

Zatwierdzam data

22.05.2024 roku

ocds-148610-ec9e091e-024a-11ef-b21f-3ab44b58c1d6

Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ :

**OCHRONA FIZYCZNA TERENU I OBIEKTÓW 5WSZKZP Z OBSŁUGĄ SYSTEMU ALARMOWEGO,
URZĄDZEŃ MONITORUJĄCYCH ORAZ SYSTEMU PARKINGOWEGO**

Sprawa nr: 24/ZP/2024

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania :** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ec9e091e-024a-11ef-b21f-3ab44b58c1d6>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> **oraz** <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 Stosowanie do dyspozycji art. 257 pkt 1 Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.3 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne, ze względu na specyfikę nie istnieje możliwość techniczna do jego podzielenia na części.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia są **OCHRONA FIZYCZNA TERENU I OBIEKTÓW 5WSZKZP Z OBSŁUGĄ SYSTEMU ALARMOWEGO, URZĄDZEŃ MONITORUJĄCYCH ORAZ SYSTEMU PARKINGOWEGO** na zasadach określonych w SWZ i w Załączniku nr 1 do SWZ

5.2 W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), sprzęt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SWZ.

5.3 Ewentualne występujące w SWZ nazwy (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego.

5.4 Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny

Nr sprawy 24/ZP/5WSzKzP SP-ZOZ/2024

Przetarg nieograniczony –zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie udzielenia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane objęte ustawą Pzp z dnia 11 września 2019

produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

5.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia minimalne wymagania określone przez zamawiającego.

5.6 Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych sprzętu oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej.

5.7 Wykonawca określa w załączniku nr 1 do SWZ (w kolumnie parametry oferowane) oferowane rozwiązania równoważne.

5.8 Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach

5.9 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.12 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.13 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.14 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

5.17 Zamawiający przewiduje wymagania wobec kwalifikowanych pracowników ochrony, (punkt III załącznika nr 1 do SWZ oraz §28 wzoru umowy), o których mowa w art. 95 ustawy, natomiast nie przewiduje wymagań z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5.18 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

5.19 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.20 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.” W przypadku, o którym mowa w 139 ust. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jeżeli zamawiający przewidział w SWZ możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

8.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w części związanej z utworzeniem dodatkowych 2 posterunków zgodnie z pkt 2 formularza ofertowego i załącznika nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem, że uruchomienie nastąpi jedynie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.

8.2

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Kod CPV
1	OCHRONA FIZYCZNA TERENU I OBIEKTÓW 5WSZKZP Z OBSŁUGĄ SYSTEMU ALARMOWEGO, URZĄDZEŃ MONITORUJĄCYCH ORAZ SYSTEMU PARKINGOWEGO	79710000-4 - Usługi ochroniarskie 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu 79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru 34923000-3 - Sprzęt do kontroli ruchu drogowego 98351100-9 - Usługi parkingowe

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO : Zamówienie będzie realizowane w okresie **24 miesięcy** od dnia 03.08.2024 roku.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

O udzielenie zamówienia w tym zakresie, może ubiegać się Wykonawca który : posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- stale lub doraźnie;

- polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;

- polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych i przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia w tym zakresie, może ubiegać się Wykonawca który :

- dysponuje kierownikiem kancelarii tajnej posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli minimum „poufne”,

- dysponuje minimum dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli minimum „zastrzeżone” i muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

- dysponuje etatowym pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli minimum „poufne”;

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE (Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

9.3.1.2 UWAGA !!!!! Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α (ALFA) w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV – w celu złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.3.1.3 Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 podpisany we wskazanych miejscach Załącznik nr 1,

10.1.2 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 –formularz ofertowy,

10.1.3 Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – dotyczące spełnienia warunków udziałów w postępowaniu (Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α (ALFA) w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV – w celu złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu) i braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp,

10.1.4 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.5 Potwierdzenie wniesienia wadium, o ile jest to wymagane.

10.1.6 Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz.835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

10.1.7 Oświadczenie o posiadaniu serwisu z autoryzacją producenta SSWiN „Szerszeń”

10.1.8 Oświadczenie o znajomości obsługi SSWiN „GALAXY”, SSP „Bosch FPA 5000”, systemów monitoringu wizyjnego, systemu parkingowego produkcji VILLA PRO – KINGPARKING

10.1.9 Aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego

10.1.10 Świadectwo autoryzacji integratora systemu „Szerszeń” dla pracownika Wykonawcy

Nr sprawy 24/ZP/5WSzKzP SP-ZOZ/2024

10.1.11 Oświadczenie o posiadaniu kancelarii tajnej spełniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej

10.1.12 Certyfikat zgodności Systemu Zarządzania Jakością Wykonawcy z wymogami ISO 9001 lub równoważnymi w zakresie fizycznej i technicznej ochrony osób i mienia.

10.1.13 Certyfikat AQAP na usługi fizyczne i techniczne ochrony osób i mienia.

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1 Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- stałej lub doraźnej;

- polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;

- polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych i przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych

11.2 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 9.2.4 SWZ

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 5 do SWZ;**

12.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 3 do SWZ.**

12.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

12.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1 i 12.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

12.5.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1-12.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

12.5.5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy 12.5.1, 12.5.2, 12.5.3, stosuje się odpowiednio.

12.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.4 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.2 i 10.1.3 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

19.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.7. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

19.8. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

19.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

19.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

19.13. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.14. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19.15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

19.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.17. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

19.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.”**

19.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.21. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.22. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

Nr sprawy 24/ZP/5WSzKzP SP-ZOZ/2024

19.23. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

20. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**). JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej** i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.1 JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

22.2 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

22.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

22.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

23. UWAGA!!!!!!!!!!!!!! Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Nr sprawy 24/ZP/5WSzKzP SP–ZOZ/2024

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

24 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

25 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 03.06.2024 roku do godziny 08:00.**

26 Otwarcie ofert nastąpi **03.06.2024 r., o godz.09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

27 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

28 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

29 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

30 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

31 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

32 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

33 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

34 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

35 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

36 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

37 Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

38 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

39 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

26.1 Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 31.08.2024 roku.

26.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

27. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art.138ust.2pkt2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7dni przed upływem terminu składania ofert.

27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 28.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>
- 27.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
- 27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>
- 27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.
- 28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
- 28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
- 28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy
- 28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty
- 28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

29. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

29.4 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

KRYTERIUM:	WAGA:
------------	-------

CENA	- 100 %
------	---------

29.5 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie

Nr sprawy 24/ZP/5WSzKzP SP-ZOZ/2024

Przetarg nieograniczony –zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie udzielenia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane objęte ustawą Pzp z dnia 11 września 2019

każdego ww. kryterium.

Kryterium Cena – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = [(Cn : Cb) \times 100]$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

29.6 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.4. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

29.7 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

29.8 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

29.9 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

30.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

30.2 Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **26 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy 00/100).

30.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

30.4 Dopuszczalne **formy wniesienia wadium**: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

30.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

30.6 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

30.7 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 31.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA:

wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej
- kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP)

30.8 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

**5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ w Krakowie
BGK/Oddział Kraków, : 97 1130 1150 0012 1150 9320 0004**

30.9 Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.

30.10 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

30.11 Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium.

30.12 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym

przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

30.13 Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

30.14 Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust.2 PZP.

30.15 Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 PZP

31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>.

32.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, c) wypełniony załącznik nr 1a do umowy wraz z wszystkim dokumentami wymaganymi w świetle SWZ, d) zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

32.4 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

23. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

1) Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

3) Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia w zakresie aktualności braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp,

4) Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy

6) Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

7) Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

8) Załącznik nr 7 – wykaz osób,

9) załącznik nr 8 – zestawienie sprzętu objętego konserwacją i usługami naprawczymi,

Załącznik nr 1- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

Ochrona osób i mienia wraz z monitorowaniem oraz serwisem systemów alarmowych, kontroli dostępu i monitoringu wizyjnego 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego SP ZOZ (obiektu), w całodobowym systemie zmianowym, przy czym Zamawiający wymaga aby zmiana nie trwała dłużej niż 24 godziny, przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w liczbie co najmniej 2 pracowników w okresie od 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r., zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (**Dz.U.2021.1995**) oraz wewnętrznymi regulaminami: Planem Ochrony, Instrukcją Ochrony Obiektu i Tabelą Posterunków.

Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (**Dz.U.2021.1995**)

1. Szczegółowe wyposażenie pracowników ochrony realizujących Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy, wymagane przez Zamawiającego:

- 1.1. jednolite umundurowanie lub ubiór, nakrycie głowy i wyposażenie specjalistyczne umożliwiające podjęcie interwencji oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (Wykonawcę) oraz imienne identyfikatory przypięte na widocznym miejscu, z imieniem i nazwiskiem lub numerem służbowym,
- 1.2. legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 1.3. kopia następujących dokumentów: poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**, zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 1.4. środki łączności radiowej, telefon bezprzewodowy typu smartfon z możliwością wykonywania zdjęć,
- 1.5. środki przymusu bezpośredniego – pałka typu „Tonfa”, miotacz gazu obezwładniającego, kajdanki, opatrunek osobisty,
- 1.6. latarka patrolowa,
- 1.7. przycisk napadowy,
- 1.8. pracownicy ochrony fizycznej podczas wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia w granicach chronionego obiektu, korzystają z uprawnień określonych w ustawie o ochronie osób i mienia.
- 1.9. na czas trwania umowy Wykonawca zamontuje we wskazanych przez Zamawiającego miejscach urządzenia umożliwiające zdalny monitoring pracowników, który umożliwi monitorowanie czasu, miejsca i rezultatów pracy w czasie rzeczywistym (Active Guard lub inny system o takim samym działaniu) na posterunkach poprzez centrum monitoringu Wykonawcy. Wydruki z monitoringu będą przysyłane co najmniej raz na tydzień w formie uzgodnionej z Komendantem Ochrony Zamawiającego.

Opis posterunków :

1. **Posterunek nr 2** – patrol pieszy : teren przy bramie głównej, teren przyległy do ul. Wrocławskiej, parking komercyjny, teren wokół budynków nr 1 i 12 – czas przejścia 40 - 50 min.

1.1 Wyposażenie podlegające obsłudze :

- A. System parkingowy „Kingparking”.
- B. Bezprzewodowe środki łączności do kontaktu z Dyżurnym Operacyjnym i pozostałymi pracownikami ochrony.
- C. Środki przymusu bezpośredniego (pałka, kajdanki, miotacz gazu obezwładniającego).
- D. Latarka patrolowa.
- E. Lustro z uchwytem do kontroli miejsc trudnodostępnych wjeżdżających pojazdów (podwozie).
- F. Notatnik, długopis lub aparat fotograficzny (smartfon).

Nr sprawy 24/ZP/5WSzKzP SP-ZOZ/2024

Przetarg nieograniczony –zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie udzielenia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane objęte ustawą Pzp z dnia 11 września 2019

G. Druki z informacją o zakazie parkowania.

1.2 Zadania pracownika SUFO :

1. Podlega bezpośrednio Dyżurnemu Operacyjnemu, wykonuje jego polecenia, realizuje wyznaczone zadania doraźne, informuje bezzwłocznie o wszelkich wydarzeniach, sytuacjach i sygnałach mogących mieć znaczenie i wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia. W sytuacjach tego wymagających podejmuje interwencje związane z występującymi zagrożeniami.
2. Bezpośrednio ochrania fizycznie powierzony Posterunek, osoby i mienie, sprawdza zabezpieczenie budynków nr 1, 12, 13, 15, 17 i 38 znajdujących się w obrębie Posterunku. Sprawdza i zabezpiecza budynki przed nieuprawnionym dostępem osób postronnych.
3. Odpowiada za regulaminowy przebieg służby na Posterunku.
4. W przypadku ogłoszenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, na polecenie Komendanta Ochrony lub Dyżurnego Operacyjnego wykonuje zadania określone w modułach zadaniowych.
5. W godzinach natężenia ruchu wskazuje wolne miejsca do parkowania, zwraca uwagę aby pojazdy były parkowane w sposób nie utrudniający korzystania z parkingu i dróg dojazdowych innym użytkownikom, nie dopuszcza do zablokowania wjazdu lub wyjazdu ze Szpitala. W razie awarii automatycznego systemu pobierania opłat obsługuje rezerwową, mobilną kasą fiskalną.
6. Stosuje i egzekwuje w sposób stanowczy lecz uprzejmy i taktowny przepisy zawarte w „Regulaminie organizacji wjazdu, pobierania opłat i parkowania na terenie 5WSzKzP SPZOZ w Krakowie” oraz w innych regulaminach dotyczących Szpitala, a także wydawane w tym zakresie polecenia przełożonych. Pomaga osobom starszym i inwalidom o ograniczonej zdolności ruchowej w czynnościach związanych z pobraniem i opłaceniem biletu oraz wyjazdem z parkingu (rozliczenie biletu).
7. Poza godzinami natężenia ruchu, patroluje na przemian teren parkingu komercyjnego, teren wokół budynków nr 1 i 12 Polikliniki oraz w czasie pracy personelu Polikliniki, prowadzi obchód w budynkach nr 1 i 12 (korytarze, klatki schodowe, hole, szatnie, toalety i poczekalnie). Zwraca uwagę na pozostawione bez opieki torby podręczne, bagaże osobiste, pakunki, osoby zachowujące się podejrzanie, pojazdy długo parkujące, bez przepustek, mocno zaniedbane, itp.
8. Zwraca uwagę na prawidłowe parkowanie samochodów – zostawia za wycieraczką druk z informacją o nieprawidłowym parkowaniu, zapisuje lub robi zdjęcia nr rejestracyjnych, oraz nr przepustek samochodowych i nr kart dostępu (o ile są widoczne) pojazdów źle zaparkowanych. Wykaz przekazuje Komendantowi Ochrony lub Dyżurnemu Operacyjnemu.
9. W godzinach wieczornych i nocnych patroluje teren wokół parkingu komercyjnego, budynków 1 i 12 Polikliniki, dodatkowo sprawdza porządek wzdłuż muru przed Szpitalem od ul. Wrocławskiej, zwraca uwagę na jego stan, nalepianie ogłoszeń, reklam, wykonywanie napisów lub grafiki, dewastację.
10. Sprawdza, zamyka, zabezpiecza i otwiera (po zakończeniu i przed rozpoczęciem pracy) główne wejścia do budynków Polikliniki, przed zamknięciem sprawdza stan zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń w budynkach 1 i 12 oraz furtki wiodące do tych budynków od strony ul. Wrocławskiej.
11. W sytuacjach tego wymagających doraźnie zastępuje na posterunku nr 1 Dyżurnego Operacyjnego.

2. **Posterunek nr 3** – patrol pieszy po wyznaczonych trasach patrolowych (załącznik do Tabeli posterunków) – czas przejścia 30 – 40 minut.

Budynki podlegające szczególnej ochronie i nadzorowi : 29, 30, 32, 42, 75, 79, 81-83. Ponadto teren przy SOR, teren przy wejściu do Kliniki Chorób Wewnętrznych.

2.1 Wyposażenie podlegające obsłudze :

1. Bezprzewodowe środki łączności do kontaktu z Dowódcą zmiany i pozostałymi pracownikami ochrony.

2. Środki przymusu bezpośredniego (pałka, kajdanki, miotacz gazu obezwładniającego).
3. Latarka patrolowa.
4. Notatnik, długopis lub aparat fotograficzny (smartfon).
5. Druki z informacją o zakazie parkowania.

2.2 Zadania pracownika SUFO :

1. Podlega bezpośrednio Dyżurnemu Operacyjnemu, wykonuje jego polecenia, realizuje wyznaczone zadania doraźne, informuje bezzwłocznie o wszelkich wydarzeniach, sytuacjach i sygnałach mogących mieć znaczenie i wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia. W sytuacjach tego wymagających podejmuje interwencje związane z występującymi zagrożeniami.
2. Bezpośrednio ochrania fizycznie powierzony Posterunek, osoby i mienie, sprawdza zabezpieczenie budynków znajdujących się w obrębie Posterunku, a w szczególności budynek nr 29 (PPW), 30, 32. Zabezpiecza budynki przed nieuprawnionym dostępem osób postronnych. Po godz. 15:30 zwraca szczególną uwagę na osoby przebywające w rejonie budynków nr 27, 29, 30, 32, 52 i 75.
3. Odpowiada za regulaminowy przebieg służby na Posterunku.
4. W przypadku ogłoszenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, na polecenie Komendanta Ochrony lub Dyżurnego Operacyjnego wykonuje zadania określone w modułach zadaniowych.
5. Stosuje i egzekwuje w sposób stanowczy lecz uprzejmy i taktowny przepisy zawarte w „Regulaminie organizacji wjazdu, pobierania opłat i parkowania na terenie 5WSzKzP SPZOZ w Krakowie” oraz w innych regulaminach dotyczących Szpitala, a także wydawane w tym zakresie polecenia przełożonych.
6. Zwraca uwagę na prawidłowe parkowanie samochodów – zostawia za wycieraczką druk z uwagą o nieprawidłowym parkowaniu, zapisuje lub robi zdjęcia nr rejestracyjnych, oraz nr przepustek samochodowych i nr kart dostępu (o ile są widoczne) pojazdów źle zaparkowanych. Wykaz przekazuje Komendantowi Ochrony lub Dyżurnemu Operacyjnemu.
7. W razie potrzeby udziela informacji i instruktarzu kierowcom pojazdów na temat zasad ruchu pojazdów obowiązujących na terenie Szpitala.
8. Nie dopuszcza do parkowania pojazdów nieuprawnionych na dojazdach i przed wejściem do SOR, Kliniki Chorób Wewnętrznych oraz tarasowania dróg wewnętrznych Szpitala.
9. Zamyka i otwiera (po zakończeniu i przed rozpoczęciem pracy przez pracowników) główne wejścia do budynków Komendy, Logistyki, Psychiatrycznego Oddziału Dziennego, Kaplicy. Przed zamknięciem tych budynków sprawdza stan zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń (zamknięcie drzwi, zgaszenie oświetlenia, przebywanie osób nieuprawnionych).
10. W godzinach przyjęć pacjentów na oddziałach szpitalnych oraz odwiedzin chorych wykonuje obchód poszczególnych oddziałów szpitalnych (korytarze, klatki schodowe, hole, szatnie, toalety i poczekalnie), ze szczególnym uwzględnieniem, SOR i Zakładu Rehabilitacji - zwraca uwagę na pozostawione bez opieki torby podręczne, bagaże osobiste, pakuiki, osoby zachowujące się podejrzanie.
11. Wykonuje patrol pieszy, jednoosobowy zgodnie z wyznaczonymi trasami patrolowymi (w uzgodnieniu z Komendantem Ochrony), naprzemiennie 1 i 2. Sprawdza stan zabezpieczenia ogrodzenia i budynków, przebywanie osób nieuprawnionych, zwraca uwagę na uszkodzony drzewostan, bałagan i nieporządek w terenie, podejrzane samochody, np. długo parkujące, bez przepustek, mocno zaniedbane, itp. Sprawdza czy bramy i furtki są zamknięte.
12. W trakcie patrolu pieszego sygnalizuje obejście trasy poprzez wzbudzenie przycisku kontrolnego.
13. W sytuacjach tego wymagających doraźnie zastępuje na posterunku nr 1 Dyżurnego Operacyjnego.

2 Posterunek dodatkowy

W czasie procesu mobilizacji są wymagane dodatkowe 2 jednoosobowe posterunki : przy Punkcie Przyjęcia i Wyposażenia

(PPW budynek nr 29) i Punkcie Kontrolno-Informacyjnym (PKI budynek nr 32). Posterunki stale – płatne dodatkowo, wycenione po tych samych stawkach jak w ofercie, przez maksymalnie 6 dni. Posterunki zaczynają funkcjonować w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili zgłoszenia potrzeby w tym zakresie. Ponadto, w przypadku takiej potrzeby, wsparcie patrolem interwencyjnym elementów bazy mobilizacyjnej, działających poza kompleksem Szpitala.

I. Grupa interwencyjna.

- o Wykonawca posiada co najmniej 3 własne Grupy Interwencyjne.

III. Grupa Interwencyjna – co najmniej dwóch kwalifikowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego pracowników ochrony fizycznej, którzy po uzyskaniu informacji (lub na wezwanie) lub sygnału z urządzeń lub systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej podejmują działania na terenie chronionego obszaru, obiektu.

IV. Grupa Interwencyjna korzysta wyłącznie z oznakowanych pojazdów Wykonawcy.

V. Członkowie Grupy Interwencyjnych będą posiadać:

- a) jednolite umundurowanie i wyposażenie specjalistyczne,
- b) łączność radiową i komórkową (radiotelefon, tel. komórkowy),
- c) środki przymusu bezpośredniego.

VI. Grupa Interwencyjna powinna być przygotowana do stosowania przymusu bezpośredniego z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa (udokumentowane szkolenie w zakresie działalności grupy interwencyjnej) oraz podejmować działania adekwatne do zaistniałego zdarzenia zgodnie z procedurami wewnętrznymi obowiązującymi SUFO.

II. Procedura działania grupy interwencyjnej:

1. W następstwie otrzymania sygnału alarmowego z obiektu lub powiadomienia o napadzie, włamaniu, innym przestępstwie lub ich usiłowaniu, a także poważnym zakłóceniu porządku na terenie ochranianego obiektu, Pracownik ochrony lub Pracownik ochrony monitorujący system alarmowy niezwłocznie wzywa Grupę Interwencyjną na miejsce zdarzenia.
2. Dojazd na miejsce zdarzenia Grupy Interwencyjnej w składzie zapewniającym właściwe wzmocnienie ochranianego terenu w czasie: w terenie administracyjnym miasta **maks. do 20 minut**.
3. Dowódca Grupy Interwencyjnej ma obowiązek skontaktować się z osobą dokonującą wezwania i ustalić zakres interwencji.
4. Członkowie Grupy Interwencyjnej dokonują oględzin obiektu w sposób dokładny (podejmują interwencję), zachowując szczególną ostrożność.
5. Po zakończeniu sprawdzenia (interwencji) dowódca Grupy Interwencyjnej kontaktuje się z Dyżurnym Operacyjnym i przedstawia wynik kontroli (interwencji).

III. Wymagania wobec pracowników ochrony :

1. Posiadanie stosownych uprawnień (licencji) przewidzianych przepisami prawa do wykonywania zawodu pracownika ochrony (POF),
2. Bez orzeczenia o niepełnosprawności,
3. Zatrudnienie na pełny etat na podstawie umowy o pracę,
4. Posiadanie: poświadczenia bezpieczeństwa (wydane po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego na podstawie art. 25 i 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych) lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** (wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy), aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
5. Niekaralność,
6. Wykształcenie minimum „zawodowe”,
7. Powyższe wymagania dotyczą również grupy interwencyjnej i posterunków dodatkowych.

IV. Parametry wymagane w zakresie serwisu i obsługi urządzeń monitorujących

1. Sprawowanie stałego dozoru sygnałów przesyłanych przez SSWiN „Szerszeń” funkcjonującego na terenie Szpitala, podejmowanie stosownych działań adekwatnie do występujących zdarzeń (sygnału informacyjnego, ostrzegawczego, alarmowego i funkcji „Napad”).
2. Wykonanie (zbudowanie) połączeń alarmowych bezpośrednio z bazą „Wykonawcy” dla funkcji „Napad”, dla 6 wskazanych przez „Zamawiającego” lokalizacji, w celu wysłania grupy interwencyjnej w przypadku uruchomienia tej funkcji.
3. Dokonywanie konserwacji i kontroli co kwartał SSWiN „Szerszeń” na koszt firmy sprawującej ochronę. Dokonywanie bieżących napraw w przypadku wystąpienia awarii.
4. Dokonywanie konserwacji i kontroli Systemu Kontroli Dostępu w budynku 30 i 87 co kwartał, na koszt firmy sprawującej ochronę. Dokonywanie bieżących napraw w przypadku wystąpienia awarii.
5. Dokonywanie konserwacji i kontroli co 6 miesięcy Telewizyjnego Systemu Monitoringu Wizyjnego (wykaz w załączeniu) na koszt firmy sprawującej ochronę. Dokonywanie bieżących napraw w przypadku wystąpienia awarii.
6. Posiadanie świadectwa autoryzacji integratora SSWiN „Szerszeń”.
7. Sprawowanie stałego dozoru monitoringu wizyjnego (Telewizyjny system monitorowany) zainstalowanego na terenie Szpitala.
8. Sprawowanie stałego dozoru sygnałów przesyłanych przez system ochrony p.poż. W przypadku wystąpienia sygnału ostrzegawczego - postępowanie zgodnie z instrukcją p.poż.
9. Koszty zakupu i naprawy części zamiennych oraz podzespołów w serwisach zewnętrznych (nie należących do Wykonawcy), które uległy uszkodzeniu ponosi Zamawiający po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego i rozliczane będą na podstawie refaktury.
10. Strony ustalają, że w razie rozszerzenia, czy zawężenia zestawienia sprzętowego (załącznik nr 8 do SWZ) objętego czynnościami **serwisu i obsługą urządzeń monitorujących**, wynagrodzenie wykonawcy nie ulegnie zmianie.

V. Parametry wymagane w zakresie obsługi systemu parkingowego.

1. Zapewnienie obsługi wjazdu głównego na teren Szpitala od strony ul. Wrocławskiej oraz bramy wjazdowej od ul. Prądnickiej, w tym kontroli osób wchodzących i wjeżdżających pojazdów (w tym kontroli przepustek) w związku z realizowanymi przez Szpital zadaniami mobilizacyjnymi i obronnymi przez całą dobę w czasie gotowości mobilizacyjnej.
2. W sytuacjach kryzysowych kontrola wjeżdżających pojazdów mechanicznych w tym w miejscach trudnodostępnych (podwozie) przy pomocy lustra z uchwytem.
3. Kontrola ruchu pojazdów zgodnie z obowiązującym „Regulaminem parkingu niestrzeżonego i organizacją ruchu pojazdów na terenie 5 WSzKzP SP ZOZ”.
4. Obsługa systemu parkingowego.
5. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej za środki pieniężne zdeponowane w Kasie Parkingowej.
6. Taktowne, spokojne, grzeczne odnoszenie się do pacjentów i personelu Szpitala oraz interesantów.

VI. Wymagania dodatkowe

1. Opracowanie „**Instrukcji ochrony**” w uzgodnieniu z Komendantem Ochrony przed przystąpieniem do realizacji umowy.
2. Wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy z podaniem numeru, klauzuli i daty ważności poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia), numeru zaświadczenia i daty przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, załączając potwierdzone za zgodność kopie tych dokumentów oraz kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
3. Zaktualizowany wykaz pracowników, w przypadku ich zmiany, **w terminie trzech dni kalendarzowych** przed przystąpieniem nowych pracowników do realizacji zadań ochronnych – z kopiami w/w dokumentów.
4. Rotacja zatrudnionych pracowników ochrony wyszczególnionych na wykazie pracowników skierowanych do realizacji umowy **nie może przekroczyć 10 %** w półrocznym okresie rozliczeniowym.
5. Szpital wynajmie odpłatnie wykonawcy pomieszczenia znajdujące się na terenie budynku nr 87 (łazienka z toaletą, pomieszczenie socjalne, pokój wypoczynku, korytarz) o łącznej pow. 30,06 m² z miesięcznym czynszem w wysokości 150,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt zł netto) za 1 m² powiększone o należny podatek od towarów i usług według aktualnie obowiązującej stawki. Czynsz zostanie powiększony o opłatę za podatek od nieruchomości, która nalicza nabędzie według aktualnie obowiązujących stawek dla budynków i gruntów znajdujących się na terenie 5 Wojskowego

Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie. Opłata ta na dzień podpisania umowy wynosi 34,44 zł brutto (łącznie stawka podatku od gruntu i od wynajmu nieruchomości) za 1 m².

6. W pierwszym tygodniu wykonywania usługi, na własny koszt (po konsultacji z Komendantem Ochrony i Kierownikiem Sekcji Infrastruktury) dostosuje wnętrza dyżurki do potrzeb służby ochrony wraz ze sprzętem meblowym i urządzeniami elektrycznymi, wykona przegląd oraz konserwację systemu alarmowego monitoringu z wyłączeniem części zamiennych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych procedur związanych z realizacją zamówienia.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP:.....

Tel.

Adres skrzynki ePUAP

e-mail:

Osoba do kontaktów :

**„OCHRONA FIZYCZNA TERENU I OBIEKTÓW 5WSZKZP Z OBSŁUGĄ SYSTEMU
ALARMOWEGO, URZĄDZEŃ MONITORUJĄCYCH ORAZ SYSTEMU PARKINGOWEGO”**

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

1. zł netto miesięcznie , (słownie:) zł brutto miesięcznie, (słownie:) za
wykonanie zamówienia za wyjątkiem poz. 2 formularza ofertowego, co daje za cały okres zamówienia zł netto
(słownie:), zł brutto (słownie:),

2. ryczałtową zł netto (słownie:) zł brutto (słownie:) za wykonanie
zamówienia poprzez utworzenie dodatkowych 2 posterunków : przy Punkcie Przyjęcia i Wyposażenia (PPW budynek nr 29)
i Punkcie Kontrolno-Informacyjnym (PKI budynek nr 32). Posterunki stale – płatne dodatkowo, przez maksymalnie 6 dni.
Posterunki zaczynają funkcjonować w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili zgłoszenia potrzeby w tym zakresie.
Ponadto, w przypadku takiej potrzeby, wsparcie patrolem interwencyjnym elementów bazy mobilizacyjnej, działających poza
kompleksem Szpitala – objęte opcją,

3. Co daje całkowitą wartość oferty w wysokości (poz. 1 + 2): zł netto ,
(słownie:) zł brutto , (słownie:)

Ponadto oświadczamy, że :

1. Cena brutto jest zawiera koszt Przedmiotu Umowy, wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze warunkami wymagań oraz ze wszystkimi wytycznymi oraz oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonawstwa usługi.
3. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zasadami oraz terminami płatności określonymi we wzorze umowy i w pełni je akceptujemy.
5. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
6. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
7. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
8. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą;
10. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
11. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

12. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.

14. **Oświadczamy***, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na**

którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp i wskazujemy części zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców

9. ***Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust.2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

11. ****Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **faks.**

..... **taks.**

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

* wypłacić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca zasobów ewentualnie podwykonawców.

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego , wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11 .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa (firma) i adres wykonawcy:

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „OCHRONA FIZYCZNA TERENU I OBIEKTÓW 5WSZKZP Z OBSŁUGĄ SYSTEMU ALARMOWEGO, URZĄDZEŃ MONITORUJĄCYCH ORAZ SYSTEMU PARKINGOWEGO” oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- są nadal aktualne.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr / ZP / 2024

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z adresem przy ul. Wrocławskiej 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej **Zamawiającym/Szpitałem**, reprezentowanym przez:

- Dyrektora 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Krakowie - p.o. dr hab. n. med. Bartłomiej Guzika, prof. UJ,

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w; REGON:; NIP:, zwanym dalej **Wykonawcą/Agencją Ochrony**, reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów Szpitala wykonywana przez Agencję Ochrony, w tym w szczególności ochrona obiektów wykorzystywanych do realizacji zadań mobilizacyjnych i obronnych, to jest magazynów zapasów wojennych, Archiwum, Kancelarii RBZMed. Wydziału Mobilizacji, Tajnej i Ogólnej, Dział Głównego Księgowego, a także stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznym systemie alarmowym funkcjonującym w Szpitalu zgodnie z wszystkim warunkami i wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ-u.

§ 2

1. Agencja Ochrony oświadcza, że posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanej zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Agencja Ochrony zobowiązuje się do posiadania koncesji, o której mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Agencja Ochrony oświadcza, że znane jej są obowiązujące przepisy prawa w zakresie związanym z ochroną osób i mienia, a w szczególności ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

§ 3

1. Agencja Ochrony zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) Świadectwa autoryzacji integratora systemu „Szerszeń”;
 - b) Certyfikatu AQAP na usługi fizycznej i technicznej ochrony mienia;
 - c) Certyfikat na zgodność Systemu Zarządzania Jakością Wykonawcy z wymaganiami ISO 9001 lub równoważne w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia.
2. Agencja Ochrony zobowiązuje się do zapewnienia kierowania realizacją niniejszej umowy w jej imieniu wyłącznie przez osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli minimum „zastrzeżone”. W chwili zawarcia umowy osobą tą będzie, przy czym Agencja Ochrony zobowiązana będzie do informowania Szpitala na piśmie, o zmianie tej osoby.
3. Agencja Ochrony zobowiązana będzie do okazania na każde żądanie Szpitala, w terminie do 5 dni od zgłoszenia takiego żądania, dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w ust. 1-2.

§ 4

1. Ochrona obiektów Szpitala wykonywana będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. Ochrona fizyczna polegać będzie na podejmowaniu przez Agencję Ochrony działań zapobiegających ponoszeniu przez Szpital szkód majątkowych, będących następstwami bezprawnych działań osób trzecich, w szczególności czynów zabronionych przeciwko mieniu, oraz zdarzeń losowych, a także zapobiegających wstępowi osób nieuprawnionych do obiektu chronionego.

3. Agencja Ochrony zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania czynności ochrony poprzez dozór fizyczny przez pozostających na terenie Szpitala pracowników ochrony w liczbie minimum 2 (dwóch) pracowników, codziennie.

§5

1. Sprawowaną przez Agencję Ochrony ochroną fizyczną objęte będą wszystkie budynki znajdujące się na terenie Szpitala, w szczególności obiekty wykorzystywane do realizacji zadań mobilizacyjnych i obronnych, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz, a także wszelkie rzeczy ruchome pozostające w posiadaniu Szpitala i znajdujące się na jego terenie, a także ogrodzenie Szpitala wraz z jego zewnętrzną stroną.

2. Agencja Ochrony zobowiązana będzie do podejmowania natychmiastowej interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w Szpitalu, a w szczególności:

1. kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania,
2. prób zagarnięcia mienia przez osoby nieuprawnione,
3. prób unieruchomienia lub zdeorganizowania funkcjonowania Szpitala,
4. awarii wodnych, energetycznych i gazowych,
5. pożaru,
6. innych nie wymienionych wyżej zagrożeń, w tym natychmiastowego powiadomienia patrolu interwencyjnego.

3. Agencja Ochrony zobowiązuje się do ochrony osób znajdujących się na terenie Szpitala (w tym pracowników Szpitala) przed zagrożeniami bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, spowodowanymi zabronionymi działaniami osób trzecich.

4. Do obowiązków pracowników Agencji Ochrony należeć będzie w szczególności:

- a) sprawowanie dozoru obiektów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”,
- b) zapewnienie obsługi bramy wjazdowej na teren Szpitala, w tym kontroli wchodzących osób i wjeżdżających pojazdów (w tym kontroli przepustek), w szczególności kontroli osób wchodzących i wjeżdżających pojazdów w związku z realizowanymi przez Szpital zadaniami mobilizacyjnymi i obronnymi - przez całą dobę.
- c) dokonywanie stałego obchodu całego terenu Szpitala, w trakcie którego, między innymi sprawdzony zostanie stan zabezpieczenia przeciwpożarowego, oraz zabezpieczenia mienia Szpitala,
- d) bieżące kontrolowanie w godzinach nocnych poprawności działania oświetlenia zewnętrznego Szpitala, oraz niezwłoczne informowanie o ewentualnych usterkach w tym zakresie,
- e) natychmiastowe reagowanie na wszelkie zdarzenia mogące zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bądź skutkować szkodą dla Szpitala, w tym powiadamianie, w razie potrzeby, grupy interwencyjnej,
- f) postępowanie zgodnie z obowiązującą instrukcją p. poż. w przypadku wystąpienia pożaru,
- g) w przypadku wystąpienia sytuacji mogącej zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bądź skutkować szkodą dla Szpitala, podjęcie działań zmierzających do minimalizacji zagrożenia,
- h) podejmowanie na polecenie osoby, o której mowa w ust. 4, czynności mających na celu zaprowadzenie lub utrzymanie porządku w ruchu pojazdów i osób pieszych na terenie Szpitala,
- i) w przypadku stwierdzenia na terenie Szpitala zachowania jakiegokolwiek osoby, wypełniającego znamiona czynu zabronionego, niezwłoczne zawiadomienie Policji,
- j) prowadzenie książki służby, zawierającej wpisy dotyczące wszystkich obchodów oraz innych ważniejszych czynności, wykonywanych w ramach sprawowania ochrony,
- k) taktowne, spokojne i grzeczne odnoszenie się do pacjentów Szpitala i interesantów,
- l) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń, w tym wykorzystywanych do realizacji zadań mobilizacyjnych i obronnych oraz zabezpieczenie elektroniczne tych pomieszczeń,

4. W trakcie wykonywania swych zadań, pracownicy Agencji Ochrony wykonujący czynności ochrony na terenie Szpitala podlegać będą również nadzorowi osób upoważnionych do tego przez Szpital. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru w imieniu Szpitala są: Komendant ochrony, Pełnomocnik

Komendanta/Dyrektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Lekarz dyżurny Szpitala podczas nieobecności wcześniej wymienionych osób, lub inne osoby upoważnione przez Dyrektora Szpitala, lub Komendanta Ochrony.

5. Przejęcie obiektów Szpitala pod ochronę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§6

1. Agencja Ochrony zobowiązuje się do sprawowania stałego dozoru sygnałów przesyłanych przez elektroniczny system alarmowy funkcjonujący w Szpitalu i podejmowania niezwłocznej reakcji, w przypadku wystąpienia sygnału ostrzegawczego.
2. Agencja Ochrony zobowiązuje się do zamontowania systemu kontroli obchodu (wskazać nazwę) i dokonywanie okresowej konserwacji oraz ewentualnych napraw na własny koszt.
3. Agencja Ochrony zobowiązuje się do utrzymywania w stałej gotowości grupy interwencyjnej, pozostającej w bezpośrednim kontakcie z pracownikami wykonującymi czynności ochrony na terenie Szpitala, interweniującej w Szpitalu w sytuacjach tego wymagających.
4. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej został określony w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
5. W czasie procesu mobilizacji są wymagane dodatkowe 2 posterunki : przy Punkcie Przyjęcia Wyposażenia (magazyn PPW) i Punkcie Kontrolno-Informacyjnym (PKI). Posterunki stale – płatne dodatkowo, wycenione po tych samych stawkach jak w ofercie, przez maksymalnie 6 dni. Posterunki zaczynają funkcjonować w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili zgłoszenia potrzeby w tym zakresie. Ponadto, w przypadku takiej potrzeby, wsparcie patrolem interwencyjnym elementów bazy mobilizacyjnej, działających poza kompleksem Szpitala

§7

1. O potrzebie zapewnienia konwoju, Szpital informował będzie Agencję Ochrony z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Do zgłoszenia w imieniu Szpitala zapotrzebowania na konwój, uprawniony będzie, Pełnomocnik Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub Komendant Ochrony Szpitala
2. Agencja Ochrony ponosić będzie, na zasadzie ryzyka, pełną odpowiedzialność za konwojowane wartości pieniężne i rzeczy, w tym również za ich przypadkową utratę.

§8

1. Agencja Ochrony zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania czynności związanych bezpośrednio z ochroną i konwojowaniem, jedynie spełniające wymagania SWZ.
2. Lista osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z ochroną Szpitala stanowi załącznik nr 1a do umowy.
3. Szpitalowi przysługiwało będzie prawo do sprzeciwu wobec powierzenia przez Agencję Ochrony, czynności związanych bezpośrednio z ochroną konkretnej osobie, a także prawo żądania zmiany konkretnej osoby wykonującej te czynności.
4. W przypadku, gdy Szpital stwierdzi fakt niezgodnego z niniejszą umową pełnienia służby przez pracownika ochrony bądź ustali, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka, Agencja Ochrony zobowiązuje się do natychmiastowego odwołania tego pracownika na własny koszt i zastąpienia go przez innego.
5. Zmiana listy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z ochroną Szpitala wymagała będzie każdorazowo zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
6. W trakcie pełnienia obowiązków ochrony, wynikających z postanowień niniejszej umowy, pracownicy Agencji Ochrony wyposażeni będą w indywidualne środki łączności (np. krótkofalówki, telefony komórkowe).
7. Agencja Ochrony zobowiązuje się do bieżącego szkolenia swych pracowników zatrudnionych przy ochronie Szpitala.
8. Agencja Ochrony zobowiązana będzie do okazania na każde żądanie Szpitala, w terminie do 5 dni od zgłoszenia takiego żądania, dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań SWZ w tym zakresie.

§9

Agencja Ochrony zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Szpitala, osób z nim związanych oraz pacjentów, w których posiadanie weszła w związku wykonywaniem niniejszej umowy.

§10

1. Agencja ochrony zobowiązuje się do obsługi systemu parkingowego na rzecz i rachunek Szpitala, w tym o ile zajdzie taka potrzeba wydawania paragonów fiskalnych za wjazd wg cennika obowiązującego w Regulaminie

organizacji ruchu pojazdów, za pośrednictwem użyczonej kasy fiskalnej będącej własnością Szpitala

2. W czasie użyczenia, Agencja Ochrony ponosi wszelkie koszty związane z korzystaniem z kasy fiskalnej w tym koszt niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do jej prawidłowego funkcjonowania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia uzyskanych należności z danego dnia do Kasy Szpitala. Podstawą zdania pobranych opłat do Kasy Szpitalnej stanowić będzie wydruk z kasy fiskalnej potwierdzający ilości pobranych opłat i wysokość środków pieniężnych z tego tytułu wynikających. Potwierdzeniem zdania w/w środków pieniężnych do kasy fiskalnej Szpitala stanowić będzie potwierdzenie dokonania wpłaty sporządzonego przez pracownika Kasy Szpitalnej wraz z adnotacją o godzinie dokonanej wpłaty. Do chwili dokonania rozliczenia Agencja Ochrony nie może czerpać żadnych korzyści od tych kwot. Od sum pieniężnych utraconych, bądź to zatrzymanych ponad potrzebę Agencja Ochrony zapłaci Szpitalowi odszkodowanie tytułem naprawienia powstałej szkody odpowiadające kwocie doznanej straty finansowej oraz korzyści jakie Szpital mógłby z niej uzyskać.

4. Rozliczenia finansowe z danego dnia w Kasie Szpitalnej(określone w ust 3) będą odbywać się nie później niż do godziny 8:00 następnego dnia roboczego, następującego po dniu w którym nastąpiło zakończenie wykonania usługi, przy czym rozliczenia za wykonaną usługę w dni wolne od pracy następować będą w najbliższym dniu roboczym następującym po tych dniach.

5. Agencja Ochrony zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych raportów z kasy fiskalnej (z pobranych opłat) i do ich przekazywania Pełnomocnikowi Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Komendantowi Ochrony do dnia 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym wykonywana była w/w usługa.

6. Do chwili zwrotu kasy fiskalnej Agencja Ochrony ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe szkody będące następstwem nieuprawnionego zastosowania kasy fiskalnej.

7. Strony ustalają następującą procedurę w przypadku uszkodzenia użyczonej kasy fiskalnej, lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości przy rozliczeniu finansowym w Kasie Szpitalnej:

1) Natychmiast po zaistniałym zdarzeniu, Szpital powołuje 2 - osobową komisję do przeprowadzenia dochodzenia mającego na celu ustalenie: stanu faktycznego uszkodzonego mienia, okoliczności w których do tegoż uszkodzenia doszło oraz wartość powstałej szkody, jak również skalę wykrytej przy rozliczeniu nieprawidłowości pieniężnej.

2) Z prac komisji sporządzony zostanie protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany Agencji Ochrony.

3) O ile w drodze przeprowadzonego dochodzenia okaże się, że wina za uszkodzenie mienia leży po stronie Agencji Ochrony, będzie ona zobowiązana naprawić szkodę poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego(tj. w tym przypadku do zakupu nowej kasy fiskalnej), bądź to do zapłaty sumy pieniężnej wskazanej w ust 3. W tym celu Szpital wyznaczy Agencji Ochrony pisemnie stosowny termin.

4) W przypadku gdy Agencja Ochrony nie dokona czynności określonych w pkt 3, Szpital dokona niezbędnych czynności na koszt Agencji Ochrony celem usunięcia powstałej szkody.

8. W razie uzasadnionego stwierdzenia przez osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy z ramienia Szpitala, lub innych osób, działania polegającego na obrocie przez pracowników Agencji Ochrony sfałszowanymi paragonami fiskalnymi, jak i posługiwania się przez nich inną aniżeli użyczoną od Szpitala kasą fiskalną, bądź to nie posługiwania się żadną kasą fiskalną, Agencja Ochrony zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdy dzień posługiwania się przez swoich pracowników inną aniżeli użyczoną od Szpitala kasą fiskalną. W tej samej wysokości Agencja Ochrony zapłaci karę umowną w razie uzasadnionego stwierdzenia, że pracownicy Agencji Ochrony nie posługują się żadną kasą fiskalną, zaś w przypadku wykrycia sfałszowanego paragonu fiskalnego zapłaci kwotę 1000 zł tytułem kary umownej za każdy taki paragon.

9. Strony ustalają, iż wszelkie stwierdzone(w tym zwłaszcza wymienione w ust. 8) nieprawidłowości w obrocie paragonami fiskalnymi, jak i w posługiwaniu się kasą fiskalną, bądź nie posługiwanie się kasą fiskalną, stanowić będą podstawę do wszczęcia postępowania karnego względem osoby, lub osób odpowiedzialnych za takie działanie, a także będą podstawą do odstąpienia od umowy z winy Agencji Ochrony.

§11

1. W celu należytego wykonywania niniejszej umowy Szpital wynajmuje Agencji Ochrony znajdujący się na terenie Szpitala, budynek nr 87 (zwany dalej „Budynkiem”) (łazienka z toaletą, pomieszczenie socjalne, pokój wypoczynku, korytarz) o łącznej pow. 30,06 m² z miesięcznym czynszem w wysokości 150,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt zł netto) za 1 m² powiększone o należyty podatek od towarów i usług według aktualnie obowiązującej

stawki. Czynsz zostanie powiększony o opłatę za podatek od nieruchomości, która nalicza nabędzie według aktualnie obowiązujących stawek dla budynków i gruntów znajdujących się na terenie 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie. Oplata ta na dzień podpisania umowy wynosi 34,44 zł brutto (łącznie stawka podatku od gruntu i od wynajmu nieruchomości) za 1 m², z zastrzeżeniem, że może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy co nie będzie wymagało wprowadzenia do umowy poprzez zawarcie aneksu.

2. Czynsz będzie płatny w terminie do 15 dnia każdego miesiąca z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Szpital.

3. Agencja Ochrony oświadcza, że zapoznała się ze stanem, w jakim znajduje się Budynek i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

4. Budynek zostanie przekazany Agencji Ochrony w dniu 03.08.2024 roku na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

5. Rozliczenie kosztów mediów nastąpi zgodnie z §16 umowy.

§12

1 Agencja Ochrony zobowiązuje się do:

- a) dostosowania Budynku, na własny koszt, do potrzeb służby ochrony, wraz z niezbędnym umeblowaniem i wyposażeniem w urządzenia elektryczne,
- b) wyposażenia Budynku w sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi,
- c) korzystania z Budynku jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania umowy,
- d) utrzymywania Budynku w należytym stanie technicznym,
- e) dokonywania na własny koszt drobnych napraw Budynku,
- f) utrzymywania Budynku i jego najbliższego otoczenia w należytym stanie estetycznym,
- g) zainstalowania w Budynku, przed dniem 03.08.2024 roku, na własny koszt, licznika energii elektrycznej oraz licznika wody (wodomierz),
- h) zapewnienia Szpitalowi dostępu do liczników mediów zainstalowanych w Budynku, w celu dokonywania ich odczytów,
- i) zapewnienie obsługi i ponoszenie odpowiedzialności materialnej za obsługę kasy parkingowej w szczególności wydrukowanie dobowego raportu, kontroli poprawności w jej działaniu, uzupełnienie papieru do wydruku,
- j) do wykonania usług zgodnie z wymaganiami SWZ,

2 Agencja Ochrony zobowiązuje się do ubezpieczenia Budynku, przed rozpoczęciem korzystania z niego, we własnym zakresie i na własny koszt. Agencja Ochrony zobowiązana będzie do posiadania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy oraz doręczenia Szpitalowi kopii umowy ubezpieczenia (ewentualnie polisy) oraz dowodów opłacania składek.

§13

1. Dokonywanie przez Agencję Ochrony w Budynku trwałych nakładów, zmian lub remontów, umieszczanie na Budynku jakichkolwiek reklam lub ogłoszeń, a także podnajem Budynku lub jego oddanie osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, wymagały będą uprzedniej zgody Szpitala wyrażonej na piśmie.

2. W przypadku wykonywania przez Agencję Ochrony w Budynku jakichkolwiek prac budowlanych lub czynienia na niego nakładów, ich koszty będą w całości obciążały Agencję Ochrony.

3. Po zakończeniu obowiązywania umowy Agencji Ochrony przysługiwało będzie prawo do zdemontowania i zabrania licznika energii elektrycznej oraz licznika wody (wodomierza), zainstalowanych przez Agencję Ochrony zgodnie z §12 ust. 1 pkt g).

§14

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Agencja Ochrony zobowiązana będzie do zwrotu Szpitalowi, Budynku, w stanie niepogorszonym, w stosunku do jego stanu z momentu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

2. Po rozwiązaniu umowy, Agencji Ochrony nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot dokonanych przez nią w Budynku nakładów lub ulepszeń.

3. W przypadku dokonania przez Agencję Ochrony, w trakcie obowiązywania umowy w Budynku ulepszeń lub nakładów, Szpitalowi, po zakończeniu obowiązywania umowy, przysługiwało będzie prawo żądania przywrócenia przez Agencję Ochrony, Budynku do stanu, w jakim znajduje się on w chwili rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.

4. Agencja Ochrony zobowiązana będzie od naprawienia szkód poniesionych przez Szpital w wyniku nieprawidłowego lub niezgodnego z umową korzystania przez Agencję Ochrony z Budynku.

§15

Szpital zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego Budynku oraz nieskrępowanego wstępu do niego przez osoby uprawnione na podstawie właściwych przepisów, jak również kontroli zgodności wykorzystywania Budynku z zawartą umową.

§16

1. Agencja Ochrony zobowiązana będzie do pokrywania kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości (proporcjonalnie do wynajmowanego metrażu, zgodnie z § 11) oraz kosztów mediów, w szczególności wykorzystanej energii elektrycznej i wody, ogrzewania, wywozu odpadów komunalnych oraz połączeń wykonanych z telefonu stacjonarnego zainstalowanego w Budynku.

2. Zwrot kosztów energii elektrycznej i wody następował będzie na podstawie wskaźników odpowiednich mediów, natomiast koszt ogrzewania wyliczany będzie zgodnie ze stawkami ogrzewania przewidzianymi dla Szpitala w aktualnej umowie z MPCE, za 1 m² ogrzewanej powierzchni. Oplata za wywóz odpadów komunalnych zgodnie ze stawkami przewidzianymi dla Szpitala w aktualnej umowie z właściwym przedsiębiorstwem.

3. Stawki opłat za media mogą ulec, w trakcie trwania umowy, zmianom w wyniku zmian stawek stosowanych przez dostawców tych mediów. Zmiana stawki następować będzie wraz ze zmianą stawki dokonaną przez dostawcę mediów i nie będzie wymagała wprowadzenia do umowy poprzez zawarcie aneksu.

4. Zwrot kosztów mediów następował będzie z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

5. Szpital zobowiązuje się do wystawiania faktur i refaktur za należności wynikające z niniejszej umowy w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, a następnie ich niezwłocznego doręczania Agencji Ochrony.

§17

1. Agencja Ochrony zobowiązuje się do przekazania Szpitalowi Budynku w pierwszym dniu po zakończeniu obowiązywania umowy.

2. W momencie zwrotu udostępnionego Budynku, Strony umowy sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.

3. W przypadku naruszenia przez Agencję Ochrony zobowiązania wynikającego z ust. 1, Szpitalowi będzie przysługiwało prawo do naliczania za każdy dzień bezumownego posiadania przez Agencję Ochrony przedmiotu najmu, kary umownej w 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto

4. W razie opóźnienia w przekazaniu Budynku w stosunku do terminu wynikającego z ust. 1, Szpital będzie uprawniony do:

1. wejścia do Budynku, nawet jeżeli wiązałoby się to z naruszeniem zastosowanych przez Agencję Ochrony zabezpieczeń,

2. sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego w sposób jednostronny, z udziałem co najmniej trzech osób,

3. zabezpieczenia lub oddania na przechowanie, na ryzyko i koszt Agencji Ochrony, znajdujących się w Budynku i należących do niej lub jej pracowników rzeczy ruchomych.

§18

1. Za wykonywanie wszelkich usług określonych w niniejszej umowie, Agencji Ochrony przysługiwało będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:), co daje za cały okres zamówienia zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:).

2. Z kolei za utworzenie dodatkowych 2 posterunków zgodne z opcją określoną w pkt 2 formularza ofertowego, strony ustalają ryczałtową kwotę zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:), za wykonanie zamówienia w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że uruchomienie nastąpi jedynie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.

3. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z umowy wynosi zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:)

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, pokrywać będzie wszelkie koszty ponoszone przez Agencję Ochrony w ramach świadczenia usług ochrony, określonych postanowieniami niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie z dołu, na podstawie faktur wystawianych przez Agencję Ochrony, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania umowy, w terminie 60 dni od dnia doręczenia

Szpitalowi prawidłowo wystawionej faktury (przy czym za dzień zapłaty strony uznają dzień polecenia przez Szpital dokonania przelewu). Zamawiający informuje, że Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Kupujący informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

6. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formy zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.

§19

1. Agencja Ochrony zobowiązuje się do niezwłocznego doręczania Szpitalowi wystawionych faktur.
2. Wszelkie płatności dokonywane przez Szpital, w związku z niniejszą umową, realizowane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uznawany będzie dzień złożenia przez Szpital skutecznego polecenia przelewu.
3. Dokonanie przez Agencję Ochrony cesji wierzytelności przysługujących jej z niniejszej umowy, wymagało będzie uprzedniej zgody Szpitala wyrażonej na piśmie.
4. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte niniejszą umową, ceny brutto określone w umowie, ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT zmiany cen brutto, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.

§20

1. Agencja Ochrony zobowiązuje się do realizacji postanowień niniejszej umowy z dołożeniem najwyższej staranności.
2. Najwyższa staranność realizacji postanowień umowy przez Agencję Ochrony, oceniana będzie przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej przez nią działalności.
3. Agencja Ochrony ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Szpital, a będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez nią obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Agencja Ochrony ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jej winy w będącym przedmiotem udostępnienia Budynku. W przypadku powstania w Budynku szkód powstałych z innych przyczyn, Agencja Ochrony, zobowiązana będzie do konsekwentnego dochodzenia od ubezpieczyciela odszkodowania, oraz przekazania na konto Szpitala, uzyskanego od ubezpieczyciela adekwatnego do rozmiaru szkody i pełnego odszkodowania w terminie 14 dni od jego uzyskania.
5. Agencja Ochrony wyraża zgodę na realizację usług ochrony objętych niniejszą umową, również po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, wojennego lub w czasie wojny.

§21

1. Agencja Ochrony oświadcza że posiada ważną polisę ubezpieczeniową OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności, sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych złotych).
2. Polisa OC obejmuje szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Agencja Ochrony zobowiązuje się do odnawiania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Agencja Ochrony zobowiązana będzie do okazania na każde żądanie Szpitala, w terminie do 5 dni od momentu zgłoszenia takiego żądania, aktualnej polisy ubezpieczeniowej, bądź też zawartej przez Agencję Ochrony umowy ubezpieczenia OC.

§22

1. Umowa będzie obowiązywała przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia 03.08.2024 roku.
2. Szpitalowi przysługiwało będzie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,

- b) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Agencji Ochrony,
- c) zaniechania realizacji umowy przez Agencję Ochrony,
- d) nie rozpoczęcia wykonywania umowy w terminie określonym w ust. 2,
- e) naruszenia przez Agencję Ochrony, bez względu na przyczynę, któregokolwiek z zobowiązań umownych, w szczególności określonych w §2, §3, §4, §6, §8, §9, §10, §16, §17 i §20 umowy,
- f) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Agencję Ochrony.

3 Szpitalowi przysługiwało będzie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie dotyczącym udostępnienia Budynku, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku konieczności przekazania Budynku na cele związane z obronnością.

4 Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§23

1. Agencja Ochrony zobowiązana będzie do zapłaty Szpitalowi następujących kar umownych:

- a) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §18 ust. 3, w przypadku odstąpienia przez Szpital od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w §22 ust. 4 punkty a, b, c, d, e, f,
- b) w wysokości 0,2 wynagrodzenia brutto określonego w §18 ust. 3 za każdy przypadek/dzień niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- c) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §18 ust. 3, za nieprzedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany,
- d) w wysokości określonej §10 ust.8 za naruszenia w nim wskazane,
- e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 500 zł za każdy dzień opóźnienia, za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac innym osobom niż wymienione w wykazie – 10 000 zł za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- f) z tytułu innego niż określone w powyższych punktach naruszenia umownego, w wysokości 1000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,

2. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Szpital roszczeń na zasadach odszkodowania, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Strony ustalają, że łączna wysokość kar w związku z realizacją umowy, które mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

§24

1. Agencja Ochrony zobowiązuje się do informowania Szpitala w trakcie obowiązywania umowy o ewentualnych zmianach dotyczących jej danych ujawnionych we właściwym rejestrze przedsiębiorców / ewidencji, do którego jest wpisana.

2. Wszelka korespondencja pisemna kierowana przez Szpital do Agencji Ochrony przesyłana będzie na adres wskazany w niniejszej umowie, ewentualnie na wskazany w trakcie jej obowiązywania inny adres ujawniony w rejestrze przedsiębiorców / ewidencji. Przesyłkę wysłaną na taki adres, w przypadku jej niepodjęcia w wymagalnym terminie, uważać się będzie za doręczoną.

§25

Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo, ze względu na siedzibę Szpitala.

§26

1. Szpital przewiduje możliwość zmiany umowy (z zastrzeżeniem §27) w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Agencji Ochrony, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Szpitala, a także dotyczą:

- zmiany danych Agencji Ochrony (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Szpitala powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia

- omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Szpitala,

§27

1. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany :

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia 1 lipca 2023 r. została przez Wykonawcę uwzględniona w cenie oferty),

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

W takiej sytuacji (pkt 1-3) każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

4) w przypadku istotnej zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione),

6) podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen).

2. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 20% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 1 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;

2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;

3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

4. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 20 % względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, którą przyjął kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulację taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dacie do 30 dni od daty podpisania umowy, aby możliwe było porównanie tych danych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę towarów. Kalkulacja ta w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości jeśli Wykonawca nie przedłożył jej w terminie wskazanym powyżej. Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub w części jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym w uprzednio złożonej kalkulacji.

5. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 1 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez

Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Dostawcy.

6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.

7. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1);

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2);

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3);

4) dokumenty potwierdzające wzrost cen kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 1 pkt 4).

8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

9. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

10. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§28

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy (na pełny etat) o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (**Dz.U.2023.1465**)), osoby mające uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaganej liczby osób. Zamawiający jest uprawniony do żądania złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia; żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osób; przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaganej liczby osób:

– oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

– poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

– zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

5. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie do złożenia wykazu osób zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1a do umowy.

§29

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację i odbiór przedmiotu umowy jest

2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest

3. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w ramach niniejszej umowy odpowiada: z ramienia Zamawiającego z ramienia Wykonawcy

§30

1. Wykonanie umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań dotyczących ochrony informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (**Dz.U.2023.756**), przepisach wykonawczych do ustawy, w tym wydanych przez Ministra Obrony Narodowej, oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wszystkie informacje niejawne w ramach realizowanej umowy będą przetwarzane tylko przez (*nazwa firmy*), z siedzibą w (*adres z kodem pocztowym*) posiadającego kompleksowy system ochrony informacji niejawnych.

4. Dostęp do informacji niejawnych związanych z wykonywaniem umowy, przy zachowaniu zasady „minimum wiedzy niezbędnej”, realizować mogą wyłącznie osoby:

4.1. wyznaczone przez wykonawcę i ujęte w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”, **załącznik nr** do niniejszej umowy przekazany Zamawiającemu;

4.2. posiadające poświadczenie bezpieczeństwa (wydane po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego na podstawie art. 25 i 26 ustawy wskazanej w pkt 2 niniejszego paragrafu) lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” (wydane zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy wskazanej w pkt 2 niniejszego paragrafu) oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

5. W przypadku konieczności uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.1. o kolejną osobę, wykonawca musi poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed wykonaniem danego zlecenia **na trzy dni przed** jego realizacją.

6. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy muszą posiadać oraz okazywać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.2.. Nie posiadanie przez te osoby wskazanych dokumen-

tów skutkować będzie niedopuszczeniem ich do wykonania (lub dalszego wykonania) usługi i nałożeniem **kary umownej**.

7. W sytuacji, gdy zajdzie konieczność wykonania przez Wykonawcę dokumentów niejawnych we własnym systemie teleinformatycznym musi on posiadać akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „**ZASTRZEŻONE**” w rozumieniu rozdziału 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz punkt ewidencyjny/ kancelarię tajną.

8. O nadaniu klauzuli tajności wytworzonym przez Wykonawcę dokumentom, a także jej zmianie będzie decydował Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.

9. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Wykonawcy oraz ewentualnie administrator systemów teleinformatycznych i inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego muszą posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu specjalistycznym wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego. **Wykaz wyżej wymienionych pracowników** przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy wraz z poświadczonymi za zgodność kserokopiami poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

10. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu realizowany będzie zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (*Dz. Urz. MON z dnia 19 sierpnia 2021 r., poz. 177*).

11. W przypadku, zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże **na czternaście dni przed terminem** skierowania do realizacji zadań ochronnych następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:

- państwo;
- imię i nazwisko;
- data urodzenia;
- stanowisko służbowe;
- jednostka lub instytucja;
- nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych;
- termin realizacji zadań.

12. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć potwierdzone za zgodność kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub kopie pisemnych upoważnień oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy wymienionych w **załączniku nr 1a** do niniejszej umowy.

13. Jeżeli zajdzie konieczność udostępnienia Wykonawcy materiałów niejawnych wszelkie informacje i materiały niejawne mogą być udostępniane:

13.1. wyłącznie w kancelarii lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

13.2. w miejscu wykonywania zadań określonych umową na czas zapoznania się z zawartymi tam informacjami, pod nadzorem osób do tego upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy pod warunkiem, że miejsce to jest objęte co najmniej III strefą ochronną;

13.3. pocztą na adres Wykonawcy.

14. Udostępnianie informacji niejawnych zatrudnionym przez Wykonawcę podwykonawcom może odbywać się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, z zachowaniem zasady, że muszą oni spełniać wszystkie wymagania określone dla Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych, po wcześniejszym ujęciu pracowników podwykonawcy w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”.

15. W przypadku konieczności wykonania kopii jakichkolwiek dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia zgodę na jej wykonanie wydaje Zamawiający określając sposób wykonania kopii na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (*Dz. U. 2011 nr 288, poz. 1692*). Sporządzone kopie i odpisy materiałów niejawnych podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały.

16. Zobowiązuje się Wykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wytworzenia dodatkowych dokumentów na potrzeby umowy (dokumenty nie objęte umową w tym

kopie opracowanej dokumentacji). Wszelkie dokumenty niejawne wytworzone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy będą przechowywane w Kancelarii Zamawiającego.

17. Wykonawcy zabrania się samowolnego powielania, kopiowania, wykonywania odpisów z udostępnianych dokumentów oraz ich wnoszenia z pomieszczenia, w którym są udostępniane.

18. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępnione osobom trzecim, jak również wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności: prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp. – pod rygorem odpowiedzialności karnej.

19. Wykonawca umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (*Dz. U. 2023 poz. 756*) a także nieprzestrzegania wymagań określonych w **tym zakresie** w niniejszej umowie, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz.U.2023.756*).

20. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej umowie w tym zakresie, skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy (na podstawie §23 ust. 1 lit. f) i skierowaniem zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

21. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w ramach niniejszej umowy odpowiada:

21.1. z ramienia Zamawiającego

21.2. z ramienia Wykonawcy

§31

1. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy stanowi załącznik nr 1a do umowy, załącznik nr 1 do SWZ, dokumentacja przetargowa (w szczególności załącznik nr 1), oferta Wykonawcy, lista osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z ochroną Szpitala (załącznik nr 2)

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

4. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania niniejszej Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Szpitala.

5. Szpital oświadcza, że wyłączona jest możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.

AGENCJA/WYKONAWCA

.....

SZPITAL

.....

**KONTRASYGNUJE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

Załącznik nr 1a do umowy

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT
 UMOWY NR Z DNIA**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Nr dowodu osobistego	Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego/pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej*			Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy
			numer i data wydania	Organ wydający	Klauzula tajności	nr	Data wydania	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.								
2.								
...								

Kierownik Przedsiębiorcy
 (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „OCHRONA FIZYCZNA TERENU I OBIEKTÓW
5WSZKZP Z OBSŁUGĄ SYSTEMU ALARMOWEGO, URZĄDZEŃ MONITORUJĄCYCH ORAZ SYSTEMU
PARKINGOWEGO”

Oświadczam że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

- a.
b.

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

** (jeżeli dotyczy)

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.

A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie z którym:

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem

dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z poniższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/oznaczenie Wykonawcy (pieczęć)/

WYKAZ OSÓB

**OCHRONA FIZYCZNA TERENU I OBIEKTÓW 5WSZKZP Z OBSŁUGĄ SYSTEMU ALARMOWEGO, URZĄDZEŃ
MONITORUJĄCYCH ORAZ SYSTEMU PARKINGOWEGO
SPRAWA NR 24/ZP/2024**

Lp.	Imię i nazwisko osoby pracownika ochrony	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Poświadczenie bezpieczeństwa	Zakres czynności	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1					
2					
3					
4					
5					

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Wykonawcy (pieczęć)/