

Zatwierdzam data

09.12.2024 roku

Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki :

Przedmiotem postępowania jest serwisowanie Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris na okres 12 miesięcy

Sprawa nr: 97/ZP/2024

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zaproszenia do negocjacji oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania :** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ed15152f-6312-4ea6-bc51-8c179fee2fa7> **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> **oraz** <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

4. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2024.1320**) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w zaproszeniu, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

3.3 Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 138 672,00 zł brutto.

3.4 Podmiot do którego skierowane jest zaproszenie – Alteris S.A z siedzibą w Katowicach przy ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, numer NIP: 6312421111, numer REGON: 278261920, numer KRS 0000391749

5. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

6. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem postępowania jest serwisowanie Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris na okres 12 miesięcy na zasadach określonych w zaproszeniu.

5.2 W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (ewentualne szczegóły w zakresie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

5.3 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

7.1 Zgodnie z prawem opcji: nie dotyczy

7.2 **Kod CPV 72267000-4:** Usługi w zakresie konserwacji i napraw **oprogramowania**

8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :** Zamówienie będzie realizowane w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, począwszy od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy, podpisany Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

10.1.2 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.3 Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3,

10.1.4 Podpisany wzór umowy wraz załącznikiem nr 5,

11. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

11.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2 wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

11.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.3 i 10.1.4 oraz pozostałe oświadczenia wskazane wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

11.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wyżej wskazanymi składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

11.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Ofertę należy przesłać na pocztę Zamawiającego : zam@5wszk.com.pl

12.2. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1,2,5 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

12.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

12.4. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

12.5. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332 podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

12.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

12.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.8. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT I PRÓBEK:

24.1 Ofertę można składać do **13.12.2024 roku do godz. 09:00**

24.2 Negocjacje odbędą się w dniu **13.12.2024 roku o godz. 09:05 - Miejsce Siedziba Sekcji Zamówień publicznych (pokój 2 budynek 52). Brak zgłoszenia się na negocjacje w terminie wyznaczonym będzie uważane przez Zamawiającego za podtrzymanie złożonej oferty.**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2.

28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stale przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, późn. zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (Cn : Cb) \times 100$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto najniższa

Cb – cena brutto badanej oferty

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

32.2 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4.

20. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (**Dz.U.2024.1320**), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z

art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy

22. ZAŁĄCZNIK STANOWIĄ :

1) **Załącznik nr 1**– opis przedmiotu zamówienia

2) **Załącznik nr 2**–Formularz ofertowy

3) **Załącznik nr 3**– oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

4) **Załącznik nr 4** - Projekt umowy,

Załącznik nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Usługi w zakresie wsparcia technicznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Umowa serwisowa na Informatyczny System Radiologiczny Alteris (zwany dalej również Systemem) na rzecz 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie w zakresie:

1. Konsultacji i porady z obsługi i funkcjonowania Systemu.
2. Wykonywania odpowiednich czynności mających na celu usunięcie wykrytych Awarii i Usterek w Systemie.
3. Dostarczania nowych wersji Systemu.
4. Wykonywania Zadań Konserwacyjnych, czyli:
 - a) zmian w funkcjonalności Informatycznym Systemie Radiologicznym Alteris tak, aby spełniał on specyficzne wymagania Zamawiającego
 - b) dodatkowych prac zleconych przez Zleceniodawcę, związanych z Systemem
5. Analizy i realizacji indywidualnych potrzeb Zleceniodawcy w zakresie funkcjonalności Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris.
6. Wsparcie przy incydentach związanych z Informatycznym Systemem Radiologicznym Alteris, ale nie wynikających bezpośrednio z błędu działania systemu.

Wymagania dotyczące sposobu świadczenia usług w ramach asysty obejmują:

1. Zgłaszanie awarii, błędów – całodobowo, 24/7/365, przy czym w przypadku, gdy zgłoszenie jest:
 1. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jako przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 2. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego – traktowane jest jako przyjęte o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 3. w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jako przyjęte o godzinie zgłoszenia w dniu jego zgłoszenia;
 4. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowane jest jako przyjęte o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
 5. zgłaszania usterek i potrzeb aktualizacji, godzin rozwojowych – w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00;
 6. udzielania porad w ramach usługi konsultacji.
2. Zgłoszenie, a następnie jego obsługa odbywać się będzie poprzez witrynę internetową prowadzoną przez Zleceniobiorcę (w szczególności, system zgłoszeń musi umożliwiać i wyświetlać: nadawanie kategorii: awarii i usterek, obsługę etapów i ewaluację każdego zgłoszenia, tzn. min. przyjęcie zgłoszenie, przypisanie osoby odpowiedzialnej, przedstawienie propozycji rozwiązania, akceptację rozwiązania ze strony Zleceniodawcy oraz ostateczny stan i termin zakończenia realizacji zgłoszenia. Obsługa zgłoszenia musi zapewniać możliwość wygenerowania raportu (w formacie np. csv) ze stanu zgłoszeń uwzględnia wszystkie ww. cechy). System zgłoszeń powinien powiadamiać zgłaszającego (np. mailem) o zmianie statusu zgłoszenia oraz umożliwić dodanie załączników.
3. Niezależnie od wymagania opisanego powyżej Zleceniodawca może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub pisemnie – za pomocą poczty elektronicznej lub faksem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i udostępniania Zleceniodawcy okresowo i na żądanie ewidencji zgłoszeń, w minimalnym zakresie prezentując informacje o: opisie zgłoszenia, sposobie rozwiązania zgłoszenia, statusie realizacji, dacie zgłoszenia, przewidywanym i rzeczywistym czasie realizacji, dacie zakończenia realizacji zgłoszenia, osobie zgłaszającej oraz osobie realizującej zgłoszenie, historii realizacji zgłoszenia.
5. Poziom zabezpieczenia dostępności usługi podstawowej - 99,9%.
6. Wymagania dotyczące gwarantowanych maksymalnych czasów w zależności od rodzaju zgłoszenia:
 - a) Zleceniobiorca przystępuje do usuwania wad tj. uszkodzeń, awarii, usterek i nieprawidłowości niezwłocznie po zarejestrowaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 8 godzin od chwili zgłoszenia Awarii Krytycznej i Awarii oraz nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia innej usterki.
 - b) W przypadku Niedostępności Systemu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawy w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia serwisowego (przez Niedostępność Systemu rozumie się stan,

- w którym niemożliwe jest uruchomienie systemu lub występuje całkowity brak możliwości korzystania z systemu).
- c) czas naprawy Awarii Krytycznych systemu przez Zleceniobiorcę nie może przekroczyć 24 godzin od reakcji serwisowej (przez Awarię Krytyczną rozumie się błąd, który powoduje całkowite zaprzestanie działania lub nieprawidłowe działanie funkcjonalności o znaczeniu krytycznym, na skutek czego brak jest możliwości wykonania operacji, której odroczenie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawne).
 - d) czas naprawy Awarii systemu przez Zleceniobiorcę nie może przekroczyć 10 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji zgłoszenia (przez Awarię rozumie się Usterkę Systemu mającą wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, niezgodną z założeniami określającymi poprawne działanie Systemu. Awaria uniemożliwia czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie części przewidzianych funkcji Systemu).
 - e) Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawy Usterki najpóźniej w drugiej kolejnej poprawce (przez Usterkę rozumie się błąd Systemu polegający na jego niezgodności z Dokumentacją opisującą zawartość i sposób działania Systemu, nie zakłócający eksploatacji Systemu).
 - f) W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zleceniodawcy czas naprawy może zostać uzgodniony pomiędzy Zleceniobiorcą i Zleceniodawcą i tym samym różnić się od czasów opisanych powyżej.
7. Zleceniobiorca świadczy usługę serwisu technicznego osobiście lub poprzez zdalne połączenie z infrastrukturą Zleceniodawcy, za pośrednictwem imiennego konta założonego dla każdego z pracowników wskazanego przez Zleceniobiorcę do realizacji usługi asysty technicznej. Powyższe nastąpi na podstawie wniosku o dostęp do systemu informatycznego Zleceniodawcy. Aktywność logowania pracowników może być i monitorowana.
 8. Po upływie każdego miesiąca Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z wykonania usługi asysty zawierającego minimum wykaz wszystkich zrealizowanych usług serwisu i godzin rozwojowych wraz z potwierdzeniem ich prawidłowej realizacji pod względem zakresu, jakości i terminowości. Powyższy raport może być udostępniany na portalu Zleceniobiorcy.
 9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zorganizowania raz na kwartał spotkania z przedstawicielem Zleceniobiorcy w celu podsumowania aktualnych prac serwisowych.
 10. Zakres świadczonych usług umowy serwisowej obejmuje w szczególności:
 1. Prawo do nowych wersji Systemu obejmujące:
 - a) informowanie Zleceniodawcy o fakcie powstania nowej wersji Systemu;
 - b) aktualizowanie Systemu do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawnymi, w zakresie funkcjonalności obsługiwanej przez System, gwarantujące pracę systemu zgodnie z wymogami;
 - c) przekazywanie Zleceniodawcy nowych wersji Systemu poprzez udostępnienie na serwerze ftp, wraz z instrukcją instalacji i informacją o zmianach funkcjonalnych.
 11. Prowadzenie analiz mających zmniejszenie pracochłonności wykonywanych czynności i poprawę aktualności uzyskiwanych informacji oraz wyeliminowanie nieformalnego obiegu dokumentów.
 12. Usługę Hot Line – konsultacje w zakresie wiedzy merytorycznej oraz działania Systemu Radiologicznego Alteris, świadczonych przez konsultantów zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie, mailowo lub przez System zgłoszeniowy.
 13. Wykonywanie zleconych przez Klienta w ramach pkt.14 zmian w funkcjonalności Systemu tak, aby spełniał on specyficzne wymagania Klienta:
 14. Zleceniodawca wymaga realizacji w ramach umowy serwisowej wykonania 20 (słownie: dwudziestu) osobodni dodatkowych usług rozwoju systemu. Każda usługa zgłoszona przez Zleceniodawcę będzie oszacowana przed wykonaniem pod względem czasu wykonania. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w ramach 20 osobodni będzie realizował czynności serwisowe, konfiguracyjne i rozwojowe w siedzibie Zleceniodawcy mające na celu dostosowanie systemu do stawianych mu wymagań w zakresie spójności z przebiegiem procesów biznesowych oraz ewentualnych zmian organizacyjnych, warsztatów czy rozszerzeń systemowych jakie są rekomendowane, aby system realizował zakładane cele.
 15. Zleceniodawca wymaga wsparcia przy incydentach związanych z Systemem Radiologicznym Alteris ale nie wynikających bezpośrednio z błędu działania systemu.

.....
(podpis umocowanego przedstawiciela Oferenta)

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP.....REGON.....

Tel.

Adres skrzynki ePUAP

e-mail:

Osoba do kontaktów :

Przystępując do postępowania jest serwisowanie Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris na okres 12 miesięcy, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

.....netto (słownie :.....)

.....brutto (słownie :.....)

Co daje miesięczny ryczałt w wysokości

.....netto (słownie :.....)

.....brutto (słownie :.....)

*** Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.****** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Oświadczamy, że :

1. cena oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
2. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
6. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
9. *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy** i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

.....

Lp	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

10. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

11. ****Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

13. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail**.

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,
wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11.

Pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320)

sprawa : Przedmiotem postępowania jest serwisowanie Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris na okres 12 miesięcy

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia r.
.....
(podpis)

2. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.
.....
(podpis)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z adresem przy ul. Wrocławskiej 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

-

a

....., zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez

.....

Na podstawie § 3 ust. 4 Regulaminu postępowania w sprawie udzielenia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi serwisu Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris w załączniku nr 1 do umowy i w niniejszej umowie.

§ 2

1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 1 wynoszące:

..... netto (słownie:))

..... brutto (słownie:))

Co za cały okres obowiązywania umowy daje to kwotę:

..... netto (słownie:))

..... brutto (słownie:)),

2. Wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, odsetki i opłaty wynikające z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023.1790), ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

3. Cena usługi nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem §3 ust 8.

§ 3

1. Cena wymieniona w § 2 ust. 1 Umowy płatna będzie w złotych polskich.

2. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia (zgodnie z zapisami § 2 ust. 1) następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze VAT (wystawionej do 10-tego następnego miesiąca następującego po miesiącu, którego miesięczna faktura dotyczy), przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający informuje, że Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Zamawiający informuję, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

a) Płatność, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

b) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

c) W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy sprzedający zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

§ 4

W ramach nadzoru serwisowego po upływie każdego miesiąca Umowy usługi asysty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z wykonania usługi asysty zawierającego minimum wykaz wszystkich zrealizowanych usług serwisu i godzin. Powyższy raport może być udostępniany na portalu Wykonawcy.

§ 5

1. Z tytułu zwłoki w realizacji zadań w zakresie naprawienia Błędów Krytycznych Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Z tytułu zwłoki w realizacji zadań w zakresie naprawienia Błędów, które nie są uważane w myśl zapisów umowy jako Krytyczne, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca może być obciążony karą umowną w wysokości 10% wartości netto opłaty ustalonej w §2 ust.1.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości netto opłaty ustalonej w §2 ust.1.
2. Całkowita odpowiedzialność Stron z wszelkich tytułów wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy 50% wynagrodzenia należnego rocznie Wykonawca z tytułu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez drugą Stronę korzyści, które uzyskałaby, gdyby jej szkody nie wyrządono.
4. Odpowiedzialność Wykonawca jest wyłączona, gdy Zamawiający korzysta z elementów przedmiotu Umowy niezgodnie z ich przeznaczeniem lub sposobem korzystania.
5. Strony uzgadniają, że rękojmia jest wyłączona.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności niezbędne do należytej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności:

- a. zagwarantować niezbędny dostęp do Systemu Komputerowego, konieczny do wykonania usług Asysty Technicznej w zakresie określonym w § 1,
- b. podjąć niezbędne działania zmierzające do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa,
- c. zapewnić Wykonawca zdalny dostęp do Systemu z siedziby lub oddziału Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

1. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości towaru;
- 1 zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- 2 zmian organizacyjnych Wykonawcy powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe;
- 3 zmian sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;
- 4 omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
- 5 mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami;
- 6 zmiany sposobu płatności, jeżeli wymagać tego będzie ochrona interesu Zamawiającego;
- 7 obniżenia cen;
- 8 zmiany stawki podatku VAT na towar;
- 9 innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

§ 8

Niniejsza Umowa rozwiązuje się: z upływem **12 (dwunastu miesięcy)** miesięcy liczonych od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.

§ 9

1. Strony oraz osoby przez niezatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach niniejszej Umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie, produktach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykorzystywanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określone w niniejszej Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 184 poz. 1539 z późn. zm.), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2005 r. Nr 184 poz. 1538 z późn. zm.) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. 2005 r. Nr 184 poz. 1537 z późn. zm.).

§ 10

Wszystkie zmiany treści Umowy wymagają porozumienia Stron Umowy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu.
2. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce doręczenie wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy musi dla swej ważności zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej.
4. Wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego za pomocą poczty (list polecony za pisemnym potwierdzeniem odbioru) lub jako przesyłka kurierska.
5. Terminy realizacji Umowy ulegają stosownemu przesunięciu w przypadku zaistnienia siły wyższej lub dokonania przez Strony odpowiednich ustaleń.
6. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą ze Stron zobowiązań umownych, przez co Strony rozumieją naruszenia przez drugą ze Stron istotnego postanowienia Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia postanowień umownych z określeniem co najmniej 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń i ich skutków

§ 12

Zamawiający oświadcza, iż zbycie wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania niniejszej Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Podstawę prawną i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 15

Zamawiający wyraża zgodę na „Integralną częścią umowy stanowią załączniki nr 1,2 i 5 do umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNUJE
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Pakiet VIP

Usługa	Zakres
Dostępność specjalisty pod telefonem stacjonarnym (32) 609 32 46, celem udzielenia pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytkowaniem systemu w godz. 8:00-16:00	TAK
Dostępność specjalisty w godz. 16:00 - 8:00 w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne pod numerem telefonu +48 502 409 219 celem usuwania awarii krytycznych uniemożliwiających korzystanie z Systemu	TAK
Usuwanie awarii krytycznych, awarii oraz usterek Systemu	TAK
Pomoc przy usuwaniu błędów generowanych podczas wprowadzania danych przez Personel ceniodawcy w liczbie 8h miesięcznie wsparcia/prac serwisowych, przy czym niewykorzystane godziny przechodzą na następny miesiąc. Prace wykraczające poza wskazany limit godzin będą rozliczane na podstawie odrębnego zlecenia za dodatkową opłatą zgodną z załącznikiem nr 5 do Umowy serwisowej- Cennik Usług Dodatkowych.	TAK
Aktualizacja silnika bazy danych (wykonywane ze względu na wymagania systemu)	TAK
Uaktualnienie systemu operacyjnego serwera (wykonywane ze względu na wymagania systemu)	TAK
Update nowych wersji systemu w okresie obowiązywania umowy	TAK
Gotowość do realizacji prac wdrożeniowych, aktualizacji oprogramowania w godzinach 16:00 – 08:00 w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne, przy czym zakres i warunki każdorazowo będą odrębnie ustalane.	TAK
Dostosowywanie Systemu do wymogów sprawozdań określonych przez NFZ, pod warunkiem posiadania przez Zleceniodawcę modułu rozliczeń w RIS Alteris	TAK
dodatkowa wizyta w zakresie jednego dnia roboczego Inżyniera Serwisowego na żądanie Zleceniodawcy (wykraczająca poza konieczne wizyty serwisowe) w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze.	2/ okres obowiązywania umowy
Udostępnienie narzędzia umożliwiającego podgląd parametrów pracy serwera	TAK
Udostępnienie narzędzia umożliwiającego podstawowe zarządzanie i diagnostykę pracy serwera i sieci.	TAK
Zdalne lub telefoniczne wsparcie techniczne dla lokalnego administratora Systemu w liczbie 8h miesięcznie, przy czym niewykorzystane godziny nie przechodzą na następny miesiąc. Prace wykraczające poza wskazany limit godzin będą rozliczane na podstawie odrębnego zlecenia za dodatkową opłatą zgodną z załącznikiem nr 5 do Umowy serwisowej- Cennik Usług Dodatkowych.	TAK
Czas reakcji / Czas naprawy dla Awarii Krytycznej	Określony §3A ust.2.
Czas reakcji / Czas naprawy dla Awarii (W przypadku Awarii ujętych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy Świadczeniobiorca gwarantuje czas reakcji i naprawy zgodny z określonym w ust.2 §3A)	8 / 24 (godziny robocze)
Czas reakcji / Czas naprawy dla Usterki	24 / ustalany przez strony (godziny roboczych)
Wykonywanie innych prac w ramach asysty (w tym programistycznych) mających na celu dokonanie realizacji żądań zmian, prac konfiguracyjnych i utrzymaniowych skutkujących poprawą funkcjonalności systemu. Sposób realizacji tego pakietu następuje na podstawie zgłoszeń przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy i akceptację ilości roboczodni przez obie strony. Zgłoszenia można dokonywać drogą elektroniczną	Przewiduje się dodatkowy pakietu 20 roboczodni rozliczanych w całym okresie rozliczeniowym trwania umowy.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do

UMOWY nr

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie 30-901 Kraków, ul. Wrocławska 1-3 (KRS: 0000032272, REGON: 351506868, NIP 677-20-81-964), (zwanym dalej „**Administratorem danych**”), reprezentowanym przez,

a

..... (zwanym dalej „**Procesorem**”), reprezentowaną przez

Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

*Celem zagwarantowania, iż dane osobowe są przetwarzane na zasadach jakie w zakresie ochrony danych wprowadza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”),*

Strony oświadczają, iż:

[Definicje]

(i) „**Umowa**” – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

(ii) „**Umowa główna**” – umowa nr

(iii) „**dane osobowe**” - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

(iv) „**przetwarzanie**” - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

(v) „**administrator danych osobowych**” – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;

(vi) „**procesor**” - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych osobowych.

§ 1

Przedmiot

1. W związku z realizacją łączącej Strony umowy nr Administrator danych powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu i na zasadach określonych w Umowie, a Procesor na powyższe wyraża zgodę.

2. Umowa stanowi konsekwencję i uzupełnienie Umowy głównej.

3. Powierzone dane zawierają dane osobowe Pacjentów oraz dane osobowe Personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem działalności leczniczej.

4. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia 25 maja 2018 r. powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz przetwarzanie tych danych realizowane będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”) jak i regulacjami prawa krajowego oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Czas trwania

1. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Z zastrzeżeniem § 6 Umowy wypowiedzenie/odstąpienie/rozwiązanie Umowy uważa się za bezskuteczne, o ile Umowa główna obowiązuje.

§ 3

Cel i zakres przetwarzania

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonywania usług opisanych w Umowie głównej i w sposób zgodny z Umową.
2. Procesor w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy może przetwarzać dane osobowe tylko w sposób i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy głównej.
3. Na podstawie Umowy Administrator danych powierza Procesorowi przetwarzanie kategorii danych osobowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy. Zmiany w zakresie kategorii danych osobowych w stosunku do wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a wyłącznie aktualizacji załącznika nr 1 dokonanej w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email wskazany w § 9 Umowy.

§ 4

Charakter i sposób przetwarzania

1. Przetwarzanie danych osobowych, objętych Umową, odnosi się do danych osobowych niezależnie od ich formy zapisu, w szczególności przy wykorzystaniu systemów informatycznych i zapisu cyfrowego.
2. Przetwarzanie danych osobowych, obejmuje w szczególności wykonywanie takich operacji jak: pobieranie, przesyłanie, utrwalanie, przeglądanie, archiwizowanie i usuwanie danych osobowych.
3. Administrator danych zapewnia, iż przetwarza dane osobowe, które powierza Procesorowi zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO.
4. Administrator danych jest wyłącznie odpowiedzialny za zgodność z prawem, adekwatność i prawidłowość powierzonych do przetwarzania w oparciu o Umowę danych osobowych jak i podstaw ich pozyskania.
5. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 RODO, w tym w szczególności zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Zdalny dostęp pracowników Procesora do danych osobowych możliwy będzie wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora danych lub po uprzednim mailowym poinformowaniu Administratora danych na adres email wskazany w § 9 i uzyskaniu w tej samej formie zgody na taki dostęp.
7. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO, a w szczególności Procesor:
 - a. nie przetwarza danych osobowych bez wyraźnego i pisemnego polecenia Administratora danych. Przetwarzanie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie Strony uznają za wykonane na podstawie pisemnego polecenia;
 - b. oświadcza, iż osoby przetwarzające dane osobowe objęte Umową działają na podstawie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz że prowadzi i na bieżąco aktualizuje ewidencje upoważnień.
 - c. ma wdrożone procedury związane ze zgłoszeniem naruszeń danych osobowych określone w art. 32

RODO;

- d. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych w formie rejestru czynności przetwarzania;
 - e. udostępni Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 ust. 3 lit. h RODO;
 - f. zobowiązuje się współpracować z Administratorem danych celem zadośćuczynienia prawom osób, których dane dotyczą, a określonych w rozdziale III RODO.
 - g. zgodnie z żądaniem Administratora danych po zakończeniu Umowy usuwa lub zwraca mu dane osobowe, usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - h. umożliwia Administratorowi danych przeprowadzanie audytów, inspekcji i kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania danych osobowych.
 - i. niezwłocznie informuje Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów powszechnie obowiązujących o ochronie danych.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w trakcie trwania Umowy Procesor zobowiązuje się do dostosowania zasad przetwarzania danych osobowych, do obowiązujących przepisów.

§ 5

Podpowierzenie danych osobowych

1. Administrator danych wyraża zgodę na podpowierzenie przez Procesora danych osobowych objętych Umową dalszym procesorom.
2. Aktualna lista dalszych procesorów znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Procesor ma obowiązek każdorazowo informować Administratora danych o zmianie dalszych procesorów, ze wskazaniem ich nazwy oraz siedziby, a także celu i charakteru podpowierzenia. O ile Administrator danych nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji o zamiarze podpowierzenia danych osobowych nowemu dalszemu procesorowi w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email podany w § 9 Umowy, Procesor będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia. W razie skutecznego złożenia przez Administratora danych sprzeciwu, Procesor nie jest uprawniony do korzystania z dalszego procesora w ramach wykonywania Umowy.
4. Procesor oświadcza iż zapewnia w umowach z innymi podmiotami przetwarzającymi tożsame gwarancje i standardy jakie wynikają z Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za niezgodne z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
5. W przypadku naruszenia przez Procesora powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, na skutek których Administrator danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny albo jakąkolwiek inną karą prawem przewidzianą, Procesor zobowiązuje się do naprawienia powstałej w wyniku tych naruszeń szkody.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
 - a. Procesor wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b. Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom z naruszeniem postanowień zawartych w § 5 Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy przez Administratora danych w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 skutkuje rozwiązaniem Umowy głównej bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 8

Poufność

1. Strony są obowiązane do zachowania tajemnicy i poufności w stosunku i w związku z informacjami wynikającymi jak i powstałymi w ramach wykonywania Umowy.

2. Procesor zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do bezpośrednich kontaktów w sprawie realizacji Umowy upoważnieni są:

Ze strony Administratora danych:

Ze strony Procesora:

.....

2. Do bezpośrednich kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych objętych Umową upoważnieni są:

Ze strony Administratora danych:

.....

Ze strony Procesora:

.....

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowienia § 3 ust. 3 Umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Administrator danych

.....

Procesor

Załącznik nr 1

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanej z realizacją

UMOWY nr z dnia roku

Procesor będzie przetwarzał , powierzone na podstawie niniejszej umowy , następujące kategorie danych osobowych:

1. dane osobowe Pacjentów Administratora danych (dalej: **Dane Osobowe Pacjentów**) w zakresie takich danych, jak:
 1. nazwisko i imię (imiona),
 2. datę urodzenia,
 3. oznaczenie płci,
 4. adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny/poradnia szpitalna,
 5. numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 6. w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania,
 7. numer identyfikacyjny pacjenta podawany przy braku innych danych,
 8. rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą,
 9. inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, konsultacji lub leczenia,
 10. dane osobowe Personelu Podmiotu Leczniczego, upoważnionego do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy (dalej: **Dane Osobowe Personelu**), tj.: dane osobowe lekarzy lub innych osób uprawnionych po stronie Podmiotu Leczniczego na podstawie Umowy do zlecenia badania (imię i nazwisko lekarza kierującego, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu), dane osób pobierających materiał do badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu), lekarzy i innych osób uprawnionych przez Podmiot Leczniczy do dostępu do wyników badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu (jeśli dotyczy).