**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SPRAWA Nr 60/ZP-podprogowe/5WSzKzP – SP ZOZ/2025**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 30 – 901 Kraków, ul. Wrocławska 1–3, tel/ fax: (12) 630-80-59, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964. Godziny urzędowania: pn. – pt: 7:30 – 15:05

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

a/ Przedmiotem postępowania jest: **DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH, według załącznika nr 1.**

 **Kod CPV** 30190000-7: Różny sprzęt i **artykuły biurowe**

b/ Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

c/ Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

d/ Zamawiający określił maksymalną **ilość oraz określi w umowie maksymalną wartość** przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji – możliwość zakupu nie więcej niż **50 %** ilości maksymalnej, co może być spowodowane brakiem potrzeby zabezpieczenia jednostki w dane przedmioty i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

e/ Ilości określone w poszczególnych pozycjach mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnej zmiany ilości w poszczególnych pozycjach z zastrzeżeniem niezmienności maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

f/ Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych. Zamawiający informuje, że jeżeli w Zapytaniu Ofertowym czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia Zapytania Ofertowego i niezmieniające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane. W przypadku występowania w Zapytaniu Ofertowym jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyska nie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

a) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według załączonego formularza.

b) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

c) Ofertę należy złożyć w formie skanu lub innym formacie, opatrzonego tradycyjnym podpisem lub podpisem elektronicznym (z wyłączeniem pliku Excel o którym mowa w pkt. 6 ppkt b) Zapytania Ofertowego).

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie realizowane będzie według potrzeby przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy**.** Poszczególne zamówienia realizowane będą w terminie do **3 dni roboczych**, na podstawie pisemnego (e-mail) lub telefonicznego zamówienia, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY, NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO ZŁOŻENIA OFERTY:**

a) Wypełniony OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY– według załącznika nr 1.

b) Wypełniony w wersji edytowalnej plik Excel Formularza Cenowego - załącznik nr 1.

c) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY – według załącznika nr 2.

d) Pełnomocnictwo umocowujące pełnomocnika przynajmniej w zakresie podpisania oferty w postępowaniu, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. zagadnienia merytoryczne i formalne, adres e-mail: zam@5wszk.com.pl

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Oferent jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydzieści dni)** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: zam@5wszk.com.pl

do dnia **14.03.2025 roku, do godz. 10:00;**

**10. INFORMACJE O TRYBIE DOKONYWANIA OCENY OFERT.**

a/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert lub unieważnieniu postępowania.

b/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej.

**11. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena – 100%.

**W zakresie kryterium „CENA” - 100 pkt - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:**

**najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **ilość punktów = --------------------------------------------------------------------------------- x** |  **100 x 100 %** |

**wartość brutto oferty badanej**

**12. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

a/Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przesyła Oferentowi e-mailem wzór umowy.

b/Oferent podpisuje wzór umowy i przesyła wraz z kopią odpisu z właściwego rejestru Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych.

c/Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego.

**13.ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14.ZASTRZEŻENIA**

a/Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do odwołania postępowania lub zmiany jego warunków, unieważnienia postępowania w całości lub części, także po jego zakończeniu bez podania przyczyn.

b/Adres strony internetowej, na której jest dostępne Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i inne informacje dotyczące postępowania : <https://5wszk.com.pl/zamowienia> (Zakładka Zamówienia do 130 000 zł)

c/ O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej : <https://5wszk.com.pl/zamowienia> (Zakładka Zamówienia do 130 000 zł) ).

**15.** **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
	2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków.
	3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);
	4. w razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
	5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP(na zasadzie analogii) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
	6. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp(na zasadzie analogii), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
	7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP( i na zasadzie analogii stosowanym w niniejszym postępowaniu), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP(na zasadzie analogii stosowanym w niniejszym postępowaniu),;
	8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
	9. Prawa osób, których dane są przetwarzane:
* prawo dostępu do danych osobowych;
* prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
	1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
	2. nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych;
* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy

**ZAŁĄCZNIKI:**

* FORMULARZ CENOWY - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 1
* FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 2
* WZÓR UMOWY – załącznik nr 3

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**FORMULARZ CENOWY - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **UWAGA: INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA TABELI**

1. Wykonawca winien określić, dla poszczególnych pozycji ofertowych, ceny jednostkowe netto oraz stawkę procentową VAT, a następnie obliczyć dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość/j.m oraz dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość brutto przez przemnożenie wartości netto danej pozycji przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji). Suma wartości (odpowiednio: netto /brutto) poszczególnych pozycji ofertowych z kolumn (odpowiednio: wartość netto / wartość brutto) stanowić będzie wartość (netto, brutto) dla pozycji RAZEM. Wszystkie wartości kosztorysowe, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca powinien wycenić wszystkie pozycje– pod rygorem odrzucenia oferty.

3. **Wykonawca ma obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, wypełnić w tabeli – kolumnę: „Nazwa handlowa, nazwa producenta i nr katalogowy producenta”, dla każdej pozycji, w których składa ofertę poprzez podanie odpowiednio nazwy handlowej oraz nazwy producenta i numeru katalogowego producenta; w przypadku, gdy przedmiot zamówienia oznaczony jest jedynie jedną z wymaganych informacji wykonawca podaję tę informację.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA** | **jm** | **ilość** | **cena jednostkowa netto** | **wartość netto** | **stawka VAT** | **wartość brutto** | **Nazwa handlowa, nazwa producenta i nr katalogowy producenta** |
| 1 | Blok listowy, kratka, A4, 100 kartek. | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 2 | Cienkopis różne kolory grubośclini 0,4 mm | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 3 | Cyfry, litery samoprzylepne rózne kolory i wielkości ark | ark | 20 |   |  |   |   |   |
| 4 | Datownik, samotuszujący mini, wysokość liter 3,8 mm (liczbowo literowy) | szt | 50 |   |  |   |   |   |
| 5 | Dłudopis na smyczy z przylepcem | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 6 | Długopis automatyczny, grubość 0,7 mm, różne kolory (gróby wkład) | szt | 300 |   |  |   |   |   |
| 7 | Długopis automatyczny, grubość 0,7 mm, różne kolory, z gumową obsadką (piszące na drukach samokopiujących z obu stron) | szt | 1000 |   |  |   |   |   |
| 8 | Długopis, grubość 0,7 mm, różne kolory,(piszące na drukach samokopiujących z obu stron) | szt | 1000 |   |  |   |   |   |
| 9 | Długopis wysokiej klasy, grubość 0,7 mm, różne kolory,(w etui) | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 10 | Długopis, wkład, grubość 0,7 mm, różne kolory z gumową obsadką,zelowy | szt | 300 |   |  |   |   |   |
| 11 | Druk karta drogowa  | bl | 30 |   |  |   |   |   |
| 12 | Dziurkacz biurowy, regulacja rozmiaru papieru, dziurkuje do 20 kartek 80 g/M2  | szt | 50 |   |  |   |   |   |
| 13 | Dziurkacz biurowy, regulacja rozmiaru papieru, dziurkuje do 45 kartek 80 g/M2  | szt | 5 |   |  |   |   |   |
| 14 | Etui na szkiełka mikroskopowe 20 miejsc | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 15 | Etykiety 105x70 mm w opakowaniu po 100 arkuszy, białe, samoprzylepne do drukarek laserowych | op | 60 |   |  |   |   |   |
| 16 | Etykiety 210x297mm w opakowaniu po 100 arkuszy, białe, samoprzylepne do drukarek laserowych | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 17 | Etykiety 38x21,2mm w opakowaniu po 100 arkuszy, białe, samoprzylepne do drukarek laserowych | op | 120 |   |  |   |   |   |
| 18 | Etykiety 70x41mm w opakowaniu po 100 arkuszy, białe, samoprzylepne do drukarek laserowych | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 19 | Etykiety znamionowe metalizowane 25,4x10 mm | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 20 | Folia do laminowania, A4 po 100 szt., 216x303mm, 100 mikronów. | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 21 | Folia do laminowania, A5 opakowania po 100 szt., 100 mikronów. | op | 9 |   |  |   |   |   |
| 22 | Folia do laminowania, A6 po 100 szt., 111x154mm, 100 mikronów. | op | 4 |   |  |   |   |   |
| 23 | Folia do laminowania, wizytówkowa po 100 szt., 60x95mm, 175 mikronów. | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 24 | Folia do palet czarna/ przezroczysta | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 25 | Folia przeźroczysta A4 do bindowania, opakowanie (100 szt.) 150 mic. | op | 8 |   |  |   |   |   |
| 26 | Folia samoprzylepna A4 do drukarek laserowych 5 szt/opak | op | 5 |   |  |   |   |   |
| 27 | Folia, Naklejka adresowa samoprzylepna A4 różne kolory (25 szt) | opak | 5 |   |  |   |   |   |
| 28 | Gąbka do tablic suchościeralnych | szt | 24 |   |  |   |   |   |
| 29 | Grzbiety do bindowania 10 (100 szt) | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 30 | Grzbiety do bindowania 16 (100 szt) | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 31 | Grzbiety do bindowania 20 (100 szt) | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 32 | Grzbiety do bindowania 32 (50 szt) | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 33 | Grzbiety do bindowania 45 (50 szt) | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 34 | Gumka ołowkowa mała  | szt | 90 |   |  |   |   |   |
| 35 | Gumka recepturka | kg | 5 |   |  |   |   |   |
| 36 | Identyfikator 58/90 z taśmą  | szt | 150 |   |  |   |   |   |
| 37 | Kalendarz biurkowy, stojący na 2025rok | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 38 | Kalendarz trójdzielny ,wiszący na 2025 rok | szt | 70 |   |  |   |   |   |
| 39 | Kalka ołówkowaA4 opak 25 szt | op | 9 |   |  |   |   |   |
| 40 | Kanał do metal bindu AA dł. 217 mm 10 szt. opak | opak | 3 |   |  |   |   |   |
| 41 | Kanał do metal bindu A dł. 217 mm 10 szt. opak | opak | 3 |   |  |   |   |   |
| 42 | Kanał do metal bindu Bdł. 217 mm 10 szt. opak | opak | 3 |   |  |   |   |   |
| 43 | Kanał do metal bindu C dł. 217 mm 10 szt. opak | opak | 6 |   |  |   |   |   |
| 44 | Karton do archiwizacji 330x235x310 gramatura 480g/m2, 3warstwy fala B stałe wieko | szt | 600 |   |  |   |   |   |
| 45 | Karton wizytówkowy (płutno 20 ark) biały | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 46 | Klej introligatorski nietoksyczny wodny netto 60 g  | szt | 50 |   |  |   |   |   |
| 47 | Klej żelowy 8 g  | szt | 240 |   |  |   |   |   |
| 48 | Klip A5 teczka różne kolory | szt | 45 |   |  |   |   |   |
| 49 | Klip deska A4 różne kolory | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 50 | Klip do identyfikatora 100 szt. | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 51 | Klip teczka A4 różne kolory | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 52 | Klips archiwizacyjny (100 szt w opak) | op | 12 |   |  |   |   |   |
| 53 | Koperta (biała) bez okienka 110x220mm. (50 szt.) samoprzylepna | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 54 | Koperta (biała) z okienkiem po lewej stronie 110x220mm. (1000 szt.) samoprzylepna | op | 1 |   |  |   |   |   |
| 55 | Koperta (biała) z okienkiem po prawej stronie 110x220mm. (1000 szt.) samoprzylepna | op | 1 |   |  |   |   |   |
| 56 | Koperta B4 poszerzana (25 szt./opak) | op | 15 |   |  |   |   |   |
| 57 | Koperta B4 samoprzylepne, brązowa. (50 szt.) | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 58 | Koperta B5 zaklejana ,biała. (500 szt/opak) | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 59 | Koperta B5 zaklejana na mokro, brązowa. (500 szt/opak) | op | 150 |   |  |   |   |   |
| 60 | Koperta C-4 poszerzana (25 szt./opak) | op | 15 |   |  |   |   |   |
| 61 | Koperta C4 samoprzylepne, brązowa. (50 szt.) | op | 60 |   |  |   |   |   |
| 62 | Koperta C5,samo klejąca (50 szt.) | op | 75 |   |  |   |   |   |
| 63 | Koperta C6, biała, samo klejąca (50 szt.) | op | 75 |   |  |   |   |   |
| 64 | Koperta z zabezpieczeniem bąbelkowym 150x 215 białe (10 szt./opak) | op | 15 |   |  |   |   |   |
| 65 | Koperta z zabezpieczeniem bąbelkowym 220x350 białe (10 szt./opak) | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 66 | Koperta z zabezpieczeniem bąbelkowym na płyty CD (10 szt./opak) | op | 20 |   |  |   |   |   |
| 67 | Korektor w taśmie mini, biały, szer. taśmy 4,2 mm, dł. 6 m + 6m | szt | 120 |   |  |   |   |   |
| 68 | Korektor w taśmie stojący, obrotowt, taśma biała, szer. taśmy 5 mm, dł. 2x 6 mb | szt | 300 |   |  |   |   |   |
| 69 | Korektor wodny w piórze, | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 70 | Korektor wodny z pędzelkiem, 20 ml. | szt | 50 |   |  |   |   |   |
| 71 | Koszulka A4 na dokumenty do segregatora, opakowanie po 100 szt., groszkowa. | op | 600 |   |  |   |   |   |
| 72 | Koszulka A4 na dokumenty do segregatora, opakowanie po 100 szt., krysyaliczna. | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 73 | Koszulka A4 na dokumenty szeroka, krystaliczna. | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 74 | Koszulka A4 na dokumenty z klapką, opakowanie po 10 szt. | op | 75 |   |  |   |   |   |
| 75 | Koszulka A5 na dokumenty do segregatora, opakowanie po 100 szt., groszkowa. | opak | 30 |   |  |   |   |   |
| 76 | Laminat A3 100 mikronów 25 szt opak | opak | 3 |   |  |   |   |   |
| 77 | Linijka plastikowa, długość 30cm. | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 78 | Listwy do oprawy różne kolory 10 mm - elastyczne (50 szt.)  | op | 9 |   |  |   |   |   |
| 79 | Listwy do oprawy różne kolory 15 mm - elastyczne (50 szt.)  | op | 9 |   |  |   |   |   |
| 80 | Listwy do oprawy różne kolory 4 mm - elastyczne (50 szt.)  | op | 6 |   |  |   |   |   |
| 81 | Listwy do oprawy różne kolory 6 mm - elastyczne (50 szt.)  | op | 6 |   |  |   |   |   |
| 82 | Magnes tablicowy 22 mm (12 szt/opak) | opak | 20 |   |  |   |   |   |
| 83 | Magnes tablicowy 29 mm (6 szt/opak) | opak | 80 |   |  |   |   |   |
| 84 | Marker do płyt CD/DVD, dwustronny, różne kolory. | szt | 150 |   |  |   |   |   |
| 85 | Marker olejowy końcówka okrągła  | szt | 15 |   |  |   |   |   |
| 86 | Marker permamentny z okrągłą końcówką różne kolory posiadający normę ISO 9001 piszący po szkle, metalu, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie grubośc pisania 1,5 mm lub 4,5 x 1,2 mm  | szt | 400 |   |  |   |   |   |
| 87 | Marker sucho ścieralny okrągła końcówka gr lini 1,9 mm 4 kolory/ opak  | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 88 | Marker sucho ścieralny okrągła końcówka gr lini 1,9 mm różne kolory | szt | 150 |   |  |   |   |   |
| 89 | Naboje do pióra 5 szt | op | 20 |   |  |   |   |   |
| 90 | Notes samoprzylepny 126x76 mm | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 91 | Notes samoprzylepny 40x50mm 100 katr 3x100 kar/opak | szt | 200 |   |  |   |   |   |
| 92 | Notes samoprzylepny 76x76mm/100 kartek. | szt | 200 |   |  |   |   |   |
| 93 | Nożyczki do papieru, z plastikowym uchwytem, długość 21cm (długość ostrza). | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 94 | Nożyki do tapet 8 szt/opak | op | 6 |   |  |   |   |   |
| 95 | Nóż do listów z drewnianą rękojeścią | szt | 9 |   |  |   |   |   |
| 96 | Nóż do papieru | szt | 15 |   |  |   |   |   |
| 97 | Nóż do tapet duży  | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 98 | Ofertówka z pcv "L" A4 | szt | 200 |   |  |   |   |   |
| 99 | Okładka A4 do bindowania, skóropodobna, różne kolory, opakowanie a 100 sztuk. | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 100 | Okładka do termobindownicy mini | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 101 | Okładka kanałowa AA,A,B,C - różne kolory (oprawa miękka pierwsza strona przezroczysta ) | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 102 | Okładka kanałowa AA,A,B,C - różne kolory (oprawa twarda ) | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 103 | Okładka twarda o fakturze tkaniny 217x300 mm różne kolory opakowane po 10 pozioma | kpl | 3 |   |  |   |   |   |
| 104 | Okładki na dyplom A4, twarde, oklejane materiałem skóropodobnym, różne kolory. | szt | 10 |   |  |   |   |   |
| 105 | Ołówek 4H | szt | 18 |   |  |   |   |   |
| 106 | Ołówek automatyczny 0,5mm | szt | 36 |   |  |   |   |   |
| 107 | Ołówek sześciokątny/ trójkątny HB z gumką  | szt | 300 |   |  |   |   |   |
| 108 | Ofertówka PCV U A5  | szt | 75 |   |  |   |   |   |
| 109 | Pakowarka duża 50mm x 66mb | szt | 4 |   |  |   |   |   |
| 110 | Papier kancelaryjny A-3 (100 szt) | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 111 | Papier kolorowy mix kolorów op 250 kartek gr 80 g | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 112 | Papier pakowy szary | kg | 15 |   |  |   |   |   |
| 113 | Piórnik metalowy ażurowy | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 114 | Pióro kulkowe, różne kolory 0,5 mm. | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 115 | Pisaki: 24 (cztery) kolory w opakowaniu, dwustronne, cienki / gruby. | op | 2 |   |  |   |   |   |
| 116 | Pisaki: 4 (cztery) kolory w opakowaniu, dwustronne, cienki / gruby. | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 117 | Plastelina (6 szt/opak) | op | 10 |   |  |   |   |   |
| 118 | Płyn do mycia tablic | szt. | 2 |   |  |   |   |   |
| 119 | Płyn do usuwania etykiet samoprzylepnych 200 ml | szt | 3 |   |  |   |   |   |
| 120 | Podkład na biurko akrylowy 40x50 cm | szt | 10 |   |  |   |   |   |
| 121 | Podkład na biurko z kalendarzem 40x50 cm  | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 122 | Poduszka do stępli plastikowa , nasączona, różne kolory 110x70mm | szt | 15 |   |  |   |   |   |
| 123 | Pojemnik na dokumenty plastiowy A4 stojący różne kolory | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 124 | Pojemnik do archiwicacji 100 mm | szt | 90 |   |  |   |   |   |
| 125 | Pojemnik do archiwicacji 80 mm | szt | 75 |   |  |   |   |   |
| 126 | Pojemnik do archiwizacji zbiorczej 340/295/405 2 szt /opak | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 127 | Pojemnik na długopisy  | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 128 | Przekładka A4 do segregatora | szt | 9 |   |  |   |   |   |
| 129 | Przekładka do segregatora 100x240 mm 5 kolorów | op | 20 |   |  |   |   |   |
| 130 | Przypinacze tablicowe 30 szt/opak | 3,4 | **102** |   |   |   |  |   |
| 131 | Pdełko z ABS na 50 szt. szkiełek mikroskopowych (różne kolory) | szt | 10 |   |  |   |   |   |
| 132 | Pdełko z ABS na 100 szt. szkiełek mikroskopowych (różne kolory) | szt | 50 |   |  |   |   |   |
| 133 | Pudełko tekturowe z przykrywką o wymarach 300x120x45/45 sztywna tektura lita biała (pudełko ma być złożone) | szt | 500 |   |  |   |   |   |
| 134 | Pudełko tekturowe z przykrywką o wymiarach 80x60x30/30 sztywna tektura lita biała (pudełko ma być złożone) | szt | 500 |   |  |   |   |   |
| 135 | Ramka foto 24x30 | szt | 15 |   |  |   |   |   |
| 136 | Rolka termiczna (56mm x 30m) 10 szt w opak | op | 75 |   |  |   |   |   |
| 137 | Rolka termiczna (57mm x 30m) 10 szt w opak | op | 75 |   |  |   |   |   |
| 138 | Rolka termiczna (80mm x 30m) 10 szt w opak  | op | 3 |   |  |   |   |   |
| 139 | Rolka barwiąca do kalkulatora dwu kolorowa | szt | 9 |   |  |   |   |   |
| 140 | Rolka offset 57mm 30mb. - 10szt. w opakowaniu | op | 20 |   |  |   |   |   |
| 141 | Rolka termiczna 57mm/15 m opak 10 szt | op | 15 |   |  |   |   |   |
| 142 | Rozszywacz | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 143 | Segregator A4, szerokość 25mm, na dwa lub cztery ringi,różne kolory  | szt | 75 |   |  |   |   |   |
| 144 | Segregator A4, szerokość 35mm, na dwa lub cztery ringi,różne kolory  | szt | 75 |   |  |   |   |   |
| 145 | Segregator A4, szerokość 50mm, na dwa otwory,różne kolory z okuciem | szt | 120 |   |  |   |   |   |
| 146 | Segregator A4, szerokość 75mm, na dwa otwory,różne kolory z okuciem | szt | 400 |   |  |   |   |   |
| 147 | Segregator A5, szerokość 75mm, na dwa otwory różne kolory z okuciem | szt | 45 |   |  |   |   |   |
| 148 | Skoroszyt A4, plastikowy, różne kolory sztywny | szt | 400 |   |  |   |   |   |
| 149 | Skoroszyt A4, plastikowy, różne kolory z możliwością wpinania do segregatora | szt | 800 |   |  |   |   |   |
| 150 | Skoroszyt papierowy  | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 151 | Skorowidz A4 200 k | szt | 3 |   |  |   |   |   |
| 152 | Skorowidz 3/4 A4 | szt | 9 |   |  |   |   |   |
| 153 | Spinacze 50mm | op | 30 |   |  |   |   |   |
| 154 | Spinacze biurowe 70 mm | op | 20 |   |  |   |   |   |
| 155 | Spinacze biurowe okrągłe 28mm, opakowanie po 100 sztuk. | op | 500 |   |  |   |   |   |
| 156 | Spinacze-klipsy 19mm, po 12 sztuk w opakowaniu. | op | 50 |   |  |   |   |   |
| 157 | Spinacze-klipsy 25mm po 12 sztuk w opakowaniu. | op | 50 |   |  |   |   |   |
| 158 | Spinacze-klipsy 32mm po 12 sztuk w opakowaniu. | op | 50 |   |  |   |   |   |
| 159 | Spinacze-klipsy 41mm po 12 sztuk w opakowaniu. | op | 50 |   |  |   |   |   |
| 160 | Spinacze-klipsy 51mm po 12 sztuk w opakowaniu. | op | 50 |   |  |   |   |   |
| 161 | Sprężone powietrze 200 ml | szt | 2 |   |  |   |   |   |
| 162 | Szuflada plastikowa na dokumenty | szt | 80 |   |  |   |   |   |
| 163 | Sznurek nylonowy 15 m | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 164 | Tablica korkowa 100x80 cm. | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 165 | Tablica magnetyczna oprawa aluminiowa 100x60 cm | szt | 10 |   |  |   |   |   |
| 166 | Tablica magnetyczna oprawa aluminiowa 120x90 | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 167 | Tablica magnetyczna oprawa aluminiowa 40x60 | szt | 10 |   |  |   |   |   |
| 168 | Tablica korkowa 70x50 cm | szt | 10 |   |  |   |   |   |
| 169 | Taśma dwustronna klejąca, szerokość min. 38mm/5mb. | szt | 120 |   |  |   |   |   |
| 170 | Taśma klejąca 24x30 m | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 171 | Taśma maszynowa  | szt | 1 |   |  |   |   |   |
| 172 | Taśma pakowa 48mm \50 mb przezroczysta / szara | szt | 150 |   |  |   |   |   |
| 173 | Teczka z uchwytem A4/100 aktówka  | szt | 40 |   |  |   |   |   |
| 174 | Teczka A3, skrzydłowa, kolorowa, zapinana na rzep / gumka10 mm | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 175 | Teczka A4, skrzydłowa, kolorowa, zapinana na rzep, (tektura 750g).szerokosc 3,5cm  | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 176 | Teczka A4, tekturowa z gumką, różne kolory (tektura 450g). | szt | 400 |   |  |   |   |   |
| 177 | Teczka A4, tekturowa, wiązana, biała (tektura 450g). | szt | 200 |   |  |   |   |   |
| 178 | Teczka aktówka z przekładkami 12 przekładek transparentnych z miejscem na opis | szt | 10 |   |  |   |   |   |
| 179 | Teczka do podpisu 12 przegrudek | szt | 24 |   |  |   |   |   |
| 180 | Teczka tekturowa z gumką biała 350g | szt | 1000 |   |  |   |   |   |
| 181 | Teczka z gumką plastikowa różne kolory | szt | 200 |   |  |   |   |   |
| 182 | Teczka z gumką A4, skrzydłowa, boks różnekolory, szerokosc 5cm  | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 183 | Teczka na akta bigowana tektura 350 rozmiar 320x600 mm  | szt | 1000 |   |  |   |   |   |
| 184 | Teczka ofertowa plastikowa A4 z koszulkami 40 koszulek różne kolory | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 185 | Teczka z rączką 350/260/100 mm A4 | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 186 | Terminarz A4 jeden dzień na stronie na 2025 rok | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 187 | Terminarz A4 tydzień na dwóch stronach na 2025 rok | szt | 30 |   |  |   |   |   |
| 188 | Terminarz A-5 jeden dzień na stronie na 2025 rok  | szt | 80 |   |  |   |   |   |
| 189 | Tissue marking dyes różne kolory | szt | 6 |   |  |   |   |   |
| 190 | Torebki papierowe 220x250x110 mm | szt | 300 |   |  |   |   |   |
| 191 | Torebki papierowe 180x225x80 mm | szt | 300 |   |  |   |   |   |
| 192 | Torebki strunowe 160x250mm 100 szt | op | 100 |   |  |   |   |   |
| 193 | Torebki strunowe 250x300mm | op | 50 |   |  |   |   |   |
| 194 | Tusz do stempli różne kolory | szt | 150 |   |  |   |   |   |
| 195 | Wąsy do skoroszytu plastikowe op 25 szt | op | 20 |   |  |   |   |   |
| 196 | Wizytownik na 200 wizytówek | szt | 1 |   |  |   |   |   |
| 197 | Wkłady do kubika 85x85 klejone | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 198 | Wkłady ołówkowe 0,5 mm twardość B dłógośćwkłau 60 mm w opak po12 szt | op | 12 |   |  |   |   |   |
| 199 | Wkłady ołówkowe 0,5 mm twardość HB dłógośćwkłau 60 mm w opak po12 szt | op | 12 |   |  |   |   |   |
| 200 | Zakładka 4 kolorowa (indeksująca) | szt | 36 |   |  |   |   |   |
| 201 | Zakreślasz, różne kolory. | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 202 | Zastrugaczka metalowa  | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 203 | Zawieszka do kluczy plastikowa rożne kolory | szt | 300 |   |  |   |   |   |
| 204 | Zeszyt A4, 96 kartek, kratka, z marginesem, oprawa twarda, szyty. | szt | 80 |   |  |   |   |   |
| 205 | Zeszyt A5, 32 kartki, kratka, z marginesem, oprawa miękka. | szt | 70 |   |  |   |   |   |
| 206 | Zeszyt A5, 60 kartek, kratka, z marginesem, oprawa miękka. | szt | 80 |   |  |   |   |   |
| 207 | Zeszyt A5,96 kartek, kratka, z marginesem, oprawa twarda, szyty. | szt | 100 |   |  |   |   |   |
| 208 | Zszywacz K10  | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| 209 | Zszywacz biurowy dla 100 zszywek 24/6 lub 26/6, możliwość zszycia 20 kartek wielokrotnie, 80 g/m2. metalowy mechanizm zszywający 5 lat gwarancji | szt | 60 |   |  |   |   |   |
| 210 | Zszywacz nożycowy dla szywek 24/8, możliwość zszycia 50 kartek wielokrotnie, 3 lata gwarancji (metalowy) | Szt | 2 |   |  |   |   |   |
| 211 | Zszywki 10/5mm opak 1000szt | op | 50 |   |  |   |   |   |
| 212 | Zszywki 24/8 1000szt | op | 4 |   |  |   |   |   |
| 213 | Zszywki 9/17mm op 1000 szt | op | 2 |   |  |   |   |   |
| 214 | Zszywki biurowe 24/6, 1000 szt. w opakowaniu. | op | 400 |   |  |   |   |   |
| 215 | Zwilżacz glicerynowy | szt | 20 |   |  |   |   |   |
| **Razem** |  |   |  |   |

..................................................................

(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

...................................................................

........................................................

 (*nazwa i siedziba Oferenta)*

FAX………………………………

ADRES E-MAIL……………………

REGON: ........................................

NIP: ..............................................

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką

 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

 ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

 Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia: **DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH** ioferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Wymaganiach Ofertowych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

....................................zł netto, słownie: ..............................................................................................

....................................zł brutto, słownie: ............................................................................................

Cena brutto zawiera wszelki koszt związany z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (Magazyn Materiałów Biurowych), zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

2. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres **12 miesięcy**. Poszczególne zamówienia realizowane będą w terminie do **3 dni roboczych**, na podstawie pisemnego (e-mail) lub telefonicznego zamówienia, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy, będzie posiadał termin gwarancji………………..(**min. 12 miesięcy**).

4. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym wzór umowy oraz Ogólne Warunki Umów Zamawiającego zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą, na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

Pozostałe elementy oferty oraz załączniki do oferty:

1. ...............................................................................................................;
2. ...............................................................................................................;
3. ...............................................................................................................;

...........................................................................................................

(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**WZÓR UMOWY**

|  |
| --- |
| **UMOWA Nr ….. / ZP-podprogowe/WAO/2025**zawarta w dniu …………… roku w Krakowie pomiędzy 5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1-3, 30-901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964 zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………….a………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:  |
| W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Zapytania Ofertowego prowadzonego zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie udzielenia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje: |
| **§ 1**Przedmiotem niniejszej umowy jest: |
| **DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH**  |
| Szczegółowo określone według Załącznika nr 1 do umowy – Formularz cenowy.  |
| **§ 2**1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 – według załącznika – opiewa na kwotę:

…………złotych netto, słownie: …………………………………………………….…………złotych brutto, słownie: ……………………………………………………Wynagrodzenie brutto zawiera wszelki koszt związany z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (Magazyn Materiałów Biurowych), zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują. |
|  **§ 3**1. Cena wymieniona w § 2 ust. 1 umowy, płatna będzie w złotych polskich.
2. Płatności za zrealizowane dostawy, odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Sprzedającego, zawierających numer serii i termin ważności towaru objętego poszczególnymi dostawami albo w przypadku, gdy ze względów technicznych zamieszczenie wszystkich powyższych danych na fakturze nie jest możliwe, na podstawie faktur wystawionych przez Sprzedającego wraz z dołączonym do faktury zestawieniem zawierającym informacje o numerze serii i terminie ważności dostarczonego towaru.
3. Niedostarczenie, wraz z towarem, dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub dostarczenie tego dokumentu z niepełnymi informacjami, o których mowa w ust. 2, spowoduje zwrot przedmiotu dostawy na koszt Sprzedającego.

Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Sprzedającego, wskazany na fakturze w ciągu 60 dni od dnia dostawy (potwierdzonej przez Kupującego), wraz z dostarczeniem prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2. Kupujący informuje, że Sprzedający , zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Kupujący posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Kupujący informuję, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących. Strony umowy ustalają, iż wezwanie do potwierdzenia wysokości sald oraz odpowiedzi na nie mogą być wymienione, według wyboru Strony umowy, pisemnie, w formie elektronicznej (dokument podpisany podpisem kwalifikowanym i przesłany pocztą elektroniczną) lub w formie dokumentu podpisanego profilem zaufanym przesłanego pocztą elektroniczną. 1. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.
2. Sprzedający może w każdym czasie obniżyć ceny jednostkowe, co wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. W przypadku opóźnienia Kupującego z zapłatą należności wynikających z umowy Sprzedający zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, zmiany cen brutto będą wymagały wprowadzenia poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany numeru katalogowego towaru stanowiącego przedmiot umowy, Sprzedający niezwłocznie powiadamia (pisemnie) o tym fakcie Kupującego i skieruje do Kupującego aneks do umowy.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień polecenia przez Kupującego dokonania przelewu.
7. Kupujący ma prawo – zgodnie z prawem opcji, określonym na etapie zapytania ofertowego - do zrealizowania zamówienia w zakresie do 50 % wartości umowy, określonej w **Załączniku nr 1** do umowy - Formularz cenowy. Niewykonanie przez Kupującego umowy w zakresie do 50% wartości brutto umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13. Strony umowy, dopuszczają możliwość zmiany w zakresie niniejszej umowy niewymagających sporządzenia aneksu a polegających na zmianach:a/ ilościowych- przez co strony umowy rozumieją zwiększenie lub zmniejszenie ilości sztuk przedmiotów określonych w poszczególnych pozycjach na rzecz innych pozycji załącznika nr 1 do umowy,b/ rodzajowe- przez co strony rozumieją zmianę przedmiotów zawartych w załączniku nr 1 do umowy w poszczególnych pozycjach na przedmioty podobne pod warunkiem, iż ceny jednostkowe tych materiałów w dniu zakupu będą cenami hurtowymi obowiązującymi w tym dniu u Sprzedającego, a Sprzedający potwierdzi to pisemnie,c/ zmiany określone w punkcie a) i b) możliwe są jedynie do kwoty wynikającej z § 2 ust. 1.14. W przypadku niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy wartości brutto umowy Kupujący uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Sprzedającemu przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1, do przedłużenia terminu obowiązywania umowy o czas określony wskazany w oświadczeniu, nie dłużej niż o 90 dni. |
| **§ 4**1. Zamówienie realizowane będzie według potrzeb przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, na podstawie pisemnego (e-mail) lub telefonicznego zamówienia, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.2. Przedmiot niniejszej Umowy, określony w pozycjach załącznika nr 1 do Umowy – Formularz cenowy, będzie posiadał termin gwarancji ……..(**min.12 miesięcy)**.3. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw natychmiastowych w ciągu **24 godzin - dotyczy dni roboczych,** na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie przez upoważnionego pracownika Kupującego i potwierdzonego na piśmie.4. Dostawa musi być zrealizowana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówionych dostaw nie można dzielić. |
| **§ 5**1. Każde zewnętrzne i wewnętrzne opakowanie przedmiotu dostawy będzie zawierać nazwę, nr serii, datę ważności.
2. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z **Załącznikiem nr 1** i deklarowanymi ilościami określonymi w  zamówieniu złożonym przez upoważnionego pracownika Kupującego, o którym mowa w § 15 niniejszej umowy), Kupujący zgłaszać będzie Sprzedającemu pisemnie w terminie nie później niż 10 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu dostawy.
3. Reklamacje jakościowe, Kupujący jest zobligowany zgłosić Sprzedającemu (pisemnie wraz z ich udokumentowaniem) w terminie ważności reklamowanego przedmiotu dostawy.
4. Sprzedający zobowiązany jest do pisemnej odpowiedzi na wniesioną przez Kupującego reklamację w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia (poprzez nadanie faksu): w przypadku przyjęcia reklamacji, Sprzedający wymieni reklamowany przedmiot umowy na wolny od wad w terminie kolejnych 5 dni roboczych, licząc od dnia nadania odpowiedzi; w przypadku nie przyjęcia reklamacji, Sprzedający zobowiązany jest do udokumentowania takiego działania wraz z wyjaśnieniem. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 5 dni roboczych, jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym zobowiązanie się do wymiany przedmiotu dostawy objętego reklamacją na wolny od wad, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, na koszt Sprzedającego w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia upływu terminu na założenie przez Sprzedającego odpowiedzi na reklamację, wniesioną przez Kupującego.
 |
| **§ 6**Sprzedający oświadcza, że przedmiot zamówienia wyszczególniony w Załączniku nr 1 spełnia wymagania, przewidziane w przepisach prawa, na terenie RP i obowiązujących przepisach Unii Europejskiej oraz, że posiada odpowiednie aktualne dokumenty na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań, a także zobowiązuje się, przedłożyć stosowne dokumenty na pisemne wezwanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym 5–cio dniowym terminie od dnia wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy - jeśli dotyczy |
| **§ 7**Niniejsza umowa rozwiązuje się:* z upływem 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem **§** 3 ust. 14,
* z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty, na jaką opiewa umowa, wynikającej z § 2 ust. 1.
 |
| **§ 8**W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. |
| **§ 9**1. Strony umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron.
2. Kupujący zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
3. wystąpienia okoliczności powodujących zmianę strony Sprzedającego;
4. opóźnienia w realizacji dostawy trwające dłużej niż 7 dni;
5. nie przedstawienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Sprzedającego pisemnego wezwania-stosownego dokumentu, o którym mowa w § 6,
6. dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z opisem w Załączniku nr 1.
7. innego rodzaju nienależytego, zawinionego przez Sprzedającego, wykonania umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w ciągu 30 dni od powzięcia w/w wiadomości.
 |
| **§ 10**1. Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kary umownej:
2. 0,2 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy,
3. 0,2 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia dostawy przedmiotu objętego reklamacją,
4. 10 % wartości brutto umowy w przypadku, gdy Kupujący odstąpi od umowy, na skutek wystąpienia okoliczności, określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kary umowne, Kupujący będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
 |
| **§ 11**W przypadku wykonania części zamówienia, Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Sprzedającemu, będzie stopień realizacji zamówienia. |
| **§ 12**Strony umowy ustalają, iż w stosunku do Sprzedającego wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Kupującego, po uzyskaniu zgody Ministra Obrony Narodowej pod rygorem nieważności. **§ 13**1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
 |
| **§ 14*** + - 1. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiot Umowy ze strony Kupującego jest:……………………….
			2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Sprzedającego jest:…........................................
 |
| **§ 15**1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
3. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Wykonawcy w pkt 15 Zapytania Ofertowego
4. Składnikiem postanowień umowy jest Zapytanie Ofertowe i złożone przez Wykonawcę Załącznik nr 1 i 2.
 |
|  **SPRZEDAJĄCY** |  | **KUPUJĄCY** |

……………….………..

GŁÓWNY KSIĘGOWY