

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z najmem asortymentu pralniczego, transportem i wykorzystaniem kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, na okres 24 miesięcy dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie.

jest kod CPV:

98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,

98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania,

98.31.50.00-4 Usługi prasowania,

98.39.30.00-4 Usługi krawieckie,

39.51.80.00-6 Bielizna szpitalna,

60.00.00.00-8 Usługi transportowe

SŁOWNIK:

kompleksowa usługa pralnicza – usługa pralnicza wraz z transportem i najmem bielizny pościelowej. Transport asortymentu brudnego i czystego z/do siedziby Zamawiającego wraz z transportem z/do końcowych odbiorców – komórek organizacyjnych Zamawiającego - oddziałów szpitalnych, bloków operacyjnych, zakładów i pracowni szpitalnych, poliklinik.

usługa pralnicza – przez usługę pralniczą rozumie się cały zakres usługi, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia obejmujący m.in. pranie i dezynfekcję chemiczno-termiczną dla bielizny i odzieży operacyjnej, skażonej oraz dezynfekcję termiczną dla bielizny i odzieży szpitalnej/personelu, pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie i drobne naprawy w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego, oraz segregację, pakowanie oraz znakowanie najmowanej bielizny pościelowej od Wykonawcy, odzieży ochronnej i barierowej, bielizny pacjenta i innej będącej własnością Zamawiającego znacznikami radiowej identyfikacji.

bielizna pościelowa płaska – poszwy, prześcieradła, podkłady, poszewki, koce;

bielizna pościelowa z wypełnieniem – poduszki, koldry;

odzież ochronna – fartuchy, spodnie, spódnice, sukienki, bluzy, kurtki, polary itp.;

bielizna szpitalna – piżamy, szlafroki, koszule nocne, koszule chorego, ręczniki, firanki, zasłony, żaluzje, itp. i inne wskazane w załącznikach;

mopy – bawełniane i z mikrofazy, nakładki służące do utrzymania czystości pomieszczeń szpitala;

bielizna i odzież operacyjna – fartuch, bluza, spodnie chirurga; fartuch, bluza, spodnie barierowe, serwety operacyjne prześcieradło operacyjne, podkład operacyjny, chusty trójkątne, itp. i inne wskazane w załącznikach;

asortyment niestandardowy – asortyment wysyłany sporadycznie tj. 2-3 razy w roku, np. kieszeń operacyjna, pokrowiec na lampę operacyjną, woreczek do rehabilitacji, kołnierz unieruchamiający, kółko przeciwoślizgowe, itp.

RFID – technologia służąca do identyfikacji obiektów oparta na falach radiowych. Informacje zapisane są w specjalnych chipach (znacznikach), które przymocowuje się do przedmiotów, w tym przypadku do przedmiotu dzierżawy.

kompleksowy informatyczny system do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego – elektroniczny system udostępniany Zamawiającemu nieprzerwanie, za pośrednictwem witryny online, pozwalający na kontrolę ilości i rodzaju asortymentu pranego w ramach usługi, o funkcjach wskazanych w dalszej części OPZ.

Wykonawca będzie świadczył usługę prania bielizny będącej własnością Zamawiającego, oraz asortyment najmowany od Wykonawcy.

Bielizna pościelowa najmowana od Wykonawcy będzie zabezpieczała potrzeby oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego ilości ok. **390 łóżek**.

Przewidywaną średniomiesięczną ilość bielizny do świadczenia usługi pralniczej bielizny Zamawiającego określa *Formularz cenowy Załącznik A do SIWZ (Tabela nr 1)*.

Przewidywaną średniomiesięczną ilość bielizny do świadczenia usługi pralniczej bielizny najmowanej określa *Formularz cenowy załącznik A do SIWZ (Tabela nr 2)*.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości i proporcji, jaką podał, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

1. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje:

- 1.1. Pranie, dezynfekcja termicznie (w temperaturze do 90°C) – chemiczna (zastosowanie profesjonalnych piorących środków dezynfekcyjnych), płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, dezynfekcję, suszenie i odpylenie, maglowanie, prasowanie profesjonalnymi środkami piorącymi o działaniu dezynfekcyjnym, zapewniającymi spektrum działania B, V, F, Tbc, S w tym *Clostridium difficile*.
- 1.2. Pranie i dezynfekcję bielizny skażonej biologicznie.
- 1.3. Segregację i pakowanie bielizny z podziałem asortymentowym oraz na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
- 1.4. Czyszczenie chemiczne (w tym dezynfekcja) asortymentu, który ze względu na skład surowcowy tkanin nie może zostać poddana praniu wodnemu. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bez aldehydowych.
- 1.5. Realizację serwisu bieliźniarskiego, przez co Strony rozumieją zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, naprawa zamków błyskawicznych, odplamianie itp.
- 1.6. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” czystej i brudnej we wskazanych terminach z poszczególnych oddziałów/ komórek szpitala i do poszczególnych oddziałów. **Zamawiający nie posiada centralnego magazynu czystej bielizny ani centralnego magazynu brudnej bielizny.**
- 1.7. Najem nowej, nie używanej bielizny pościelowej, worków poliestrowych i mopów posiadających trwale oznakowanie w systemie RFID, na zabezpieczenie obłożenia ok. 390 łóżek szpitalnych. Wykaz ilości łóżek na oddziałach wraz z ilością najmowanej bielizny pościelowej i mopów określa *Załącznik do OPZ nr 1*.
- 1.8. Oznakowanie całości asortymentu najmowanego oraz asortymentu pralniczego będącego własnością Zamawiającego, w ilościach i wg wymagań wskazanych w OPZ i SWZ, z zastosowaniem radiowej identyfikacji asortymentu z wykorzystaniem bezdotykowej ewidencji asortymentu, wg wymagań wskazanych w pkt 10 i 11, oraz trwałą etykietą zawierającą nazwę oddziału i imienny sposób identyfikacji nowej odzieży fasonowej, sukcesywnie w ilościach wskazanych w *Załączniku do SWZ nr 1 (dział V, pkt 1)*.
- 1.9. W ramach wdrożenia informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały i bezpieczny dostęp za pośrednictwem odpowiedniej witryny internetowej on-line, do oprogramowania zapewniającego ewidencję asortymentu będącego w obiegu pralniczym, obsługę elektroniczną dokumentacji zdawczo – odbiorczej, w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Program zapewni także możliwość składania reklamacji oraz składania zamówień na asortyment niezbędny do realizacji niniejszej umowy i o których mowa w OPZ.

2. Wymagania ogólne:

- 2.1. **Pranie Wykonawca wykonywać będzie zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi w pralni, oraz Wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)", w tym z zachowaniem bariery sanitarno – higienicznej, wyposażonej w pralnię tunelową z automatycznym dozowaniem środków piorąco – dezynfekujących.** Procesy prania i dezynfekcji dostosowane do rodzaju asortymentu, skażenia bielizny, oraz zgodne z wytycznymi technologicznymi i warunkami obowiązującymi w zakresie prania bielizny dla placówek ochrony zdrowia (lecnictwa otwartego i zamkniętego), bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i innych przepisów w tym zakresie, oraz innych wymagań dotyczących pralni, a także stosowanie preparatów posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potwierdzone badaniami, oraz ich stosowanie nie pozostaje w sprzeczności z zaleceniami PZH.
- 2.2. W przypadku preparatów sklasyfikowanych jako produkty biobójcze Wykonawca winien posiadać pozwolenie na obrót produktem biobójczym na terenie Polski zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1926).

- 2.3. Środki piorąco – dezynfekujące winny posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania w temperaturze od 40°C do 90°C i potwierdzające ich skuteczność, które gwarantują pełne spektrum działania: B, F, V (HIV, HBV), Tbc, S (spory) w tym Clostridium Difficile, oraz gwarantujące właściwą jakość prania nie powodującą przyspieszonego zużycia bielizny, zgodnie z decyzją Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, wyrobów medycznych i produktów biobójczych w sprawie rejestracji środków do dezynfekcji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.4. Wykonawca musi posiadać w pralni, w której będą świadczone usługi pralnicze system Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego RABC, spełniający normę PN-EN 14065/RABC, oraz wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością co najmniej ISO 9001:2015.
- 2.5. Pranie winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali wskazanych w „Wytocznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)”.
- 2.6. Pranie w zakresie temperatury 40°C - 90°C w zależności od rodzaju pranego asortymentu i ewentualnych potrzeb Zamawiającego.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania po podpisaniu umowy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających skuteczność bójczą stosowanych preparatów, oraz karty charakterystyki produktów w terminie do 14 dni.
- 2.8. W przypadku konieczności zmiany środka piorącego (piorąco – dezynfekującego), Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie na 7 dni przed wdrożeniem go do użycia i uzupełnić dokumenty potwierdzających skuteczność bójczą wdrażanych środków, oraz kartę charakterystyki zmienianego produktu.
- 2.9. Dozowanie preparatów piorąco – dezynfekujących winno być automatyczne, z kontrolą poziomu pH ostatniego płukania i procesów pralniczych.

3. Wymagania szczegółowe:

- 3.1. Pranie asortymentu odbywać się będzie według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu, zarówno pod względem sanitarnym jak i higienicznym.
- 3.2. Bieliznę skażoną biologicznie Wykonawca będzie prac oddzielnie od pozostałego prania, z zachowaniem obowiązujących barier higienicznych - wydzielone pralnie i inne urządzenia przeznaczone wyłącznie dla bielizny skażonej (zakaźnej).
- 3.3. Bieliznę operacyjną Wykonawca prac będzie w osobnych urządzeniach, a następnie poddawać suszeniu, odpylaniu i maglowaniu (jeśli wymaga). Bielizny operacyjnej Wykonawca nie będzie prac łącznie z pozostałą bielizną z innych oddziałów.
- 3.4. Odzież ochronną Wykonawca nie będzie łączyć z pozostałą bielizną z innych oddziałów. Po procesie prania Wykonawca podda asortyment procesom suszenia i prasowania.
- 3.5. Nakładki na mopy Wykonawca nie może prac z pozostałą bielizną szpitalną.
- 3.6. Pranie i dezynfekcja materacy odbywać się będzie w komorze dezynfekcyjnej. Wykonawca przy dostawie czystego prania dostarczy wydruk z wykonanego procesu prania materacy.
- 3.7. Wykonawca musi zagwarantować nie mieszanie się asortymentu Zamawiającego z asortymentem z innych placówek.
- 3.8. Wykonawca musi zagwarantować dostarczanie czystego i suchego asortymentu pralniczego.
- 3.9. Cykl prania i dezynfekcji asortymentu (czas, wysokość temperatury, technologia) musi być dostosowany do pranego materiału. Technologia prania musi zapewniać wysoką jakość świadczonej usługi.
- 3.10. Wykonawca posiada wdrożone procedury dotyczące prania i dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej pochodzącej od pacjentów z wszawicą, wirusem Ebola, zgorzelą gazową itp.
- 3.11. W przypadku konieczności prania i dezynfekcji asortymentu skażonego świerzbowcem, Wykonawca zobligowany jest do posterowania zgodnego z aktualnymi rekomendacjami w tym zakresie.

4. Sposób pakowania czystej bielizny:

- 4.1. Czysta bielizna winna być pakowana asortymentowo z podziałem na bieliznę Zamawiającego i najmowaną, posegregowana na poszczególne oddziały, zawartość każdej paczki (przezroczysta folia) opisana na opakowaniu (nazwa oddziału, rodzaj asortymentu, oraz ilość sztuk):

- 4.1.1. bielizna płaska pakowana asortymentowo w folie zgrzane obustronnie,
 - 4.1.2. bielizna operacyjna, ubrania operacyjne i fartuchy pakowane asortymentowo w folie zgrzane obustronnie,
 - 4.1.3. bielizna fasonowa opakowana w folie zgrzane obustronnie,
 - 4.1.4. Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować bieliznę, w taki sposób aby zapobiec pognieczeniu i wtórnemu zabrudzeniu, skażeniu bielizny i przypadkowemu zamoknięciu.
- 4.2. Maksymalne ilości asortymentu w poszczególnych paczkach:

Nazwa asortymentu	Ilość szt. w paczce
Poszwy	5
Prześcieradła	10
Poszewki	10
Podkłady	10
Fartuchy chirurgiczne zielone operacyjne	5
Ubrania operacyjne spodnie	10
Ubrania operacyjne bluza	10
Ubrania medyczne bluza	10
Ubrania medyczne spodnie	10
Bluzy piżamowe	10
Spodnie piżamowe	10
Mopy bawełniane	30
Ścierki	10
Ręczniki	5
Szlafroki	5
Koce, koldry	1
Poduszki	1
Odzież fasonowa fartuchy, ubrania medyczne	10
Pokrowce materacy, poduszek	3

5. Wymagania dotyczące odbioru bielizny brudnej i przywozu bielizny czystej:

- 5.1. Przywóz czystej bielizny i odbiór brudnej odbywać się będzie na koszt i ryzyko, środkami transportu Wykonawcy, co najmniej dwoma – odrębnymi dla bielizny czystej i dla bielizny brudnej, pojazdami posiadającymi aktualną przez cały okres trwania umowy, opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia pojazdu do przewozu bielizny szpitalnej.
- 5.2. Wyladunek i załadunek bielizny z/do samochodu do/z komórek organizacyjnych Zamawiającego należeć będzie do obowiązków Wykonawcy i odbywać się będzie na wózkach transportowych. Załadunek brudnego prania odbywać się będzie z brudowników komórek organizacyjnych Zamawiającego. Wyladunek prania czystego odbywał się będzie z podręcznych magazynach bielizny czystej zlokalizowanych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a w przypadku ich braku, w miejscu wskazanym przez personel Zamawiającego.
- 5.3. Wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie w każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego celem kontroli ilościowej bielizny szpitalnej, wg lokalizacji i częstotliwości wskazanej w *Załączniku do OPZ nr 4*.
- 5.4. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Zamawiającego ma obowiązek wypełnić dokumentację zdawczo – odbiorczą. Dokumentacja musi być wypełniona czytelnie, podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego asortyment.
- 5.5. Przy odbiorze czystego asortymentu, pracownik Zamawiającego odbierać będzie dokumentację zdawczo - odbiorczą i sprawdzać ilość i rodzaj przekazanego asortymentu, następnie potwierdzać na dokumentacji wraz z datą prawidłowość wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć asortyment czysty do magazynów bielizny czystej zlokalizowanych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, lub w miejscu przez niego wyznaczonym. W przypadku braków i uwag co do jakości wykonanej usługi, wprowadzać uwagi do realizacji usługi na dokumentacji zdawczo - odbiorczej. W przypadku pozostawienia asortymentu w miejscu innym niż wskazane, Zamawiający uzna, iż dostawa nie została zrealizowana.

- 5.6. W przypadku przekroczenia godzin dostaw asortymentu czystego, pracownik Zamawiającego odnotuje rzeczywisty czas dostawy na dokumentacji zdawczo – odbiorczej, co stanowić będzie podstawę do dochodzenia kar umownych.
- 5.7. Zamawiający może odmówić przyjęcia białizny w sytuacji:
- 5.7.1. wykonania usługi niezgodnie z umową,
 - 5.7.2. dostarczenia w niewłaściwych opakowaniach,
 - 5.7.3. niedopranej, poplamionej, zniszczonej,
 - 5.7.4. dostarczenia asortymentu mokrego,
i żądać wymiany asortymentu na nowy lub inny bez wad.
- 5.8. Wózki winny być transporterami koszykowymi pokrytymi pokrowcami ochronnymi zapewniającymi właściwości bakteriostatyczne, lub wózki o pełnych ścianach zabezpieczone pokrowcami bakteriostatycznymi lub w inny równoważny sposób, stanowiące ochronę przed czynnikami zewnętrznymi (ochrona przed zamoknięciem, zabrudzeniem). W przypadku dostawy asortymentów w wózkach nie posiadających pokrowców bakteriostatycznych, Zamawiający zastosuje kare umowną wskazaną we wzorze umowy.
- 5.9. Wózki muszą być pozbawione ostrych krawędzi i wyposażone w odbojnice lub inny równoważny system chroniący ściany, futryny drzwiowe, windy i inne elementy infrastruktury przed ich ewentualnym uszkodzeniem. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią ilość wózków do transportu asortymentu pralniczego w ramach usługi.
- 5.10. Zamawiający nie wyraża zgody i nie będzie ponosić odpowiedzialności na pozostawianie wózków koszykowych w przestrzeniach ogólnodostępnych, tj. korytarze, poczekalnie, windy, powołując się na przepisy BHP.
- 5.11. **Odbiór białizny brudnej** do prania odbywać się będzie raz dziennie od poniedziałku do soboty w godz. od 11⁰⁰ do 15⁰⁰, z zastrzeżeniem, iż **odbiór brudnej białizny operacyjnej** odbywać się będzie w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 5.12. Białizna brudna przeznaczona do prania pakowana będzie przez Zamawiającego w worki foliowe dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt. Dostawa worków foliowych do Zamawiającego odbywać się będzie w ilościach zgłaszanych pisemnie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- 5.13. **Przywóz białizny czystej** odbywać się będzie raz dziennie od poniedziałku do soboty o godz. od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ rano.
- 5.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostaw w trybie nagłym, wg potrzeb Szpitala w czasie 4 godzin od zgłoszenia telefonicznego.
- 5.15. W przypadku gdy przerwa w odbiorze białizny brudnej i dostarczeniu białizny czystej w dni świąteczne jest dłuższa niż 1 dzień, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przed planowaną przerwą świąteczną, zwiększoną dwukrotnie ilość najmowanego asortymentu, pozwalającej na zabezpieczenie funkcjonowania komórek organizacyjnych Szpitala Zamawiającego, na czas przerwy.
- 5.16. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący transport asortymentu pralniczego na terenie Zamawiającego, zobowiązani są posiadać identyfikator Wykonawcy, fartuch ochronny, oraz rękawiczki ochronne.
- 5.17. **Czas realizacji usługi:**
- 5.17.1. prania białizny pościelowej płaskiej, białizny operacyjnej, koszul, piżam, podkoszulków, mopów – do 24h.
 - 5.17.2. odzieży ochronnej, pokrowców na materace – do 48h.
 - 5.17.3. prania pozostałego asortymentu takiego jak: koldry, poduszki, koce – do 72h.

6. Usługa najmu białizny szpitalnej:

- 6.1. Zamawiający będzie najmował od Wykonawcy, białiznę pościelową (tj. poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła) zgodnie z szczegółowym wykazem ilościowym zawartym w *Załącznik do OPZ nr 1 Wykaz ilości najmowanej białizny pościelowej i mopów*.
- 6.2. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości najmowanej białizny, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, np. w sytuacji zwiększenia liczby łóżek szpitalnych u Zamawiającego. Ewentualne zwiększenie nastąpi na podstawie przeprowadzonych negocjacji i stosownego aneksu do umowy.

7. Realizacja usługi najmu:

- 7.1. W obiegu będzie występować asortyment będący własnością Zamawiającego oraz asortyment najmowany od Wykonawcy, zgodnie z rodzajem asortymentowym i miesięcznymi szacowanymi ilościami określonymi w Tabeli 1 i 2 Załącznika A - Formularza cenowego usługi prania bielizny.
- 7.2. Zamawiający będzie najmował asortyment zgodnie ze szczegółowym spisem w tabeli zawartej w Załączniku do OPZ nr 1 i Załączniku do OPZ nr 2. Wykonawca w ramach najmu dostarczy Zamawiającemu asortyment nowy, nieużywany.
- 7.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot najmu wg **poniższego harmonogramu:**
- 7.3.1. Najpóźniej na dwa dni przed datą rozpoczęcia realizacji umowy:**
- 7.3.1.1. Bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła, prześcieradła duże, podkłady;
- 7.3.1.2. Nakładki mop;
- 7.3.1.3. Worki poliestrowe;
- 7.3.2. Do 15 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy:**
- 7.3.2.1. 50% ilości kółder i poduszek;
- 7.3.3. Do 45 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy:**
- 7.3.3.1. 50% ilości kółder i poduszek;
- z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala w ilościach i asortymentowo – zgodnie z rozdzielnikiem zawartym w Załączniku do OPZ nr 1 i Załączniku do OPZ nr 2. Asortyment zostanie dostarczany Zamawiającemu na podstawie protokołów przekazania. Dostarczony asortyment będzie produktem fabrycznie nowym, na co Wykonawca przedłoży odpowiedni dokument potwierdzający ten stan wraz z każdą partą dostarczanego asortymentu. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia.
- 7.4. Jeżeli asortyment najmowany podczas użytkowania zacznie się niszczyć (pojawiają się pierwsze przetarcia, rozdarcia, odbarwienia) Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej nowym asortymentem zgodnym z opisem powyżej. Obrót pościeli i uzupełnianie braków odbywać się będzie wyłącznie asortymentem dedykowanym dla Zamawiającego. Wykonawca przez cały okres trwania umowy utrzymywać będzie ilość asortymentu najmowanego w ilościach wskazanych w OPZ.
- 7.5. Asortyment najmowany zostanie wymieniony na nowy, na koszt Wykonawcy w przypadku:
- 7.5.1. utraty jego właściwości fizycznych,
- 7.5.2. utraty parametrów jakościowych,
- 7.5.3. widocznych organoleptycznie wad uniemożliwiających prawidłowo użytkownie przez Zamawiającego, w tym stwierdzonych trwałych plam i zabrudzeń.
- 7.6. Zamawiający nie będzie odpowiadał finansowo za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
- 7.7. Wykonawca oznakuje najmowany asortyment w sposób umożliwiający łatwą i prawidłową identyfikację wizualną – widoczny napis identyfikujący Wykonawcę, oraz przy pomocy chipów / tagów/ znaczników/ kodów kreskowych z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego (zgodnie z podziałem w Załączniku do OPZ nr 1 Wykaz ilości najmowanej bielizny pościelowej i mopów.) Znaczniki będą służyły do prowadzenia pełnej i bezdotykowej ewidencji asortymentu przez Wykonawcę, monitorowania ilości cykli prania dla każdej sztuki oznakowanego asortymentu, z poszczególnych oddziałów.
- 7.8. Zamawiający wymaga, aby znaczniki były wszyte (bądź zamocowane w inny sposób) w każdą sztukę najmowanego asortymentu w miejscu widocznym, oraz w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkowe odłączenie się od asortymentu podczas procesu użytkowania i całego procesu prania i dezynfekcji. Opis zawarty w danych chipa zawierał będzie nazwę Zamawiającego, datę: 2025 rok, oraz nazwę (rodzaj) asortymentu.
- 7.9. Zamawiający wymaga się, aby znaczniki:
- 7.9.1. były pasywne, nie posiadały własnego źródła zasilania,
- 7.9.2. zgodne z normą ISO 18000-3 lub 18000-6C,
- 7.9.3. akredytowane certyfikatem 9001,
- 7.9.4. posiadały potwierdzony badaniami brak wpływu na urządzenia medyczne i sprzęt elektroniczny między innymi rozrusznik serca, defibrylator i inne, gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania dla ludzi,
- 7.9.5. nie traciły właściwości umożliwiających bezdotykowe zliczanie, zasięg odczytu do 6 m,
- 7.9.6. działające w paśmie UHF,
- 7.9.7. brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy,

- 7.9.8. były wytrzymałe w procesach pralniczych.
- 7.9.9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego podczas trwania umowy udostępni dokumenty potwierdzające wyżej wymienione warunki dotyczące znaczników.
- 7.10. Wymiana uszkodzonych, rozkodowanych chipów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy niezwłocznie, po zauważeniu uszkodzenia, przy czym pościel z uszkodzonym chipem nie może być wydana do Zamawiającego. Kontrola sprawności chipów leży po stronie Wykonawcy.
- 7.11. Najmowany asortyment będzie podlegać inwentaryzacji **po każdym roku trwania umowy** przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 7.12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych po przeprowadzonej inwentaryzacji, Wykonawca uzupełni brakujący asortyment najmowany do stanu ilościowego i asortymentowego do poziomu na dzień rozpoczęcia umowy.
- 7.13. Dopuszcza się maksymalnie 3% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem najmu spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące najmowanego asortymentu:

- 8.1. **Bielizna pościelowa** płaska, tj.: poszwa, poszewka, prześcieradła, podkład w kolorze niebieskim (gładka, lub w drobny desen). Kolory trwałe, nie spierające się. **Gramatura 150-160 g/m²**. Asortyment fabrycznie nowy. Wyrób medyczny. Temperatura prania 95 st. C. Tkanina asortymentu:
- 8.1.1. posiadająca certyfikat zgodności CEN/TS 14237, „Tekstylna w systemie ochrony zdrowia”;
- ~~8.1.2. posiadająca apreturę bakteriostatyczną;~~
- 8.1.3. posiadająca certyfikat poświadczające jakość i bezpieczeństwo stosowanych tkanin OEKO-Tex Standard 100;
- ~~8.1.4. posiadająca wynik z raportu z badań PN-EN ISO 20743:2013 „Tekstylna – Wyznaczenie aktywności antybakteryjnej wyrobów włókienniczych” potwierdzający aktywność po minimum 100 cyklach prania;~~
- 8.1.5. posiadająca zgłoszenie do urzędu rejestracji wyrobów medycznych;
- 8.1.6. szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.
- 8.2. **Kołdra** w kolorze białym z wypełnieniem: 100% poliester silikonowany. Obszycie pikowane, białe, skład: 50% poliester/50% bawełna (tolerancja +/- 5%). Waga wsadu: 1100 - 1200g. Asortyment fabrycznie nowy. Wyrób medyczny. Produkt antyalergiczny. Temperatura prania 95 st. C. Tkanina asortymentu posiadająca certyfikat poświadczające jakość i bezpieczeństwo stosowanych tkanin OEKO-Tex Standard 100. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.
- 8.3. **Poduszka** w kolorze białym z wypełnieniem: 100% kulki poliestrowe. Obszycie pikowane, białe, skład: 50% poliester/50% bawełna (tolerancja +/- 5%). Waga wsadu min 1000g. Asortyment fabrycznie nowy. Wyrób medyczny. Produkt antyalergiczny. Temperatura Prania 95 st. C. Tkanina asortymentu posiadająca certyfikat poświadczające jakość i bezpieczeństwo stosowanych tkanin OEKO-Tex Standard 100. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.
- 8.4. **Mop bawełniany** – nakładka na mopa tkana, kieszeniowa. Frędzle wewnętrzne zamknięte, frędzle zewnętrzne otwarte. Pasujący na stelaż o długości 40 cm. Kolor biały. Skład materiału: 65 % poliester, 35% bawełna. Asortyment fabrycznie nowy. Temperatura Prania 95 st. C. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.
- 8.5. **Mop mikrofaza** – nakładka kieszeniowa. Pasujący na stelaż o długości 40 cm. Kolor biały. Skład materiału: 100% mikrowłókno. Asortyment fabrycznie nowy. Temperatura Prania 95 st. C. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.
- 8.6. **Worek bakteriostatyczny** – poliestrowy

9. Naprawy, kasacja:

- 9.1. Do Wykonawcy należy monitorowanie stanu najmowanego asortymentu, oraz asortymentu Zamawiającego pod kątem ewentualnych uszkodzeń, utraty właściwości, parametrów jakościowych i możliwości poddawania procesowi prania.
- 9.2. W przypadku uszkodzeń pranego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania napraw. Naprawy wykonywane będą w sposób pozwalający na zachowanie właściwości użytkowych danej sztuki obejmują: prowadzenie serwisu białelnickiego, czyli naprawy, zszywanie, przyszywanie guzików i troków, wymiana na nowe zamki i guziki, zniszczone podczas prania lub maglowania. Okres zwrotu odzieży i bielizny wymagającej reperacji nie będzie przekraczał 4 dni roboczych.

- 9.3. Jeśli czas konieczny na naprawę przekracza 4 dni robocze Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwaną dostępność do najmowanego asortymentu i wyda w terminowym czasie przekazania bielizny czystej oznaczony zgodnie z wymaganiami asortyment „rezerwowy” (oznaczony innym znacznikiem niż naprawiany asortyment). Po naprawie wycofa asortyment rezerwowy.
- 9.4. W przypadku braku możliwości naprawy, Wykonawca przeprowadzi kasację swojej własności.
- 9.5. Kasacja/wymiana asortymentu najmowanego - stanowiąca własność Wykonawcy, a będącego w obiegu, będzie procesem przeprowadzanym i wykonywanym przez Wykonawcę. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne wdrożenie w obieg nowego brakującego asortymentu spełniającego wymagania Zamawiającego, utrzymując tym samym stan ilościowy najmowanego asortymentu.
- 9.6. Kasacja zużytego asortymentu będącego własnością Zamawiającego, będzie dokonywana przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże uszkodzony asortyment Zamawiającemu z pisemnym uzasadnieniem braku możliwości wykonania naprawy i dalszego prania.
- 9.7. Zbiorczą informację o konieczności kasacji Wykonawcą będzie przekazywał Zamawiającemu w częstotliwości 1 x w miesiącu.

10. Warunki funkcjonowania kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego:

- 10.1. Wykonawca prowadził będzie na bieżąco elektroniczną ewidencję wykonanych usług. W tym celu pralnia Wykonawcy wyposażona będzie w odpowiednie urządzenia do obsługi systemu RFID, a Wykonawca prowadził będzie ewidencję asortymentu będącego w obiegu pralniczym za pomocą programu komputerowego udostępnionego Zamawiającemu poprzez witrynę internetową. Program umożliwi Zamawiającemu bieżące śledzenie obiegu asortymentu i monitorowanie własnego stanu magazynowego online. W tym celu Wykonawca utworzy magazyny dla poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego i przekaże stosowne dane do dostępu do programu komputerowego.
- 10.2. Oprogramowanie musi spełnić wszystkie funkcje wskazane w *Załączniku do SWZ nr 2* a Wykonawca gwarantuje ich całkowitą funkcjonalność przez cały okres obowiązywania umowy, tj.:
 - 10.2.1. prowadzenie ewidencję asortymentu najmowanego i asortymentu Zamawiającego oznakowanego znacznikami RFID i będącego w obiegu pralniczym, zliczanie i rozpoznawanie właściciela asortymentu;
 - 10.2.2. prowadzenie w systemie elektronicznym ewidencji asortymentu dostarczanego od Zamawiającego i wydawanego przez Wykonawcę (nieoznakowanego znacznikami RFID) będącego w obiegu pralniczym, tj rejestrację każdej sztuki asortymentu przekazanego do prania, oraz każdej sztuki asortymentu wydanego po wykonaniu usługi przez Wykonawcę.
 - 10.2.3. tworzenie odrębnych magazynów dla komórek organizacyjnych Zamawiającego;
 - 10.2.4. prowadzenie ewidencji ilości wypranego asortymentu, z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, z wyodrębnieniem ilości asortymentu brudnego przekazanego do prania, oraz zwróconego asortymentu czystego;
 - 10.2.5. tworzenia raportów ilościowych, asortymentowych w różnych okresach czasu, z podziałem na komórki organizacyjne Zamawiającego;
 - 10.2.6. rejestracji cykli prania dla każdej sztuki asortymentu pralniczego ze znacznikami radiowej identyfikacji (asortymentu najmowanego i będącego własnością Zamawiającego);
 - 10.2.7. składanie zamówień na zwiększone dostawy np. na okresy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy;
 - 10.2.8. składania reklamacji ilościowych i jakościowych;
 - 10.2.9. zgłaszania uwag do realizacji usługi prania;
 - 10.2.10. zgłaszanie informacji o: kasacji asortymentu, naprawach szwalniczych etc.;
 - 10.2.11. tworzenie sald asortymentu brakującego / nadwyżek;
 - 10.2.12. możliwości archiwizacji po zakończeniu umowy.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby całość ww. funkcji odbywała się w ramach udostępnionego **kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego**. Zamawiający nie dopuści zestawień tworzonych w arkuszach kalkulacyjnych, odręcznie, czy za pośrednictwem innych narzędzi i programów, niż ten wskazany w OPZ.

- 10.4. Nie zapewnienie wymagań informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, wskazanych w OPZ stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.**
- 10.5.** Do 5 dnia każdego miesiąca drogą elektroniczną będzie wysyłana ewidencja ilości wypranego asortymentu, z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne, z miesiąca poprzedniego, celem oceny zgodności ilościowej wypranego asortymentu. Potwierdzony ewidencja stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację usługi pralniczej.
- 10.6.** Zamawiający wymaga, by każdy odbiór asortymentu brudnego od Zamawiającego i każda dostawa asortymentu czystego do Zamawiającego były bezwzględnie i na bieżąco odnotowywane przez Wykonawcę w programie poprzez bezdotykowe sczytywanie informacji z chipów/ znaczników, oraz wprowadzanie ręczne ilości asortymentu, który nie posiada chipów / znaczników (po sprawdzeniu rodzaju i ilości) przez Wykonawcę, na podstawie dokumentów zdawczoodbiorniczych odebranych wraz z asortymentem brudnym z komórek organizacyjnych Zamawiającego.
- 10.7.** Odnotowywanie przez Wykonawcę asortymentu następować będzie rodzajowo i ilościowo. W programie Wykonawca odnotowuje na bieżąco asortyment, który zakwalifikowany został do napraw szwalniczo-krawieckich.
- 10.8.** Program Wykonawcy umożliwiać ma pracownikom Zamawiającego zgłaszanie online reklamacji i uwag co do ewentualnych nieścisłości lub nieprawidłowości powstających w trakcie realizacji usług, w szczególności rozbieżności pomiędzy odnotowanymi przez Wykonawcę rodzajami i ilościami oddanego do prania brudnego asortymentu lub dostarczonego czystego asortymentu, a zapisami na druku zdawczo-odbiorczym.
- 10.9.** Wykonawca utworzy magazyny dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego z osobną, zgodnie z *Załącznikiem do OPZ nr 4* i prześle stosowne dane do logowania do programu komputerowego.
- 10.10.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw komórek organizacyjnych, i lub rozszerzenie ich ilości wg bieżących potrzeb Szpitala.
- 10.11.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do programu na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi pralniczej.
- 10.12.** Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed przystąpieniem do usługi zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia (w wymiarze 2 dni, 3-5 osób) i w razie bieżących potrzeb, z zakresu zasad prowadzenia ewidencji, obsługi systemu informatycznego umożliwiającej monitorowanie stanów bielizny na poszczególnych oddziałach, sporządzania raportów wydań i przyjęć asortymentu dla magazynów i oddziałów. Szkolenie to winno objąć użytkowników i administratora (należy dostarczyć instrukcję użytkownika oraz administratora w języku polskim). Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony po zawarciu umowy.
- 10.13.** Wykonawca wskaże formę wsparcia technicznego zdalnego w zakresie funkcjonowania systemu, w razie wystąpienia problemów z dostępem.

11. Wymagania dotyczące oznakowania znacznikami RFID:

- 11.1.** Oznakowanie RFID gwarantować ma pełną identyfikację poszczególnej sztuki asortymentu przyporządkowanej do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, w tym rozpoznawanie rodzaju asortymentu, liczenie, dokładność i precyzję w rozliczaniu i ewidencji znajdującego się w obrocie asortymentu, a także śledzenie historii obiegu każdej sztuki asortymentu.
- 11.2.** Oznakowanie chipami będzie trwałe, uniemożliwiające odczepienie się chipu od asortymentu podczas użytkowania, prania lub dezynfekcji, oraz umożliwi odczytywanie: nazwy Zamawiającego, nazwy komórki organizacyjnej Zamawiającego i rodzaju asortymentu. Oznakowanie asortymentu nastąpi nieodpłatnie, w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług pralniczych.

12. Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego:

- 12.1.** Oznakowanie przez Wykonawcę odzieży ochronnej pracowników i operacyjnej – np.: fartuchów, spodni, spódnic, bluz, odzieży operacyjnej itp., piżam i koszul pacjentów następować będzie sukcesywnie wg ilości i rodzaju wskazanego w *Załączniku do SWZ nr 1 (dział V. pkt1)*.
- 12.2.** Wskazany w pkt 12.1 asortyment oznakowany zostanie w sposób widoczny opisowy, za pomocą etykiet termicznych lub w inny sposób zapewniający trwałość oznakowania. Opis zawierał będzie nazwę Zamawiającego, nazwę komórki organizacyjnej i nazwisko lub inicjały pracownika (w przypadku odzieży

ochronnej). Wykonawca zablokuje w danych chipa możliwość wydania go do innej komórki organizacyjnej, niż ta wskazana przy oznakowaniu asortymentu. Szacunkową ilość asortymentu do oznakowania określono w SWZ.

- 12.3. Oznakowanie asortymentu o którym mowa w pkt 12.1 nastąpi nieodpłatnie, w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług pralniczych.
- 12.4. Wykonawcy ma obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu liczby cykli prania danej sztuki odzieży, po przekroczeniu której, odzież barierowa traci funkcje bakteriostatyczne.
- 12.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola jakości i prawidłowości działania znaczników RFID, a w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie lub wymiana.
- 12.6. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do rozkodowania chipów z asortymentu będącego własnością Zamawiającego, w taki sposób by możliwe było ich ponowne zakodowanie i użytkowanie po zakończeniu umowy z Wykonawcą.

13. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:

- 13.1. **dostarczenia** Zamawiającemu w odpowiedniej ilości:
 - 13.1.1. wózków transportowych do przechowywania i przewożenia bielizny brudnej do punktów; szczegółowy opis w *Załączniku do OPZ nr 3 Wymagania w zakresie parametrów wyposażenia dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy*.
 - 13.1.2. worków poliestrowych zapewniających parametry bakteriostatyczne, w ilości i kolorystyki z podziałem wskazanym w *Załączniku do OPZ nr 2*. Każdy worek oznakowany w systemie identyfikacji radiowej, zawiązywany trokami. Tkanina z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym, który hamuje wzrost bakterii i eliminuje nieprzyjemne zapachy. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia worka, wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić worek lub wymienić na nowy.
 - 13.1.3. worków foliowych do przekazywania brudnej bielizny zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego kolorami (akceptowany czerwony i zielony (bielizna operacyjna). Worki o pojemności 120 l – nieprzemakalne, wytrzymałe, grubość nie mniejsza niż 40 mikrometrów, wykonane z folii polietylenowej LDPE. Zamawiający dopuszcza stosowanie worków rozpuszczalnych.
 - 13.1.4. worków foliowych rozpuszczalnych w wodzie podczas prania, o wymiarze nie mniejszym niż 600x800 do pakowania bielizny skażonej biologicznie, która miała kontakt z pacjentem wysoce zakaźnym, z wszami czy świerzbem;
 - 13.1.5. dużych worków foliowych do pakowania materacy, pozwalających na ich bezpieczne transportowanie;
 - 13.1.6. dokumentacji, tj. druków protokołów zdawczo – odbiorczych samokopiujących zgodnie z nazewnictwem i wzorem zawartym w *Załącznikach do OPZ nr 6 i 7*;
 - 13.1.7. czytnik RFID umożliwiającego odczytywanie danych zawartych w chipach.
Dostarczenie sprzętu i wyposażenia o którym mowa w pkt. 13 nastąpi nieodpłatnie, w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług pralniczych, najpóźniej na 2 dni przed datą rozpoczęcia realizacji umowy.
- 13.2. **przewodzenia kontroli** wypranej bielizny, dezynfekowanych wózków transportowych i pokrowców na wózki pod względem sanitarno – epidemiologicznym w trakcie trwania umowy, w tym kontroli czystości mikrobiologicznej,
- 13.3. **przedstawiania** Zamawiającemu raz na miesiąc wyników badań mikrobiologicznych potwierdzonych przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratorium badawcze celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji – dotyczy:
 - 13.3.1. bielizny pościelowej,
 - 13.3.2. bielizny operacyjnej,
 - 13.3.3. wózka do transportu bielizny,
 - 13.3.4. komory samochodu do przewozu bielizny,
 - 13.3.5. przelotowej komory do dezynfekcji wózków,
 - 13.3.6. rąk pracowników Wykonawcy.
- 13.4. Wyniki z badań prześle mailowo do Zamawiającego do 10 dnia następnego miesiąca.

- 13.5. W przypadku wyniku z badań mikrobiologicznych, w którym wyhodowano drobnoustroj alarmowy, Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego.
- 13.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowej (bez zapowiedzi) i okresowej kontroli mikrobiologicznej po dostarczeniu do Szpitala asortymentu czystego, oraz wózków transportowych i komór pojazdów transportowych.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości świadczenia usługi zarówno na terenie Szpitala, jak i na terenie pralni. Zamawiający wyznaczy osoby uprawnione to tych czynności.
- 13.8. W przypadku awarii pralni uniemożliwiających terminową realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 13.8.1. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach oraz zabezpieczenie wykonania usługi w pralni zastępczej, na zasadach opisanych w przedmiocie zamówienia, spełniającej wymagania Zamawiającego opisane w niniejszej umowie, lub:
 - 13.8.2. po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu białinę zastępczą lub białinę jednorazową – będącym wyrobem medycznym zgodnie Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974) w ilości jaka była przekazana do prania przez wystąpieniem awarii.
 - 13.8.3. **ponoszenia odpowiedzialności** prawnej i materialnej za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (dotyczy m.in.: Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz przepisów BHP).
- 13.9. Wykonawca wystawi fakturę dla każdego z pakietów osobno (asortyment najmowany i asortyment będący własnością Zamawiającego) z określeniem asortymentu pranej białiny, ilości w sztukach, ceny jednostkowej. Faktura będzie wystawiona na podstawie miesięcznego zestawienia wypranej białiny prowadzonego przez Wykonawcę, które będzie potwierdzona, a w przypadku rozbieżności korygowana przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć również miesięczny rejestr z rotacji asortymentu.
- 13.10. Obowiązkiem Wykonawcy i Zamawiającego będzie prowadzenie dokumentacji zdawczo – odbiorczej brudnej i czystej białiny przekazywanej do prania i odbieranej z prania, wg wzoru Zamawiającego - *Załącznik do OPZ nr 6 i 7.*

14. Reklamacje:

- 14.1. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania stwierdzonych braków ilościowych lub złej jakości usług (np. białina niedoprana, widoczne zacieki lub wilgotna, uszkodzona białina). Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach telefonicznie oraz pisemnie bądź mailowo.
- 14.2. W przypadku mechanicznego uszkodzenia lub zgubienia asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego m.in. odzieży ochronnej, roboczej, kołder, poduszek, koców, przekazanych do prania i przyjętego przez Wykonawcę, Wykonawca wymieni uszkodzone lub zagubione egzemplarze na nowe lub zapewni zwrot ich równowartości ustalonej wg aktualnych na dzień zwrotu cen zakupu.
- 14.3. Oferent zaoferuje w ramach ofercie całkowity czas realizacji reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego - przez co należy rozumieć ustosunkowanie się do reklamacji i uznanie jej za zasadną (lub nie) i jej realizacja – czyli usunięcie wady - podana w godzinach.
- 14.4. Brak odpowiedzi w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę od naliczenia kary umownej określonej w umowie.
- 14.5. Do zgłoszenia reklamacji będzie obowiązywał druk wg *Załącznika do OPZ nr 8.*

15. Zamawiający w ramach umowy będzie miał prawo do:

- 15.1. Wizytacji miejsca realizacji usługi przez cały okres trwania umowy i sprawdzenia jej zgodności z wymaganiami umowy i załączników (dotyczy wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy).
- 15.2. Prowadzenia kontroli asortymentu dostarczonego po wykonaniu usługi.

- 15.3. Zamawiający zastrzega możliwość wykupu od Wykonawcy części lub całości najmowanej bielizny, po zakończeniu umowy. Na ta okoliczność przeprowadzone zostaną negocjacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, celem ustalenia ceny ewentualnego zakupu.

16. Zamawiający, w ramach przedmiotu umowy zobowiązany będzie do:

- 16.1. przygotowania bielizny brudnej do transportu.
- 16.2. pakowania brudnej bielizny w dostarczone przez Wykonawcę worki foliowe.
- 16.3. pakowania brudnej bielizny skażonej biologicznie w dostarczone przez Wykonawcę worki foliowe z napisem „bielizna skażona”.
- 16.4. powiadamiania niezwłocznie, przy odbiorze lub następnego dnia roboczego, Wykonawcy o stwierdzeniu wad jakościowych lub brakach ilościowych dostarczonego asortymentu dotyczy usługi prania i wynajmu bielizny. Powiadamianie odbędzie się poprzez otrzymany wraz z dostawą protokołów zdawczo – odbiorczy.
- 16.5. potwierdzania faktury i zestawienia wystawionego przez Wykonawcę, co do zgodności wpisanych ilości wypranej bielizny i stanów najmowanego asortymentu.

17. Integralne części Opisu Przedmiotu Zamówienia na usługę pralniczą:

- 17.1. wymagania techniczne dla usługi prania wskazuje Załącznik do SWZ nr 1;
- 17.2. wymagania techniczne dotyczące programu do elektronicznej ewidencji pranego asortymentu wskazuje Załącznik do SWZ nr 2;
- 17.3. wykaz ilości najmowanej bielizny pościelowej i mopów określa Załączniki do OPZ nr 1;
- 17.4. wymagania w zakresie parametrów asortymentu najmowanego określają: Załączniki do OPZ nr 2 i Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (pkt 8);
- 17.5. wymagania w zakresie parametrów dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy określają: Załączniki do OPZ nr 3, Załączniki do OPZ nr 4, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (pkt. 13.1), oraz Załącznik do SWZ nr 1;
- 17.6. wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego wraz z częstotliwością świadczenia usługi pralniczej określa Załącznik do OPZ nr 5;
- 17.7. wzory protokołów zdawczo-odbiorczych wskazują: Załączniki do OPZ nr 6 i 7;
- 17.8. wzór protokołu reklamacji wskazuje Załącznik do OPZ nr 8;
- 17.9. wymagania w zakresie fakturowania wskazuje wzór umowy;
- 17.10. warunki rozliczania realizacji usługi pralniczej i warunków płatności, wskazuje wzór umowy;
- 17.11. przesłanki i zasady zmian wysokości wynagrodzenia określa wzór umowy;
- 17.12. przesłanki i wysokość kar umownych określa wzór umowy;
- 17.13. wymagania w zakresie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa wzór umowy.