

Zatwierdzam data

24.09.2024 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-83a97d70-f501-4fe6-a4ac-b8c985ef8b8f>

Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-83a97d70-f501-4fe6-a4ac-b8c985ef8b8f Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ : DOSTAWA MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM

Sprawa nr: 76/ZP/2024

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wroclawska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania :** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : ocds-148610-83a97d70-f501-4fe6-a4ac-b8c985ef8b8f

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2024.1320**), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1 Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych zgodnie z pakietami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM** na zasadach określonych w SWZ i w Załączniku nr 1 do SWZ.

5.2 W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), sprzęt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SWZ.

5.3 Ewentualne występujące w SWZ nazwy (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego.

5.4 Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych

co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

5.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia minimalne wymagania określone przez zamawiającego.

5.6 Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych sprzętu oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej.

5.7 Wykonawca określa w załączniku nr 1 do SWZ (w kolumnie parametry oferowane) oferowane rozwiązania równoważne.

5.8 Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach

5.9 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.12 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.13 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.14 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

5.17 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5.18 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

5.19 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.20 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

6.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI

7.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji zgodnie z postanowieniami projektu umowy w tym zakresie.

7.2 Główny kod CPV : 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

uzupełniające :

kod CPV : 39100000-3 Meble

kod CPV : 39113100-8 fotele

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że pakiety nr 2, 3, 6, 7, 8 – zostaną zrealizowane jednorazowo, pakiet 1 w dwóch dostawach, pakiet nr 4 - w czterech dostawach, pakiet 5 - w czterech-pięciu dostawach dostawach (zależnie od uzgodnień w tym zakresie).

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.3 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z zart. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 Wypełniony i podpisany we wskazanych miejscach Załącznik nr 1 – formularz cenowy i opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymaganych i oferowanych parametrów,

10.1.2 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

10.1.3 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.4 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ (wypełnić pkt 3!!!!** ewentualnie oświadczenie z pkt 4 dotyczące wykazanie rzetelności w sytuacji podleganiu wykluczeniu, ewentualnie oświadczenie z pkt 5, czyli oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu na które zasoby lub sytuację na które się wykonawca powołuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu),

10.1.5 Dostarczenie folderów na poszczególne asortymenty z wymiarami oraz kartą techniczną użytych materiałów (z wyłączeniem pakietu nr. 5),

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.2 i 10.1.4 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

19.4. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332 podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

19.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

19.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.9. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

- 19.10.** Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.11.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.12.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 19.13.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
- 19.14.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 19.15.** Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
- 19.16.** Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19.17.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
- 19.18.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 19.19.** Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóż postępowania/konkursy”)
- 19.20.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.21.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**
- 19.22.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.
- 19.23.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 19.24.** Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
- 19.25. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
- 20. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty**
- 1.** Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

- 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub
- 2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
21. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 03.10.2024 roku do godziny 9:00.**
 3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2024 r., o godz. 09:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**
 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
15. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

22.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 01.11.2024 r.

22.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

22.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

22.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

23.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

23.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

23.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 27.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

23.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

23.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

23.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

23.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

23.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

24.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

24.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

24.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

24.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

24.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

24.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z

opisem przedmiotu zamówienia.

24.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorzec Umowy).

24.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

24.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

24.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

24.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

24.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

24.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

25. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

26.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

26.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

26.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena brutto – 60 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (Cn : Cb) \times 60 \text{ pkt}$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto najniższa

Cb – cena brutto badanej oferty

„TERMIN GWARANCJI” - maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt,- otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

ilość punktów =

termin gwarancji oferowanego asortymentu oferty badanej w danym Pakiecie/ najdłuższy termin gwarancji oferowanego asortymentu spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie x 100 x 40%

UWAGA!!!! Termin gwarancji wyraża się w miesiącach. Brak wyrażenia tego terminu w miesiącach przez Wykonawcę będzie skutkować odrzuceniem oferty.

UWAGA!!!! Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny termin gwarancji został dla poszczególnego pakietu określony w załączniku nr 2. Zaoferowanie niższego terminu aniżeli określony w załączniku nr 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

26.4 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

26.5 W przypadku omyłek rachunkowych tj.wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego

będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

26.6 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

26.7 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

29.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

29.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

29.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

29.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

31. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;

- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

32. **ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :**

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz cenowy, opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz cenowy, opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy, opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

- Wykonawca winien określić, dla poszczególnych pozycji ofertowych, ceny jednostkowe netto a następnie obliczyć dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość/j.m oraz dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość brutto przez przemnożenie wartości netto danej pozycji przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji). Suma wartości (odpowiednio: netto /brutto) poszczególnych pozycji ofertowych z kolumn (odpowiednio: wartość netto / wartość brutto) stanowić będzie wartość (netto, brutto) dla pozycji RAZEM. Wszystkie wartości, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca powinien wycenić wszystkie pozycje wchodzące w skład pakietu (części zamówienia) – pod rygorem odrzucenia oferty.
- Wykonawca ma obowiązek wypełnić w tabeli – kolumnę: „Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta” dla każdej pozycji pakietu, w którym składa ofertę poprzez podanie odpowiednio nazwy handlowej, nazwy producenta, numeru katalogowego producenta; w przypadku, gdy przedmiot zamówienia oznaczony jest jedynie jedną z wymaganych informacji wykonawca podaje tę informację.

Pakiet 1 Regał magazynowy

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	Kwota netto za j.m.	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7
1	Regał magazynowy stalowy lakierowany proszkowo, perforowany, wolnostojący, skręcany za pomocą śrub wymiary: wys. 200 cm. szer. 180 cm. gł. 40 cm. - półki stalowe nośność min.150 kg – 5 szt. o grubości min 0,5 mm - możliwość regulacji wysokości półek - gr. nóg min 1,5 mm - stopki ochronne metalowe lub plastikowe - możliwość łączenia regałów za pomocą śrub - śruby montażowe	10/szt.				
2	Regał magazynowy stalowy lakierowany proszkowo, perforowany,	8/szt.				

	wolnostojący, skręcany za pomocą śrub wymiary: wys. 200 cm. szer. 100 cm. gł. 40 cm. - półki stalowe nośność min.150 kg – 5 szt. o grubości min 0,5 mm - możliwość regulacji wysokości półek - gr. nóg min 1,5 mm - stopki ochronne metalowe lub plastikowe - możliwość łączenia regałów za pomocą śrub - śruby montażowe (PSD 2)					
3	Regał magazynowy stalowy lakierowany proszkowo, perforowany, wolnostojący, skręcany za pomocą śrub wymiary: wys. 200 cm. szer. 100 cm. gł. 70 cm. - półki stalowe nośność min.150 kg – 5 szt. o grubości min 0,5 mm - możliwość regulacji wysokości półek - gr. nóg min 1,5 mm - stopki ochronne metalowe lub plastikowe - możliwość łączenia regałów za pomocą śrub - śruby montażowe	7 /szt.				
Razem						

Pakiet 2 Wersalki

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	kwota netto za j.m.	wartość netto	wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7
1	Wersalka wymiary dl. 200 cm. gł. 88-92 cm gł. siedziska 70 cm	4 szt.				

	<p>wys.87-95 wymiary po rozłożeniu (powierzchnia spania) 200 x 130 cm.</p> <p>opis siedzisko i oparcie wykonane na bonelu sprężynowym grubości min.13 cm. pojemnik na pościel, tapicerowana skórą ekologiczną o ścieralności min. 90000 cykli Martindale; trudno zapalność zgodna z normami EN 102101, EN1021-2 lub równoważna , na nóżkach chromowanych wys. 10 cm.. Kolor do uzgodnienia , wymagana odporność na środki dezynfekcyjne. min 250 kg. Gwarancja 24 miesięcy SOR</p>					
2	<p>Wersalka wymiary dl. 200 cm. gl. 88-92 cm gl. siedziska 60 cm wys.87-95 wymiary po rozłożeniu (powierzchnia spania) 180 x 120 cm., boki proste o szer. 10 cm.</p> <p>opis siedzisko i oparcie wykonane na bonelu sprężynowym grubości min.13 cm. pojemnik na pościel, tapicerowana skórą ekologiczną o ścieralności min. 90000 cykli Martindale; trudno zapalność zgodna z normami EN 102101, EN1021-2 lub równoważna , na nóżkach chromowanych wys. 10 cm.. Kolor do uzgodnienia , wymagana odporność na środki dezynfekcyjne. Gwarancja 24 miesięcy N,SZ</p>	4 szt.				
3	<p>Sofa wymiary dl. 92 cm. gl. 90 (+- 10 cm) wys. max 90 cm. wymiary po rozłożeniu (powierzchnia spania) 190 x 80 cm.</p> <p>opis siedzisko wykonane na bonelu sprężynowym grubości min.13 cm., pojemnik na pościel. na</p>	2/szt.				

	nóżkach chromowanych wys. 10 cm. obicie skóra ekologiczna, boki szer. 5 -8 cm. Kolor do uzgodnienia , wymagana odporność na środki dezynfekcyjne. RTG					
Razem						

Pakiet 3 Meble ze stali nierdzewnej

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	kwota netto za j.m.	wartość netto	wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Szafka stojąca ze stali nierdzewnej Materiał - stal nierdzewna min 0,5 mm Wymiary - 70 x 30 x 40 cm (W,S,G) Opis - drzwi pojedyncze - z boku drzwi blenda 3 cm z każdej strony - jedna półka, nośność półki min 50 kg, krawędzie bezpieczne min 2 cm - nośność blatu min 50 kg - nóżki z profilu 40 mm., gr. 1,2 mm wys.10 cm. regulowane +25mm/-5 mm podgumowane - uchwyty rozstaw 10 cm</p>	1 szt.	2	3000,00		
2	<p>Szafka wisząca ze stali nierdzewnej Materiał - stal nierdzewna min 0,5 mm Wymiary - 70 x 110 x 50 cm (W,S,G) Opis - drzwi podwójne szer. 50 cm - z boku drzwi blenda 3 cm z każdej strony - jedna półka, nośność półki min 50 kg, krawędzie bezpieczne min 2 cm - uchwyty rozstaw 10 cm</p>	1 szt.				
3	<p>Półka wisząca Materiał - stal nierdzewna min 0,5 mm</p>	1 szt.				

Wymiary 140 x 35 cm (S,G) Opis - nośność półki min 50 kg, krawędzie bezpieczne min 2,5 cm - od góry kolnierz zachodzący na ścianę min. 3 cm.					
Razem					

Pakiet 4 Fotel biurowy

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	kwota netto za j.m.	wartość netto	wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Fotel obrotowy typu PRESTIGE R3K2 NS lub równoważny</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła: min. 970 mm – 1150 mm - wysokość siedziska: min. 400 mm – 530 mm - głębokość powierzchni siedziska: min. 460 mm - szerokość siedziska: min. 460 mm - wysokość powierzchni oparcia: min. 570 - 620 mm - szerokość oparcia: min. 425 - 450 mm w najszerszym punkcie oparcia - podstawa : min. Fi 645 - 655mm, pięcioramienna, kółka do powierzchni twardych fi 50 mm, - oparcie tapicerowane skóra ekologiczna jednostronnie z wypełnieniem z pianą poliuretanową o gr 30mm. Z regulacją podparcia lędźwiowego na wysokość , opcjonalnie regulacja na 	100 szt.				

<p>głębokość, odporności na ścieranie co najmniej min. 90 000 cykli</p> <ul style="list-style-type: none">- siedzisko regulowane na wysokość, jednostronnie tapicerowane z wypełnieniem z pianą poliuretanową o gr 30mm. , odporności na ścieranie co najmniej 90 000 cykli- fotel z manualną regulacją siły oporu oparcia,- podłokietnik posiadający miękką nakładkę TPU, regulację na wysokość w zakresie 200 -260 mm,- obrót w pozycji pionowej w zakresie 360°. <p>Zgodność krzesła z normami: PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-03, PN-EN 1022:2019 lub równoważne - fotel produkowany w oparciu o standardy produkcji określone w ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub równoważne. Obciążenie na jedną osobę min. 110 kg.</p> <ul style="list-style-type: none">- wymagany okres 24 miesiące.					
---	--	--	--	--	--

<p>Fotel biurowy SENSE7 Vanguard lub równoważny</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary: - wysokość: 122 - 130 cm - szerokość: 68 cm - głębokość: 58 cm - waga: 19,8 kg - obciążenie min. 140 kg - tapicerka: skóra ekologiczna HDE™ - wypełnienie: Oddychająca elastyczna pianka HR + zimna pianka EasyFoam™ - wypełnienie dolnej poduszki: Oddychająca elastyczna pianka HR - podnośnik: LiftControl™ rodzaj: gazowy klasa: 4 - podstawa: pięcioramienna polimerowa - kółka: RpmTech™ średnica: 60 mm materiał: nylonowo-kauczukowe - regulacja podłokietników FlowTech™ Arm 2D góra-dół skręt lewo-prawo - regulacja kąta odchylenia oparcia FlowTech™ Exo Pro zakres regulacji: 90-160o - wymagany okres gwarancji min 24 miesiące 	20 szt.				
Razem					

Pakiet 5 Meble

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	kwota netto za j.m.	wartość netto	wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Szafa gospodarcza wys. 240 cm, szer. 75 cm gł. 70 cm. materiały : plyta meblowa laminowana 18 mm. plecy plyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. opis dzielona na dwie odrębne (nakładane) części wys. 115 cm, cm, w każdej części</p>	3/ szt.				

	dwie półki, dwoje drzwi zamykanych na zamek.. Otwory co 3 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. W					
2	Szafa gospodarcza wys. 240 cm, szer. 100 cm gł. 70 cm. materiały : plyta meblowa laminowana 18 mm. plecy plyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. opis dzielona na dwie odrębne (nakładane) części wys. 115 cm, cm, w każdej części dwie półki, dwoje drzwi zamykanych na zamek.. Otwory co 3 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. W	3/szt.				
3	Szafa gospodarcza wys. 240 cm, szer. 70 cm gł. 60 cm. materiały : plyta meblowa laminowana 18 mm. plecy plyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. opis dzielona na dwie odrębne (nakładane) części wys. 115 cm, cm, w każdej części dwie półki, dwoje drzwi zamykanych na zamek.. Otwory co 3 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. W	2/szt.				
4	Szafka stojąca z szufladami wys. 70 cm, szer. 50 cm gł. 50 cm. materiały : chromowane uchwyty na rozstawie 128 mm, plyta meblowa laminowana 18 oraz 25 mm, kółka metalowe , prowadnice metalowe kulkowe, obrzeża okleina meblową PCV 2 mm, zamek ryglujący. Wymagana odporność na środki dezynfekcyjne. Kolor do uzgodnienia. opis trzy szuflady zamykane na zamek ryglujący, blat wzmocniony do gr. 25 mm W	1/szt.				
5	Szafka stojąca wys.85 cm, szer. 100 cm. gł. 50 materiały : plyta meblowa laminowana 18 oraz 25 mm. plecy plyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm., okleina meblowa PCV 2 mm., nóżki stalowe, regulowane 10 cm. opis dzielona w pionie na dwie części 33,3 oraz 66,7 cm. w każdej części jedna pół-	1/ szt.				

	ka blat wzmocniony do gr. 25 mm. troje drzwi. W					
6	Szafka wisząca wys.72 cm, szer. 80 cm. gł. 40 materiały : plyta meblowa laminowana 18 plecy plyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm., okleina meblowa PCV 2 mm., opis jedna półka z możliwością regulacji. W	1/szt.				
7	Blat podwieszany szer. 222 cm., gł. 70 cm materiały : plyta meblowa laminowana 36 mm. oraz okleina meblowa PCV 2 mm., noga me- talowa regulowana do stołu 60/710 – 1 szt. czarna, kątownik 5 0x 50 mm gr min 2 mm. z otworami montażowymi lakierowany proszkowo opis blat mocowany do ściany z trzech stron, podparty nogą stołową RTG	1/ szt.				
8	Blat podwieszany szer. 133 cm., gł. 70 cm materiały : plyta meblowa laminowana 36 mm. oraz okleina meblowa PCV 2 mm, kątownik 50 x 50 mm gr min 2 mm. z otworami montażowymi lakierowany proszkowo opis blat mocowany do ściany z trzech stron. RTG	1/ szt.				
9	Blat podwieszany szer. 176 cm., gł. 70 cm materiały : plyta meblowa laminowana 36 mm. oraz okleina meblowa PCV 2 mm., noga me- talowa regulowana do stołu 60/710 – 1 szt. Czarna, kątownik 50x50 mm gr min 2 mm. z otworami montażowymi lakie- rowany proszkowo opis blat mocowany do ściany z trzech stron, podparty nogą stołową. RTG	1/ szt.				
10	Stół szer. 95 cm. gł. 70 cm, wys.74 cm materiały plyta meblowa laminowana 36 mm. Okleina meblowa PCV 2mm. opis	2/szt.				

	blat gładki wykonany z płyty laminowanej 36 mm, obrzeże PCV 2 mm. Podstawa na metalowym stelażu lakierowanym proszkowo ścianka 40 mm, grubość ścianek min 1,5 mm. waga max.. 30 kg. Przelotka Kolor do uzgodnienia. RTG					
11	Stół szer. 110 cm. gl. 65 cm, wys.74 cm materialy płyta meblowa laminowana 36 mm. Okleina meblowa PCV 2mm. opis blat gładki wykonany z płyty laminowanej 36 mm, obrzeże PCV 2 mm. Podstawa na metalowym stelażu lakierowanym proszkowo ścianka 40 mm, grubość ścianek min 1,5 mm. waga max.. 30 kg. Przelotka Kolor do uzgodnienia. RTG	1/szt.				
12	Regał biurowy wys.220 cm, szer. 57 cm gl. 35 cm. materialy : płyta meblowa laminowana 18 oraz 25 mm oraz. plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. szyba hartowana bezpieczna 4 mm opis Dzielony na dwie części wys. 105 cm, część dolna dwoje drzwi zamykanych na zamek, trzy półki, w części górnej dwoje drzwi z szybą osadzoną na ramie szer. 5 cm., trzy półki Otwory co 2 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. . płyta górna kryjąca drzwi 25 mm. RTG	3/szt.				
13	Regał biurowy wys. 190 cm, szer. 70 cm gl. 35 cm. materialy : płyta meblowa laminowana 18 płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 1 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. opis Dzielony na dwie części wys. 90 cm, , w każdej części dwie półki, w części dolnej dwoje drzwi zamykanych na zamek, część górna otwarta, otwory co 2 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. . RTG	3/szt.				
14	Biurko kancelaryjne wymiary szer. 130 cm, wys. 75 cm, gl. 60 cm,	6/szt.				

	<p>opis kontenerek na kółkach z trzema szufladami szer. 45 cm, gł. 45 cm z możliwością wsunięcia pod biurko, zamykany zamkiem ryglującym, kontenerek na jednostkę centralną komputera na kółkach. Pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach metalowych, blat min. 25 mm. na gł. min. 15 cm. , przelotka 1-2 szt. Tylna ściana zabudowana.</p> <p>materiały chromowane uchwyty na rozstawie 128 mm, płyta meblowa laminowana 18 mm, kółka metalowe , prowadnice metalowe kulkowe, obrzeża okleina meblową PCV 2 mm., przelotka 1-2 szt. . Zamek ryglujący Wymagana odporność na środki dezynfekcyjne. Kolor do uzgodnienia. SZ</p>					
15	<p>Komoda wymiary wys. 105 cm, szer. 80 cm, gł.35 cm materiały : płyta meblowa laminowana 18 oraz 25 mm. plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., Nóżki stalowe regulowane 10 cm siłownik pneumatyczny 2 szt. Szkło bezpieczne 4 mm.</p> <p>opis dolna część wys. 60 cm, zamykana dwoje drzwi, jedna półka, górna część wys. 35 cm otwierana od góry za pomocą siłownika pneumatycznego, jedna szklana półka gł. 15 cm. Szkło bezpieczne 4 mm. górna płyta kryjąca drzwi. SZ</p>	6/szt.				
16	<p>Regał biurowy wys.230 cm, szer. 70 cm gł. 35 cm. materiały : płyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm. plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm.</p> <p>opis Dzielony na dwie części wys. 100 cm, , w każdej części dwie półki, dwoje drzwi zamykanych na zamek Otwory co 2 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. . płyta górna kryjąca drzwi 36 mm. SZ</p>	6/szt.				
17	<p>Szafka na odzież wymiary wys. 230 cm, szer. 50 cm, gł. 55 cm</p>	6/szt.				

	<p>materiały : płyta meblowa laminowana 18 mm. oraz 36 mm, plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. Drażek chromowany.</p> <p>opis od góry dwie półki wys. 30 cm, gł. 45 cm. Pod półką drażek. W dolnej części półka wys. 30 cm. gł. 40 cm. płyta górna kryjąca drzwi 36 mm. SZ</p>					
18	<p>Biurko kancelaryjne wymiary szer. 230 cm, wys. 75 cm, gł. 70 cm, opis kontenerek na jednostkę centralną komputera na kółkach – szt - 2. Pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach metalowych – 2 szt. blat min. 36 mm. na gł. min. 15 cm. , przelotka 3 szt. Tylna ściana łącznik 30 cm.</p> <p>materiały płyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm, kółka metalowe , prowadnice metalowe kulkowe, obrzeża okleina meblową PCV 2 mm., przelotka 3 szt. . 3 Wymagana odporność na środki dezynfekcyjne. Kolor do uzgodnienia. POLCHM</p>	1/szt.				
19	<p>Szafka stojąca wys.85 cm szer.60 cm, gł.55 cm Materiały : płyta meblowa laminowana 18 mm. plecy płyta pilśniowa, Okleina meblowa PCV 2 mm., blat kuchenny 36 mm, listwa przyblatowa, nóżki stalowe regulowane 10 cm. uchwyt na rozstawie 128 mm. zamek patentowy</p> <p>opis dwoje drzwi, jedna półka, przelotka, zamykana na zamek PS,W</p>	3 szt.				
20	<p>Szafka stojąca wys.85 cm szer.60 cm, gł.55 cm Materiały : płyta meblowa laminowana 18 mm. plecy płyta pilśniowa, Okleina meblowa PCV 2 mm., blat kuchenny 36 mm, listwa przyblatowa, nóżki stalowe regulowane 10 cm. uchwyt na rozstawie 128 mm. prowadnice kulkowe metalowe, zamek ryglujący</p> <p>opis trzy szuflady wys. 15,25,30 cm zamykane zamkiem ryglującym</p>	3/szt.				

	PS,W					
21	<p>Szafka wisząca wys.72 cm szer.60 cm, gł. 42 cm Materiały : płyta meblowa laminowana 18 mm. plecy płyta pilśniowa, Okleina meblowa PCV 2 mm opis otwarta, dwie półki, przelotka PS,W</p>	3/ szt.				
22	<p>Szafka wisząca wys.72 cm szer.40 cm, gł. 42 cm Materiały : płyta meblowa laminowana 18 mm. plecy płyta pilśniowa, Okleina meblowa PCV 2 mm opis otwarta, dwie półki PS,W</p>	3/szt.				
23	<p>Stół wymiary wys.,75 cm. dl..200 cm, gł..80 cm materiały płyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm. Okleina meblowa PCV 2mm. opis płyta meblowa 22 mm. blat grubości 36 mm. Podstawa prostopadła do, łącznik wys. 35 cm. K</p>	2/szt.				
24	<p>Wieszak ubraniowy wys. 220 cm, szer. 80 cm. wykonany z płyty meblowej 18 mm. 25 cm od górnej krawędzi półka gł. 25 cm. z płyty 25 mm. trzy potrójne uchwyty na odzież. K</p>	2/szt.				
25	<p>Regał biurowy wys.230 cm, szer. 70 cm gł. 35 cm. materiały : płyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm oraz. plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. szyba hartowana bezpieczna 4 mm opis Dzielony na dwie części wys. 110 cm, część dolna dwoje drzwi zamykanych na zamek, dwie półki, w części górnej dwoje drzwi z szybą osadzoną na ramie szer. 10 cm., dwie półki, otwory co 2 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. . płyta górna kryjąca drzwi 36 mm. K</p>	4/szt.				
26	<p>Regał biurowy wys.230 cm, szer. 70 cm gł. 52 cm. materiały : płyta meblowa laminowana 18 oraz 36</p>	4/szt.				

	mm oraz. plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. szyba hartowana bezpieczna 4 mm opis Dzielony na dwie części wys. 110 cm, część dolna dwoje drzwi zamykanych na zamek, dwie półki, w części górnej dwoje drzwi z szybą osadzoną na ramie szer. 10 cm., dwie półki, otwory co 2 cm. pozwalające zmianę wysokości półek. . płyta górna kryjąca drzwi 36 mm. K					
27	Komoda wymiary wys. 110 cm, szer. 70 cm, gł.35 cm materialy : płyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm. plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., Nóżki stalowe regulowane 10 cm płyta pilśniowa, prze- lotka opis dwoje drzwi, dwie półki . górna płyta kryjąca drzwi. W dolnej części na wys. 55 cm brak pleców. K	2/szt.				
28	Komoda wymiary wys. 110 cm, szer. 70 cm, gł. 52 cm materialy : płyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm. plecy płyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., Nóżki stalowe regulowane 10 cm płyta pilśniowa, prze- lotka opis dwoje drzwi, dwie półki . górna płyta kryjąca drzwi. W dolnej części na wys. 55 cm brak pleców. K	2/szt.				
29	Biurko kancelaryjne narożne wymiary szer. 170 x 195 cm, wys. 75 cm, gł. 75 x 70 cm. opis jedna ściana długości 170 cm. gł. 75 cm zabudowana, druga łącznik 30 cm., blat 36 mm., dwa kontenerki na kółkach, jeden z trzema szufladami z zamkiem ryglującym, drugi drzwi zamykane na zamek, jedna półka. wys. 60 cm, szer. 35 cm. gł.50 cm., kontenerek na jc., prze-	2/ szt.				

	lotki 1-2 sztuki, Pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach metalowych kulkowych. materiały plyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm, kółka metalowe, prowadnice kul-kowe metalowe, uchwyty chromowane na rozstawie 128 mm. Przelotki, zamek ryglujący, zamek meblowy K					
30	Szafa na odzież wymiary wys. 230 cm, szer. 90 cm, gł. 55 cm materiały : plyta meblowa laminowana 18 mm. oraz 36 mm. plecy plyta pilśniowa, uchwyt chromowany rozstaw 128 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm., zamek patentowy 2 szt.. Nóżki stalowe regulowane 10 cm. Drażek chromowany. opis od góry półka wys. 30 cm, gł. 45 cm pod półką przegroda pionowa. W każdej komorze półka gł. 45 cm W dolnej części w każdej komorze półka wys. 25 cm. gł. 45 cm. plyta górna kryjąca drzwi 36 mm. K	2/szt.				
31	Odbojnik 200 x 25 cm. materiały : plyta meblowa laminowana 18 mm., Okleina meblowa 2 mm. K	2/szt.				
32	Okienko kasowe Zabudowa o wymiarach wys. 210 cm., szer. 255 cm. gł. 42 cm Front o dl. 146 cm. wys. 97 cm wykonany z plyty meblowej 18 mm. na wys. 30 cm od dołu blacha perforowana., Od góry blat wykonany z plyty meblowej 25 mm. gł. 55 cm. Pod blatem jedna półka szer. 50 cm gł. 30 cm Na blacie okienko kasowe wykonane ze szkła hartowanego 5 mm osadzonego na rurkach chromowanych średnicy 30 30 mm. trzy rurki osadzone w otworach wykonanych w blacie oraz belce` górnej o wymiarach min. 3,6 x 5 cm. wykonanej z plyty meblowej łączącej front z ościeżnicą drzwi. Szyba o wymiarach wys.105 cm, szer.68 cm wsparta na blacie oraz wys. 95 cm szer. 68 cm. (+-2 cm). zamocowana 10 cm nad blatem. Z prawej strony zabudowy drzwi z	1/szt.				

	ościeżnicą wys. 210 cm szer. 90 cm. mocowaną do ściany z drugiej strony do zabudowy okienka kasowego. Drzwi wyposażone w gałko klamkę elektroza- mek otwierany za pomocą klucza oraz przycisku. Grubość drzwi min. 4 cm. Trzy zawiasy dwuczłonowe F					
33	Biurko kancelaryjne wymiary szer. 146 cm, wys. 75 cm, gł. 85/50 cm, opis kontenerek na kółkach z trzema szufladami szer. 35 cm, gł. 50 cm z możliwością wsunięcia pod biurko, kontenerek na jednostkę centralną komputera na kółkach. Pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach metalowych, blat min. 25 mm. na gł. min. 15 cm. , przelotka 1-2 szt. Tylne ściana łącznik 30 cm. Dłuższy bok z jednej strony na długości 90 cm zaokrąglony na głębokość 50 cm materiały chromowane uchwyty na rozstawie 128 mm, płyta meblowa laminowana 18 mm, kółka metalowe , prowadnice metalowe kulkowe, obrzeża okleina meblową PCV 2 mm., przelotka 1-2 szt. . Zamek ryglujący Wymagana odporność na środki dezynfekcyjne. Kolor do uzgodnienia. F	1/szt.				
34	Blat podwieszany szer. 120 cm., gł. 45 cm materiały : płyta meblowa laminowana 25 mm. oraz okleina meblowa PCV 2 mm., noga metalowa regulowana do stołu 60/710 – 2 szt. Czarna, kątownik 50x50 mm gr min 2 mm. z otworami montażowymi lakierowany proszkowo, przelotka 1-2 szt. opis blat mocowany do ściany z jednej strony, podparty nogami z dwóch stron. F	1/szt.				
35	Biurko kancelaryjne narożne wymiary szer. 175 x 175 cm, wys. 78 cm, gł. 70 opis jedna ściana długości 170 cm. gł. 70 cm zabudowana, druga łącznik 30 cm., blat 36 mm., dwa kontenerki na kółkach, jeden z trzema szufladami z zamkiem ryglującym, kontenerek na jc., przelotki 1-2 sztuki, Pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach metalowych kul- kowych.	3/szt.				

	materiały plyta meblowa laminowana 18 oraz 36 mm, kółka metalowe, prowadnice kulkowe metalowe, uchwyty chromowane na rozstawie 128 mm. Przelotki, zamek ryglujący, zamek meblowy PŁ.					
36	Półka wisząca wys. 42 cm, szer. 90 cm. gł 35 cm. materiały plyta meblowa 18 mm, okleina meblowa PCV 2 mm, elementy mocujące opis ścianki boczne wys. 42 cm. dwie półki. Górna półka na wysokości 38 cm. PŁ	2/szt.				
37	Wieszak ubraniowy wys. 194 cm, szer. 100 cm. wykonany z listew z płyty meblowej 18 mm. o szer. 10 cm.. 25 cm od górnej krawędzi półka gł. 25 cm. z płyty 18 mm. trzy potrójne uchwyty na odzież. PŁ	1/szt.				
38	Szafka stojąca wys. 75, szer. 50 cm. gł. 50 cm opis otwarta, jedna półka wys. 35 cm. materiały plyta meblowa laminowana 18 mm. plecy płyta pilśniowa, nóżki stalowe regulowane 10 cm. Górna płyta meblowa gr. 25 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm. CZP	5/szt.				
39	Szafka stojąca wys. 70, szer. 50 cm. gł. 55 cm opis otwarta, jedna półka wys. 35 cm. materiały plyta meblowa laminowana 18 mm. plecy płyta pilśniowa, nóżki stalowe regulowane 10 cm. Górna płyta meblowa gr. 25 mm. Okleina meblowa PCV 2 mm. K	2/szt				
Razem						

Pakiet 6 Gabłota ogłoszeniowa

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	Kwota netto za j.m.	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7

1	Gablota ogłoszeniowa GCD lub równoważna wymiary szer. 200 wys. 100 cm. gł. 3 cm opis - gablota wykonana z owalnych profili aluminiowych anodowanych na srebrno z plastikowymi narożnikami - przestrzeń użytkowa min 1,8 cm - magnetyczna srebrna - ilość kart A4 24 szt. - szkło akrylowe bezpieczne - bezpieczne owalne narożniki, - niewidoczne mocowanie, - tył gabloty z blachy stalowej. - zamykana na zamek patentowy typu lucznik 2 szt. - w komplecie zestaw montażowy wraz z instrukcją, waga max 38 kg, gwarancja min 24 miesiące	6/szt.				
Razem						

Pakiet 7 wózek platformowy

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	Kwota netto za j.m.	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7
1	Wózek platformowy wymiary dl. 125 x szer. 75 cm. wys. 104 cm (wymiary +-2 cm.) - waga max 50 kg - obciążenie min 390 kg - koła gumowe pompowane 30 cm. - dwa koła skrętne przy rękojeści, dwa koła stałe - rant 12 cm - platforma z płyty szalunkowej 12 mm, antypoślizgowa, wodoodporna - malowany proszkowo - od strony rączki zabezpieczenie przed zsunięciem się towaru wys. min. 50 cm.	1/szt.				
Razem						

Pakiet 8 krzesła

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Kod CPV Ilość / j.m.	kwota netto za j.m.	wartość netto	wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
1	2	3	4	5	6	7
1	Krzesło na metalowej podstawie typu ISO z podłokietnikami i pulpitem; wys. 82 cm (+- 2 cm), szer. 53 cm (+- 2 cm), gł. 42 cm (+- 2 cm), stelaż cztery nogi w kolorze czarnym, lakierowane proszkowo, zabezpieczone od dołu nakładkami gumowymi lub plastikowymi c; siedzisko oraz oparcie wykonane z gąbki pokrytej skórą ekologiczną. Oslony tworzywo sztuczne Kolor do uzgodnienia; odporność na ścieranie RTG	10 szt.				
2	Krzesło na metalowej podstawie typu ISO z; wys. 82 cm (+- 2 cm), szer. 53 cm (+- 2 cm), gł. 42 cm (+- 2 cm), stelaż cztery nogi w kolorze czarnym, lakierowane proszkowo, zabezpieczone od dołu nakładkami gumowymi lub plastikowymi c; siedzisko oraz oparcie wykonane z gąbki pokrytej skórą ekologiczną. Oslony tworzywo sztuczne Kolor do uzgodnienia; odporność na ścieranie RTG	10/szt.				

3	<p>Krzesło samba</p> <ul style="list-style-type: none"> - gł. – 55 cm. - szer. – 60 cm - wys. – 88 cm - obicie ekoskóra, gramatura 460 g/m², ścieralność min. 30 000 cykli Martindale - wys. siedziska - szer. siedzisk - obciążenie min 105 kg <p>Material korpusu</p> <ul style="list-style-type: none"> - wys. siedziska – 45 cm - szer. siedziska – 46 cm - gł. Siedziska – 46 cm. - podłokietnik z drewnianymi nakładkami 	6/szt				

.....
(podpis, pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....
Adres:
NIP.....REGON.....
Tel.
Adres skrzynki ePUAP
e-mail:
Osoba do kontaktów :

Przystępując do postępowania na **DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM**
o numerze referencyjnym 76/ZP/2024, oferujemy :

Pakiet nr 1

..... zł netto, słownie:
.....zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

Pakiet nr 2

..... zł netto, słownie:
.....zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

Pakiet nr 3

..... zł netto, słownie:
.....zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

Pakiet nr 4

..... zł netto, słownie:
.....zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

Pakiet nr 5

..... zł netto, słownie:
.....zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

Pakiet nr 6

..... zł netto, słownie:
.....zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

Pakiet nr 7

..... zł netto, słownie:
zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

Pakiet nr 8

..... zł netto, słownie:
zł brutto, słownie:

- Oświadczamy, że przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia, będzie posiadał termin gwarancji: miesięcy (min 24 miesięcy) od daty każdorazowej dostawy***element punktowany oferty**

*** Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

***** W przypadku gdy stawka VAT dla poszczególnych elementów sprzętu będzie zróżnicowana, wówczas Wykonawca wpisze wartość VAT-u należnego.**

Oświadczamy, że :

1. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
2. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
6. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
9. *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na**

którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

10. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

11. **Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta: zawiera na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

13. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail.**

..... **faks.**

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,
wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11 .

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320),

sprawa : DOSTAWA MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM, spr. 76/ZP/2024

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

*** WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia r.

.....

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.

.....

(podpis)

4. * WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu na podstawie(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:

.....
.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki; oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia r.

.....

(podpis)

5. * WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU (OŚWIADCZENIE UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY), PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UST. 1 Pzp.

.....
.....

....., dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA Nr / ZP / LOG/2024

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy 5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1–3, 30–901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: płk mgr Ireneusza Makulskiego – Komendanta 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ,

a,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM**, a także w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest **DOSTAWA MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM**, według pakietu nrna zasadach szczegółowo określonych w załączniku nr 1.

§ 2

1. Wartość usługi określonej w § 1, opiewa na kwotę:
..... (słownie):
..... (słownie):
2. Wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w szczególności wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, w złotych polskich, po dostarczeniu towaru przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Zamawiający informuję, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
3. Płatność, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie dokonana przelewem na rachunek Sprzedającego wskazany na fakturze.
4. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.-Płatność zostanie dokonana na następujący numer rachunku bankowego :
5. W przypadku opóźnienia Kupującego z zapłatą należności wynikających z umowy sprzedający zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
6. Płatności za zrealizowaną dostawę towarów odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcy, zawierających numer serii asortymentu objętego poszczególnymi dostawami lub na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcy wraz z dołączonym do faktury zestawieniem materiałowym zawierającym informacje o numerze serii dostarczanego towaru.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, właściwy dla danej dostawy, będzie dostarczony razem z towarem, stanowiącym przedmiot tej dostawy.
8. Niedostarczenie wraz z towarem, dokumentu, o którym mowa w ust. 6 lub dostarczenie tego dokumentu z niepełnymi informacjami spowoduje zwrot przedmiotu dostawy na koszt Wykonawcy.
9. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w Opisie Przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym Załącznika nr 1 nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca może w każdym czasie obniżyć ceny jednostkowe, co

wymaga aneksu do Umowy.

10. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie do 50% wartości brutto umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11. Ilości określone w poszczególnych pozycjach Opisu Przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym Załącznika nr 1 (załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy) mają charakter orientacyjny. Zmawiający zastrzega sobie prawo swobodnej zmiany ilości w poszczególnych pozycjach z zastrzeżeniem niezmienności maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że pakiety nr 2, 3, 6, 7, 8 – zostaną zrealizowane jednorazowo, pakiet 1 w dwóch dostawach, pakiet nr 4 - w czterech dostawach, pakiet 5 - w czterech-pięciu dostawach dostawach (zależnie od uzgodnień w tym zakresie).

2. Montaż będzie odbywał się w godzinach 7.00 – 13.30. Realizacja zamówienia musi być dokonana w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (w tym kwestie techniczne z obmiarami, czy wyborem kolorystyki, jak i przedstawienie projektu – wizualizacji - rysunku na pozycję o nazwie konsola).

3. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu wyniku postępowania w ciągu 72 godzin dokonać szczegółowych pomiarów z przedstawieniem dostępnej kolorystyki płyt meblowych oraz tapicerek

4. Wymiary mebli przedstawione w postępowaniu mogą ulec zmianie po dokonaniu pomiarów przez dostawcę. Aktualne wymiary muszą być wyszczególnione na fakturze.

5. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres _____ /wskazany w ofercie/.

6. Wraz z Przedmiotem Umowy, Sprzedający dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim i opis techniczny w języku polskim, karty gwarancyjne i inne dokumenty (ewentualnie) służące do wykonania przez Zamawiającego świadczeń gwarancyjnych, a także folder na poszczególne asortymenty z wymiarami oraz kartą techniczną użytych materiałów.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada parametry techniczne określone w SWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego.

3. Czynności dostawy wykonane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu Umowy, w tym w zakresie jego terminowości.

5. Wykonawca ponosi koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia asortymentu stanowiących przedmiot Umowy na czas od przewozu do podpisania protokołu odbioru.

6. Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego próbników kolorów.

§ 6

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.

2. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.

3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru danej części zamówienia.

4. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.

5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy dobrej jakości bez braków i wad fizycznych.

7. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w ciągu 24 godzin od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.

8. Upoważnionym do złożenia reklamacji jest

9. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach serwisu gwarancyjnego będzie wykonywać: Z siedzibą w, adres:, telefon, email:@.....

10. Wykonawca zapewnia, że usługi gwarancyjne będą wykonywane na terenie placówki Zamawiającego.

11. W przypadku braku możliwości wykonania usługi gwarancyjnej na terenie placówki Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odebrania uszkodzonego asortymentu celem dostarczenia do serwisu oraz następnie dostarczenia ich z powrotem na własny koszt do wskazanego pomieszczenia na terenie placówki Zamawiającego, jak również doprowadzenia do ich odbioru, zgodnie z postanowieniem Umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady fizyczne asortymentu ujawnione w okresie gwarancji poprzez ich naprawę, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia uszkodzenia, jednakże w czasie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w dni robocze.
13. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnej naprawy elementu przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
14. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
15. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji, koszty przeglądów.
16. W przypadku niedających się usunąć wad fizycznych stanowiących przedmiot zamówienia w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy w jego miejsce nowy asortyment wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym, niż 7 dni roboczych od dnia ostatniego zgłoszenia uszkodzenia.
17. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne, niż określone w przepisach Kodeksu cywilnego, a w szczególności nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, takich jak dopelnienie szczególnej staranności.

§ 7

1. Odbiór przedmiotu Umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy, zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) Miejsce i termin dostawy i montażu, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym;
 - b) podczas odbioru podlega weryfikacji czy przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu Umowy, SWZ oraz złożonej ofercie;
 - c) dostawa i montaż (obejmujące również wszelkie czynności do chwili sporządzenia protokołu) musi się bezwzględnie odbyć w godzinach 7:00-14:00;
 - d) w przypadku stwierdzenia zgodności realizacji z przedmiotem Umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej (dwóch dla Zamawiającego);
 - e) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru;
 - f) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
 - a) przedmiot Umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub SWZ,
 - b) lub przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny,
 - c) lub Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
4. Własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
5. Protokół odbioru zostanie podpisany w dwóch egzemplarzach (jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego).
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub wadliwie Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych wymieni wadliwy asortyment.
7. W sytuacji, o której mowa w ustępie 7, Wykonawca poniesie wszelkie koszty wymiany przedmiotu umowy, na zgodny z jej postanowieniami.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy spełnia wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania ich na terenie RP i Unii Europejskiej oraz, że posiada dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm(i równoważnych) i wytycznych w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym 5–cio dniowym terminie, dokumenty, o których mowa w ust. 1 – pod rygorem odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej za odstąpienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty Wykonawcy na wniosek którejkolwiek ze stron, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub też dotyczą:

- 1) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości towaru,
- 2) wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
- 3) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 4) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności
- 5) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe
- 6) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- 7) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 8) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- 9) zmiany stawki podatku VAT na towar,
- 10) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- 11) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie towarów na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

§ 10

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę za porozumieniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) nieterminowej 3–krotnej realizacji dostaw bądź opóźnienia w realizacji pojedynczej dostawy trwającego dłużej niż 7 dni;
 - 2) nie przedstawienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcy pisemnego wezwania, stosownego dokumentu, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 3) 3-krotnego dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 4) innego rodzaju nienależytego, zawinionego przez Wykonawcy, wykonania Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o przyczynie odstąpienia.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wykonania części zamówienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kary umownej:
 - 1) 10 % całkowitej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1-4;
 - 2) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości: 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdej stwierdzonej wady lub usterki;
 - 4) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, inny niż określone w pkt 2) i 3), w wysokości: 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Sędem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania niniejszej Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest
4. Zamawiający oświadcza, że wyłączona jest możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody

Ministra Obrony Narodowej.

5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, tj. Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz Ofertowy

6. Umowę sporządzono w języku polskim i podpisano w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

7. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Wykonawcy w pkt. 38 SWZ.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**KONTRASYGNUJE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....