

**Zatwierdzam data**

05.02.2024 roku

ocds-148610-c26735a8-de16-4341-8bd8-62a398bb7b31

Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c26735a8-de16-4341-8bd8-62a398bb7b31>

- Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

**SWZ :**

**Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z najmem asortymentu pralniczego, transportem i wykorzystaniem kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, na okres 24 miesięcy dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie**  
**Sprawa nr: 02/ZP/2025**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :**

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania :** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c26735a8-de16-4341-8bd8-62a398bb7b31>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

**3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2024.1320**), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy

**4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia

**5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z najmem asortymentu pralniczego, transportem i wykorzystaniem kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, na okres 24 miesięcy dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie**. na zasadach określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ.

5.2 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i niezmiennające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

5.3 W przypadku występowania w SWZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt.

5.4 Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia.

5.5 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.8 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.9 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

5.13 Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 95 (zgodnie z postanowieniem umowy w tym zakresie).

5.14 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

5.15 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.16 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

## **6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ**

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.” W przypadku, o którym mowa w 139 ust. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jeżeli zamawiający przewidział w SWZ możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

## **7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

7.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji zgodnie z postanowieniami projektu umowy w tym zakresie

7.2 kody CPV - 98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho, 98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania, 98.31.50.00-4 Usługi prasowania, 98.39.30.00-4 Usługi krawieckie, 39.51.80.00-6 Bielizna szpitalna, 60.00.00.00-8 Usługi transportowe

8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :** Zamówienie będzie realizowane w okresie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Planowane jest rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia 1.04.2025 roku.

## **9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.**

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) o udzielenie w tym zakresie, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki transportu do wykonania zamówienia, komorę do dezynfekcji materacy, pralnicę do bielizny i odzieży operacyjnej, pralnicę tunelową, urządzenie do czyszczenia chemicznego

- Wykonawca przedstawi w tym zakresie Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SWZ nr 3,

b) o udzielenie w tym zakresie, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki piorące dezynfekcyjne do wykonania zamówienia – Wykonawca przedstawi w tym zakresie Wykaz środków piorąco – dezynfekcyjnych których będzie używał w procesie świadczenia usługi pralniczej zgodnie z załącznikiem do SWZ nr 4,

c) w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednego zamówienia (**usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej wraz z transportem i wynajmem bielizny szpitalnej oraz zastosowaniem systemu identyfikacji RfID** – wartości **ROCZNEJ** nie mniejszej niż 600 000,00 złotych brutto – Wykonawca przestawi w tym zakresie wykaz wykonanych usług, *Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.* Wymóg rocznej realizacji umowy dotyczy również Wykonawców, którzy na dzień składania ofert wykonują jeszcze usługę prania bielizny szpitalnej.

**9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE (Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z zart. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**

### **10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**

10.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisane formularze cenowe z załącznika A,

10.1.2 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik B – formularz ofertowy,

10.1.3 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisane Załączniki nr 1 i 2 do SWZ,

10.1.4 Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – dotyczące spełnienia warunków udziałów w postępowaniu (o ile dotyczy) i braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp,

10.1.5 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.6 Potwierdzenie wniesienia wadium (o ile jest to wymagane),

10.1.7 Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.**

10.1.8 Opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla siedziby Wykonawcy wystawioną na podstawie przeprowadzonych kontroli, potwierdzającą, że pralnia w której będą wykonywane usługi dla Zamawiającego posiada pełną barierę higieniczną oraz stwierdzającą możliwość wykonywania w niej usług pralniczych, dla jednostek służby zdrowia, a tym samym spełnia wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 Nr 40, poz. 469);

10.1.9 oświadczenie o spełnieniu "Wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitale);

10.1.10 oświadczenie o zapewnieniu funkcjonalności informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego lub równoważny, przez cały okres trwania umowy, pod rygorem rozwiązania umowy;

10.1.11 zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normą ISO 9001:2015 w zakresie prania, dezynfekcji oraz transportu wyrobów tekstylnych;

10.1.12 zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normą: normą PN-EN 14065:2016 – "Tekstylia, Tekstylia poddawane obróbce pralniczej, System Kontroli Skażenia Biologicznego";

10.1.13 dokument z którego wynika wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC (Risk analysis biocontamination control - system kontroli i analizy skażeń biologicznych) ~~w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji kompletowania z wykorzystaniem technologii RFID wraz z transportem dla placówek służby zdrowia;~~

10.1.14 kserokopię umowy potwierdzającej za zgodność z oryginałem, z podmiotem świadczącym usługi zdrowotne w ramach lecznictwa zamkniętego, u którego Wykonawca udostępnia i stosuje system do obsługi obiegu pralniczego (umowa w treści zawierać musi funkcje oprogramowania wskazane w pkt 10 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

10.1.15 oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje systemem identyfikacji radiowej RFID lub innych o tożsamyach cechach, w celu monitoringu procesu prania i ewidencjonowania każdej sztuki bielizny posiadającej trwale znaczniki, oraz posiada urządzenia umożliwiające bezdotykowe zliczanie asortymentu pralniczego.

10.1.16 Oświadczenia o dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa Zamawiającego, spełniającą wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy w ramach wykonywania usługi pralniczej dla Zamawiającego

10.1.17 oświadczenie o posiadanych możliwościach technicznych do dostarczenia wskazanych ilości asortymentu najmowanego wskazanego w Załączniku do OPZ nr 1, oraz o spełnieniu wszystkich wymagań wskazanych w Załączniku do OPZ nr 2;

10.1.18 próbki, po jednej sztuce z każdej pozycji wskazanej w załączniku do OPZ nr 1 – tabela nr 1 i tabela nr 2, wraz z kartą danych technicznych. Próbkę posiadać muszą znaczniki radiowej identyfikacji;

10.1.19 certyfikat OEKO- TEX Standard 100 dla białiny szpitalnej (poszwa, poszewka, prześcieradło, prześcieradło duże, podkład, koldra, poduszka);

10.1.20 certyfikat zgodności CEN/TS 14237 „Tekstylna w systemie ochrony zdrowia” wydany przez akredytowane laboratorium, w zakresie: białiny szpitalnej (poszwa, poszewka, prześcieradło, prześcieradło duże, podkład);

~~10.1.21 raport z badań PN-EN ISO 20743:2013 „Tekstylna – Wyznaczenie aktywności antybakteryjnej wyrobów włókienniczych” potwierdzający aktywność po minimum 100 cyklach prania w zakresie: białiny szpitalnej (poszwa, poszewka, prześcieradło, prześcieradło duże, podkład);~~

10.1.22 dokument z którego wynika zgłoszenie do urzędu rejestracji wyrobów medycznych w zakresie: białiny szpitalnej (poszwa, poszewka, prześcieradło, prześcieradło duże, podkład);

## **11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP**

11.1. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 8) na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa pkt 9.2.4 lit. c. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wymóg rocznej realizacji umowy dotyczy również Wykonawców, którzy na dzień składania ofert wykonują jeszcze usługę prania białiny szpitalnej;

11.2. Wykaz środków piorąco – dezynfekcyjnych których będzie używał w procesie świadczenia usługi pralniczej, z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodnie z załącznikiem do SWZ nr 4, na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa pkt 9.2.4 lit. b,

11.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SWZ nr 3, na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa pkt 9.2.4 lit. a,

## **12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

12.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 6 do SWZ;**

12.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 7 do SWZ.**

12.5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

12.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1 i 12.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

**12.5.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

**12.5.4.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1-12.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**12.5.5.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy 12.5.1, 12.5.2, 12.5.3, stosuje się odpowiednio.

**12.5.6.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

**13.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.** W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**16.** W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**17.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

## **18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**18.1.1.** Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.5 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**18.1.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 i 10.1.2 i 10.1.3, 10.1.4 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**18.1.3.** Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**18.1.4.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

**18.1.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**19.1.** Oferta musi być sporządzona według załączników A, B oraz 1 i 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**19.2.** Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz.1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**19.3.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

- 19.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.5.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 19.6.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.7.** Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą. Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
- 19.8.** Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.9.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.10.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 19.11.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 19.12.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 19.13.** Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
- 19.14.** Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19.15.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
- 19.16.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 19.17.** Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
- 19.18.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.19.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.”**
- 19.20.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.
- 19.21.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 19.22.** Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej

e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

**19.23. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

**20.** Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**). JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w **postaci elektronicznej** i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**22.1** JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

**22.2** Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

**22.3** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

**22.4** Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

**23.** UWAGA!!!!!!!!!!!!!! Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty**

**1.** Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zam@5wszk.com.pl](mailto:zam@5wszk.com.pl) lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**2.** Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

**3.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**4.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zam@5wszk.com.pl](mailto:zam@5wszk.com.pl)

**5.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**6.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**7.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**8.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**9.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**10.** Zamawiający nie przewiduje odstępiania od użycia środków komunikacji elektronicznej.

**11.** Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

## **25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 14.02.2025 roku do godziny 08:00.**

3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.02.2025 roku o godz. 09:00 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**

4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

11 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

12 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14 Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

15 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

16 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz

z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## **26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

26.1 **Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 14.04.2025 roku.**

26.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **27. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art.138ust.2pkt2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 28.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.5 Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## 28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularzy cenowych w załączniku A.

28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## 29. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

29.4 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

CENA – 60 %

CZAS REALIZACJI REKLAMACJI – termin rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny – deklaracja w tym zakresie na formularzu ofertowym zał. nr 2.

29.5 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium :

1) Kryterium Cena – 60 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$Wc = [(Cn : Cb) \times 60]$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

2) Ocena punktowa kryterium – 40 % znaczenia - CZAS REALIZACJI REKLAMACJI - termin rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny oferowany przez Wykonawcę.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

do 24 godzin: 40 punktów

25-36 godzin: 20 punktów

Powyżej 36 godzin – 0 punktów

**UWAGA!!! Wartości są wyrażone w godzinach i w takiej jednostce czasu należy uzupełnić deklarację w tym zakresie w formularzu ofertowym. Brak wpisania wartości w godzinach, lub ich pominięcie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.**

29.6 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 30.4. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

29.7 W przypadku omyłek rachunkowych tj.wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

29.8 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

29.9 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

### **30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :**

30.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

30.2 Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **70 000,00** zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

30.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

30.4 Dopuszczalne **formy wniesienia wadium:** 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

30.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

30.6 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

30.7 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 31.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

#### **UWAGA:**

wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale.

*Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:*

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej
- kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP)

30.8 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

**5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ w Krakowie**  
**BGK/Oddział Kraków, : 97 1130 1150 0012 1150 9320 0004**

30.9 Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.

30.10 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

30.11 Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające 1

oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium.

**30.12** Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być potwierdzone stosownym dokumentem podpisanym przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

**30.13** Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

**30.14** Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust.2 PZP.

**30.15** Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 PZP

**31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** – Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450- 452 ustawy pzp. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służyć do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

**32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**32.1** O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>.

**32.2** Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**32.3** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - pod rygorem uznania, iż uchyła się od podpisania umowy,

**32.4** Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**32.5** Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 5 do SWZ.

**33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA** - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

**34. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : [rodo@5wszk.com.pl](mailto:rodo@5wszk.com.pl), pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);
4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## 9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

35. **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO SWZ STANOWIĄ :**

| Załączniki            | NAZWA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>              | Formularze cenowe : Formularz cenowy usługi prania bielizny i odzieży będącej własnością Zamawiającego oraz Formularz cenowy usługi prania i wynajmu bielizny pościelowej i mopów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>B</b>              | Formularz ofertowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Załącznik do SWZ nr 1 | Szczegółowe wymagania techniczne dla usługi prania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Załącznik do SWZ nr 2 | Szczegółowe wymagania dotyczące kompleksowego systemu do obsługi obiegu pralniczego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Załącznik do SWZ nr 3 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych u Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Załącznik do SWZ nr 4 | Wykaz środków piorąco - dezynfekcyjnych stosowanych w procesie świadczenia usługi pralniczej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Załącznik do SWZ nr 5 | Wzór umowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Załącznik do SWZ nr 6 | oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Załącznik do SWZ nr 7 | oświadczenie o aktualności oświadczenia braku podstaw do wykluczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Załącznik do SWZ nr 8 | wykaz wykonanych usług                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Załącznik do SWZ nr 9 | oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.). |

| <b>OPZ</b>            | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia                                                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik do OPZ nr 1 | Wykaz ilości najmowanej bielizny pościelowej i mopów.                                                |
| Załącznik do OPZ nr 2 | Wymagania w zakresie parametrów asortymentu najmowanego.                                             |
| Załącznik do OPZ nr 3 | Wymagania w zakresie parametrów wyposażenia dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy. |
| Załącznik do OPZ nr 4 | Wykaz i lokalizacja dostawy wyposażenia dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.     |
| Załącznik do OPZ nr 5 | Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego, w których świadczone będą usługi pralnicze.             |
| Załącznik do OPZ nr 6 | Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego: ASORTYMENT SZPITALNY                                             |
| Załącznik do OPZ nr 7 | Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego: ASORTYMENT OPERACYJNY                                            |
| Załącznik do OPZ nr 8 | Wzór protokołu reklamacji.                                                                           |

**Załącznik B do SWZ - Formularz ofertowy****DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

NIP.....REGON.....

Tel. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

e-mail: .....

Osoba do kontaktów : .....

Przystępując do postępowania na

**Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z najmem asortymentu pralniczego, transportem i wykorzystaniem kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, na okres 24 miesięcy dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie**

o numerze referencyjnym 2/ZP/2025, oferujemy :

**1**

1. Zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę

a) (wynikające z formularzy cenowych w załączniku nr A) : \*

..... zł netto (słownie :.....),

.....zł brutto (słownie :.....), \*\*

b) Oświadczam, że czas realizacji reklamacji wyniesie .....godzin (kryterium punktowane ) – **kryterium punktowane** (zgodnie z wartościami określonymi w 29.5 SWZ dla CZASU REALIZACJI REKLAMACJI)**\* Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.****\*\* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.****2**

Oświadczamy, że :

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty związane z odbiorem i dostawą w oznaczone miejsca asortymentu, który podlega usłudze prania, koszt jego transportu, koszty worków foliowych i druków dokumentacji zdawczo odbiorczej, oprogramowania do obsługi dokumentacji zdawczo odbiorczej, wszelkie koszty związane z wynajmem asortymentu, zakładany zysk, należne podatki, wynagrodzenie pracowników, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

2. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.

3. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.

4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;

5. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;

7. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia

8. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

9. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.

10. \*że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na

**którego zdolnościach lub sytuacji polegamy** i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

.....

| L.p | Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców | Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

11. \***Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

**Uwaga:** Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

12. \*\***Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

14. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

15. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail** .....

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

\*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

\*\* Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,

wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 12 .

.....  
(podpis, pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**UMOWA Nr ...../ ZP / 2025**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, ul. Wrocławska 1–3, 30–901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: ..... – ..... 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP – ZOZ,

a  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem asortymentu pralniczego, transportem i wykorzystaniem kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, na okres 24 miesięcy dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie.**

2. Wykonawca będzie wykonywał usługę pralniczą w ..... (*adres pralni*) natomiast odbiór i przygotowanie asortymentu do transportu odbywać się będzie na terenie 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ, w jego komórkach organizacyjnych.

3. Ilości poszczególnych rodzajów usług określone w Załączniku nr A do umowy mają charakter szacunkowy i orientacyjny.

4. Niewykorzystanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w zakresie do 50% łącznej wartości nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Ilość i cena jednostkowa asortymentu poddawanego usłudze prania, szczegółowo określona jest w załączniku nr A do umowy - Formularze cenowe usługi prania, dla Pakietu I – Tabela nr 1 i dla Pakietu II Tabela nr 2 Wykonawcy”.

6. **Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ....., a osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są: .....; adresy email: .....**

7. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawach realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:..... adres email: ..... nr tel. .... (*uzupełnić*).

8. Osobą odpowiedzialną za nadzór, kierowanie i koordynowanie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: .....- , adres email: ..... nr tel. .... (*uzupełnić*).

9. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

1) świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia, w pralni spełniającej wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (**Dz.U.2000.40.469**), oraz zgodnie z „Wytocznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)";

2) wdrożenie programu komputerowego – stąd Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały (nieprzerwany) i bezpieczny dostęp, za pośrednictwem odpowiedniej witryny internetowej on-line, do oprogramowania zapewniającego ewidencję asortymentu będącego w obiegu pralniczym, obsługę elektroniczną dokumentacji zdawczo – odbiorczej, w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Program zapewnić musi także możliwość archiwizacji danych, składania reklamacji oraz składania zamówień na asortyment niezbędny do realizacji niniejszej umowy, o których mowa w SWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące systemu identyfikacji radiowej określa § 4 pkt 16;

3) oznakowanie RFID (system identyfikacji radiowej) - stąd Wykonawca oznakuje chipami lub innymi znacznikami (spełniającymi kryteria wskazane w § 4 ust. 8 pkt 8), przed rozpoczęciem realizacji usługi, bieliznę szpitalną wynajmowaną, a w trakcie trwania umowy sukcesywnie odzież operacyjną, odzież ochronną pracowników Zamawiającego, wg ilości określonych w załącznikach do SWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące systemu identyfikacji radiowej określa § 4 ust. 12;

4) wynajmu bielizny pościelowej – stąd Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego poszczegól-

nych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. W okresie wykonywania umowy Wykonawca zapewni możliwość wynajmu pełnowartościowej pościeli, zgodną z potrzebami Zamawiającego i warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, bez względu na ilość pościeli zużytej w trakcie trwania umowy.

5) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie technologii prania, oraz informowanie o każdej zmianie środków piorących z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w celu uzyskania pisemnej zgody na zmianę rodzajów środków udzielonej przez osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego;

6) wykonywanie usługi w sposób zapewniający ciągłość pracy w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, nie zakłócając ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;

7) terminowy odbiór i dostawa bielizny w oznaczonym miejscu i czasie do Zamawiającego, transportem Wykonawcy wyposażonym w odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami i normami wózki transportowe;

8) posiadanie mocy przerobowej do przyjęcia bielizny i wykonanie usług pralniczych w ciągu 24 godzin w ilości wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania przyjęcia i poddania procesowi kompleksowego prania i dezynfekcji, każdej ilości asortymentu od Zamawiającego;

9) w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie Zamawiającemu z pralni podstawowej, Wykonawca winien dysponować lub mieć udostępnioną drugą pralnię z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w SWZ w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji, dysponującą systemem kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni, o czym powiadomi niezwłocznie czyli w ciągu 12 godzin Zamawiającego. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa Zamawiającego w czasie awarii, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### 10. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za:

1) jakość i terminowość świadczonych usług;

2) świadczenie usług przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach;

3) szkody powstałe z winy personelu Wykonawcy w powierzonym do prania mieniu,

4) zagubienie asortymentu będącego własnością Zamawiającego;

5) zakłócenie ciągłości pracy w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, w skutek nieterminowych dostaw i odbioru asortymentu podlegającego usłudze;

6) za zniszczenia lub braki ilościowe powstałe w procesie prania, a także zobowiązany jest do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

### § 2

1. Umowa będzie realizowana przez okres **24 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2025 r., z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.**

2. Wykonawca w tym okresie zobowiązuje się do:

1) świadczenia usługi pralniczej oraz wynajmu bielizny pościelowej zgodnie z wymaganiami i obowiązkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i ofercie Wykonawcy (**wymagania dotyczące wykonania usługi pralniczej**);

2) uzupełniania braków w przypadku utraty lub zniszczenia asortymentu z winy Wykonawcy;

3) zapewnienia sprawnego funkcjonowania informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego przez cały okres obowiązywania umowy;

4) zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu RFID lub równoważnego przez cały okres obowiązywania umowy,

5) dostarczenia przedmiotu najmu bielizny pościelowej i mopów w ilościach i zgodnych z parametrami wskazanymi w - *Załącznik do OPZ nr 1 i Załączniku do OPZ nr 2* we wskazanych w SWZ terminach, do siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niniejszej umowy sumiennie i z dołożeniem należytej staranności.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość stosowanych środków chemicznych, czystość fizyczna i mikrobiologiczną poddawanego praniu asortymentu, bezpieczny transport i prawidłowe opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.

5. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyki dla każdego rodzaju środków piorąco - dezynfekcyjnych których będzie używał w technologii prania i dezynfekcji,

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe sortowanie asortymentu czystego zgodnie z oznakowaniem komórki organizacyjnej Zamawiającego.

### § 3

1. Całkowita wartość brutto umowy na podstawie oferty Wykonawcy wynosi:

..... zł netto, (słownie: ..... zł 00/100 zł),

..... zł brutto, (słownie: ..... zł 00/100 zł).

2. Całkowita wartość brutto umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty związane z odbiorem i dostawą w oznaczone miejsca asortymentu, który podlega usłudze prania, koszt

jego transportu, koszty worków foliowych i druków dokumentacji zdawczo odbiorczej, oprogramowania do obsługi dokumentacji zdawczo odbiorczej, wszelkie koszty związane z wynajmem asortymentu, zakładany zysk, należne podatki, wynagrodzenie pracowników, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

3. Ceny za wykonywanie przedmiotu umowy określone są w *Załączniku nr 1 - Załącznik A do SWZ - Formularze cenowe usługi prania Wykonawcy*.

4. W cenę wynajmu asortymentu pralniczego wliczony jest:

- 1) koszt użytkowania poszczególnych sztuki asortymentu;
- 2) koszt świadczonej usługi pralniczej pojedynczej sztuki asortymentu.

5. Wykonawca może w każdym czasie obniżyć ceny jednostkowe, co wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

#### § 4

##### 1. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje:

- 1) Pranie, dezynfekcja termicznie (w temperaturze do 90°C) – chemiczna (zastosowanie profesjonalnych piorących środków dezynfekcyjnych), płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, dezynfekcję, suszenie i odpylenie, maglowanie, prasowanie i bieżącą reparację (naprawę) asortymentu podlegającego usłudze.
- 2) Pranie i dezynfekcję bielizny skażonej biologicznie.
- 3) Segregację i pakowanie bielizny z podziałem asortymentowym oraz na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
- 4) Czyszczenie chemiczne (w tym dezynfekcja) asortymentu, który ze względu na skład surowcowy tkanin nie może zostać poddany praniu wodnemu. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bez aldehydowych.
- 5) Realizację serwisu bieleńsarskiego, przez co Strony rozumieją zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, naprawa zamków błyskawicznych, odplamianie itp.
- 6) Odbiór i transport bielizny szpitalnej czystej i brudnej we wskazanych terminach z poszczególnych oddziałów/ komórek organizacyjnych szpitala i do poszczególnych oddziałów. Zamawiający nie posiada centralnego magazynu czystej bielizny ani centralnego magazynu brudnej bielizny.
- 7) Wynajem nowej bielizny pościelowej (zakup potwierdzony stosownym dokumentem) posiadającej trwale oznakowanie w systemie RFID lub innym zamiennym, na zabezpieczenie obłożenia ok. 390 łóżek szpitalnych. Wykaz ilości łóżek na oddziałach wraz z ilością najmowanej bielizny pościelowej określa *Załącznik do OPZ nr 1*.
- 8) Oznakowanie asortymentu wynajmowanego oraz asortymentu pralniczego, będącego własnością Zamawiającego, w ilościach i wg wymagań wskazanych w SWZ.

##### 2. Wymagania ogólne:

- 1) **Pranie winno odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi w pralni z zachowaniem bariery sanitarno – higienicznej, wyposażonej w pralnię tunelową z automatycznym dozowaniem środków piorąco – dezynfekujących, zgodnie z „Wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)”**. Procesy prania i dezynfekcji dostosowane do rodzaju asortymentu, skażenia bielizny, oraz zgodne z wytycznymi technologicznymi i warunkami obowiązującymi w zakresie prania bielizny dla placówek ochrony zdrowia dotyczące konieczności posiadania pełnej bariery higienicznej, automatycznego systemu dozowania oraz innych wymagań dotyczących pralni, oraz w sposób opisany w niniejszej umowie i zagwarantowany w ofercie, oraz przeprowadzane z zastosowaniem preparatów posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potwierdzone badaniami, oraz ich stosowanie nie pozostaje w sprzeczności z zaleceniami PZH:
  - a) w przypadku preparatów sklasyfikowanych jako wyroby medyczne Wykonawca może ich używać jeśli spełniają warunki określone w prawodawstwie unijnym i krajowym;
  - b) w przypadku preparatów sklasyfikowanych jako produkty biobójcze Wykonawca winien posiadać pozwolenie na obrót produktem biobójczym na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych.
- 2) środki piorąco – dezynfekujące winny posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania w temperaturze od 40°C do 90°C i potwierdzające ich skuteczność, które gwarantują pełne spektrum działania: B, F, V (HIV, HBV), Tbc, S (spory) w tym *Clostridium Difficile*, oraz gwarantujące właściwą jakość prania nie powodującą przyspieszonego zużycia bielizny, zgodnie z decyzją Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, wyrobów medycznych i produktów biobójczych w sprawie rejestracji środków do dezynfekcji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) Wykonawca musi posiadać w pralni, w której będą świadczone usługi pralnicze system Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2016 – “Tekstylia, Tekstylia poddawane obróbce pralniczej, System Kontroli Skażenia Biologicznego”, oraz wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością co najmniej ISO 9001:2015;
- 4) pranie powinno odbywać się w zakresie temperatury 40°C - 90°C w zależności od rodzaju pranego asortymentu i ewentualnych potrzeb Zamawiającego;
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy dokumentów potwierdzających skuteczność bójczą stosowanych preparatów, oraz karty charakterystyki produktów piorąco - dezyn-

fekcyjnych;

6) w przypadku konieczności zmiany środka piorąco – dezynfekującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie na 7 dni przed wdrożeniem go do użycia i uzupełni dokumenty potwierdzających skuteczność bójczą wdrażanych środków, oraz kartę charakterystyki zmienianego produktu;

7) dozowanie preparatów piorąco – dezynfekujących odbywać się będzie automatycznie, wraz z kontrolą pH ostatniego płukania i procesów pralniczych.

### **3. Wymagania szczegółowe:**

1) pranie asortymentu odbywać się będzie według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu, zarówno pod względem sanitarnym jak i higienicznym;

2) pranie bielizny skażonej biologicznie oddzielnie od pozostałego asortymentu, z zachowaniem obowiązujących barier higienicznych - wydzielone pralnie i inne urządzenia przeznaczone wyłącznie dla bielizny skażonej (zakaźnej);

3) pranie bielizny operacyjnej w osobnych urządzeniach, suszenie, odpylanie, maglowanie (jeśli wymaga). Bielizny operacyjnej nie należy łączyć z pozostałą bielizną z innych oddziałów;

4) pranie odzieży ochronnej w osobnych urządzeniach, nie łączenie z pozostałą bielizną z innych oddziałów; kolejno suszenie i prasowanie;

5) proces prania mopów bawełnianych nie łącząc ich z pozostałą bielizną;

6) pranie i dezynfekcja materacy w komorze dezynfekcyjnej;

7) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie się asortymentu Zamawiającego z asortymentem z innych placówek.

8) Wykonawca zagwarantuje dostarczanie czystego i suchego asortymentu pralniczego;

9) cykl prania i dezynfekcji asortymentu (czas, wysokość temperatury, technologia) Wykonawca dostosuje do pranego materiału. Technologia prania musi zapewniać wysoką jakość świadczonej usługi;

10) Wykonawca posiada wdrożone procedury dotyczące prania i dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej pochodzącej od pacjentów z wszawicą, wirusem Ebola, zgorzelą gazową itp.;

11) w przypadku konieczności prania i dezynfekcji bielizny pościelowej (i innego asortymentu) skażonego świerzbowcem, Wykonawca zobligowany jest do postępowania zgodnego z aktualnymi rekomendacjami w tym zakresie.

### **4. Sposób pakowania czystej bielizny:**

1) czysta bielizna winna być pakowana asortymentowo z podziałem na bieliznę Zamawiającego i wynajmowaną, posegregowana na poszczególne oddziały, a zawartość każdej paczki (przezroczysta folia) opisana na opakowaniu (nazwa oddziału, rodzaj asortymentu, oraz ilość sztuk):

a) pościel szpitalna, bielizna operacyjna, ubrania operacyjne i fartuchy pakowane asortymentowo w folie zgrzane obustronnie;

b) odzież ochronna opakowana w folie zgrzane obustronnie;

Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować bieliznę, w taki sposób aby zapobiec pognieceniu i wtórnemu zabrudzeniu, skażeniu bielizny i przypadkowemu zamknięciu. Maksymalne ilości asortymentu w poszczególnych paczkach określa SWZ.

### **5. Wymagania dotyczące odbioru bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej:**

1) dostawa bielizny czystej i odbiór bielizny brudnej odbywać się będzie na koszt i środkami transportu Wykonawcy, dwoma pojazdami – odrębnymi dla bielizny czystej i dla bielizny brudnej - posiadającymi aktualną przez cały okres trwania umowy opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia pojazdu do przewozu bielizny szpitalnej.;

2) wyładunek i załadunek bielizny z/do samochodu do/z komórek organizacyjnych Zamawiającego należy do obowiązków Wykonawcy i realizowany będzie na wózkach transportowych. Załadunek brudnego prania odbywać się będzie z brudowników komórek organizacyjnych Zamawiającego. Wyładunek prania czystego odbywał się będzie z podręcznych magazynach bielizny czystej zlokalizowanych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a w przypadku ich braku, w miejscu wskazanym przez personel Zamawiającego;

3) wydawanie i odbieranie asortymentu realizowane będzie w każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego celem kontroli ilościowej bielizny szpitalnej;

4) każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Zamawiającego ma obowiązek wypełnić dokumentację zdawczo – odbiorczą. Dokumentacja musi być wypełniona czytelnie, podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego asortyment.

5) przy odbiorze czystego asortymentu, pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy odbiera dokumentację zdawczo - odbiorczą i sprawdza ilość i rodzaj przekazanego asortymentu, następnie potwierdza na dokumentacji wraz z datą prawidłowość wykonania usługi. W przypadku braków i uwag co do jakości wykonanej usługi, pracownik Zamawiającego odnotuje uwagi do realizacji usługi na dokumentacji zdawczo - odbiorczej. W przypadku przekroczenia godzin dostaw asortymentu czystego, pracownik Zamawiającego odnotuje rzeczywisty czas dostawy na dokumentacji zdawczo – odbiorczej, co stanowić będzie podstawę do dochodzenia kar umownych od Wykonawcy;

6) wózki o których mowa w ust. 6 pkt2), odbywać się będą transporterami koszykowymi pokrytymi pokrowcami ochronnymi, zapewniającymi właściwości bakteriostatyczne, lub wózki o pełnych ścianach zabezpieczone pokrowcami bakteriostatycznymi lub w inny równoważny sposób, stanowiące ochronę przed czynnikami zewnętrznymi (ochrona przed zamknięciem,

zabrudzeniem);

7) Zamawiający może odmówić przyjęcia bielizny w sytuacji:

- a) wykonania usługi niezgodnie z umową,
- b) dostarczenia w niewłaściwych opakowaniach,
- c) niedopranej, poplamionej, zniszczonej,
- d) dostarczenia asortymentu wilgotnego, mokrego.

i żądać wymiany asortymentu na nowy lub inny bez wad;

8) wózki transportowe będą pozbawione ostrych krawędzi i wyposażone w odbojnice lub inny równoważny system chroniący ściany, futryny drzwiowe i inne elementy infrastruktury przed ich ewentualnym uszkodzeniem. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wózków do transportu dostosowaną do potrzeb Zamawiającego;

9) **odbior bielizny brudnej** do prania odbywać się będzie raz dziennie od poniedziałku do soboty w godz. od 11:00 do 15:00, przy czym w przypadku dni świątecznych przerwa nie może być dłuższa niż 1 dzień;

10) bielizna brudna przeznaczona do prania, pochodząca z bloków operacyjnych Zamawiającego, oraz mopy z wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego pakowane będzie przez Zamawiającego w worki foliowe dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt, w ilościach zgłaszanych pisemnie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;

11) **przywóz bielizny czystej** odbywać się będzie raz dziennie od poniedziałku do soboty o godz. od 7:00 do 10:00 rano, oraz w przypadku dni świątecznych przerwa nie może być dłuższa niż 1 dzień;

12) **odbior bielizny operacyjnej brudnej** odbywać się będzie w godz. od 13:00 do 15:00., a dostawa czystej bielizny operacyjnej realizowana będzie następnego dnia w godz. od 8:00 do 10:00. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia odbioru/dostawy w trybie nagłym, w czasie 4 godzin od zgłoszenia telefonicznego;

13) w przypadku gdy przerwa w odbiorze bielizny brudnej i dostarczeniu bielizny czystej w dni świąteczne jest dłuższa niż 1 dzień, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przed planowaną przerwą świąteczną, zwiększoną dwukrotnie ilość wynajmowanego asortymentu, pozwalającej na zabezpieczenie funkcjonowania komórek organizacyjnych Szpitala Zamawiającego na czas przerwy;

14) pracownicy Wykonawcy, wykonujący transport asortymentu pralniczego na terenie Zamawiającego, zobowiązani są posiadać odzież ochronną (np. fartuch) oraz rękawiczki ochronne.

15) **Czas realizacji usługi:**

- a) prania bielizny pościelowej płaskiej, operacyjnej, koszul, piżam, mopów – do 24h.
- b) odzieży ochronnej, pokrowców na materace i poduszki itp. – do 48h.
- c) prania pozostałego asortymentu takiego jak: kołdry, poduszki, koce – do 72h.

6. **Usługa wynajmu bielizny szpitalnej:**

1) Zamawiający będzie wynajmował od Wykonawcy, bieliznę pościelową (tj. poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, kołdry poduszki) oraz nakładki na mopy, zgodnie z szczegółowym wykazem ilościowym zawartym w *Załączniku do OPZ nr 1*.

2) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości wynajmowanej bielizny, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, np. w sytuacji zwiększenia liczby łóżek szpitalnych u Zamawiającego. Zwiększenie nastąpi na podstawie przeprowadzonych negocjacji i stosownego aneksu do umowy.

7. **Realizacja usługi wynajmu:**

1) w obiegu będzie występować asortyment będący własnością Zamawiającego oraz asortyment wynajmowany od Wykonawcy, zgodnie z rodzajem asortymentowym i miesięcznymi szacowanymi ilościami określonymi w Tabeli 1 i 2 Załącznika A - Formularza cenowego usługi prania bielizny;

2) Zamawiający będzie najmował asortyment zgodnie ze szczegółowym spisem w tabeli zawartej w *Załączniku do OPZ nr 1*;

3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot wynajmu zgodnie z harmonogramem wskazanym w SWZ na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala w ilościach i asortymentowo – zgodnie z rozdzielnikiem zawartym w *Załączniku do OPZ nr 1*. Asortyment zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dostarczony asortyment będzie produktem fabrycznie nowym, na co Wykonawca przedłoży odpowiedni dokument. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia;

4) asortyment wynajmowany zostanie wymieniony na nowy, na koszt Wykonawcy w przypadku:

- a) utraty jego właściwości fizycznych,
- b) utraty parametrów jakościowych,
- c) widocznych organoleptycznie wad uniemożliwiających prawidłowo użytkownie przez Zamawiającego, w tym stwierdzonych trwałych plam i zabrudzeń;

5) Zamawiający nie będzie odpowiadał finansowo za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia;

6) Wykonawca oznakuje wynajmowany Zamawiającemu asortyment w sposób umożliwiający łatwą i prawidłową identyfikację wizualną – widoczny napis identyfikujący Wykonawcę oraz przy pomocy chipów / tagów/ znaczników/ kodów kreskowych z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego (zgodnie z podziałem w *Załączniku do OPZ nr 1*. Znaczniki będą służyły do prowadzenia pełnej i bezdotykowej ewidencji asortymentu, monitorowania ilości cykli prania dla

każdej sztuki oznakowanego asortymentu, z poszczególnych oddziałów;

7) Zamawiający wymaga, aby znaczniki były wszyte (bądź zamocowane w inny sposób) w każdą sztukę wynajmowanego asortymentu w miejscu widocznym, oraz w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkowe odcięcie się od asortymentu podczas procesu użytkowania i całego procesu prania i dezynfekcji. Opis zawarty w tagu/chipie zawierał będzie nazwę Zamawiającego i nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego.

8) Wymaga się, aby znaczniki:

- były pasywne, nie posiadały własnego źródła zasilania,
- były zgodne z normą ISO 18000-3 lub 18000-6C,
- były akredytowane certyfikatem 9001;
- posiadały potwierdzony badaniami brak wpływu na urządzenia medyczne i sprzęt elektroniczny między innymi rozrusznik serca, defibrylator i inne, gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania dla ludzi,
- nie traciły właściwości umożliwiających bezdotykowe zliczanie, zasięg odczytu do 6 m,
- działały w paśmie UHF,
- chipy nie wpływały na pracę rezonansu magnetycznego, jak i rezonansu magnetyczny nie miał wpływu na funkcjonowanie chipów,
- były wytrzymałe w procesach pralniczych.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego podczas trwania umowy udostępni dokumenty potwierdzające wyżej wymienione warunki dotyczące znaczników;

9) wynajmowana bielizna będzie podlegać inwentaryzacji po każdym roku trwania umowy przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

10) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych po przeprowadzonej inwentaryzacji, Wykonawca uzupełni brakujący asortyment wynajmowany do stanu ilościowego i asortymentowego na dzień rozpoczęcia umowy;

11) dopuszcza się maksymalnie 3% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem wynajmu spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

## 8. Wymagania dotyczące wynajmowanego asortymentu:

1) **bielizna pościelowa** płaska, tj.: poszwa, poszewka, prześcieradła, podkład w kolorze niebieskim (gładka, lub w drobny deseń). Kolory trwale, nie spierające się. Gramatura 150-160 g/m<sup>2</sup>. Asortyment fabrycznie nowy. Wyrób medyczny. Temperatura prania 95 st. C. Tkanina asortymentu:

- posiadająca certyfikat zgodności CEN/TS 14237 „Tekstylna w systemie ochrony zdrowia”;
- ~~posiadająca apreturę bakteriostatyczną;~~
- posiadająca certyfikat poświadczający jakość i bezpieczeństwo stosowanych tkanin OEKO-Tex Standard 100;
- ~~posiadająca wynik z raportu z badań PN-EN ISO 20743:2013 „Tekstylna – Wyznaczenie aktywności antybakteryjnej wyrobów włókienniczych” potwierdzający aktywność po minimum 100 cyklach prania;~~
- posiadająca zgłoszenie do urzędu rejestracji wyrobów medycznych;
- szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.

2) **Kołdra** w kolorze białym z wypełnieniem: 100% poliestru silikonowanego. Obszycie pikowane, białe, skład: 50% poliestru/50% bawełna (tolerancja +/- 5%). Waga wsadu: 1100 - 1200g. Asortyment fabrycznie nowy. Wyrób medyczny. Produkt antyalergiczny. Temperatura prania 95 st. C. Tkanina asortymentu posiadająca certyfikat poświadczający jakość i bezpieczeństwo stosowanych tkanin OEKO-Tex Standard 100. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.

3) **Poduszka** w kolorze białym z wypełnieniem: 100% kulki poliestrowe. Obszycie pikowane, białe, skład: 50% poliestru/50% bawełna (tolerancja +/- 5%). Waga wsadu min 1000g. Asortyment fabrycznie nowy. Wyrób medyczny. Produkt antyalergiczny. Temperatura prania 95 st. C. Tkanina asortymentu posiadająca certyfikat poświadczający jakość i bezpieczeństwo stosowanych tkanin OEKO-Tex Standard 100. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.

4) **Mop bawełniany** – nakładka na mopa tkana, kieszeniowa. Frędzle wewnętrzne zamknięte, frędzle zewnętrzne otwarte. Pasujący na stelaż o długości 40 cm. Kolor biały. Skład materiału: 65 % poliestru, 35% bawełna. Asortyment fabrycznie nowy. Temperatura prania 95 st. C. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.

5) **Mop mikrofaza** – nakładka kieszeniowa. Pasujący na stelaż o długości 40 cm. Kolor biały. Skład materiału: 100% mikrowłókno. Asortyment fabrycznie nowy. Temperatura prania 95 st. C. Szczegółowe parametry opisane w *Załączniku do OPZ nr 2*.

6) **Worek poliestrowy** – do pakowania brudnego asortymentu pralniczego, z apreturą bakteriostatyczną, wyposażone w troczki do zawiązania na czas transportu, wg kolorystyki wskazanej w *Załączniku do OPZ nr 2*: niebieskie, czerwone, zielone (jednolity kolor worka). Wymiary: 70cm x 120cm (szer./dł.) z tolerancją +/- 3%. Materiał: 100% poliestru.

## 9. Naprawy, kasacja:

1) do Wykonawcy należy monitorowanie stanu wynajmowanego asortymentu i asortymentu Zamawiającego pod kątem ewentualnych uszkodzeń, utraty właściwości, parametrów jakościowych;

2) w przypadku uszkodzeń pranego asortymentu (stanowiącego własność Zamawiającego oraz asortymentu wynajmowanego), Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania napraw. Naprawy wykonywane będą w sposób pozwalający na zachowanie właściwości użytkowych danej sztuki obejmują: prowadzenie serwisu bielizniarskiego,

czyli naprawy, zszywanie, przyszywanie guzików i troków, wymiana na nowe zamki i guziki, zniszczone podczas prania lub młókania. Zamawiający oczekuje wykonania tych czynności w terminie do 72 godzin od daty przekazania;

3) jeśli czas konieczny na naprawę przekroczy 72 godziny, Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwaną dostępność do wynajmowanego asortymentu i wyda w terminowym czasie przekazania białej czystej oznaczony zgodnie z wymaganiami asortyment „rezerwowy” (oznaczony innym znacznikiem niż naprawiany asortyment). Po naprawie wycofa asortyment rezerwowy;

4) w przypadku braku możliwości naprawy, Wykonawca przeprowadzi kasację swojej własności;

5) kasacja/wymiana asortymentu stanowiąca własność Wykonawcy, a będącego w obiegu, będzie procesem przeprowadzanym i wykonywanym przez Wykonawcę. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne wdrożenie w obieg nowego brakującego asortymentu spełniającego wymagania Zamawiającego, utrzymując tym samym stan ilościowy wynajmowanego asortymentu;

6) kasacja zużytego asortymentu będącego własnością Zamawiającego, będzie dokonywana przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże uszkodzony asortyment Zamawiającemu z pisemnym uzasadnieniem braku możliwości wykonania naprawy i dalszego poddawani procesom prania.

#### **10. Warunki funkcjonowania kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego:**

1) Wykonawca prowadził będzie na bieżąco elektroniczną ewidencję wykonanych usług. W tym celu pralnia Wykonawcy wyposażona będzie w odpowiednie urządzenia do obsługi systemu RFID, a Wykonawca prowadził będzie ewidencję asortymentu będącego w obiegu pralniczym za pomocą programu komputerowego, udostępnionego Zamawiającemu poprzez witrynę internetową. Program umożliwi Zamawiającemu bieżące śledzenie obiegu asortymentu i monitorowanie własnego stanu magazynowego online. W tym celu Wykonawca utworzy magazyny dla poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego i przekaże stosowne dane logowania do programu komputerowego.

2) oprogramowanie musi spełnić wszystkie funkcje wskazane w *Załączniku do SWZ nr 2*, a Wykonawca gwarantuje ich całkowitą funkcjonalność przez cały okres obowiązywania umowy, tj.:

a) prowadzenie ewidencji asortymentu wynajmowanego i asortymentu Zamawiającego oznakowanego znacznikami RFID i będącego w obiegu pralniczym, zliczanie i rozpoznawanie właściciela asortymentu;

b) prowadzenie ewidencji asortymentu Zamawiającego (nieoznakowanego znacznikami RFID) będącego w obiegu pralniczym;

c) tworzenie odrębnych magazynów dla komórek organizacyjnych Zamawiającego;

d) prowadzenie ewidencji ilości wypranego asortymentu, z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, z wyodrębnieniem ilości asortymentu brudnego przekazanego do prania, oraz zwróconego asortymentu czystego;

e) tworzenia raportów ilościowych, asortymentowych w różnych okresach czasu, z podziałem na komórki organizacyjne Zamawiającego;

f) rejestracji cykli prania dla każdej sztuki asortymentu pralniczego ze znacznikami radiowej identyfikacji (asortymentu wynajmowanego i będącego własnością Zamawiającego);

g) składanie zamówień na zwiększone dostawy np. na okresy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy;

h) składania reklamacji ilościowych i jakościowych;

i) zgłaszania uwag do realizacji usługi prania;

j) zgłaszanie informacji o: kasacji asortymentu, naprawach szwalniczych etc.;

k) tworzenie sald asortymentu brakującego / nadwyżek;

l) możliwości archiwizacji po zakończeniu umowy.

3) do trzeciego dnia każdego miesiąca drogą elektroniczną Wykonawca prześle ewidencję ilości wypranego asortymentu, z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne, z miesiąca poprzedniego, celem oceny zgodności ilościowej wypranego asortymentu. Wyłącznie potwierdzona przez Zamawiającego ewidencja stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację usługi pralniczej.

4) Zamawiający wymaga, by każdy odbiór asortymentu brudnego od Zamawiającego i każda dostawa asortymentu czystego do Zamawiającego były bezwzględnie i na bieżąco odnotowywane przez Wykonawcę w programie poprzez bezdotykowe odczytywanie informacji z chipów/ znaczników, oraz wprowadzanie danych ręczne (dotyczy asortymentu, który nie posiada chipów/znaczników) po sprawdzeniu rodzaju i ilości przez Wykonawcę.

5) odnotowywanie przez Wykonawcę asortymentu następować będzie rodzajowo i ilościowo. W programie Wykonawca odnotowuje na bieżąco asortyment, który zakwalifikowany został do napraw szwalniczo-krawieckich.

6) program Wykonawcy umożliwiać ma pracownikom Zamawiającego zgłaszanie online reklamacji i uwag co do ewentualnych nieścisłości lub nieprawidłowości powstających w trakcie realizacji usług, w szczególności rozbieżności pomiędzy odnotowanymi przez Wykonawcę rodzajami i ilościami oddanego do prania brudnego asortymentu lub dostarczonego czystego asortymentu, a zapisami na druku zdawczo-odbiorczym (wzór druków stanowi *Załącznik do OPZ nr 6 i 7*).

7) Wykonawca utworzy magazyny dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego z osobną zgodnie z *Załącznikiem do OPZ nr 5*.

8) Wykonawca umożliwi pracownikowi wskazanemu przez Zamawiającego (Kierownikowi Działu Higieny Szpitalnej

i/lub osobie przez niego upoważnionej) możliwość bieżącego monitorowania online wszystkich utworzonych w programie magazynów poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, przekazując mu stosowny kod dostępu do programu.

9) Wykonawca z zakresu obsługi programu komputerowego przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Planowane jest przeszkolenie: maksymalnie 10 osób.

**11. Wymagania dotyczące systemu RFID:**

1) system RFID gwarantować ma pełną identyfikację poszczególnej sztuki asortymentu przyporządkowanej do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, w tym rozpoznawanie rodzaju asortymentu, liczenie, dokładność i precyzję w rozliczaniu i ewidencji znajdującego się w obrocie asortymentu, a także śledzenie historii obiegu każdej sztuki asortymentu;

2) oznakowanie chipami będzie trwałe, uniemożliwiające zagubieniu się chipu podczas użytkowania, prania lub dezynfekcji, oraz umożliwi odczytywanie: nazwy Zamawiającego, nazwy komórki organizacyjnej Zamawiającego i rodzaju asortymentu. Oznakowanie asortymentu nastąpi nieodpłatnie, w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług pralniczych;

**12. Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego:**

1) oznakowanie przez Wykonawcę odzieży ochronnej pracowników i odzieży operacyjnej, kołder i poduszek, piżam i koszul pacjentów, następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych;

2) wskazany w ust 13. pkt 1 asortyment oznakowany zostanie w sposób widoczny opisowy, za pomocą etykiet termicznych lub w inny sposób zapewniający trwałość oznakowania. Opis zawierał będzie nazwę Zamawiającego i nazwę komórki organizacyjnej i nazwisko lub inicjały pracownika (w przypadku odzieży ochronnej). Ilość asortymentu do oznakowania określono w SWZ;

3) oznakowanie asortymentu o którym mowa w ust. 13 pkt 1), 2) nastąpi nieodpłatnie w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług pralniczych;

4) Wykonawca ma obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu liczby cykli prania danej sztuki odzieży, po przekroczeniu której, odzież barierowa traci funkcje bakteriostatyczne. Zamawiający prześle dokumentację odzieży barierowej, wraz z zaleceniami producenta tego asortymentu;

5) obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola jakości i prawidłowości działania znaczników RFID, a w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie;

6) po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do rozkodowania chipów z asortymentu będącego własnością Zamawiającego, w taki sposób by możliwe było ich ponowne zakodowanie i użytkowanie po zakończeniu umowy z Wykonawcą.

**13. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:**

1) **dostarczenia** Zamawiającemu wyposażenia niezbędnego do realizacji umowy, tj:

a) wózków transportowych do przewożenia bielizny czystej na oddziały szpitalne oraz brudnej do punktów zdawczo – odbiorczych; szczegółowy opis w *Załącznik do OPZ nr 3*;

b) urządzenia – skanera do odczytu informacji zawartych w chipach/tagach, wraz z niezbędnym wyposażeniem w ilości 1 sztuki;

c) worków poliestrowych zapewniających parametry bakteriostatyczne, w ilości i z podziałem wskazanym w *Załączniku do OPZ nr 1*. Każdy worek oznakowany w systemie identyfikacji radiowej, zawiązywany trokami wg określonego koloru. Tkanina z apreturą - aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym, hamującym wzrost bakterii i eliminujący nieprzyjemne zapachy. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia worka, Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić worek lub wymienić na nowy;

d) worków foliowych do przekazywania brudnej bielizny w kolorach czerwonym i zielonym (bielizna operacyjna). Worki o pojemności 120 l – nieprzemakalne, wytrzymałe, grubość nie mniejsza niż 40 mikrometrów, wykonane z folii polietylenowej LDPE. Zamawiający dopuszcza stosowanie worków rozpuszczalnych do pakowania bielizny skażonej biologicznie;

e) worków foliowych dużych, przezroczyste lub białe, do pakowania materacy na czas transportu do Wykonawcy;

f) dokumentacji, tj. protokołów zdawczo – odbiorczych samokopiujących zgodnie z nazewnictwem i wzorem zawartym w *Załącznikach do OPZ nr 6 i 7*;

g) dostarczenie sprzętu i wyposażenia o którym mowa w ust. 14 nastąpi nieodpłatnie, w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług pralniczych;

2) **prowadzenia kontroli** wypranej bielizny, dezynfekowanych wózków transportowych i pokrowców na wózki pod względem sanitarno – epidemiologicznym w trakcie trwania umowy, w tym kontroli czystości mikrobiologicznej,

3) **przedstawiania Zamawiającemu raz na miesiąc wyników badań mikrobiologicznych** potwierdzonych przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratorium badawcze celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji – dotyczy:

a) bielizny pościelowej,

b) bielizny operacyjnej,

c) wózka do transportu bielizny,

d) komory samochodu do przewozu bielizny,

e) przelotowej komory do dezynfekcji wózków,

f) rąk pracowników Wykonawcy;

- 4) wyniki z badań prześle do Zamawiającego do 10 dnia następnego miesiąca. – adres mailowy: mpo-chron@5wszk.com.pl;
- 5) w przypadku wyniku z badań mikrobiologicznych, w którym wyhodowano drobnoustroj alarmowy, Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego, telefonicznie 12 63 08 126 i przeprowadzenia na własny koszt ponownych badań;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowej (bez zapowiedzi) i okresowej kontroli mikrobiologicznej po dostarczeniu do Szpitala asortymentu czystego, oraz wózków transportowych i komór pojazdów transportowych;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości świadczenia usługi zarówno na terenie pralni Wykonawcy, jak i na terenie Zamawiającego. Osobami wyznaczonymi do przeprowadzania kontroli ze strony Zamawiającego są pracownicy wskazani § 1, ust. 6 oraz Pielęgniarki Epidemiologiczne Zamawiającego.
- 8) w przypadku awarii pralni uniemożliwiających terminową realizację usługi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach oraz zabezpieczenie wykonania usługi w pralni zastępczej, na zasadach opisanych w przedmiocie zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego opisane w niniejszej umowie, lub: po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu bieliznę zastępczą lub bieliznę jednorazową – będącym wyrobem medycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w ilości jaka była przekazana do prania przez wystąpieniem awarii.
- 9) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (dotyczy m.in.: Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej oraz przepisów BHP);
- 10) wystawienia Wykonawcy faktur VAT dla każdego z pakietów osobno (asortyment wynajmowany i asortyment będący własnością Zamawiającego) z określeniem asortymentu pranej bielizny, ilości w sztukach, ceny jednostkowej - na koniec każdego miesiąca. Faktura będzie wystawiona na podstawie miesięcznego zestawienia wypranej bielizny prowadzonego przez Wykonawcę, a w przypadku rozbieżności korygowana przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć również miesięczny rejestr z rotacji bielizny oznakowanej (z podziałem na wynajmowany i stanowiąca własność Zamawiającego);
- 11) obowiązkiem Wykonawcy i Zamawiającego będzie prowadzenie dokumentacji zdawczo – odbiorczej brudnej i czystej bielizny przekazywanej do prania i odbieranej z prania, wg wzoru Zamawiającego - *Załącznik do SWZ nr 6 i 7*.

#### **14. Reklamacje:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania stwierdzonych braków ilościowych lub złej jakości usług (np. bielizna niedoprana, widoczne zacieki lub wilgotna, uszkodzona bielizna). Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach telefonicznie oraz pisemnie bądź mailowo;
- 2) w przypadku mechanicznego uszkodzenia lub zgubienia asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego m.in. odzieży ochronnej, roboczej, kolder, poduszek, koców, mopów, ściereczek przekazanych do prania i przyjętego przez Wykonawcę, Wykonawca winien wymienić uszkodzone lub zagubione egzemplarze na nowe lub zapewnić zwrot ich równowartości ustalonej wg aktualnych na dzień zwrotu cen zakupu;
- 3) czas reakcji i zakończenia na zgłoszoną reklamację Zamawiającego, przez co należy ustosunkowanie się do reklamacji i uznanie jej za zasadną lub niezasadną, oraz jej wykonanie wynosi: ..... [zgodnie z ofertą] godziny od czasu jej złożenia;
- 4) brak odpowiedzi w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę od naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1.6;
- 5) reklamacja odbywa się będzie wg wzoru zawartego w *Załączniku do OPZ nr 8*.

#### **15. Zamawiający w ramach umowy będzie miał prawo do:**

- 1) wizytacji miejsca realizacji usługi przez cały okres trwania umowy i sprawdzenia jej zgodności z wymaganiami umowy i załączników (dotyczy wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy);
- 2) prowadzenia kontroli asortymentu dostarczonego po wykonaniu usługi.

**16. Zamawiający zastrzega możliwość wykupu** od Wykonawcy części lub całości wynajmowanej bielizny, po zakończeniu umowy. Na ta okoliczność przeprowadzone zostaną negocjacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, celem ustalenia ceny ewentualnego zakupu.

### **§ 5**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodne z cenami jednostkowymi netto i brutto określonymi w *Załączniku nr 1* do umowy.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w *Załączniku nr 1* mogą ulec zmianie jedynie w sytuacji wystąpienia okoliczności i przesłanek wskazanych w § 8 umowy.
3. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za usługi świadczone w okresie miesiąca, wyliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w *Załączniku nr 1* z tytułu wynajmu określonego rodzaju bielizny i faktyczną ilość wypranej bielizny.
4. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego dla każdego z pakietów osobno, z określeniem asortymentu pranej bielizny, ilości i ceny jednostkowej. Faktura ta będzie wystawiona na podstawie miesięcznego zestawienia przekazanej bielizny potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktury będą podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego - Kierownika Działu Higieny lub osobę

przez niego upoważnioną. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do dnia 10-ego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu którego usługi objęte fakturą VAT dotyczą.

6. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności za usługę, której ta faktura dotyczy będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktury powinna nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego. Strony umowy ustalają, iż wezwanie do potwierdzenia wysokości sald oraz odpowiedzi na nie mogą być wymienione, według wyboru Strony umowy, pisemnie, w formie elektronicznej (dokument podpisany podpisem kwalifikowanym i przesłany pocztą elektroniczną) lub w formie dokumentu podpisanego profilem zaufanym przesłanego pocztą elektroniczną.

7. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy, następować będzie, wg zatwierdzonych i sprawdzonych przez Zamawiającego pod względem formalnym i merytorycznym faktur w formie przelewu.

8. Termin płatności za realizowane usługi wynosi **60 dni**, licząc od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury u Zamawiającego.

9. Za dzień zapłaty strony uznają dzień polecenia dokonania przelewu przez Zamawiającego.

10. Wykonanie usług w ramach niniejszej umowy lub wykraczających poza jej zakres, na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Zamawiającego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.

11. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formy zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.

12. Zamawiający informuje, że Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Kupujący posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Kupujący informuję, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie określając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

14. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na Przedmiot Umowy, ceny brutto określone w Umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z Umowy ceny netto pozostały niezmienione. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, zmiany cen brutto będą wymagały wprowadzenia poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej Umowy.

## § 6

2 Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto (tj. ....zł brutto) podanej w ofercie w formie .....(podać).

3 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4 Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

5 Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

6 Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym nałożonych kar umownych.

7 W przypadku gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie pieniądza, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

## § 7

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się:

1) z upływem **24 (słownie: dwadzieścia cztery)** miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia jej realizacji tj. od dnia ..... roku (*wpisać*) z zastrzeżeniem pkt 2 oraz ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.

2) z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty, na jaką opiewa Umowa, wynikającej z §3 ust. 1.

2. W przypadku nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty, o której mowa w §3 ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Wykonawcy przed upływem terminu określonego w ust. 1 pkt 1, do przedłużenia terminu obowiązywania umowy o czas określony wskazany

w oświadczeniu, nie dłużej niż o 90 dni.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Zamawiający może dokonać wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) 2 krotnego rażącego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – potwierdzonego protokołem, polegającego na naruszeniu postanowień §2 i §4 umowy.
- 2) zmiany formy prawnej, w której działa Zamawiający;
- 3) 10-krotnej nieterminowej lub niezgodnej z wymaganiami realizacji usług bądź opóźnienia w realizacji pojedynczej usługi trwającego dłużej niż 5 dni;
- 4) innego rodzaju nienależytego, zawinonego przez Wykonawcę, wykonania Umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.

5. Niezależnie od zapisów w ust. 3 i 4, Zamawiający może odstąpić do wykonania niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

6. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

7. W przypadku opisanym w ust. 4 pkt 1 Zamawiający przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem 5 dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający złoży oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części na podstawie art. 456 ustawy Pzp oraz na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.

9. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.

10. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

11. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej Strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

12. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.

13. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu), mogące powstać w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się – przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy - do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę min. 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z klauzulą dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone na skutek przeniesienia HIV lub innych chorób zakaźnych na sumę min.. 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

16. Wykonawca, w ciągu całego okresu realizacji umowy na rzecz Zamawiającego, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym 5–cio dniowym terminie, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oryginalne dokumenty i umożliwić wykonanie ich kserokopii, potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 15 – pod rygorem odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.

## § 8

1. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 4) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 5) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione),
- 6) podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) [jeśli dotyczy].
2. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu, z rozbiciem na poszczególne pozycje asortymentu.
3. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, skutkowałaby wzrostem o 15% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 oraz 5-6 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
  - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
  - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
  - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 5% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy, którą przyjął Wykonawca kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulację taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania przez niego umowy. Kalkulacja ta ma umożliwić porównanie danych w niej zawartych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę usług (w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, koszty zakupu asortymentu, koszty energii, koszty transportu, kurs waluty, jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości, jeśli Wykonawca nie przedłożył jej w terminie wskazanym powyżej. Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub w części, jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym w uprzednio złożonej kalkulacji. Przepis art. 18 ust. 3 Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentu, w którym zamieszczona jest kalkulacja.
6. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 1 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnego asortymentu) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 8 pkt 4. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych

na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2;

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3;

4) dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny świadczonych usług – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 1 pkt 4.

9. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

10. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

11. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku – z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ust. 6.

12. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek.

## § 9

### 1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości netto umowy;
- 2) za niedostarczenie w całości, w terminach wskazanych w SWZ danej partii przedmiotu najmu - 2 000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) w przypadku protokolarnego stwierdzenia złego stanu czystości pranego asortymentu, a w szczególności gdy przedmiot umowy będzie niedoprany (np.: niedopranie płam z krwi, wydaliny) – w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej usługi;
- 4) w przypadku protokolarnego stwierdzenia przekazania wilgotnego przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości brutto miesięcznej usługi;
- 5) w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi, trwającej dłużej niż 24 godziny – 20% wartości brutto za niewykonaną usługę;
- 6) w przypadku co najmniej godzinnej zwłoki dostawie asortymentu białej bielizny lub co najmniej godzinnej zwłoki w odbiorze asortymentu białej bielizny, względem terminów i godzin wskazanych w §4 ust. 5 „Wymagania dotyczące odbioru białej bielizny i przywozu białej bielizny” stwierdzonych protokolarnie – 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
- 7) w przypadku przekroczenia czasu rozpatrzenia złożonej reklamacji, wskazanego w §4. ust. 15 – 100 zł za każdą godzinę występowania naruszenia, jednak nie więcej niż 2 000 zł za jednostkową reklamację;
- 8) z tytułu naruszenia warunków transportu asortymentu pralniczego: tj. nieprawidłowe przygotowanie wózków do transportu (brak pokrowców bakteriostatycznych, brak zabezpieczenia folią ochronną, brak odzieży ochronnej kierowców transportujących asortyment pralniczy, itp.) - 100 zł za każde jednostkowe wystąpienie naruszenia;
- 9) z tytułu naruszenia postanowień §10 (klauzula społeczna) w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 umowy za każdy przypadek oddzielnie.
- 10) z tytułu przerw w funkcjonowaniu kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, trwającej dłużej niż 12 godzin, przez co Zamawiający rozumie naruszenie funkcji wskazanych w *Załączniku do SWZ nr 2* - 1000 zł za każdą rozpoczętą dobę występowania naruszenia.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ponownego wyprania i dezynfekcji zanieczyszczonej i/lub wilgotnej bielizny.

3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia od niej przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

4. W przypadku mechanicznego uszkodzenia bielizny lub zagubienia asortymentu przekazanego do prania i przyjętego przez Wykonawcę, Wykonawca winien wymienić uszkodzone lub zagubione egzemplarze na nowe lub zapewnić zwrot ich równowartości ustalonej wg aktualnych na dzień zwrotu cen zakupu – czas realizacji do 7 dni roboczych.

5. W przypadku ujawnienia rażących (ponad 30%) braków ilościowych czy złej jakości prania, Zamawiający w terminie 24 godzin powiadomi Wykonawcę, który zobowiązany jest usunąć braki ilościowe lub wady jakościowe najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo w sposób niezgodny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na tzw. wykonanie zastępcze.

## § 10

### **Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:**

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób w ilości zapewniającej wykonanie zamówienia objętego zakresem określonym w załącznikach do umowy wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj. czynności pracowników związanych z wykonywaniem przedmiotowej usługi. Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy;
2. zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby raz na 6 miesięcy Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w ust. 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi,
  - 4) w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Dowodami mogą być - poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem przedmiotowego zamówienia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

### **1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie:**

- 1) właściwe przepisy ustawy Pzp;
- 2) właściwe przepisy ustawy Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 1831 k.p.c.. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu

cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.

4. Jeżeli w wyniku zawarcia umowy w ramach prowadzonego postępowania, będzie mieć miejsce przetwarzanie danych osobowych, strony zgodnie zobowiązują się zawrzeć umowę o przetwarzanie danych osobowych, która spełniać będzie wszystkie wymogi RODO i obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, na cały okres obowiązywania umowy podstawowej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

5. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 12

Wszelkie dopuszczone umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 13

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Załącznik A do SWZ - Formularze cenowe usługi prania Wykonawcy oraz załącznik B Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia z Załącznikami do OPZ od 1 do 8.
- 3) Załącznik nr 3 – Załącznik do SWZ nr 1 Szczegółowe wymagania techniczne dla usługi prania.
- 4) Załącznik nr 4 – Załącznik do SWZ nr 2 Szczegółowe wymagania dotyczące kompleksowego systemu do obsługi obiegu pralniczego.
- 5) Załącznik nr 5 – Załącznik do SWZ nr 3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 – Załącznik do SWZ nr 4 Wykaz środków piorąco - dezynfekcyjnych stosowanych w procesie świadczenia usługi pralniczej.
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa Zamawiającego w czasie awarii.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNUJE**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY**  
**KAPITAŁOWEJ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z najmem asortymentu pralniczego, transportem i wykorzystaniem kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, na okres 24 miesięcy dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie**

Oświadczam że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP\*

2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami\*:

a. ....

b. ....

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

\*\* (jeżeli dotyczy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy: .....

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z najmem asortymentu pralniczego, transportem i wykorzystaniem kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego, na okres 24 miesięcy dla 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie**, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

**- są nadal aktualne.**

.....

*podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 8**.....  
(miejscowość i data).....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX: .....

Adres e-mail.....

**WYKAZ USŁUG**Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa pkt 9.2.4 lit. c

| Lp. | Odbiorca usługi<br>(nazwa i adres) | Określenie przedmiotu i zakresu usług | Wartość brutto | Data rozpoczęcia i<br>zakończenia |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1   |                                    |                                       |                |                                   |
| 2   |                                    |                                       |                |                                   |
| 3   |                                    |                                       |                |                                   |
| ... |                                    |                                       |                |                                   |

Na potwierdzenie powyższego załączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

.....  
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**na podstawie art. 7 ust. 1**

**Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**oraz**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Oświadczam iż,**

**A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.**

*A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ....  
ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L**

**229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:**

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

*Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:*

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. ....

Rozporządzenia / wskazać właściwą literę z poniższych /.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.