29.10 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

29.11 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

29.12 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

29.13 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29.14 Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

29.15 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

29.16 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### **30 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 01.09.2023 r.

30.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 30.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

30.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 30.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

30.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 30.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **29. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

31.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

31.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

31.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 27.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

31.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

31.5 Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

31.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

31.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

31.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

### 30. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

32.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia, w którym Wykonawca składa ofertę.

32.2 Cena zamówienia zostanie podana w załączniku nr 2 do SWZ.

32.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

32.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

32.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

32.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

32.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

32.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

32.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

32.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

32.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

32.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

32.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

32.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

### 31. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

33.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

33.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

33.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
CENA	- 100 %

33.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

#### **Kryterium Cena – 100 % znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = [(Cn : Cb) \times 100]$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

32. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** - Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

33. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %

ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450- 452 ustawy pzp. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

#### **34. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**36.1** O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

**36.2** Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**36.3** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod rygorem uznania, iż uchyła się od podpisania umowy, d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uprawnienia,

**36.4** Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**36.5** Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

**35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA** - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021.1129), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

**36. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : [rodo@5wszk.com.pl](mailto:rodo@5wszk.com.pl), pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);
4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Prawa osób których dane są przetwarzane:
  - prawo dostępu do danych osobowych;
  - prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej

lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy

37. **ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :**

1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – dokumentacja do przetargu (w tym program inwestycji)

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy

3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,

5) **Załącznik nr 5 do SWZ** – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz usług

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej: \*

.....

Adres: ..... \*\*

Tel. .... \*\*

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję ..... \*\*

e-mail: ..... \*\*

Osoba do kontaktów : ..... \*\*

**składamy ofertę na Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania nr 91819 pn. : „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny**

i oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

..... zł netto, słownie: .....

.....zł brutto, słownie: .....

**Ponadto, oświadczamy, że :**

1 Cena brutto zawiera wszystkie wydatki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym między innymi: zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, koszt ubezpieczenia budowy, ewentualne upusty, obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem usługi, koszty sporządzenia dokumentacji, instrukcje, wszelkie opłaty z tytułu wjazdu i parkowania wszystkich pojazdów związanych z realizacją zadania, oraz inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania.

2 Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze warunkami SWZ oraz ze wszystkimi wytycznymi oraz oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

3 Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4 Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zasadami oraz terminami płatności określonymi we wzorze umowy i w pełni je akceptujemy.

5 cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.

6 zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;

7 zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

8 akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą;

9 firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

10 w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

11 Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12 Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.

**Oświadczamy\***, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy** i wskazujemy części zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców: .....

L.p	Części zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców - jeżeli są znani

14. \***Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

**Uwaga:** Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

15. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

16. \*\***Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

17. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **faks.** .....

..... **taks.** .....

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

19. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron

.....  
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

\* wypłenić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca zasobów ewentualnie podwykonawców.

\*\* Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego , wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 16 .

Pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie**

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych z. U. z 2019 r. poz.2019)

sprawa : Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania nr 91819 pn. : „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia ..... r.  
.....  
(własnoręczny podpis)

**\* WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....



b).....

....., dnia ..... r.

.....

(własnoręczny podpis)

**3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia ..... r.

.....

(własnoręczny podpis)

**4. \* WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.**

108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10

**Oświadczam**, że podlegam wykluczeniu na podstawie .....(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10)

**Jednocześnie oświadczam**, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie .....(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:

.....  
.....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

....., dnia ..... r.

.....

(własnoręczny podpis)

**5. \* WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU (UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY), PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UST. 1 Pzp.

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....

(własnoręczny podpis)

UMOWA Nr ..... / ZP / 2023

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z adresem przy ul. Wrocławskiej 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- płk. Mgr Ireneusza Makulskiego – Komendanta Szpitala

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w .....; REGON: .....; NIP: ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyborem oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej, Strony postanowiły, co następuje:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie do realizacji przedmiotu umowy pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania nr 91819 pn. : „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny**, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy– opiewa na kwotę: ..... zł netto (słownie: .....)  
..... zł brutto (słownie: .....) na co się składa .....

3. Wynagrodzenie brutto jest wynagrodzeniem ryczałtowym, który zawiera cenę dokumentacji zgodnie z postanowieniami SWZ-u w tym zakresie, wszelkie koszty sprawowania nadzoru autorskiego, udział w komisjach i naradach technicznych, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

### § 2

1. Przedstawicielem umowy z ramienia Zamawiającego są....., a z ramienia Wykonawcy.....

2. Zmiana osób wskazanych w ofercie (na posiadające kwalifikacje nie mniejsze od poprzedników) nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy i odbywa się przez pisemne zgłoszenie Zamawiającemu, do którego Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie odpowie na zawiadomienie przyjmuje się, iż wyraził zgodę na zmianę. Zamawiający sprzeciwi się zmianie, jeżeli Wykonawca nie wykaże, iż osobowy wskazane w zgłoszeniu nie posiadają kwalifikacji, a w przypadku głównego projektanta również doświadczenia zawodowego nie mniejszego od poprzedników

### § 3

Zakres prac składających się na opracowanie dokumentacji projektowej (w podziale na poszczególne etapy i na terminy wykonania) określa SWZ.

### § 4

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami w postępowaniach administracyjnych, których przedmiotem będzie uzyskanie: wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, badań i ekspertyz.

2. Wykonawca jest zobowiązany należycie reprezentować Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych dotyczących uzyskania wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, badań i ekspertyz, a w szczególności spełniać wymagania właściwych organów w zakresie obowiązków Zamawiającego dotyczące dokumentacji projektowej (wyjaśnienia, uzupełnienia, zmiany, poprawki itp.).

### § 5

a) Zakres dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 opisuje szczegółowo SWZ.

b) Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej Dokumentacji Projektowej, która powstanie w związku i w celu wykonania przedmiotu umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby działające na jego zlecenie („Prawa Autorskie”).

c) Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji Projektowej, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołów odbioru i zapłaty wynagrodzenia za dokumentację wynikającą z umowy na rzecz Wykonawcy.

- d) Przejście Praw Autorskich, o których mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
- a) zwiłokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. przez dyskietki, CD-romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, przez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
  - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - c) prawo do wykorzystywania, w każdy sposób i w każdej formie, w internecie i w innej sieci komputerowej, przy czym wykorzystywanie nie obejmuje celów komercyjnych lub niezwiązanych z realizacją zamówienia bądź celami projektu i działalnością Zamawiającego,
  - d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych,
  - e) postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz stanu wiedzy technicznej i budowlanej.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego przez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie Prawa Autorskie.
- f) Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw Autorskich do Dokumentacji Projektowej dla przedmiotu umowy
- g) W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i naprawienia szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację przedmiotu umowy.

## § 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) opracowanie dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz złożoną ofertą, aktualnymi warunkami technicznymi, aktualnie obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi projektowania oraz uzgodnieniami umożliwiającymi późniejszą prawidłową realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu z uwzględnieniem uzgodnień poczynionych z Zamawiającym w trybie określonym w ust. 2, także opracowanie musi zawierać uwzględnienie ciągłości dostaw gazów medycznych w trakcie realizacji inwestycji (dotyczy Pakietu nr 4);
- b) poprawienie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie przedsięwzięcia,
- c) informowanie Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych w formie pisemnych raportów składanych co cztery tygodnie,
- d) załączenie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy wykazu opracowań oraz pisemnego oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- e) delegowanie do komisji przetargowej przedstawiciela, do zadań którego będzie należało udział w przygotowaniu projektu SWZ, przygotowanie projektu odpowiedzi na pytania wykonawców do SIWZ, sprawdzenie zgodności ofert z SIWZ, udział w posiedzeniach komisji przetargowej,
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego, udział w komisjach i naradach dotyczących realizacji inwestycji budowlanej
- g) opracowanie dokumentacji zgodnie z **wnioskiem inwestycyjnym** dla zadania inwestycyjnego, jak i zgodnie z programem inwestycji.
- h) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- i) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i zatwierdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- j) zapewnienie sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
- k) zapewnienie kompletności projektu łącznie z kosztorysami,
- l) wykonanie projektu przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
- m) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań poprzez konsultowanie z Zamawiającym istotnych elementów mających wpływa na koszty, funkcje i architekturę obiektu,
- n) stosować się do uwag i poleceń inwestora zastępczego, który w czasie realizacji inwestycji reprezentuje

Zamawiającego,

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyraźne uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji, projektu budowlanego i projektów wykonawczych, a w szczególności zastosowanych w projekcie materiałów, rozwiązań oraz standardu wykonania.
3. Z dniem podpisania niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy teren celem wykonania prac związanych z opracowaniem dokumentacji objętej niniejszą umową.

#### § 7

1. Ustala się następujący tryb odbioru dokumentów objętych niniejszą umową dla poszczególnych etapów wykonania zamówienia o których mowa § 3.
2. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, że zatwierdza dokumentację w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę, lub odrzuca dokumentację w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
3. Odrzucenie dokumentacji może wynikać z jej sprzeczności z SWZ, niniejszą umową lub pisemnymi ustaleniami stron.
5. Jeśli Zamawiający odrzuci dokumentację, Wykonawca złoży ponownie wykonaną dokumentację Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.
6. Odrzucenie dokumentacji przez Zamawiającego i zawarte tam żądanie Zamawiającego wprowadzenia określonych modyfikacji będzie wiążące dla Wykonawcy.
7. Miejscem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
8. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.
9. Datą wykonania i odbioru dokumentacji jest dzień podpisania przez osoby o których mowa w § 2 ust. 1 protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
11. Za wystąpienie i usunięcie ewentualnych wad w dokumentacji projektowej oraz wykonanych i przewidzianych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### § 8

1. Zapłata wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji nastąpi na podstawie faktur częściowych i końcowej w czterech transzach:
  - I transza – faktura częściowa na wartość 20 % wysokości wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 1 ust 1 za dokumentację objętą I częścią zamówienia(I etap zamówienia),
  - II transza – faktura częściowa na wartość 35 % wysokości wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 1 ust 1 za dokumentację II częścią zamówienia(II etap zamówienia),
  - III transza – faktura częściowa na wartość 30 % wysokości wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 1 ust 1 za dokumentację III częścią zamówienia(III etap zamówienia),
  - IV transza - faktura częściowa na wartość 5 % wysokości wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 1 ust 1 po zakończeniu czynności objętych IV częścią zamówienia(IV etap zamówienia),
  - V transza - faktura końcowa na wartość 10 % wysokości wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 1 ust 1 będzie protokół końcowy odbioru robót.
2. Podstawą do wystawienia faktur częściowych dla I, II, III etapu wykonania zamówienia obejmujących pierwszą, drugą oraz trzecią transzę wynagrodzenia będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy (zgodnie z zapisami o którym w § 7), natomiast podstawą do wystawienia faktury obejmującej IV czwartą transzę wynagrodzenia stanowić będzie podpisanie umowy o wykonanie robót budowlanych (których podstawą stanowi będzie dokumentacja objęta niniejszą umową), a podstawą do wystawienia faktury obejmującej V piątą transzę wynagrodzenia stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót
3. W przypadku stwierdzenia w okresie wykonywania robót budowlanych błędów projektowych Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub naniesienia poprawek w dokumentacji projektowej przekazanej Zamawiającemu bądź Wykonawcy robót budowlanych, w terminie do 7 dni na każde wezwanie Zamawiającego w ramach bezpłatnego nadzoru autorskiego.
4. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaty na piśmie określając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w toku realizacji robót zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmuje :
  - a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - b) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy,
  - b) udział w komisjach i naradach technicznych dotyczących realizacji inwestycji,
  - c) udziału w odbiorze końcowym
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu na budowę na każde wezwanie Zamawiającego i/lub inwestora zastępczego zgłoszone telefonicznie z wyprzedzeniem 48 godzin, a w sprawach wymagających natychmiastowej obecności – 24 godzin.
4. Udokumentowanie nadzoru autorskiego stanowiąc będą podpisane przez Wykonawcę ( projektanta ) sprawującego nadzór autorski :
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki lub szkice w dzienniku budowy lub karcie nadzoru autorskiego stanowiące uzupełnienie dokumentacji projektowej,
  - c) wpisy do dziennika budowy lub karta nadzoru autorskiego,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez obie strony,
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nie stawienia się Wykonawcy do nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1, za każde wezwanie, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku braku udokumentowanego nadzoru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każde zdarzenie.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) zwłoki w wykonaniu I etapu zamówienia określonych w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 2,
  - b) zwłoki w wykonaniu II etapu zamówienia określonych w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 2,
  - c) zwłoki w wykonaniu III etapu zamówienia określonych w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 2,
  - d) zaistnienia okoliczności określonej w § 9 ust. 5 niniejszej umowy za każdy dzień nieusprawiedliwionego niestawiennictwa do nadzoru autorskiego (w wysokości wskazanej w § 9 ust. 5),
  - e) nieuczestniczenia w pracach komisji przetargowej (pomimo telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego z wyprzedzeniem 3- dni roboczych) w wysokości połowy kwoty o której mowa w § 9 ust. 5 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - f) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn określonych § 11 w ust. 1 od lit. a do k w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1,
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Za zwłokę Wykonawcy uznaje się w szczególności opóźnienia w wydaniu wymaganych decyzji lub uzgodnień w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentacji niezgodnej z przepisami, niekompletnej lub nieuzupełnionej w terminie na skutek szczegółowych wymagań właściwego organu, które nie wynikały wyraźnie z przepisów prawa.

## § 11

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a. przekraczającej 14 dni zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek etapu zamówienia, a w przypadku etapu IV i V- dwukrotnego nieprzybycia na wezwanie Zamawiającego,
  - b. opóźnienia w wydaniu wymaganych decyzji lub uzgodnień w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentacji niezgodnej z przepisami, niekompletnej lub nie uzupełnionej w terminie na skutek szczegółowych wymagań właściwego organu,
  - c. gdy Wykonawca nie udzielił odpowiedzi lub nie złożył uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych o których mowa w § 3 w terminie wskazanego przez organ prowadzący to postępowanie,
  - d. Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 30 dni,
  - e. jeżeli Wykonawca zwleka z rozpoczęciem prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania

Zamawiającego złożonego na piśmie,

- f. w przypadku braku postępu prac objętych umową w stopniu zagrażającym dotrzymania terminu umowy,
  - g. jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w zakończeniu prac,
  - h. jeżeli Wykonawca zwleka z usunięciem wad i uwag pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - i. postawienia w stan likwidacji pracowni projektowej Wykonawcy,
  - j. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - k. innego od powyższych punktów nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę,
  - l. ostatecznej odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - m. na podstawie decyzji dysponentów środków finansowych (wyższych przełożonych) konieczne jest wstrzymanie całości, lub części zamówienia z powodu ograniczenia środków budżetowych,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

## § 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron i dotyczy:
  - a) terminu wykonania zamówienia na skutek przedłużenie się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - b) terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności innych niż w pkt. 1. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy i niezawinionych przez żadną ze stron umowy,
  - c) zakresu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę na skutek obniżenia lub braku finansowania inwestycji,
  - d) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - e) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
  - f) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego,
  - g) zmiany stawki podatku VAT,
  - h) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany :
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
  - 4) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
  - 5) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmiennione),
  - 6) podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen).
2. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 20% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 1 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

- 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
- 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
- 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
4. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 5% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, którą przyjął kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Taką szczegółową kalkulację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do miesiąca od daty podpisania umowy, aby możliwe było porównanie tych danych z okolicznościami ujętymi w późniejszym wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia – pod rygorem odmowy uwzględnienia wniosku o waloryzację wynagrodzenia z tytułu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy.
5. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 1 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnych towarów) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
7. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1);
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2);
  - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3);
  - 4) dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny dostarczanych towarów – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 1 pkt 4).
8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
10. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

## § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/ przy udziale podwykonawców\* (zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy)
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy ..... (nazwa firmy) następujący zakres czynności: .....(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy – o ile dotyczy)
3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

## § 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, czyli: .....zł brutto (słownie: .....)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z pozostałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokości jak niżej:
  - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, ewentualnie zgłoszenia zakończenia robót),
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane,
5. W przypadku wystąpienia usterek lub wad podstawa do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia. W przypadku wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego podwykonawcy, dalszych podwykonawców, dostawców, usługobiorców oraz innych osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu umowy, zwrot zabezpieczenia w wysokości równej spornej kwocie zostaje wstrzymany na czas wyjaśnienia powyższych okoliczności lub postępowania sądowego do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. A w przypadku, jeśli zgłoszone roszczenie spowoduje zobowiązanie do zapłaty Zamawiającego na rzecz ww. podmiotów spornej kwoty, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia spornej kwoty z zabezpieczenia przedmiotowej należności bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności o których mowa w § 7 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## § 16

### KONTAKT

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
  - a) ZAMAWIAJĄCY : ....., tel.: ....., faks : ..... email : .....
  - b) WYKONAWCA : .....
2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie na piśmie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telexów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## § 17

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



2. Integralną częścią umowy stanowi dokumentacja przetargowa oraz oferta Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360) , ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2023.682), ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) i przepisami wykonawczymi do tych aktów.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**KONTRASYGNUJE  
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

.....  
(miejscowość i data).....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX: .....

Adres e-mail.....

**WYKAZ OSÓB**Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko/ Tytuł zawodowy/ Wykształcenie/ Uprawnienia/ kwalifikacji zawodowych	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE  PODAĆ (lata) Okres czasu od dnia uzyskania wymaganych w SWZ uprawnień do dnia wyznaczonego jako termin składania ofert w niniejszym postępowaniu	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą	
				Wykonawca polegać będzie na osobach innych podmiotów <i>(wypełnić odpowiednie kolumny, przez wpisanie podstany)</i>	
				TAK *	NIE
1					
2					
3					
...					

\* Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Równocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeśli osoba fizyczna bezpośrednio znajduje się w dyspozycji Wykonawcy, np. na podstawie umowy zlecenia, to nie należy traktować tej sytuacji jako udostępnienia zasobów przez podmioty trzecie. W tej sytuacji nie ma obowiązku przedłożenia zobowiązania osoby fizycznej do udostępnienia swych zasobów.

.....  
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela)

.....  
(miejsowość i data).....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX: .....

Adres e-mail.....

**WYKAZ USŁUG**

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1–3, 30–901 Kraków

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 7.2.4 lit. a

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakresu prac	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

.....  
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)