

Zatwierdzam data

04.08.2023 roku

ocds-148610-fb2f8e5b-1f4b-11ee-9aa3-96d3b4440790 Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ: : Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów i pracowników Szpitala Sprawa nr: 57/ZP/2023

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wroclawska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania** : <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb2f8e5b-1f4b-11ee-9aa3-96d3b4440790>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** : <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O WIZJI LOKALNEJ

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrazić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia są **Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów i pracowników Szpitala** na zasadach określonych w SWZ i w Załącznikach nr 1-9 do SWZ (plik szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

5.2 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi żywienia pacjentów 5 WSzK w Krakowie , polegającej na zapewnieniu codziennego, całodobowego przygotowania posiłków, dostawy posiłków do punktu odbioru posiłków, dystrybucji posiłków oraz odbiór pokonsumpcyjny dla pacjentów i pracowników.

W szczególności obejmuje:

➤ zakup produktów spożywczych i na ich bazie przygotowanie posiłków w zapleczu gastronomicznym (kuchni i innych pomieszczeniach) pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi normami żywienia chorych.

➤ transport do Zamawiającego przygotowanych, odpowiednio zapakowanych składowych posiłków oraz gotowych posiłków, zgodnie ze złożonym zamówieniem (zapotrzebowaniem).

➤ zaopatrzenie każdej dostawy posiłków w zastawę stołową i inny asortyment niezbędny do sprawnego wyporcjowania i podania posiłków pacjentom.

➤ dostawa posiłków do każdego z punktów odbioru posiłków, w ustalonej systemie dostaw i ściśle określonym czasie, przez personel Wykonawcy.

➤ dystrybucja posiłków do łóżka pacjenta.

➤ po zakończeniu konsumpcji, odbiór brudnej zastawy stołowej, naczyń, bemałów, itp., oraz odpadów pokonsumpcyjnych.

➤ dekontaminacji wyposażenia, sprzętu, naczyń, zastawy stołowej po ich użyciu/zakończeniu dystrybucji i spożyciu posiłków przez pacjentów.

➤ zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych do momentu ich zebrania w miejscu odbioru odpadów (wskazany przez Zamawiającego) przez wyspecjalizowaną firmę lub innej formy utylizacji (zapewnia Zamawiający).

➤ zapewnienie ciągłości w świadczeniu usługi żywienia: przygotowania posiłków, ich dostawy i dystrybucji, oraz zapewnienia każdorazowo w sprzęt: tj .naczynia kuchenne, sprzęt kuchenny, porcjonery , zastawę stołową, naczynia jednorazowe, dostępność personelu, itd., w celu sprawnego realizacji usługi.

5.3 Zamówienie stanowi jedną integralną część obejmującą wszystkie lokalizacje Zamawiającego w zakresie przygotowywania posiłków; dostarczania do punktów odbioru; dystrybucji - taka jest wymagana; oraz odbioru pokonsumpcyjnego po posiłkach. Zakres czynności

składających się na świadczenie usługi ma charakter kompleksowy i może być rozliczany tylko jako czynność jednorodna w sposób opisany w specyfikacji.

5.3 Zamawiający oświadcza, że liczba posiłków i ich dystrybucji wykazanych w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia ma charakter szacunkowy, służy jedynie do porównania ofert.

5.4 Szacowane zapotrzebowanie dzienne na diety/osobodni w szpitalu wynosi średnio około **255 osobodni**. Rzeczywista liczba/ilość posiłków oraz ich dystrybucja zrealizowana w ramach zamówienia, zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, tj. liczby hospitalizowanych pacjentów wymagających posiłku.

5.5 Rozliczenie dotyczyć będzie jedynie zamówionych przez Zamawiającego i prawidłowo zrealizowanych posiłków i ich dystrybucji (kompleksowo wykonanej).

5.6 Wykonawca musi zagwarantować świadczenie usługi całodobowego żywienia pacjentów, w zakresie: śniadań, obiadów, kolacji i posiłków dodatkowych, z uwzględnieniem wszystkich zleczanych diet, w tym leczniczych i specjalnych lub indywidualnych, zgodnie ze złożonym zamówieniem, Wykonawca ponadto zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany zapotrzebowania Zamawiającego.

5.7 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot usług nieprzerwanie przez cały czas trwania umowy. Oznacza to zapewnienie ciągłego i całodziennego żywienia przez wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy. Wykonawca musi bezwzględnie zapewnić ciągłość żywienia pacjentów Szpitala przez wszystkie dni w roku, bez względu na okoliczności zależne lub niezależne od niego, np. awarie, itp. Wykonawca ma prawo w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń do realizacji usługi z wykorzystaniem kuchni zapasowej, lub za zgodą Zamawiającego do korzystania z usług innego podmiotu (jeśli jest to podyktowane koniecznością zapewnienia żywienia pacjentów Zamawiającego), działania te podejmuje na własny koszt i ryzyko tak, aby zachować ciągłość usługi w każdym zakresie określonym umową.

5.8 Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usługę posiadając wszelkie niezbędne zgody i decyzje.

5.9 Zamawiający posiada rozproszoną lokalizację swoich komórek organizacyjnych. Ze względu na ich położenie, Zamawiający wskazuje lokalizacji w budynkach/pawilonach szpitala (załącznik nr 2)

5.10 Ze względu na planowane przeniesienia lokalizacji większości komórek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobligowany będzie do zmian miejsc dostawy posiłków do nowych punktów dostaw w czasie trwania całej umowy. Zmiany mogą dotyczyć przeniesienia komórek organizacyjnych, liczby łóżek, dotychczasowych systemów dostawy, itd., co Wykonawca winien uwzględnić i dynamicznie się dostosować do zmienionych potrzeb Zamawiającego. Zmiany takie, nie upoważniają Wykonawcy do zwiększenia wynagrodzenia umownego lub ceny i zmiany czasu dostaw do szpitala i czasu dystrybucji posiłków w Klinikach/Oddziałach.

5.11 Wykonawca będzie prowadził usługę żywienia zgodnie z zasadami dotyczącymi norm żywienia i żywienia, przepisów jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego, zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi, wskazaniami i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i aktualnej wiedzy z zakresu dietetyki i żywienia pacjentów.

5.12 Realizacja usługi musi być zgodna z obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi kwestię żywienia, a w szczególności:

- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.)
- ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1657 ze zm.).

5.13 Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być zgodne z zasadami GHP i GMP oraz Systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Points - HACCP), systemem ISO 22000:2005 lub równoważnym (jeśli dotyczy). Należy uwzględnić zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego.

5.14 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania wszelkich zaleceń uprawnionych organów i instytucji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p.poż., obrony cywilnej oraz wszelkich wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego do których zostanie zobligowany.

5.15 W realizacji usługi należy uwzględnić wytyczne zawarte w literaturze fachowej, np.:

- „Praktyczny Podręcznik Dietetyki” pod redakcją Mirosława Jarosza, IŻiŻ, MZ, Warszawa 2010r.,
- „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach pod red. M. Jarosz, Warszawa 2011r.
- „Tabele składu i wartości odżywczej żywności” pod redakcją Hanny Kunachowicz, Ireny Nadolnej, Beaty Przygody, Krystyny Iwanow, PZWL Instytut Żywności i Żywienia, Warszawa 2018 r.,
- „ Normy żywienia dla populacji polski i ich zastosowanie” pod redakcją Mirosława Jarosza, Ewy Rychlik, Katarzyny Stoś i Jadwigi Charzewskiej, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – PZH, Warszawa 2020r.
- „Dietetyka Żywienie zdrowego i chorego człowieka” Helena Ciborowska, Anna Rudnicka Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2021r.

5.16 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania systemu analizy zagrożeń oraz ryzyka wystąpienia ich podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji, obrotu żywności i krytycznych punktów kontroli HACCP.

5.17 Niniejszy opis przedmiotu zamówienia należy rozpatrywać łącznie z umową i załącznikami do umowy.

Definicje i skróty:

- **5WSzK** - kompleks budynków zlokalizowanych przy ul. Wrocławskiej 1-3 w Krakowie
- **ESZP** - elektroniczny system zamawiania posiłków, jaki zapewnia Wykonawca
- **GMP** - Dobra Praktyka Produkcyjna
- **GHP** - Dobra Praktyka Higieniczna

- **Porcjonery** - łyżki wazowe, łyżki do nakładania potraw, łyżki do nakładania makaronu, chochelki do nalewania sosu, szczypcy do nakładania mięsa, widelce do porcjowania mięsa, łyżki do nakładania surówek, salatek, szczypcy do sałaty, chochelki do nalewania kompotu/napojów.

- **IŻiŻ** – Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie

5.18 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i niezmienną jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

5.19 W przypadku występowania w SWZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt.

5.20 Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia.

5.21 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.22 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.23 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.24 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.25 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.26 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.27 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.28 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

5.29 Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, tj. wymaga aby pracownicy produkcyjni odpowiedzialni za przygotowanie posiłków byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

5.30 W czasie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy podlegają nadzorowi i kontroli ze strony pracowników Działu żywienia 5 WSZK, którzy są uprawnieni do wydawania zaleceń (w tym pokontrolnych) zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

5.31 Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5.32 Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

5.33 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.34 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.” W przypadku, o którym mowa w 139 ust. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jeżeli zamawiający przewidział w SWZ możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

7.1 Zgodnie z prawem opcji: nie dotyczy

7.2 Kod CPV - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów

8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:** Zamówienie będzie realizowane w okresie **48 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz** w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia. Usługobiorca za usługę o podobnym charakterze uzna usługę żywienia dla zakładów opieki zdrowotnej wykonywaną przez okres minimum 12 miesięcy;

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE (Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> **UWAGA!!!!** Zamawiający podkreśla, że wyraża zgodę na zaznaczenie tylko sekcja alfa w zakresie kryteriów kwalifikacji części IV JEDZ bez konieczności uzupełniania części IV A-D. Wykonawca poświadczają ogólnie spełnieniu kryteriów kwalifikacji.

9.3.1.2 **Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.**

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie

podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 **Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany nr 2 – formularz ofertowy,**

10.1.2 **Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,**

10.1.3 **Potwierdzenie wniesienia wadium,**

10.1.4 **Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – dotyczące spełnienia warunków udziałów w postępowaniu (o ile dotyczy) i braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp,**

10.1.5 **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 5 do SWZ;**

12.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 3 do SWZ.**

12.5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

12.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1 i 12.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

12.5.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1-12.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

12.5.5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy 12.5.1, 12.5.2, 12.5.3, stosuje się odpowiednio.

12.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.3 i 10.1.4, oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załącznika nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz.1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

19.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: . pdf, doc, docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.7. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

19.8. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

19.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

19.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

19.13. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.14. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19.15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

19.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.17. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóż postępowania/konkursy”)

19.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**

19.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.21. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.22. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.23. **Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

20. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.1 JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

22.2 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

22.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

22.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

23. UWAGA!!!!!!!!!!!!!! Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstępiania od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

24 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

25 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 11.08.2023 roku do godziny 08:00.**

26 Otwarcie ofert nastąpi **11.08.2023 roku, o godz.09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

27 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

28 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku

„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

29 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

30 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

31 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

32 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

33 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

34 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

35 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

36 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

37 Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

38 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

39 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

26.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 09.10.2023 roku.**

26.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

27. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7dni przed upływem terminu składania ofert.

27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 28.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach

obcych.

28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorce Umowy).

28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

29. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (Cn : Cb) \times 100$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto najniższa

Cb – cena brutto badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

29.4 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

29.5 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

29.6 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

29.7 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

30.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

30.2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

30.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

30.4 Dopuszczalne **formy wniesienia wadium:** 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

30.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

30.6 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

30.7 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 31.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA:

wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej
- kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP)

30.8 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

**5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ w Krakowie
BGK/Oddział Kraków : 97 1130 1150 0012 1150 9320 0004**

30.9 Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.

30.10 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

30.11 Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium.

30.12 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

30.13 Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

30.14 Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust.2 PZP.

30.15 Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 PZP

31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450- 452 ustawy pzp. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej w zakładce WYNIKI link : <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

32.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod rygorem uznania, iż uchyla się od podpisania umowy

32.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

32.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
 2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”);
 4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
 5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
 6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 9. Prawa osób których dane są przetwarzane:
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

23. ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ (Załączniki nr 1-9) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ –Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ - oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
- 7) Załączniki nr 7 do SWZ - Wykaz Wykonanych Usług

DANE USŁUGODAWCY:

Nazwa Usługodawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

Tel.

e-mail:

Osoba do kontaktów :

Przystępując do postępowania na Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów i pracowników Szpitala o numerze referencyjnym 57/ZP/2023, oferujemy wykonanie zamówienia :

lp	wyszczególnienie	Zapotrzebowanie szacunkowe w ciągu 48 miesięcy	Cena jednostkowa netto w złotych	Wartość netto w złotych (3x4)	Vat %	Wartość brutto w zł (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
	<u>Osobodzień z wyszczególnieniem posiłków</u>	373 320				
	Śniadanie + II śniadanie	Zestaw 1 osobodnia				
	Obiad + podwieczerek					
	Kolacja+ posiłek nocny					
	<u>Posiłek profilaktyczny</u>	3360				
Razem						

Wyszczególnione zapotrzebowanie ujęte w tabeli są to ilości szacunkowe.

1

Oferujemy wykonać zamówienia publicznego zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

..... zł netto (słownie :.....),zł brutto(słownie :.....),

Oświadczamy, że :

- 1) Cena brutto wszelkie koszty przedmiotu zamówienia w tym: wszelkie koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, koszty związane z jego dostarczeniem do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2 Opisu Przedmiotu zamówienia wraz z ich dystrybucją do łóżka pacjenta, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, opłaty, odsetki i opłaty wynikające z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893), ewentualne upusty i inne, jeśli występują;
- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą;
- 5) firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

7) oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.

8) Oświadczamy*, że przedmiot zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

.....

L.p	Części zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców

9. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w **oryginale**.

10. **Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

12. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail**

..... **faks**

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,
wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 10 .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa (firma) i adres wykonawcy:

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów i pracowników Szpitala**” oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- są aktualne.**

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr / ZP / 2023

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z adresem przy ul. Wrocławskiej 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez:

- plk. Mgr Ireneusza Makulskiego – Komendanta Szpitala zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w; REGON:; NIP:, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyborem oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem mniejszej Umowy jest świadczenie usługi żywienia pacjentów i pracowników na zasadach określonych w SWZ i jego załącznikach.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi zgodne z Załącznikami szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia warunkach szczególności zgodnie z załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie, SWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Usługa powinna być Świadczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wskazaniem aktualnej wiedzy oraz zaleceniami dotyczącymi żywienia pacjentów.

§ 2

1. Łączna wartość umowy wynosi: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:).
2. Liczba poszczególnych rodzajów posiłków i osobodni wskazane w Załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przyjętych w umowie ilości, stosownie do swoich potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości posiłków, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku zmiany ilości posiłków przy czym minimalny zakres zamówienia wyniesie około 60 % całkowitego zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, powodujące zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie skutkują powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za usługę z uwagi na ilości wskazane w § 2 ust. 2.
4. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do umowy — Formularz Ofertowy
5. Wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty przedmiotu zamówienia w tym: wszelkie koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, koszty związane z jego dostarczeniem do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2 Opisu Przedmiotu zamówienia wraz z ich dystrybucją do łóżka pacjenta, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, opłaty, odsetki i opłaty wynikające z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 711), ewentualne upusty i inne, jeśli występują.
6. Dla celów rozliczeniowych i kontrolnych Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych na realizację niniejszej umowy (w przypadku podmiotu prowadzącego księgi rachunkowe np. odrębne konta analityczne), w której ewidencjonowane będą operacje gospodarcze wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności zakup produktów wykorzystywanych do realizacji mniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego zestawienie obrotów i sald względnie inny dokument zawierający dane z ewidencji, o której mowa w ust. 5 za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
8. Zamawiający przez cały okres trwania niniejszej umowy ma prawo do kontroli dokumentacji źródłowej stanowiącej podstawę do prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 6, a Wykonawca umożliwi przedstawicielowi Zamawiającego przeglądnięcie tej dokumentacji i zrobienie odpisów z niej w siedzibie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. Zamawiający zobowiązuje się do nieujawniania podmiotom trzecim danych uzyskanych w ten sposób z wyjątkiem sytuacji, w której będzie do ich ujawnienia celem obrony swoich Interesów.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w złotych, w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni, za faktycznie wykonane usługi.

Wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn zamówionych, dostarczonych i przyjętych przez Zamawiającego posiłków (bez uwzględnienia posiłków, które nie zostały dostarczone z uwagi np. na dokonane przez Zamawiającego korekty) i ceny jednostkowej.

2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli skuteczne obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

3. Na fakturze Wykonawca wymieni ilości przedmiotu umowy według nomenklatury używanej w dokumencie, o którym mowa w załączniku nr 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do składowania wszystkich wytworzonych przez siebie odpadów komunalnych, **medycznych**, pokonsumpcyjnych (zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w tym zakresie) w pojemnikach przez siebie zapewnionych i składowanym w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wywozem i utylizacją odpadów ponosi Wykonawca na zasadzie re-faktury (według tych samych stawek które obowiązują Zamawiającego) płatnej w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT. Strony ustalają, że nie dopuszcza się przekazywania odpadów pokonsumpcyjnych (np. resztek talerzowych) osobom trzecim. W chwili udokumentowania (np.: zdjęcie wykonane telefonem komórkowym), przekazywania odpadów przez personel Wykonawcy osobom trzecim na terenie szpitala oraz nie stosowania się do zasad prawidłowego składowania odpadów pokonsumpcyjnych w miejscu wyznaczonym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 6 lit. r.

5. W zakresie korzystania z podłączenia do sieci elektrycznej bemałów grzewczych w Klinikach/Oddziałach oraz innych urzędzeń w czasie wykonania usługi powodujących zużycie energii elektrycznej Strony ustalają, że rozliczenie w tym zakresie nastąpi na zasadzie re-faktury (według tych samych stawek które obowiązują Zamawiającego) płatnej w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT.

§ 4

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamówienia będą realizowane zgodnie z warunkami terminami określonymi w SWZ i jego załącznikami.

2. Wykonawca dostarczy i rozdystrybuuje przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko do miejsc wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia w szczególności w załączniku nr 2 i nr 3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Do każdego realizowanego zamówienia należy dołączyć dokument zawierający szczegółowe zestawienie dostarczanego przedmiotu umowy według załączników określonych Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia.

4. Niewykonanie obowiązku wskazanego w ust. 3 może spowodować odmowę przyjęcia zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. W razie nadzwyczajnej sytuacji skutkującej czasowym brakiem możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku realizacji usług, Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić zastępcze wyżywienie pacjentów, zgodnie z warunkami umowy, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, po wcześniejszym poinformowaniu i uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.

4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności, które mogą wpływać na realizację umowy i koszty ponoszone przez Wykonawcę, w szczególności te związane z trwającą wojną w Ukrainie i te, które mogą być związane ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii.

§ 6

1. W przypadku niezgodności zamówienia z zapisami niniejszej umowy i załączników do niej Zamawiający może odmówić przyjęcia zamówienia w części której dotyczy niezgodność i zgłosi ten fakt Wykonawcę drogą elektroniczną lub e-mail.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzi na zgłoszenie w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia swojego stanowiska na piśmie. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie lub odpowiedź negatywna bez uzasadnienia są uważane za uznanie zgłoszenia.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub pacjentów złej jakości posiłków dostarczonych przez Wykonawcę (tj. niezgodnej z wymogami SWZ i jego załącznikami), jak również stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w ilości posiłków dostarczonych do danego punktu dystrybucji jest on zobowiązany do niezwłocznego, nie później jednak niż do 30 minut od chwili zgłoszenia, wycofania reklamowanych posiłków oraz zastąpienia ich pełnowartościowymi posiłkami (tj. zgodnymi z wymogami SWZ i jego załącznikami),.

4. Dla określenia jakości świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej w Krakowie w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno—

higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu posiłków.

5. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie w autoryzowanym laboratorium, celem określenia jakości towaru i jego składu.

6. Wraz z przekazaniem towaru do badań, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą e-mail o ich przedmiocie, wskazując część towaru przekazaną do badań. W przypadku gdy wyniki badań potwierdzą niezgodność parametrów jakościowych towaru z parametrami określonymi w ofercie, umowie, SWZ lub przepisach powszechnie obowiązujących i normach lub potwierdzą, że towar nie posiada właściwości określonych w tych dokumentach lub obarczony jest inną wadą fizyczną, kosztami badań zostawanie obciążony Wykonawca. W przeciwnym przypadku koszty badań poniesie Zamawiający

7. W przypadku naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierzonego przez badanie, o którym mowa wyżej bądź potwierdzenia innych nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 6 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej oraz prawo odstąpienia od umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie iż będzie zlecał okresowo wykonanie badań przygotowanych posiłków instytucjom zewnętrznym, celem określenia jakości i ilości posiłku dostarczanego bezpośrednio pacjentowi. Do badania będzie uwzględniony całodzienny zestaw z danego rodzaju diety. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości kosztami badania oraz ewentualną karą umowną zostanie obciążony Wykonawca. Badania takie wykonywane będą bez zapowiedzi. O fakcie pobrania całodziennego posiłku do badań informowane będą osoby realizujące usługę ze strony Wykonawcy.

9. W razie stwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (tj. Kierownika Działu Żywienia Zamawiającego) zużycia lub uszkodzenia sprzętu, wyposażenia, naczyń, zastawy stołowej, itp., używanych do dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na nowy wolny od wad. Wymiana zużytego pozostałego sprzętu, wyposażenia i naczyń musi nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia e-mail uwag przez w/w pracownika Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania pacjentom zastawy stołowej, która nie może być popękana, wyszczerbiona, obita. Stan dostarczanej zastawy musi gwarantować bezpieczeństwo pacjenta. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej kontroli stanu zastawy przed jej ekspedycją – uszkodzone elementy zastawy nie mogą być użyte i muszą zostać przez Wykonawcę wymienione natychmiast. Niedopuszczalne jest dostarczanie uszkodzonej lub brudnej (lub wilgotnej) zastawy stołowej (w tym sztućców).

11. Wykonawca zobowiązany jest do stałej, codziennej kontroli każdej dostawy pod względem jakości bemałów, pojemników transportowych, naczyń, termosów, zastawy stołowej, itp., oraz zgodności jakościowej i ilościowej posiłków i produktów spożywczych z zamówieniem. W przypadku nieprawidłowości w zakresie jakości lub ilości zobowiązany jest do ich wymiany przed wysłaniem do punktów odbioru posiłków.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że jego personel będzie:

- 1) ubrany estetycznie, w kompletne ubranie zapewnione przez Wykonawcę,
- 2) realizował usługę w czystej odzieży i obuwiu,
- 3) nosił identyfikatory określające Wykonawcę danego pracownika (przynajmniej nazwa firmy lub logo, imię, stanowisko),
- 4) dbał o higienę osobistą przy realizacji usługi,
- 5) posiadał aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepienia (jeśli są wymagane) i wymagane badania okresowe,
- 6) nie będzie udzielał pacjentom informacji nie związanych z realizacją usługi,
- 7) przed przystąpieniem do dystrybucji posiłków wewnątrz komórki organizacyjnej będzie wykonywał prawidłowo higieniczne mycie i higieniczną dezynfekcję rąk,
- 8) w trakcie dystrybucji posiłków w danej komórce organizacyjnej, będzie prawidłowo używał rękawic ochronnych jednorazowego użycia, czepków, obuwia ochronnego fartuchów jednorazowych (zapewnia Wykonawca).

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne dokumenty pozwalające na realizację zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym określonym w umowie i załącznikach, w tym stosowne decyzje i zezwolenia potwierdzające, iż spełnia wymagania określone przepisami prawa, oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy: potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP; decyzję o zatwierdzeniu zakładu w zakresie wszystkich czynności składających się na realizację niniejszej umowy i zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

3. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy nie będzie utrudniał w żaden sposób nadzoru organu w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, w szczególności w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno — higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest i będzie przez cały okres realizacji umowy ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe i rzeczowe,

przynajmniej do wysokości sumy gwarancyjnej równej lub wyższej połowie wartości zawartej umowy i zobowiązuje się utrzymać je przez cały okres realizacji umowy.

5. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym 5—cio dniowym terminie, zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów wskazanych w ust. 1-4 — pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnioną osobę. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:

1) 10 % całkowitej wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy na skutek wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w przypadkach określonych w § 7 ust. 5 i § 8 ust. 2-7 lub Wykonawca odstąpi od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie;

2) 5.000 zł za każdy przypadek ustalenia przez Zamawiającego w toku kontroli złej jakości produktów spożywczych stosowanych przez Wykonawcę, skutkujący koniecznością ich wycofania z magazynów, fazy produkcji lub wycofania posiłków z dystrybucji;

3) 5.000 zł. za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 5-7;

4) 10.000 zł za każdy przypadek zaniżenia w przeciętnym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym udziału kosztów przeznaczonych na zakup produktów w cenie jednostkowej netto posiłku w porównaniu do oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym,

5) 1 000,00 zł za każde rozpoczęte 30 min zwłoki w dostarczeniu reklamowanych posiłków/składowych diet od chwili zgłoszenia reklamacji; (zgłoszenie reklamacji telefonicznie do kuchni centralnej, od tej chwili liczony jest czas wymiany lub dostawy produktu wolnego od wad) – kara naliczana będzie za każdy punkt dystrybucji posiłku/składowych diet, którego reklamacja dotyczy;

6) wskazanych w pkt VII. Reklamacje - załącznika nr 1 (OPZ);

7) 150 zł za każde naruszenia związane z:

a) nieterminowym przygotowaniem przez Wykonawcę jadłospisów, o których mowa w Załączniku opisu przedmiotu zamówienia,

b) obowiązkami dotyczącymi składowania odpadów komunalnych, ~~medycznych~~, pokonsumpcyjnych (tj. niezgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie),

c) obowiązkami wynikającymi z § 4 ust. 3,

d) nieterminowym przedstawieniem czytelnych raportów/danych (np. faktur, asygnat, itp.) oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione nakłady kosztów żywienia (przygotowania posiłków) w zakresie wartości wsadu do kotła, tj. 14 dni roboczych od chwili wniosku złożonego e-mail przez Zamawiającego (dotyczy zestawienia dekady danego miesiąca).

e) zasadami higieny osobistej przez pracowników Wykonawcy (względem obowiązków zawartych w Opisie Przedmiotu zamówienia w tym zakresie),

f) zachowaniem wymaganej temperatury serwowanych potraw w godzinach dystrybucji,

g) ze stosowaniem procedur i regulacji wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz nieprzestrzeganiem zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie Szpitala,

h) zaniżeniem gramatury o więcej niż 5 % wartości należnej składników posiłku (np. mięsa, masła, itp.) względem jadłospisu/gramatury w punkcie dystrybucji,

i) obniżeniem o 5 % od wymaganej temperatura składowej posiłku serwowanej na ciepło (np. zupa, drugie danie, napoje) mierzone w Punkcie dystrybucji posiłków,

j) podwyższeniem o 5 % od wymaganej temperatura składowej posiłku serwowanej na zimno (np. surówka) mierzone w Punkcie odbioru posiłków,

k) brakiem dostawy określonej diety lub zaniżenie jej liczby w stosunku do zamówienia w punkcie dystrybucji posiłków;

l) stwierdzeniem przez personel Zamawiającego uszkodzonych i/lub brudnych termoportów, brudnych bemałów, GN-ów, brudnej zastawy stołowej, porcjonerów, brudnej odzieży personelu itd.,

m) dostawą posiłków lub ich składowych z użyciem niesprawnych bemałów, GN-ów, pojemników (np. utraty szczelności lub funkcjonalności), lub dostawą uszkodzonych lub brudnych elementów zastawy stołowej,

n) dostawą pełnej zastawy stołowej w zamykanych bemałach lub kontenerach,

o) godzinami dostaw posiłków do punktów dystrybucji,

p) niezgodną ilością zastawy, kubków, sztućców (powodująca brak możliwości spożycia przez pacjenta posiłku),

q) z niestosowaniem się do dystrybucji posiłków przez personel Wykonawcy w określonym czasie tzn. wydawanie posiłków w Klinikach/Oddziałach przed czasem lub po czasie określonym w SWZ i jego załącznikach,

r) innymi obowiązkami nie wymienionymi wyżej, a określonymi w SWZ i jego załącznikach za wyjątkiem tych dla których przewidziana jest wyraźnie odmienna kara umowna.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, lub skorzystać z uprawnień o których mowa w § 15.

5. Kary umowne mogą być kumulowane. W szczególności kara umowna za odstąpienie od Umowy może być kumulowana z pozostałymi karami umownymi. Kary umowne wskazane w niniejszej Umowie, podlegają kumulacji i nie mogą przekroczyć równowartości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2 ust. 1.

§ 9

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w pozostałych zapisach umowy oraz bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, służy prawo odstąpienia od umowy w szczególności gdy:

1) Zamawiający uzyska informację o decyzji administracyjnej której konsekwencją będzie brak możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego;

2) nastąpi co najmniej dziesięciokrotna niezgodność ilościowa lub jakościowa dostawy przedmiotu umowy z zamówieniem lub wymaganiami wskazanymi w niniejszej umowie lub opóźnienie w wykonaniu pojedynczego zamówienia lub w wymianie reklamowanego towaru przekroczy 1 dzień kalendarzowy;

3) w przypadku ustalenia w toku kontroli, co najmniej 2-krotnie, złej jakości produktów spożywczych stosowanych przez Wykonawcę;

4) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i upływu czasu wyznaczonego na prawidłową realizację obowiązków wynikających z umowy, nie wykonuje pozostałych zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego złożenie. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Niniejsza Umowa rozwiązuje się, z zastrzeżeniem ust. 2 Umowy:

1) z upływem 48 (słownie : czterdziestu ośmiu) miesięcy od dnia jej zawarcia.

2) z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty, na jaką opiewa Umowa, wynikającej z § 2 ust. 1.

2. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy wartości brutto umowy Zamawiający uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Wykonawcy przed upływem terminu określonego w §4 ust. 1, do przedłużenia terminu obowiązywania umowy o czas określony wskazany w oświadczeniu, nie dłużej niż 90 dni.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można był przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

1) zmiany Świadczenia Wykonawcy na Świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości wynagrodzenia;

2) wydłużenia terminu obowiązywania umowy z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy;

3) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);

4) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe;

5) zmian sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;

6) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;

7) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami;

8) zmiany sposobu płatności, jeżeli wymagać tego będzie ochrona Interesu Zamawiającego;

9) obniżenia cen;

10) zmiany stawki podatku VAT na towar.

2. Dozwolone są zmiany korzystne dla Zamawiającego (tak w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy jak i organizacji realizacji przedmiotu umowy), w szczególności polegające na:

1) zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i bardziej odpowiednich cechach, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany sposobu wykonania zamówienia;

2) zmian w realizacji przedmiotu umowy (w szczególności w zakresie wymaganej obsady kadrowej po stronie Wykonawcy, modyfikacji przedziałów czasowych, w których dostarczane mają być posiłki) jeśli wynika to z analizy bieżącej realizacji przedmiotu umowy i/lub przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.”

3. Dozwolone są zmiany w zakresie diet lub sposobu ich sporządzania, w przypadku wystąpienia odpowiednich wskazań medycznych.

§ 12

1. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany :

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z

dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia 1 lipca 2023 r. została przez Wykonawcę uwzględniona w cenie oferty),

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

W takiej sytuacji (pkt 1-3) każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

4) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), które to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmiennione),

6) podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen).

2. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 20% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 1 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;

2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;

3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

4. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 5% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, którą przyjął kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulacje taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dacie do 30 dni od daty podpisania umowy, aby możliwe było porównanie tych danych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę towarów. Kalkulacja ta w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, koszty zakupu surowców, koszty energii, koszty transportu, jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości jeśli Wykonawca nie przedłożył jej w terminie wskazanym powyżej. Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub w części jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym w uprzednio złożonej kalkulacji. Przepis art. 18 ust. 3 Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentu, w którym zamieszczona jest kalkulacja.

5. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 1 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnych towarów) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Dostawcy.

6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Dostawcy na wniosek Zamawiającego.

7. Jeżeli w wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1);

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2);

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wys kości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3);

4) dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny dostarczanych towarów – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 1 pkt 4).

8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

9. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

10. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek prze łożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

11. Niezależnie od zmian wynagrodzenia dokonanego na podstawie ustępów powyższych, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie zmianie w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia liczby osobodni w danym miesiącu więcej niż o 10% względem średniej osobodni w miesiącu (która wynosi 255). W takiej sytuacji dalszy spadek lub wzrost liczby osobodni spowoduje automatyczną, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu, taką samą (w wymiarze procentowym), zmianę wysokości wynagrodzenia za osobodzień w danym miesiącu: odpowiednio jego wzrost lub spadek

§ 13

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnie za przygotowanie posiłków (tj. pracownicy produkcyjni).

2. Zatrudnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

3. W czasie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy podlegają nadzorowi i kontroli ze strony pracowników Działu Żywienia 5 WSZK, którzy są uprawnieni do wydawania zaleceń (w tym pokontrolnych) zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek z zatrudnionych osób przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.

5. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Wykonawca jest zobowiązany do:

1) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (np. umowa o pracę, oświadczenie pracownika o zatrudnieniu przez wykonawcę, deklaracje ZUS);

2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w zakresie pkt 1.

6. W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 1000,00 zł brutto (*słownie: tysiąc złotych brutto*) za każdy dzień zwłoki w nieprzedstawieniu dokumentów na żądanie.

7. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

2. Kary umowne opisane w ust. 4 i 5 sumują się.

§ 14

1. Upoważnioną osobą w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest

2. Upoważnioną osobą w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, czyli: zł w w formie:

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków.

3. Wykonawca zapewni zachowanie ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zmniejszania jego wysokości, określonej w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na istnienie i skuteczność Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
6. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, i o ile Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę sposobu zabezpieczenia o którym mowa w art. 450 ust. 2 Pzp dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Umowy.
8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczym kasy oszczędnościowo-kredytowej, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta, zmiany terminu realizacji Umowy lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, ustanowi nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

§ 16

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, konieczny będzie dostęp Wykonawcy do danych osobowych kwestia przetwarzania danych osobowych określona będzie w odrębnej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności do zachowania ich w tajemnicy, również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej i będzie objęty takim ubezpieczeniem do końca terminu realizacji niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez niego spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u pacjentów.

§ 18

1. Zamawiający wskazuje, że wyłączona jest możliwość zbycia wierzycelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy stanowią oferta Wykonawcy, Opis Przedmiotu Zamówienia (Załączniki nr 1-9) oraz dokumentacja przetargowa w tym udzielone odpowiedzi na pytania.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Wykonawcy w pkt 41 SIWZ.
6. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Główny Księgowy

.....

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów i pracowników Szpitala”

Oświadcza że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami:
 - a.
 - b.

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

** (jeżeli dotyczy)

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.

Jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykul 5k ust. 1 lit. Rozporządzenia / wskazać właściwą literę z poniższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(miejsowość i data).....
(nazwa i siedziba Usługodawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ USŁUGDo: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Usługodawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 SWZ,

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakresu usług	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Usługodawcy)