**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SPRAWA Nr 134/ZP-podprogowe/5WSzKzP – SPZOZ/2024**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 30 – 901 Kraków, ul. Wrocławska 1–3, tel/ fax: (12) 630-80-59, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964. Godziny urzędowania: pn. – pt: 7:30 – 15:05

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

a/ Przedmiotem postępowania jest: **Dostawa materiałów promocyjnych z logo, według załącznika nr 1.**

Kod CPV:[22462000-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/materialy-reklamowe-1344) Materiały reklamowe

b/ Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

c/ Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

d/ Zamawiający określił maksymalną **ilość oraz określi w umowie maksymalną wartość** przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji – możliwość zakupu nie więcej niż **50 %** ilości maksymalnej, co może być spowodowane brakiem potrzeby zabezpieczenia jednostki w dane przedmioty i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

e/ Ilości określone w poszczególnych pozycjach mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnej zmiany ilości w poszczególnych pozycjach z zastrzeżeniem niezmienności maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

f/ Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych. Zamawiający informuje, że jeżeli w Zapytaniu Ofertowym czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia Zapytania Ofertowego i niezmieniające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane. W przypadku występowania w Zapytaniu Ofertowym jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

a) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według załączonego formularza.

b) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

c) Ofertę należy złożyć w formie skanu lub innym formacie, opatrzonego tradycyjnym podpisem lub podpisem elektronicznym.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie realizowane doraźnie, na podstawie pisemnego (e-mail) lub telefonicznego zamówienia, złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. W terminie do 14 dni, od momentu uzgodnienia wzoru z Zamawiającym.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY, NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO ZŁOŻENIA OFERTY:**

a) Wypełniony OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY– według załącznika nr 1.

b) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY – według załącznika nr 2.

c) Pełnomocnictwo umocowujące pełnomocnika przynajmniej w zakresie podpisania oferty w postępowaniu, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. zagadnienia merytoryczne i formalne, adres e-mail: [zam@5wszk.com.pl](mailto:zam@5wszk.com.pl)

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Oferent jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydzieści dni)** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: [zam@5wszk.com.pl](mailto:zam@5wszk.com.pl) do dnia

**25.06.2024**  **roku, do godz. 09:00;**

**10. INFORMACJE O TRYBIE DOKONYWANIA OCENY OFERT.**

a/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert lub unieważnieniu postępowania.

b/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej.

**11. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena – 100%.

**W zakresie kryterium „CENA” - 100 pkt - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:**

**najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **ilość punktów = --------------------------------------------------------------------------------- x** | **100 x 100 %** |

**wartość brutto oferty badanej**

**12. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

a/Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przesyła Oferentowi e-mailem wzór umowy.

b/Oferent podpisuje wzór umowy i przesyła wraz z kopią odpisu z właściwego rejestru Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych.

c/Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego.

**13.ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14.ZASTRZEŻENIA**

a/Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do odwołania postępowania lub zmiany jego warunków, unieważnienia postępowania w całości lub części, także po jego zakończeniu bez podania przyczyn.

b/Adres strony internetowej, na której jest dostępne Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i inne informacje dotyczące postępowania <https://5wszk.com.pl/zamowienia> (Zamówienia do 130 000 zł)

c/ O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej : <https://5wszk.com.pl/zamowienia> (Zamówienia do 130 000 zł)

**15.** **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
  2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: [rodo@5wszk.com.pl](mailto:rodo@5wszk.com.pl), pisemnie na adres Zamawiającego: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków.
  3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);
  4. w razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
  5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP(na zasadzie analogii) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
  6. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp(na zasadzie analogii), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
  7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP( i na zasadzie analogii stosowanym w niniejszym postępowaniu), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP(na zasadzie analogii stosowanym w niniejszym postępowaniu),;
  8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
  9. Prawa osób których dane są przetwarzane:
* prawo dostępu do danych osobowych;
* prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  1. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
  2. Nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy

**ZAŁĄCZNIKI:**

* FORMULARZ CENOWY - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 1
* FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 2
* WZÓR UMOWY – załącznik nr 3

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**FORMULARZ CENOWY - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**UWAGA: INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA TABELI**  
1. Wykonawca winien określić, dla poszczególnych pozycji ofertowych, ceny jednostkowe netto oraz stawkę procentową VAT, a następnie obliczyć dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość/j.m oraz dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość brutto przez przemnożenie wartości netto danej pozycji przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji). Suma wartości (odpowiednio: netto /brutto) poszczególnych pozycji ofertowych z kolumn (odpowiednio: wartość netto / wartość brutto) stanowić będzie wartość (netto, brutto) dla pozycji RAZEM. Wszystkie wartości kosztorysowe, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca powinien wycenić wszystkie pozycje– pod rygorem odrzucenia oferty.

3. **Wykonawca ma obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, wypełnić w tabeli – kolumnę: „Nazwa handlowa, nazwa producenta i nr katalogowy producenta”, dla każdej pozycji, w których składa ofertę poprzez podanie odpowiednio nazwy handlowej oraz nazwy producenta i numeru katalogowego producenta; w przypadku, gdy przedmiot zamówienia oznaczony jest jedynie jedną z wymaganych informacji wykonawca podaję tę informację.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia  (charakterystyka, wymiary itp.) | Ilość / j.m. | kwota netto za j.m. | wartość netto | Stawka VAT [%] | wartość brutto | Nazwa handlowa, nazwa producenta i nr katalogowy producenta |
| 1 | **Smycz** Odpinana klamra i złączka bezpieczeństwa, metalowy karabińczyk Otwarta długość: 800 mm Szerokość: 20 mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 2 | **Długopis** Materiał: tworzywo Wymiary: 138 x ⌀ 10mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 3 | **Ołówek**  Materiał: drewno Wymiary: 190 x ⌀ 7mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 4 | **Notes** Materiał: ekoskóra, papier Wymiary: 90 x 141 x 14 mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 5 | **Kubek** Pojemność: 300 ml Materiał: porcelana | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 6 | Filiżanka ze spodkiemPojemność: 200 ml Materiał: porcelana | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 7 | **Butelka na wodę** Materiał: tritan Wymiary: ⌀ 76 x 250mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 8 | Kubek termiczny Materiał: stal nierdzewna,  Głębokość: 82 mm, Szerokość: 82 mm, Wysokość: 180 mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 9 | **Pendrive** Materiał: metal Pojemniść: 8GB | 50 szt. |  |  |  |  |  |
| 10 | Torba płócienna Materiał: bawełna 140 g, Wymiary: 38 x 42 (handles 40 x 2cm) | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 11 | **Torebka papierowa (prezentowa)** Materiał: papier Wymiary: 240 x 100 x 320 mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 12 | **Teczka A4 oprawa miękka** Materiał: papier Gramatura: 250g/m2 | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| 13 | **Teczka A4 oprawa twarda** Materiał: okleina skóropodobna Wymiary: 220 x 297 mm Grubość: 4mm | 100 szt. |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** | | | |  |  |  |  |

..................................................................

(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

...................................................................

........................................................

(*nazwa i siedziba Oferenta)*

FAX………………………………

ADRES E-MAIL……………………

REGON: ........................................

NIP: ..............................................

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia: **Dostawa materiałów promocyjnych z logo** ioferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

....................................zł netto, słownie: ..............................................................................................

....................................zł brutto, słownie: ............................................................................................

Cena brutto zawiera wszelki koszt związany z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (Magazyn Materiałów Biurowych), zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

2. Zamówienie będzie realizowane doraźnie, na podstawie pisemnego (e-mail) lub telefonicznego zamówienia, złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. W terminie do 14 dni, od momentu uzgodnienia wzoru z Zamawiającym.

3. Czas reakcji na zgłoszoną awarię/czas złożenia dostawy niezgodności ilościowych w partii dostarczonego towaru to **2 dni** robocze.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy, będzie posiadał termin gwarancji………………..mies.(**min. 12 miesięcy**).

4. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym wzór umowy oraz Ogólne Warunki Umów Zamawiającego zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą, na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

Pozostałe elementy oferty oraz załączniki do oferty:

1. ...............................................................................................................;
2. ...............................................................................................................;
3. ...............................................................................................................;

...........................................................................................................

(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**WZÓR UMOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UMOWA Nr ….. / ZP-podprogowe/WAO/2024** zawarta w dniu …………… roku w Krakowie pomiędzy 5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1-3, 30-901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964 zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………..  a ………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez: | | |
| W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Zapytania Ofertowego prowadzonego zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie udzielenia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje: | | |
| **§ 1**  Przedmiotem niniejszej umowy jest: | | |
| **Dostawa materiałów promocyjnych z logo** | | |
| Szczegółowo określone według Załącznika nr 1 do umowy – Formularz cenowy. | | |
| **§ 2**   1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 – według załącznika – opiewa na kwotę:   …………złotych netto, słownie: …………………………………………………….  …………złotych brutto, słownie: ……………………………………………………  Wynagrodzenie brutto zawiera wszelki koszt związany z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (Magazyn Materiałów Biurowych), zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują. | | |
| **§ 3**   1. Cena wymieniona w § 2 ust. 1 umowy, płatna będzie w złotych polskich. 2. Płatności za zrealizowane dostawy, odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Sprzedającego, zawierających numer serii i termin gwarancji towaru objętego poszczególnymi dostawami albo w przypadku, gdy ze względów technicznych zamieszczenie wszystkich powyższych danych na fakturze nie jest możliwe, na podstawie faktur wystawionych przez Sprzedającego wraz z dołączonym do faktury zestawieniem zawierającym informacje o numerze serii i terminie gwarancji dostarczonego towaru. 3. Niedostarczenie, wraz z towarem, dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub dostarczenie tego dokumentu  z niepełnymi informacjami, o których mowa w ust. 2, spowoduje zwrot przedmiotu dostawy na koszt Sprzedającego. 4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Sprzedającego, wskazany na fakturze w ciągu 60 dni od dnia dostawy (potwierdzonej przez Kupującego), wraz z dostarczeniem prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2. Kupujący informuje, że Sprzedający, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Kupujący posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Kupujący informuję, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących. 5. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania umowy. 6. Sprzedający może w każdym czasie obniżyć ceny jednostkowe, co wymaga sporządzania aneksu  do umowy. 7. W przypadku opóźnienia Kupującego z zapłatą należności wynikających z umowy Sprzedający zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania. 8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, ceny brutto określone  w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, zmiany cen brutto będą wymagały wprowadzenia poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. 9. W przypadku zmiany numeru katalogowego towaru stanowiącego przedmiot umowy, Sprzedający niezwłocznie powiadamia (pisemnie) o tym fakcie Kupującego i skieruje do Kupującego aneks do umowy. 10. Za dzień zapłaty strony uznają dzień polecenia przez Kupującego dokonania przelewu. 11. Kupujący ma prawo – zgodnie z prawem opcji, określonym na etapie zapytania ofertowego - do zrealizowania zamówienia w zakresie do 50 % wartości umowy, określonej w **Załączniku nr 1** do umowy - Formularz cenowy. Niewykonanie przez Kupującego umowy w zakresie do 50% wartości brutto umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.   13. Strony umowy, dopuszczają możliwość zmiany w zakresie niniejszej umowy niewymagających sporządzenia aneksu, a polegających na zmianach:  a/ ilościowych- przez co strony umowy rozumieją zwiększenie lub zmniejszenie ilości sztuk przedmiotów określonych w poszczególnych pozycjach na rzecz innych pozycji załącznika nr 1 do umowy,  b/ rodzajowe- przez co strony rozumieją zmianę przedmiotów zawartych w załączniku nr 1 do umowy w poszczególnych pozycjach na przedmioty podobne pod warunkiem, iż ceny jednostkowe tych materiałów w dniu zakupu będą cenami hurtowymi obowiązującymi w tym dniu u Sprzedającego, a Sprzedający potwierdzi to pisemnie,  c/ zmiany określone w punkcie a) i b) możliwe są jedynie do kwoty wynikającej z § 2 ust. 1.  14. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy wartości brutto umowy Kupujący uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Sprzedającemu przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1, do przedłużenia terminu obowiązywania umowy o czas określony wskazany w oświadczeniu, nie dłużej niż o 90 dni. | | |
| **§ 4**  1. Zamówienie będzie realizowane doraźnie, na podstawie pisemnego (e-mail) lub telefonicznego zamówienia, złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. W terminie do 14 dni, od momentu uzgodnienia wzoru z Zamawiającym.  2.Czas reakcji na zgłoszoną awarię/czas złożenia dostawy niezgodności ilościowych w partii dostarczonego towaru to 2 dni robocze.  3. Przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy, będzie posiadał termin gwarancji ……….mies.**(min.12 miesięcy)**.  4. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw natychmiastowych w ciągu 24 godzin - dotyczy dni roboczych, na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie przez upoważnionego pracownika Kupującego i potwierdzonego na piśmie.  5. Dostawa musi być zrealizowana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówionych dostaw nie można dzielić. | | |
| **§ 5**   1. Każde zewnętrzne i wewnętrzne opakowanie przedmiotu dostawy będzie zawierać nazwę, nr serii, datę gwarancji. 2. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z **Załącznikiem nr 1** i deklarowanymi ilościami określonymi w  zamówieniu złożonym przez upoważnionego pracownika Kupującego, o którym mowa w § 15 niniejszej umowy), Kupujący zgłaszać będzie Sprzedającemu pisemnie w terminie nie później niż 10 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu dostawy. 3. Reklamacje jakościowe, Kupujący jest zobligowany zgłosić Sprzedającemu (pisemnie wraz z ich udokumentowaniem) w terminie ważności reklamowanego przedmiotu dostawy. 4. Sprzedający zobowiązany jest do pisemnej odpowiedzi na wniesioną przez Kupującego reklamację w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia (poprzez nadanie faksu, wysłanie e-maila): w przypadku przyjęcia reklamacji, Sprzedający wymieni reklamowany przedmiot umowy na wolny od wad w terminie kolejnych 5 dni roboczych, licząc od dnia nadania odpowiedzi; w przypadku nie przyjęcia reklamacji, Sprzedający zobowiązany jest do udokumentowania takiego działania wraz z wyjaśnieniem. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 2 dni roboczych, jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym zobowiązanie się do wymiany przedmiotu dostawy objętego reklamacją na wolny od wad, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, na koszt Sprzedającego w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia upływu terminu na założenie przez Sprzedającego odpowiedzi na reklamację, wniesioną przez Kupującego. | | |
| **§ 6**  Sprzedający oświadcza, że przedmiot zamówienia wyszczególniony w Załączniku nr 1 spełnia wymagania, przewidziane w przepisach prawa, na terenie RP i obowiązujących przepisach Unii Europejskiej oraz, że posiada odpowiednie aktualne dokumenty na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań, a także zobowiązuje się, przedłożyć stosowne dokumenty na pisemne wezwanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym 5–cio dniowym terminie od dnia wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy - jeśli dotyczy | | |
| **§ 7**  W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  **§ 8**  Niniejsza umowa rozwiązuje się:   * z upływem 12 miesięcy od daty podpisania umowy, * z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty, na jaką opiewa umowa, wynikającej z § 2 ust. 1. | | |
| **§ 9**   1. Strony umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron. 2. Kupujący zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku: 3. wystąpienia okoliczności powodujących zmianę strony Sprzedającego; 4. opóźnienia w realizacji dostawy trwające dłużej niż 7 dni; 5. nie przedstawienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Sprzedającego pisemnego wezwania-stosownego dokumentu, o którym mowa w § 6, 6. dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z opisem w Załączniku nr 1. 7. innego rodzaju nienależytego, zawinionego przez Sprzedającego, wykonania umowy. 8. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w ciągu 30 dni od powzięcia w/w wiadomości. | | |
| **§ 10**   1. Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kary umownej: 2. 0,2 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy, 3. 0,2 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia dostawy przedmiotu objętego reklamacją, 4. 10 % wartości brutto umowy w przypadku, gdy Kupujący odstąpi od umowy, na skutek wystąpienia okoliczności, określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy. 5. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kary umowne, Kupujący będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody. | | |
| **§ 11**  W przypadku wykonania części zamówienia, Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Sprzedającemu, będzie stopień realizacji zamówienia. | | |
| **§ 12**  Strony umowy ustalają, iż w stosunku do Sprzedającego wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Kupującego, po uzyskaniu zgody Ministra Obrony Narodowej pod rygorem nieważności.  **§ 13**   1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. 2. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego. | | |
| **§ 14**   * + - 1. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu Umowy ze strony Kupującego jest:……………………….       2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Sprzedającego jest:…........................................ | | |
| **§ 15**   1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy. 2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony. 3. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Wykonawcy w pkt 15 Zapytania Ofertowego 4. Składnikiem postanowień umowy jest Zapytanie Ofertowe i złożone przez Wykonawcę Załącznik nr 1 i 2. | | |
| **SPRZEDAJĄCY** |  | **KUPUJĄCY** |

……………….………..

GŁÓWNY KSIĘGOWY