

Zatwierdzam data

15.09.2023 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-401c3069-53d6-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-401c3069-53d6-11ee-9aa3-96d3b4440790 Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ

**wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji dla zadania nr 91819 pn. „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny”
Sprawa nr: 66/ZP/2023**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania** : <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-401c3069-53d6-11ee-9aa3-96d3b4440790>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** : <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1 Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mogłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji dla zadania nr 91819 pn. „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny” na zasadach określonych w SWZ i w Załączniku nr 1 do SWZ.

5.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.4 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.8 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, co należy rozumieć jako osobiste pełnienie funkcji koordynatora (wykonywanie usług w wymiarze wskazanym w SWZ).

5.9 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

5.10 Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5.11 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

5.12 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.13 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 2 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 2 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie i wezwanie wszystkich wykonawców, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, których wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.”

6.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ

7.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z prawa opcji.

7.2 kod CPV - 71540000-5 Usługi zarządzania budową, kod CPV - Doradcze usługi budowlane 71530000-2

8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** : Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do czasu końcowego rozliczenia zadania z organem dotacyjnym (Zakładany wstępny plan zakończenia robót to grudzień 2026 roku oraz uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi to grudzień 2031 roku (zakłada się gwarancję na okres co najmniej 60 miesięcy)

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych lub zawodowych prowadzonych w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej :

a) min. 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad budową lub przebudową obiektu budowlanego użyteczności publicznej o wartości minimum 15 milionów zł

oraz

b) min. 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego przy modernizacji węzła ciepłowniczego o mocy minimum 2 MW

oraz

c) min. 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad budową lub przebudową obiektu zabytkowego;

2) Dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami :

a) **Inspektorem nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym:**

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz*

Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych,

b) Inspektorem nadzoru robót w specjalności sanitarnej, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień,
- zrealizowaną co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru przy modernizacji węzła cieplnego o mocy minimum 2 MW.

c) Inspektorem nadzoru robót w specjalności elektrycznej, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień,

d) Inspektorem nadzoru robót w specjalności drogowej, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień,

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

- 9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.7 Zgodnie z zart. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
- 9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**
- 10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**
- 10.1.1 Podpisany Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia, wypełniony i podpisany we wskazanych miejscach formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**
- 10.1.2 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,**
- 10.1.3 Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia** z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu** i nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ,**
- 11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP**
- 11.1.** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 SWZ;
- 11.2.** Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 SWZ,

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.3 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej” (Dz.U. z 2021 r. poz.1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

- 19.4.** Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz 671) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 19.5.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
- 19.6.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 19.8.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.9.** Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
- 19.10.** Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.11.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.12.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 19.13.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
- 19.14.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 19.15.** Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
- 19.16.** Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19.17.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
- 19.18.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 19.19.** Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
- 19.20.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.21.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce

„Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**

19.22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.23. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.24. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.25. **Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

20. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 25.09.2023 roku do godziny 9:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.09.2023 roku, o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

15. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

26.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 24.10.2023 r.

26.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 27.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.5 Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości

zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

28.2 Cena zamówienia zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorce Umowy).

28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług ((Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

25. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto najniższa

Cb – cena brutto badanej oferty

29.4 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

29.5 W przypadku omyłek rachunkowych tj.wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

29.6 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

29.7 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

32.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

32.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

32.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

29. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

30. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

31. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – formularz ofertowy,
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** – wykaz osób,
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz wykonanych usług,

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Etap I – realizacja robót budowlanych dla zadania „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny ”

Etap I rozpoczyna się z dniem podpisania umowy na usługi objęte umową i kończy się z dniem podpisania protokołu końcowego z Wykonawcą robót budowlanych. Na czynności wykonywane w ramach tego etapu składają się:

- 1) Uczestnictwo w pracach projektowych od chwili podpisania umowy na świadczone usługi inwestora zastępczego oraz finalnie zaakceptowanie powstałej dokumentacji projektowej i jej zwolnienie (poprzez opieczetowanie) do realizacji,
- 2) całościowe (kompleksowe) zarządzanie inwestycją polegające na zapoznaniu się z dokumentacją projektowo-kosztorysowej, nadzór nad robotami budowlanymi wraz z kontrolą rozliczeń (kontrola finansowa, ilościowa i jakościowa), nadzór, koordynacja i logistyka dostaw i montaż wyposażenia objętego umową z Wykonawcą robót budowlanych, w tym zastępowanie i doradzanie Zamawiającemu w całym procesie inwestycyjnym,
- 3) opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji,
- 4) współpraca z Zamawiającym w zakresie zarządzania informacją w ramach nadzorowanej Umowy na roboty budowlane, oraz na dostawy sprzętu i wyposażenia - gromadzenie, archiwizacja oraz zapis w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrażaniem i pomyślnym rozliczeniem nadzorowanych umów (m.in. korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji (w szczególności administracyjnych), dokumentacji technicznej, projektów wykonawczych, dokumentów i danych finansowych, umów, zleceń, pełnomocnictw itp.),
- 5) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inwestor Zastępczy także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne – udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym,
- 6) ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach budowlanych występujących przy realizacji inwestycji (także wówczas gdy potrzeba powołania inspektora/ów nadzoru w określonych branżach i o określonych uprawnieniach wystąpiła w trakcie inwestycji, z zastrzeżeniem **że nie może spowodować to zmiany ustalonego wynagrodzenia**)
- 7) zapewnienie wykwalifikowanego personelu,
- 8) wyposażenie swojego zespołu ekspertów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych ekspertów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji Umowy,
- 9) podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora lub eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inwestor Zastępczy ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta,
- 10) zapoznanie się z wszystkim umowami dotacyjnymi dotyczącymi przedmiotowej inwestycji,
- 11) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- 12) odpowiedzialność za sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami poszczególnych umów wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz ich opłacenia, zabezpieczeń finansowych, gwarancji oraz praw własności,
- 13) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robot; inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie końcowych faktur na płatności po ostatecznym ich rozliczeniu, nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,
- 14) w przypadku przerwania Umowy na roboty budowlane zobowiązany nadzorować Umowę na roboty budowlane będącej kontynuacją przerwanych robót,
- 15) weryfikacja i bieżąca kontrola harmonogramu wykonania robót, kontrola właściwej koordynacji prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i całego zadania,
- 16) sprawdzenie i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego (sporządzonego przez Wykonawcę robót), jak również przedłożenie go zamawiającemu celem zapoznania,
- 17) wyprzedzające informowanie Zamawiającego o ewentualnych przeszkodach zagrażających terminom przyjętym w umowie z wykonawcą robót budowlanych oraz harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 18) egzekwowanie, weryfikacja i zatwierdzenie Projektu Organizacji Budowy, Projektu Organizacji Robót, Planu BIOZ i innych,

- 19) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem prac w zakresie wskazanym w pozwoleniu konserwatorskim, o ile zajdzie taka konieczność,
- 20) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robot budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
- 21) wyegzekwowanie od Wykonawcy zapewniania ochrony i ubezpieczenia inwestycji oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- 22) wyegzekwowanie od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległej powierzchni, w szczególności takiego prowadzenia prac, aby nie zakłócały one funkcjonowania sąsiednich nieruchomości,
- 23) wyegzekwowanie od Wykonawcy prawidłowej obsługi geodezyjnej i geologicznej,
- 24) organizowanie, prowadzenie i protokolowanie regularnych spotkań/narad co najmniej raz na tydzień z wykonawcą robót budowlanych, podwykonawcami i projektantem (w razie zaistnienia potrzeby) oraz innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia problemów projektowych, postępu czynności i prac, ich jakości, harmonogramów wykonawców i podwykonawców prac, zaangażowanego potencjału siły roboczej, bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, normami, zasadami sztuki budowlanej, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów,
- 25) w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień,
- 26) wydawanie głównemu projektantowi, kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek, wstrzymanie prac w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z obowiązującymi przepisami, projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 27) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych czynności (w tym nadzorów projektowych) i robót budowlanych - montażowych, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu rozwiązań i wyrobów wadliwych, sprzecznych z przepisami prawa i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 28) dokumentowanie robót budowlanych-montażowych przez cały okres procesu inwestycyjnego w tym w szczególności dokonywanie w dzienniku budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania i wyceny robót,
- 29) weryfikacja zmian dokumentacji projektowej wprowadzonych przez projektanta w ramach nadzoru autorskiego oraz ewentualnej dokumentacji zamiennej wraz z zatwierdzeniem jej do realizacji,
- 30) przedstawianie Zamawiającemu opinii do zmian wprowadzonych nadzorami autorskimi pod kątem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi obiektu i wydanymi decyzjami (w tym: pozwoleniem na budowę, przepisami p.p.oż. i wytycznymi konserwatora zabytków), zawierających merytoryczne uzasadnienie kwalifikacji zlecenia wykonania robót w trybach szczególnych wynikających z przepisów Pzp,
- 31) ścisła współpraca z nadzorem autorskim oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, między innymi będzie odpowiedzialny za zgłaszanie projektantom uwag i zastrzeżeń oraz ewentualnych zmian proponowanych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robot budowlanych, proponowanie zmian w dokumentacji, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robot budowlanych,
- 32) szacowanie i weryfikowanie robot dodatkowych i zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowym, finansowym i terminowym,
- 33) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych i/lub dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego oraz sprawdzenie wycen dodatkowych/różnicowych,
- 34) opiniowanie projektów ewentualnych aneksów lub umów na roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane,
- 35) przedstawianie zamawiającemu propozycji rozstrzygnięcia zaistniałych problemów związanych z realizacją robót budowlanych nieujętych w dokumentacji, a mających wpływ na zmiany kosztów robót i termin realizacji,
- 36) weryfikacji jakościowej źródeł zakupów, parametrów i zgodności z projektem materiałów i urządzeń montowanych i instalowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 37) przygotowanie wszelkich dokumentów (w tym umów i aneksów) koniecznych do udzielenia zamówień uzupełniających i/lub dodatkowych dla Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych oraz przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie z przepisami ustawy Pzp (*jeżeli wystąpi taka konieczność*), czy też zgodnie z regulaminem wewnętrznym Zamawiającego w tym zakresie oraz przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego (w tym ewentualne zastępowanie przed KIO) tych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 38) przygotowywanie wszelkich materiałów niezbędnych do jakiegokolwiek zmiany umowy w tym w zakresie dotyczącej zmiany materiałów, urządzeń, przebiegu tras mediów, technologii oraz uzyskanie zgody na powyższe zmiany od autorów projektów technicznych i przedstawienie Zamawiającemu wniosków wraz z przedmiarami robót, kosztorysami do akceptacji,
- 39) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Umowy na roboty

budowlane wniosku Inwestora Zastępczego) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robot wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Umowy na roboty budowlane,

40) prowadzenie dokumentacji dotyczącej podwykonawców, tj. zgłoszenia podwykonawców przez Wykonawcę robót budowlanych, badanie kompletności zgłoszeń, analiza zgodności zgłoszeń i umów z podwykonawcami z umową z wykonawcą, wyrażanie zgody (lub sprzeciwu) na zatrudnienie podwykonawcy po konsultacji i akceptacji decyzji w tym zakresie przez Zamawiającego, archiwizacja kopii umów z podwykonawcami, kontrola i kompletacja dokumentów potwierdzających uregulowanie przez wykonawcę robót budowlanych należności podwykonawcom w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację jego uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego i Pzp.

41) zatwierdzenie Podwykonawców zgodnie z przepisami Pzp w tym zakresie i umową na wykonanie robót budowlanych,

42) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płatności pomiędzy Wykonawcą robot budowlanych a jego podwykonawcami, przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy robot budowlanych zaległych płatności, przekazanie sprawdzonych faktur Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni od ich otrzymania,

43) Podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców,

44) opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych czynności i prac z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia Zamawiającemu kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych. Kontrola podlegających montażowi urządzeń i ruchomego wyposażenia dostarczanych przez Wykonawcę w zakresie zgodności ze standardem określonym w dokumentacji,

45) nadzór nad rozruchem poszczególnych urządzeń w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną,

46) Inwestor Zastępczy Zapewni dyspozycyjność Inspektorów Nadzoru podczas montażu i rozruchu wyposażenia i aparatury medycznej,

47) Odbiór techniczny sprzętu i wyposażenia medycznego dostarczonego w ramach umów Wykonawców na dostawę sprzętu i wyposażenia medycznego oraz nadzór nad ich instalacją, rozruchem i montażem w uzgodnieniu z Zamawiającym, a także nadzór nad przeprowadzeniem przez poszczególnych Wykonawców szkoleń w zakresie obsługi dostarczonego wyposażenia i sprzętu medycznego (zgodnie z zapisami umów na dostawy w tym zakresie),

48) Inwestor Zastępczy skoordynuje dostawy wyposażenia oraz urządzeń ujętych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych,

49) nadzór nad demontażem maszyn i urządzeń związanych z inwestycją oraz koordynacja procesu ich magazynowania, sprzedaży złomu lub utylizacja za zgodą i w porozumieniu z Zamawiającym (w razie potrzeby),

50) skompletowanie i sprawdzenie, instrukcji p.poż, sieci i urządzeń, skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia, sprzętu i wyposażenia medycznego (w razie potrzeby) , urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje, kopie umów zawartych przez Wykonawcę robót budowlanych z dostawcami urządzeń w zakresie bieżącej konserwacji i eksploatacji oraz ewentualnych napraw gwarancyjnych itp.), dokumentacji powykonawczej,

51) przeprowadzanie odbioru czynności i prac zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i sieci,

52) zorganizowanie i nadzorowanie przeglądów przed odbiorowych oraz ewentualny nadzór nad usunięciem wad wykrytych w trakcie przeglądów;

53) egzekwowanie zapisów umownych poszczególnych Wykonawców na prace projektowe, roboty budowlane i na dostawę wyposażenia i sprzętu medycznego, w tym usunięcia usterek/błędów/wad stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru,

54) naliczaniu kar umownych (w tym odstąpienie od umów) dla poszczególnych Wykonawców o których mowa w pkt 64 i przekazywanie Zamawiającemu danych w celu ich egzekwowania,

55) przedstawienie Zamawiającemu stanowiska w sprawie wad i usterek stwierdzonych na etapie odbioru końcowego robót budowlanych z podziałem na: wady do usunięcia, wady trwałe.

56) podejmowanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji w kwestii wadliwego wykonania robót budowlanych i z tego tytułu sporządzenie wniosku o ewentualne obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych

57) ustalaniu podstaw i wysokości obniżenia należności Wykonawcy robót budowlanych oraz Wykonawców dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego,

58) przygotowanie dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego wykonanych prac,

59) powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,

60) koordynowanie wszystkich niezbędnych - dla prawidłowego realizacji inwestycji i wymaganych przepisami prawa -

odbiorów specjalistycznych,

- 61) wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcą robót budowlanych i/lub podwykonawcami robót budowlanych, uzyskanie oświadczeń wykonawcy i podwykonawców o braku roszczeń z tytułu realizacji inwestycji,
- 62) kontrola rozliczenia mediów zużytych w trakcie realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 63) bieżąca realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w szczególności prowadzenie i nadzorowanie oraz dokumentowanie usuwania wad i usterek,
- 64) wykonywanie wszystkich innych usług towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- 65) wydawanie głównemu projektantowi, poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
- 66) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych czynności (w tym nadzorów projektowych),
- 67) weryfikacja zmian dokumentacji projektowej oraz ewentualnej dokumentacji zamiennej wraz z zatwierdzeniem jej do realizacji,
- 68) egzekwowanie zapisów umownych Wykonawcy na prace projektowe, w tym usunięcia usterek/błędów/wad stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru, w tym bieżąca realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w szczególności prowadzenie i nadzorowanie oraz dokumentowanie usuwania wad i usterek,
- 69) Inwestor Zastępczy będzie składał Raporty miesięczne o stanie zaawansowania robót budowlanych.

Etap II – wyegzekwowanie od Wykonawcy robót uzyskania pozwolenia na użytkowanie, rozliczenie inwestycji, nadzór nad realizacją uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji, a także nad przeglądami gwarancyjnymi określonymi w umowach z Wykonawcą robót budowlanych

Na czynności w ramach tego etapu składają się:

- 1) nadzór nad uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i wystąpienie do właściwego urzędu celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 2) przekazanie Zamawiającemu kompletu niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie użytkowania obiektu;
- 3) nadzór nad usunięciem wad wykrytych w trakcie przeglądów;
- 4) przedstawienie Zamawiającemu stanowiska w sprawie wad i usterek stwierdzonych na tym etapie,
- 5) przekazywanie Zamawiającemu danych w celu ich egzekwowania kwot z wpłaconego uprzednio należytego zabezpieczenia wykonania umowy,
- 6) nadzór nad serwisem gwarancyjnym dla wykonanych robót i w trakcie rękojmi oraz nad serwisowaniem gwarancyjnym zamontowanego wyposażenia i sprzętu medycznego i wymiany elementów eksploatacyjnych przez okres trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producentów w tym zakresie oraz nadzór nad pielęgnacją wykonanych nasadzeń zamiennych, w celu zachowania ich żywotności,
- 7) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu za potwierdzeniem odbioru harmonogramów przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach z wykonawcą robót budowlanych i wyposażenia,
- 8) przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych wynikających z podpisanej umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz Wykonawcami dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego w terminach i na warunkach w nich określonych,
- 9) bieżąca realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w szczególności prowadzenie i nadzorowanie oraz dokumentowanie usuwania wad i usterek,
- 10) wykonywanie wszystkich innych usług towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP.....REGON.....

Tel.

Adres skrzynki ePUAP

e-mail:

Osoba do kontaktów :

Przystępując do postępowania na pełnienie funkcji koordynatora z ramienia Zamawiającego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą **wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji dla zadania nr 91819 pn. „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny”**
Sprawa nr: 66/ZP/2023

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

wartość nettozł (słownie :.....)

wartość bruttozł (słownie :.....)

*** Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.****** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.******* W przypadku gdy stawka VAT dla poszczególnych elementów będzie zróżnicowana, wówczas Wykonawca wpisze wartość VAT-u należnego.**

Oświadczamy, że :

1. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
2. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
6. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
9. *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na**

którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

.....

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

10. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

11. **Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku

podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

13. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail.**

..... **faks.**

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,
wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11 .

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

sprawa : wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji dla zadania nr 91819 pn. „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny”, Sprawa nr: 66/ZP/2023

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

*** WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia r.

.....

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6-10 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.

.....

(podpis)

4. * WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.

108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-10

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu na podstawie

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:

.....

.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia r.

.....

(podpis)

5. * WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU (OSWIADCZENIE UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY), PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp, lub w ART. 109 UST. 1 Pzp

Oświadczam, że wobec mnie, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia,

.....

.....

....., dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA Nr / ZP / 2023

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z adresem przy ul. Wrocławskiej 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- płk mgr Ireneusza Makulskiego – Komendanta Szpitala

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w; REGON:; NIP:, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji dla zadania nr 91819 pn. „Przebudowa z nadbudową budynku nr 36 wraz ze zmianą przeznaczenia na budynek wielofunkcyjny”** zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz SWZ i jego załącznikami.
2. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także Polskimi Normami.
3. Zadania nadzoru wykonywane będą przez zespół osób wskazanych w ofercie.
4. W skład zespołu o którym mowa w ust. 5 mogą wchodzić również inspektorzy nadzoru w innych branżach i o określonych uprawnieniach, jeżeli potrzeba ich powołania wynikać będzie z realizacji inwestycji (z zastrzeżeniem że nie może spowodować to zmiany ustalonego wynagrodzenia).
5. Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec poszczególnych osób skierowanych do realizacji zamówienia. W tym wypadku przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do stosownej zmiany w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Osoby w ich zastępstwie muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż zastępowana osoba.

§ 2

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków Wykonawcy ustala się, że podstawowym celem niniejszej umowy jest:
 - 1) pełnienie obowiązków inwestora zastępczego zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1,
 - 2) wykorzystanie przez Wykonawcę wszelkich możliwości, aby bez szkody dla jakości inwestycji obniżyć koszty jej realizacji,
 - 3) dopilnowanie zrealizowania przez projektanta i Wykonawcy robót budowlanych oraz Wykonawców dostaw wyposażenia ich obowiązków umownych,
 - 4) dopilnowanie przez Wykonawcę, aby inwestycja została wykonana w terminie,
 - 5) dopilnowanie przez Wykonawcę, aby koszty inwestycji nie zostały w sposób niezasadny przekroczone.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnie realizacją tego typu czynności, kierując się interesem (w tym interesem ekonomicznym) Zamawiającego i jego wskazaniami.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są przepisy w zakresie prowadzenia i rozliczania inwestycji budowlanych oraz ich finansowania ze środków publicznych, w szczególności z dotacji (w tym regulacje obowiązujące w tej mierze w Ministerstwie Obrony Narodowej) oraz oświadcza, iż znany jest mu obowiązek terminowego rozliczenia inwestycji pod rygorem cofnięcia lub ograniczenia dotacji i przyjmuje odpowiedzialność za takie wykonywanie obowiązków aby rozliczenie to zostało dokonane prawidłowo i w terminie.
4. Wykonawca oświadcza, iż przysługiwać mu będą w zakresie niżej wskazanym autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań i dokumentów (zwanym dalej utworami) będących efektem wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. raporty).
5. Strony postanawiają, iż Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego niżej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu obejmujące następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) wykorzystanie utworów w sieciach bezpośredniego dostępu, takich jak internet;
- 5) w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienia dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie zadań w ramach procesu inwestycyjnego wskazanego w § 1 ust. 1.
- 6) na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego wskazanego w § 1 ust.1.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wszelkie czynności Wykonawcy powodujące zmianę zaangażowania finansowego Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie dane lub materiały pozyskane w trakcie obowiązywania Umowy mające wpływ na jej realizację Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie.
4. Ewentualne pełnomocnictwa niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy udzielane będą przez Zamawiającego w trakcie jej realizacji.
5. Wymienione w ust. 4 pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego).
6. W trakcie realizacji niniejszej umowy, podejmowane przez Wykonawcę czynności winny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
7. Zakres przedmiotowy umowy nie obejmuje:
 - a) zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz zawierania umów (w tym o udzielenie zamówienia publicznego), ugód itp. w imieniu Zamawiającego (ani ich zmieniania, rozwiązywania, wypowiedzania, odstępowania, wstrzymania wykonania itp.);
 - b) podpisywania faktur w imieniu Zamawiającego;
 - c) spełnienia świadczeń pieniężnych w imieniu lub na rachunek Zamawiającego;
 - d) przyjmowania świadczeń pieniężnych w imieniu lub na rachunek Zamawiającego;
 - e) występowania w imieniu Zamawiającego w postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie kluczowego personelu w ramach umowy z wykonawcą robót budowlanych, zgłoszenia sprzeciwu co do osób kluczowego personelu w ramach tej umowy oraz wniosku o ich zmianę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych oraz przy odbiorach robót zanikających, udziału w naradach organizowanych przez Wykonawcę na budowie z udziałem wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac, aktualizacji dokumentacji oraz postępu robót budowlanych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w podziale na poszczególne etapy :
 - 1) Etap I rozpoczyna się z dniem podpisania umowy na usługi objęte umową i kończy się z dniem podpisania protokołu końcowego z Wykonawcą robót budowlanych.
 - 2) Etap II – nadzór nad realizacją uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji, a także nad przeglądami określonymi w umowach z Wykonawcą robót budowlanych i dostawców wyposażenia.
Zakładany wstępny plan zakończenia robót to grudzień 2026 roku oraz uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi to grudzień 2031 roku (zakłada się gwarancję na okres co najmniej 60 miesięcy)
2. W razie zawieszenia wykonania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca niniejszej umowy ma obowiązek w szczególności dopilnowania dokonania wzajemnych rozliczeń, dopilnowania prawidłowego zabezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót budowlanych,
3. Niezależnie od ww. zapisów, Zamawiający może zawiesić realizację niniejszej umowy - ze względu na brak/ograniczenie finansowania, lub dokonania przesunięć finansowych w uzgodnieniu z instytucją finansującą - na czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, informując o tym pisemnie Wykonawcę.
4. Termin realizacji umowy ponownie rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy z Wykonawcą lub kontynuacji umowy z Wykonawcą i z dniem tym Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia lub dalszego świadczenia usług wynikających z zakresu umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani

jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.

6. W przypadku wydłużenia czasu prowadzenia inwestycji, Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy również w okresie wydłużenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

1. Za realizację niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto (słownie:)

2. Wyżej wymienione wynagrodzenie brutto jest całkowitym i ostatecznym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizację umowy. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy w szczególności na skutek przedłużenia okresu sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami wchodzącymi w skład Zadań. Wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych w następujący sposób:

1) 15 % wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie złotych), **zł brutto** (słownie:), będzie płatne po zatwierdzeniu i skierowaniu dokumentacji projektowej do realizacji, a 85% całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie złotych), **zł brutto** (słownie:), będzie wypłacana sukcesywnie w miarę świadczonych usług, zgodnie z procentowym zaawansowaniem robót wykazanych w protokołach częściowego odbioru wykonanych robót, a załączanych pod fakturę częściową przez wykonawcę robót. Faktura końcowa powinna być zgodna procentowo z fakturą końcową wykonawcy robót.

4. Zapłata poszczególnych faktur wystawionych przez Wykonawcę zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w danej fakturze w terminie do 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający informuje, że Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania kopii dokumentów pisemnych przekazywanych Zamawiającemu, projektantowi oraz Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych, Wykonawców dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać bezpłatnie wszelkie dokumenty (w tym kopie i oryginały dokumentów) związane z wykonaniem zamówienia.

3. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicą zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym Wykonawca, jaki zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazywanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności w razie dokonania przez Wykonawcę (lub pozytywnego zaopiniowania przez Wykonawcę) odbioru wadliwie wykonanych czynności i prac, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z tego tytułu przez Zamawiającego, która to odpowiedzialność jest niezależna od odpowiedzialności projektanta lub Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych względem Zamawiającego.

2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej w trakcie realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody (kara umowna, odszkodowanie, grzywna itp.), do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym wynikających z nie przystąpienia do odbioru w terminie).

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej opisanych przypadkach gdy :

- 1) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,
- 3) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego we-

zwania pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,

- 4) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji inwestycji,
 - 5) jeżeli suma kar umownych od Wykonawcy przekroczy 15 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 6) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczących zmian sposobu jej wykonania, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, i wyznaczenia w tym celu Wykonawcy terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,
 - 7) Wykonawca nie wykonuje (w całości lub części) niniejszej umowy pomimo wezwania do jej wykonania ze strony Zamawiającego i wyznaczenia w tym celu Wykonawcy terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,
 - 8) innego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zapisów SWZ,
2. Strona może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tym fakcie (np. na podstawie decyzji dysponentów środków finansowych (wyższych przełożonych) konieczne jest wstrzymanie całości, lub części inwestycji budowlanej objętej czynnościami nadzoru z powodu ograniczenia środków budżetowych, cofnięcia lub zmniejszenia dotacji). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy (tj. za dotychczas wykonane usługi).

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-8 niniejszej umowy,
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, czy też w SWZ-tu dla którego Zamawiający wyznaczył pisemnie termin jego wykonania, lub co do którego obowiązku termin został określony w umowie, lub w SWZ (także w zapisach odnoszących się do harmonogramu inwestycji) i w jego załącznikach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku braku zapłaty, lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy taki przypadek.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, czy też w SWZ-tu dla którego Zamawiający wyznaczył pisemnie termin jego wykonania, lub co do którego obowiązku termin jest określony w niniejszej umowie lub umowie wskazanej w § 1 ust. 2 lub w SWZ (także w zapisach odnoszących się do harmonogramu inwestycji) i w jego załącznikach, skutkującej opóźnieniem wykonywania Inwestycji, o której mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi może być obciążony Wykonawca będzie nie wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, kiedy poniesiona przez nie szkoda będzie większa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, czyli:zł brutto (słownie:)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków.
4. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane (tj. po podpisaniu końcowego protokołu robót).
5. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po zakończeniu gwarancji robót budowlanych.
6. Strony ustalają, że termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi zostaje przedłużony do chwili zakończenia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczą-

cych Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron i dotyczących:

- a) ograniczenia zakresu inwestycji, wynikającego z ograniczeń lub zmian w jej finansowaniu;
- b) zmiany w składzie zespołu Nadzoru,
- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców,
- e) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjałe opierał się Wykonawca składający ofertę. W takiej sytuacji zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie,
- f) terminu wykonania zamówienia na skutek przedłużenia się terminu wykonania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niniejszej umowy,
- g) terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności innych niż wskazane w ust. 6 - warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy i niezawinionych przez żadną ze stron umowy,
- h) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- i) konieczności wyjaśnienia wątpliwości co do treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- j) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego,
- k) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 2 i 4.
- l) innych okoliczności, których wystąpienia, z dochowaniem należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

§ 17

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany :

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- 4) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należyłą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 5) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmiennione),
- 6) podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen).

2. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 20% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 1 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

- 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
- 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
- 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

4. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 5% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, którą przyjął kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Taką szczegółową kalkulację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do miesiąca od daty podpisania umowy, aby możliwe było porównanie tych danych z okolicznościami ujętymi w późniejszym wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagro-

dzenia – pod rygorem odmowy uwzględnienia wniosku o waloryzację wynagrodzenia z tytułu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy.

5. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 1 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnych towarów) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.

6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.

7. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1);

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2);

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3);

4) dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny dostarczanych towarów – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 1 pkt 4).

8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

9. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

10. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przełożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 18

Zbicia wiarytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.

§ 19

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

**KONTRASYGNUJE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

.....
(miejsowość i data).....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ OSÓBDo: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wroclawska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 SWZ

Lp.	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENI, I WYKSZTAŁCENIA PODAĆ: (rodzaj i zakres uprawnień, specjalność, numer i data wydania uprawnień)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PODAĆ (LICZBA LAT): Okres czasu od dnia uzyskania wymaganych w SWZ uprawnień do dnia wyznaczonego jako termin składania ofert w niniejszym postępowaniu	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1				
2				
3				
...				

* Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Równocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeśli osoba fizyczna bezpośrednio znajduje się w dyspozycji Wykonawcy, np. na podstawie umowy zlecenia, to nie należy traktować tej sytuacji jako udostępnienia zasobów przez podmioty trzecie. W tej sytuacji nie ma obowiązku przedłożenia zobowiązania osoby fizycznej do udostępnienia swych zasobów.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.....
(miejsowość i data).....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1–3, 30–901 Kraków

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 SWZ;

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakres usług	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)