

Zatwierdzam data

01.04.2026 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ef58c349-cea1-4ef1-87e0-f21172aaf7c3>

Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-ef58c349-cea1-4ef1-87e0-f21172aaf7c3 Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ :

wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sprawa nr: 39/ZP/2026

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

1.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ef58c349-cea1-4ef1-87e0-f21172aaf7c3>

1.5. Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://ezamowienia.gov.pl/pl> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

2. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy

3. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie zgodnie z SWZ i załącznikami do SWZ.

5.2 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i niezmiennające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

5.3 W przypadku występowania w SWZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt.

5.4 Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia.

5.5 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen 1

technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 5.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.8 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 5.9 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (za wyjątkiem Inspektora-Koordynatora Zespołu)
- 5.13 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.
- 5.14 Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 zgodnie z treścią wzoru umowy w tym zakresie.
- 5.15 Zamawiający przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

- Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej **w dniu 08.04.2026 roku godz. 10:00** (zbiórka pod budynkiem nr 52). Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obligatoryjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty. Brak uczestnictwa w wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty.

- równocześnie każdy z Wykonawców zainteresowany przystąpieniem do realizacji zamówienia jest zobowiązany jest do zapoznania się istniejącą infrastrukturą Szpitala oraz z toczącym się inwestycjami budowlanymi na terenie mające, lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotowej inwestycji. Informacje w tym zakresie będą udostępnione w terminie w/w wizji lokalnej.

- Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół zgodnie ze wzorem nr 7 do SWZ,

- Każdy z Wykonawców otrzyma egzemplarz protokołu z wizji, którego kopie elektroniczną winien załączyć do oferty,

- W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Wykonawcy proszeni są o sformułowanie ewentualnych pytań pisemnie i przekazanie ich Zamawiającemu. Zamawiający udzieli odpowiedzi w trybie art. 135 ust. 2 PZP,

- Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

5.16 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.17 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

5. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.” W przypadku, o którym mowa w 139 ust. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jeżeli zamawiający przewidział w SWZ możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

6. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI

7.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z prawa opcji zgodnie z postanowieniami projektu umowy w tym zakresie.

7.2 Usługi nadzoru budowlanego 71520000-9 oraz Usługi zarządzania budową 71540000-5

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

Zamówienie będzie realizowane w okresie **do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi, wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych (wstępny termin to 30 marca 2034 rok),

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

8.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstawy wykluczenia.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę co najmniej 300 000,00 zł (słownie : trzysta tysięcy złotych),

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

1) w okresie ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

a) min. 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu nad budową lub przebudową obiektu budowlanego podmiotu leczniczego (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należący do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 25 milionów złotych,

b) oraz co najmniej 1 usługą polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu nad budową lub przebudową obiektu zabytkowego;

2) Dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami[Kluczowy Personel] :

a) **Inspektorem nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym:**

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 poz. 418), z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczo

- ną od dnia uzyskania uprawnień w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych,

- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należący do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 25 milionów złotych

- oraz co najmniej jednej usługi polegającej budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

b) **Inspektorem nadzoru robót w specjalności sanitarnej, posiadającym:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 poz. 418), z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych,

- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należący do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 15 milion złotych

- oraz co najmniej jednej usługi polegającej budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

c) **Inspektorem nadzoru robót w specjalności elektrycznej, posiadającym:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenerge-

tycznych wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych,
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należącej do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 15 milionów złotych
- oraz co najmniej jednej usługi polegającej budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

d) Inspektorem nadzoru robót w specjalności inżynierskiej drogowej, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w **specjalności inżynierskiej drogowej** wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DO WYKONYWANIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) *lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych,
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego dla co najmniej jednej usługi polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należącej do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 10 milionów złotych
- oraz co najmniej jednej usługi polegającej budowie lub przebudowie obiektu zabytkowego;

e) Inspektor - Koordynator Zespołu / Lider Zespołu: Specjalista w zakresie zarządzania, nadzorowania i rozliczania Kontraktu/Umowy – posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu/administrowaniu umową, kontraktem lub kontraktami na stanowisku Inżyniera Rezydenta lub Kierownika / Koordynatora / Lidera Zespołu nadzoru inwestorskiego lub stanowisku równoważnym,
- pełnienie funkcji Inżyniera Rezydenta / Kierownika Zespołu / Lidera Zespołu dla co najmniej jednej inwestycji z zakresu budowy i/lub przebudowy: obiektu budowlanego służby zdrowia (wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należącej do klasy 1264 -budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości minimum 10 milionów złotych.

UWAGA!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

W zakresie przywołanych warunków dotyczących doświadczenia personelu, przez budowę, lub przebudowę, Zamawiający rozumie uczestniczenie w całym procesie budowlanym zrealizowanych, lub zakończonych inwestycji.

Dopuszcza się połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza (co wskazuje wyżej) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334), wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

Pod pojęciem obiektu budowlanego rozumie się obiekty zaliczane do kategorii XI – Załącznik do ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Pod pojęciem obiektu budowlanego służby zdrowia rozumie się - wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych - budynek należącej do klasy 1264 - budynki szpitali i zakładów opieki medycznej.

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:****9.3.1.1 Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE (Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**9.3.1.2 Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.**9.4** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**9.5** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.**9.6** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.**9.7** Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.**9.8** Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**9.9** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**9.10** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**9.10.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**9.10.2** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :****10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :****10.1.1** Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,**10.1.2** Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – dotyczące spełnienia warunków udziałów w postępowaniu (o ile dotyczy) i braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, przy czym Zamawiający dopuszcza niewypełnienie szczegółowych sekcji w części IV formularza JEDZ (dotyczącej kryteriów kwalifikacji/warunków udziału),**10.1.3** Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,**10.1.4** Potwierdzenie wniesienia wadium (o ile jest to wymagane),

10.1.5 Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**

10.1.6 potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

10.1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 ppkt 2) SWZ

10.2. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4. ppkt 1)

10.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.3.

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

11.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

11.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

11.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 5 do SWZ;**

11.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 3 do SWZ,**

11.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

11.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1 i 12.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

11.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

11.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

11.5.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na

zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1-12.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11.5.5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy 12.5.1, 12.5.2, 12.5.3 stosuje się odpowiednio.

11.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

15. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

17. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

17.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

17.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.2 i 10.1.3 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

17.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

17.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

17.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

18.1. Oferta musi być sporządzona według załącznika 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

18.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2024.1725) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

18.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

18.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

18.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

18.7. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

18.8. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

18.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

18.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

18.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

18.13. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

18.14. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18.15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

18.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.17. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”)

18.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**

18.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

18.21. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

18.22. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

18.23. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

19. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**). JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.1 JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

22.2 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

22.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

22.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

23. UWAGA!!!!!!!!!!!!!! Wzór JEDZ dostępny pod linkiem <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2024.1513) tj.:

a) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

b) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 20.04.2026 roku do godziny 08:00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi **20.04.2026 roku, o godz.09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty”

ty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

26.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 18.06.2026 roku.**

26.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

27. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 27.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> .oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorce Umowy).

28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać

z należytą starannością.

28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

29. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto najniższa

Cb – cena brutto badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

a. Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

b. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

c. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

d. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **26 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**,

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Dopuszczalne **formy wniesienia wadium:** 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 30.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA:

wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej
- kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP)

8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

**5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP-ZOZ w Krakowie
BGK/Oddział Kraków, : 97 1130 1150 0012 1150 9320 0004**

9. Potwierdzenie wniesienia wadium musi być dołączone do oferty.

10. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).

11. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, dokument ten musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, podpisane przez osobę upoważnioną, zawierające oświadczenie o zaistnieniu jednej z przesłanek zatrzymania wadium wskazanych w art. 98 ust. 6 Pzp.

12. Dokument wadium składany w formie elektronicznej (niepieniężnej) musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia, który należy: dołączyć do zaszyfrowanej w sposób wskazany w SWZ oferty lub wnieść w oryginale w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

14. Zamawiający **zwraca** wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust.2 PZP.

15. Zamawiający **zatrzymuje** wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 PZP

31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO –

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy (kwota brutto) liczonej w PLN.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

.....

z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
– Sprawa nr:/ZP/2026**

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. 1

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja lub poręczenie, spełniające wymagania, a mianowicie: sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji. Zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać oświadczenia gwaranta/poręczyciela o zrzeczeniu się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego.

Ponadto Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać następujące zapisy:

a) Oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy, które zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy, nie zwolnią poręczyciela/gwaranta z zobowiązania.

b) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

2) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia rozliczenia finansowego, końcowego całej inwestycji zgodnie z wymogami Zamawiającego i instytucji współfinansującej,

3) 30% wartości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4) Kwota, o której mowa w punkcie 3) powyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz swojej stronie internetowej w zakładce <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

32.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

32.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

32.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

34. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

nia (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

35. **ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :**

1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia, **Załącznik nr 1a do SWZ** – dokumentacja techniczna,

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy

3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – wzór oświadczenia w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,

5) **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – Wykaz Usług,

8) **Załącznik nr 8 do SWZ** – Wykaz osób,

7) **Załącznik nr 9 do SWZ** – protokół z wizji lokalnej i zapoznania się z dokumentami związanymi z realizacją zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją inwestycji pod nazwą:

1. „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Krakowie” - w formule „zaprojektuj i wybuduj.

Szczegółowy opis realizowanej inwestycji stanowi Program Funkcjonalno - Użytkowy zawierający wymagania i wytyczne dla realizowanej Inwestycji stanowiący załącznik nr .. do umowy wraz z pytaniami odpowiedziami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowy opis przedmiotu:

Nomenklatura według CPV:

- 1) **Usługi nadzoru budowlanego** 71520000-9 oraz **Usługi zarządzania budową** 71540000-5

Obowiązki Inwestora Zastępczego (dalej również Inspektora/Inżyniera)

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski nad robotami w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zawartą umową oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia Do podstawowych obowiązków Inspektora należy, w szczególności zapewnienie:

- 1) sprawnej obsłudze procesu inwestycyjnego w tym na skutek jego przedłużenia;
- 2) zapoznanie się z inwestycjami toczącymi się na terenie Zamawiającego i planowanymi oraz ocena ich wpływu na przedmiotową inwestycję,
- 3) Zapoznanie się ze wszystkimi umowami dotacyjnymi dotyczącymi przedmiotowej inwestycji oraz zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z tych umów po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie terminowości, sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, oznakowania inwestycji oraz archiwizacji dokumentacji,
- 4) wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich obowiązków i czynności, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą), związanych z zarządzaniem i obsługą inwestycji w okresie jej realizacji, do zakończenia, odbioru oraz jej rozliczenia, a także obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją inwestycji, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), dalej jako „Prawo budowlane”;
- 5) wykonywanie obowiązków i czynności, o których mowa w pkt 2 w zgodności z postanowieniami umowy z instytucją współfinansującą inwestycję, w tym w szczególności dotyczących osiągnięcia efektu rzeczowego, zgodności postępu robót i odbiorów z harmonogramem robót oraz innych postanowień tej umowy;
- 6) nadzór finansowy nad nadzorowaną inwestycją w zakresie przestrzegania planowanych i posiadanych środków finansowych otrzymanych z projektu będącego podstawą prowadzonej inwestycji,
- 7) zapoznanie się z koncepcją architektoniczną (w tym z podjętymi uzgodnieniami w tym zakresie zaangażowanych podmiotów) oraz koncepcją i finalną wersją programu funkcjonalno-użytkowym, poprzez wniesienie ewentualnych zmian i uwag w celu ich uwzględnienia w przetargu na wybór wykonawcy w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- 8) Ustalenie zakresu projektowego planowanej inwestycji na terenie działki Zamawiającego i dokonywanie niezbędnych ustaleń i korekt i uzyskanie ostatecznych zgód i akceptacji ze strony Zamawiającego,
- 9) uczestnictwo w pracach projektowych od chwili podpisania umowy na świadczone usługi inwestora zastępczego oraz finalnie zaakceptowanie powstałej dokumentacji projektowej i jej zwolnienie (poprzez opieczętowanie) do realizacji po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i jego wyraźnej zgody,
- 10) dokonanie uzgodnień w formie arkusza uzgodnień w zakresie podejmowanych ustaleń z poszczególnymi użytkownikami/pracownikami Szpitala,
- 11) Przygotowanie analizy kosztowej wraz z wyliczeniami przed przedstawieniem kalkulacji przez Wykonawcę Robót, w terminie umożliwiającym jej weryfikację i porównanie z ofertą Wykonawcy,
- 12) Opracowanie ZKZ (Zbiórczego Zestawienia Kosztów) oraz szczegółowego zestawienia kosztów w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania kompletu niezbędnych danych,
- 13) Zapewnienie zachowania w dokumentacji projektowej, a następnie na etapie realizacji inwestycji, standardów akredytacyjnych obowiązujących w Szpitalu, w szczególności poprzez weryfikację przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych pod kątem zgodności z wymaganiami akredytacyjnymi oraz nadzór nad ich właściwym wdrożeniem.
- 14) Zapewnienie bieżącej współpracy na etapie projektowania oraz realizacji prac z użytkownikami oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Szpitala, w szczególności poprzez organizację spotkań koordynacyjnych, uzgadnianie w formie pisemnej rozwiązań funkcjonalnych i technicznych oraz uwzględnianie zgłaszanych pisemnych uwag w dokumentacji i podczas realizacji robót.

- 15) Reprezentowanie Zamawiającego przed wszelkimi organami administracyjnymi w zakresie zgód i uzgodnień, a także pozwoleń, od których zależy prawidłowy bieg inwestycji,
 - 16) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie stałej kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) umową;
 - 17) sprawdzanie stałej jakości wykonywanych robót budowlanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę), wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 18) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania;
 - 19) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) oraz usunięcia wad;
 - 20) rozliczenie finansowe całej inwestycji zgodnie z warunkami i wymagania organu dotującego,
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę z zachowaniem należytej staranności.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową do pełnej ich wysokości.
 5. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje etapowania zadań Wykonawcy obejmujące:

1) **Etap I obejmujący przygotowanie kompletnej dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zadania „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Krakowie” dla projektu strategicznego wskazanego do finansowania ze środków Funduszu Medycznego (dalej: Zadanie/Kontrakt) oraz udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy Zadania, tj. :**

a) **weryfikacja Zadania oraz przygotowanie dokumentów pod kątem merytorycznym niezbędnych do uruchomienia postępowania przetargowego,**

b) **udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy Zadania realizowanego w formule „projektuj i wybuduj”, w tym:**

- Uczestnictwo i aktywny udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia,
- Wykonanie opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby publikacji Ogłoszenia o zamówieniu, przy czym Inwestor Zastępczy ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawność, kompletność i zgodność merytoryczną przygotowanego opisu, a Zamawiający nie dokonuje jego weryfikacji merytorycznej, ograniczając rolę do aspektów organizacyjnych,
- Opracowanie harmonogramu postępowania przetargowego z uwzględnieniem prac będących przedmiotem Zadania, za który Inwestor Zastępczy odpowiada merytorycznie, przy współpracy z Zamawiającym w zakresie terminów i koordynacji,
- Uczestnictwo w opracowaniu SWZ dla Zadania wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przy czym Inwestor Zastępczy ponosi wyłączną odpowiedzialność merytoryczną za treść SWZ i wszystkich załączników, a Zamawiający nie dokonuje weryfikacji merytorycznej,
- Oszacowanie wartości zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz regulaminem obowiązującym u Zamawiającego, za które Inwestor Zastępczy ponosi wyłączną odpowiedzialność merytoryczną,
- Inne, nieopisane powyżej a niezbędne usługi związane z przygotowaniem dokumentacji przetargowej, wykonywane wyłącznie na wniosek i w uzgodnieniu organizacyjnym z Zamawiającym, przy czym Inwestor Zastępczy odpowiada za ich kompletność i poprawność merytoryczną

c) **udziału w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy Zadania realizowanego w formule „projektuj i wybuduj”, w tym:**

- udział jako członek komisji przetargowej w charakterze członka merytorycznego, w tym udział w posiedzeniach komisji oraz wykonywanie czynności związanych z oceną ofert w zakresie merytorycznym,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści ogłoszenia oraz SWZ (w tym projektu umowy), a także projektów zmian SWZ na skutek zadanych i udzielonych odpowiedzi, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagań dotyczących realizacji Zadania, przy czym Inwestor Zastępczy ponosi wyłączną odpowiedzialność za kierunek, poprawność oraz kompletność merytoryczną przygotowanych odpowiedzi i proponowanych zmian, a Zamawiający nie doko-

nuje ich szczegółowej weryfikacji w zakresie merytorycznym, opierając się na opracowaniach Inwestora Zastępczego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy,

- analiza i ocena, w ramach prac komisji przetargowej, złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań określonych w SWZ, w szczególności w zakresie merytorycznym, technicznym i funkcjonalnym,
- przygotowywanie, przy współpracy z Zamawiającym, projektów wezwań do Wykonawców dotyczących wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz analiza złożonych wyjaśnień, przy czym Inwestor Zastępczy ponosi wyłączną odpowiedzialność za kierunek, poprawność oraz kompletność merytoryczną wezwań oraz analizę otrzymanych dokumentów i oświadczeń, a Zamawiający nie dokonuje ich szczegółowej weryfikacji w zakresie merytorycznym, opierając się na opracowaniach Inwestora Zastępczego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy,
- udział w przygotowaniu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert określone w SWZ, w ramach prac komisji przetargowej,
- reprezentacja Zamawiającego (niezależnie od podstaw ewentualnego Odwołania) w ewentualnych postępowaniach odwoławczych w szczególności przed Krajową Izbą Odwoławczą i Urzędem Zamówień Publicznych oraz przygotowania projektów pism procesowych,
- doradztwo przy zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

2) Etap II – sprawdzenie dokumentacji projektowej i opracowanie koncepcji,

- sprawdzenie i zwolnienie do realizacji (wraz z opieczowaniem) dokumentacji projektowej we współpracy z Zamawiającym - po dokonaniu niezbędnych uzgodnień - opracowanej przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji, w tym zgłaszanie ewentualnych uwag, zastrzeżeń do dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem kompletności i prawidłowości zastosowanych rozwiązań z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w PFU,
- opracowanie na wniosek Zamawiającego koncepcji wyposażenia (medycznego i niemedycznego) budynku objętego inwestycją, wraz z ewentualnym harmonogramem przyszłych w tym zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i dostaw,

3) Etap III - realizacja robót budowlanych:

a) nadzór nad inwestycją obejmujący:

- przygotowanie we współpracy z Zamawiającym wszelkiej dokumentacji niezbędnej do zawiadomienia właściwego organu o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z uwzględnieniem wymagań Miejskiego Konserwatora Zabytków właściwego dla inwestycji budowlanej,
- pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji budowlanej i innej dokumentacji na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- organizowanie i protokolarnie przekazanie placu budowy wykonawcom robót budowlanych (Generalnemu Wykonawcy) przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w umowie zawartej z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
- nadzór nad pracami przygotowawczymi prowadzonymi przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) na terenie budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności sprawdzenie zgodności z przepisami prawa, poprawności i aktualności uprawnień kierownika budowy, kierownika robót wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) i innych osób, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od przedłożenia tych uprawnień przez wykonawcę robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) do weryfikacji Inwestor Zastępczego,
- zawiadomienie właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych przed ich rozpoczęciem,
- wystąpienie do stosownych urzędów i pobranie, a następnie przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy,
- sprawdzenie czy przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawił wszelkie wymagane umową polisy i ubezpieczenia oraz zapewnił ochronę placu budowy,
- wyguzekowanie od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości na terenie placu budowy, dróg dojazdowych do placu budowy oraz terenu sąsiadującego z placem budowy oraz odpowiedniego trwałego ogrodzenia zgodnie z przepisami prawa,
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie i w związku z budową oraz realizacja wszelkich innych obowiązków Inwestora (Zamawiającego) wynikających z przepisów prawa budowlanego po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego i technicznego we wszystkich branżach (budowlana, elektryczna, nisko-prądowa, sanitarna, drogowa) w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz prowadzenia nadzoru finansowego inwestycji,
- zapewnienie i prowadzenie całościowej obsługi prawnej inwestycji budowlanej,
- prowadzenie inspekcji przez inspektorów wszystkich branż, na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, z potwierdzeniem wykonania obowiązku poprzez wpis do prowadzonego dziennika budowy,

- kontrolę poprawności w prowadzeniu dzienników budowy oraz dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót,
- sprawdzenia i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od otrzymania wskazanych w zdaniu pierwszym dokumentów od wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy),
- zapewnienie nadzoru nad zgodnością wykonywanych robót budowlanych przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- nadzór nad zapewnieniem przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) obsługi inwestycji przez certyfikowane laboratorium w zakresie wymaganych prób i badań na potwierdzenie osiągnięcia zakładanych parametrów,
- wykonywanie nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu,
- zapewnienie dostępu osobom i podmiotom wskazanym przez Zamawiającego na teren placu budowy, w tym umożliwienia pobierania próbek, kontroli certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających jakość wykonywanych robót,
- przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności przeprowadzenia robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z postanowieniami umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji,
- sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających wraz z nadzorem jakości wykonywania tych robót,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych i powiadomienie wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych wraz ze stosownym wpisem do dziennika budowy,
- wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, potwierdzanych wpisem do dziennika budowy,
- żądanie od wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) i kierownika budowy dokonania poprawek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w każdym przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, robót tymczasowych oraz dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawców,
- przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- zweryfikowanie (o ile będzie to konieczne) przez Inspektora Nadzoru obmiarów robót wykonanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) wraz z opinią pisemną sporządzoną w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wykonanego obmiaru przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) Zamawiającemu,
- niezwłoczne powiadomianie wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady; w przypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie usuwania wad w podanym terminie, Inwestor Zastępczy przeprowadzi procedurę zlecenia wykonania robót w ramach wykonawstwa zastępczego,
- wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej,
- weryfikacja terminowości realizacji robót przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę),
- reagowanie z odpowiednim wyprzedzeniem w przypadku jakichkolwiek opóźnień w realizacji robót,
- weryfikacja i nadzór nad wdrażaniem programów naprawczych i harmonogramów szczegółowych realizacji robót,
- udzielanie wykonawcom robót budowlanych (Generalnemu Wykonawcy) wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy z nimi zawartej,
- wnioskowanie do wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) lub podwykonawcę, która zdaniem Inwestora Zastępczego lub Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu prac na danym stanowisku,
- kontrolę przestrzegania przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. i utrzymania porządku na terenie budowy,
- przedkładanie Zamawiającemu w czasie trwania umowy protokołów i raportów, o których mowa w części

sprawozdawczość oraz informacji niezbędnych do sporządzania raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji inwestycji w formie wymaganej przez instytucję współfinansującą inwestycję,

- weryfikację zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wyjaśnianie treści tej dokumentacji oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do wprowadzonych w projekcie;
- kontrolę i nadzorowanie warunków wynikających z uzgodnień do projektów, w tym w szczególności powiadamianie właścicieli i administratorów sieci/dróg/terenów zamkniętych o przewidywanych terminach rozpoczęcia robót, uczestniczenie w spotkaniach z nimi;
- opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty budowlane pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. ze zm.), dalej jako „Pzp”, z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy;
- dopuszczanie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności do wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych (koniecznych), robót zamiennych, dodatkowych, zgodnie z zapisami art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich nadzorowanie,
- informowanie Zamawiającego o obecności niezgłoszonych podwykonawców na budowie, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych podwykonawców, podejmowanie wszelkich działań zmierzających do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobieganie stratom i niegospodarności,
- doradztwo w sprawach technicznych i prawnych,
- reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z realizacją Inwestycji na podstawie udzielonych pełnomocnictw,

b) nadzór w zakresie stosowanych materiałów, urządzeń, sprzętu:

- dopuszczanie (lub odrzucanie) do stosowania materiałów, prefabrykatów, a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości materiałów, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- akceptacja kart materiałowych wraz ze sprawdzeniem zgodności przedstawianych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) z założeniami projektu, w tym w szczególności ze specyfikacją techniczną,
- sprawdzanie i ewidencjonowanie jakości używanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) maszyn, urządzeń i innych wyrobów, a także zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu niedopuszczenia do użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów,
- sprawdzenie szczegółowego harmonogramu zamówień przygotowanego przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) w odniesieniu do prawidłowości wpisanych do niego terminów niezbędnych do zaprojektowania, zatwierdzenia, wyprodukowania i dostawy poszczególnych elementów, jak również synchronizacji harmonogramu z harmonogramem dostarczania materiałów do akceptacji,
- sprawdzanie jakości oraz zgodności zatwierdzonych uprzednio materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw,
- organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne w przypadku wątpliwości co do jakości lub zgodności z zatwierdzonym uprzednio materiałem, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) w przypadku użycia materiałów budowlanych, urządzeń lub innych wyrobów niezgodnych z wymaganymi normami, atestami i certyfikatami, a także niezgodnych z dokumentacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,

- opiniowanie w formie pisemnej oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji wniosków wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych w tym zmiany materiałów, maszyn i urządzeń, technologii w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosków od Wykonawców,

- sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,

c) nadzór w zakresie harmonogramu:

- nadzór nad prawidłową organizacją robót wykonywanych przez Wykonawcę, harmonogramem inwestycji oraz realizacją planu BIOZ,
- uaktualnienie harmonogramu inwestycji w przypadku opóźnień w realizacji,
- uzgodnienie z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) harmonogramu dostarczania wszelkich materiałów do akceptacji, w tym rysunków, próbek urządzeń i sprzętu oraz próbek materiałów,
- sprawdzenie harmonogramu szczegółowego przygotowanego przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) oraz wskazanie w miarę potrzeb dodatkowych pozycji szczegółowych koniecznych do wprowadzenia,

d) nadzór w zakresie zawieszenia robót lub odstąpienia od umowy:

- wydawanie wykonawcom robót budowlanych (Generalnemu Wykonawcy) poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych umowie z Wykonawcą poprzedzane uzyskaniem przez Inwestora Zastępczego 1

zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do dziennika budowy,

– w przypadku zawieszenia robót, odstąpienia lub wypowiedzenia umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) wykonywanie wszelkich czynności związanych z prawidłowym zabezpieczeniem placu budowy oraz wniesionego na plac budowy mienia wraz z inwentaryzacją zrealizowanych robót (udział w komisji inwentaryzacyjnej) oraz dostarczonych na plac budowy, materiałów, urządzeń oraz maszyn, a także rozliczenie umowy,

– rozliczenie umów o roboty budowlane w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;

e) nadzór w zakresie odbiorów końcowych, pozwolenia na użytkowanie i przejęcia robót przez Zamawiającego:

– nadzór nad procedurą uzyskania przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) pozwolenia na użytkowanie w tym uczestniczenie w odbiorach służb i organów państwowych,

– przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz protokołów z przeglądów częściowych i końcowego, w sposób i zgodnie z postanowieniami umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),

– umożliwienie personelowi Zamawiającego uczestniczenie w odbiorach robót budowlanych i instalacyjnych oraz w próbach i rozruchach systemów, instalacji i urządzeń,

– koordynacja we współpracy z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) i Zamawiającym szkoleń dotyczących funkcjonowania obiektu, przeprowadzonych dla pracowników obsługi technicznej z ramienia Zamawiającego,

– nadzorowanie i dopilnowanie usunięcia przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) stwierdzonych podczas odbioru końcowego wad,

– sprawdzenie poprawności opracowania i kompletności dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty jej otrzymania wraz ze sprawdzeniem, czy wszystkie niezbędne gwarancje są kompletne i wystawione na rzecz Zamawiającego,

– odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z dokumentacją fotograficzną tych robót (na nośnikach elektronicznych),

– przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,

– sporządzania w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od otrzymania od wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) kompletu dokumentów rozliczeniowych protokołów potwierdzających odbiory częściowe wykonania robót,

– przeprowadzenia rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiającym niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu,

– przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego inwestycji przy udziale Zamawiającego, rozliczenie końcowe Inwestycji;

f) nadzór w zakresie zarządzania inwestycją:

– organizowanie i prowadzenie narad technicznych z udziałem; kierowników budowy, przedstawicieli wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy), przedstawiciela/i Zamawiającego, koniecznych w celu monitorowania postępu robót oraz dystrybucja i sporządzanie notatek ze spotkań ze wskazaniem kto jest odpowiedzialny za wykonanie poszczególnych działań oraz informacjami dotyczącymi postępu prac i potwierdzanie realizowania robót w terminach zgodnych z harmonogramem wśród przedstawicieli Zamawiającego i innych uczestników spotkań,

– uczestniczenie w naradach i odprawach organizowanych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotowej inwestycji,

– co tygodniowe raportowanie i dostarczania w formie pisemnej do Zamawiającego o stanie realizacji inwestycji według treści i formy wymaganej przez Zamawiającego, w tym procentowym stanie zaawansowania inwestycji,

– co tygodniowe sporządzania i dostarczania analiz zagrożeń i postępów związanych z jej przebiegiem,

– niezależnie od obowiązków wskazanych w dwóch tiretach poprzedzających, opracowanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego w terminie maksymalnym 48 godzin (dotyczy dni roboczych) wszelkich wymaganych przez Zamawiającego opracowań, raportów, czy analiz,

– opracowanie rekomendacji w odniesieniu do kosztów przedsięwzięć podejmowanych w ramach prowadzonej inwestycji, w terminie uzgodnionym, lecz nie dłuższym niż 3 dni robocze,

– niezwłoczne opracowanie - na zgłoszenie -Zamawiającego dokumentów wymaganych przez organów dotujących,

– egzekwowanie od wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) wykonania zaleceń poodbiorowych,

– prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) stanowiących dowody w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy), katastrof budowlanych itp.,

– identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów

zapobiegania tym roszczeniom,

- powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawców robot budowlanych (Generalnego Wykonawcy) oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
- rozpatrywania roszczeń wykonawcy robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
- w przypadku niewłaściwego wywiązywania się z umów przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) sporządzanie i dostarczanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji umożliwiającej dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz udział w negocjacjach, a jeśli te okażą się niewystarczające
- udział w postępowaniu przed właściwym sądem w sprawach dotyczących przedmiotowej inwestycji,
- niezwłoczne opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- opiniowanie a pisemny wniosek Zamawiającego (aspekty prawne, formalne i merytoryczne) w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych przyczyn niedotrzymania terminu na ukończenie inwestycji z winy wykonawców robot budowlanych (Generalnego Wykonawcy), stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na podstawie kc) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z inwestycją z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych wymagań Zamawiającego, a także udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej dostępu do dokumentacji w każdym czasie w trakcie realizacji inwestycji,
- przekazanie po zakończeniu inwestycji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji budowy, w tym w szczególności dziennika budowy, książki obmiarów, dokumentacji powykonawczej, protokołów odbiorów częściowych i końcowych, decyzji, uzgodnień, i innej korespondencji w wersji uporządkowanej chronologicznie i zarchiwizowanej oraz na nośniku cyfrowym (HDD, Pen Drive, DVD),
- przekazanie po zakończeniu inwestycji oryginałów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego i uzyskanych w związku z realizacją umowy,
- nadzór nad uzupełnieniem dokumentacji i wyjaśnianie wątpliwości zgodnie z potrzebami realizacji umowy,
- kontrola realizacji umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) pod względem formalno-prawnym, rzeczowym oraz kosztowym w sposób zgodny z postanowieniami umów, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z kc, prawem budowlanym oraz przepisami wykonawczymi, w szczególności: kontrola dokumentów formalnych, tj. ubezpieczeń, gwarancji, opiniowanie zgłoszonych podwykonawców, kontrola wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) w trakcie realizacji robót, obejmująca bieżący nadzór nad kosztami, rozliczanie robót dodatkowych, tymczasowych, uzupełniających, zamiennych i zaniechanych, zatwierdzanie robót i wniosków o płatność, potwierdzanie zasadności wystawienia faktur przez wykonawców robot budowlanych (Generalnego Wykonawcę),
- monitorowanie umów pod względem finansowym i organizacyjnym,
- koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z kluczowym personelem Inwestora Zastępczego, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie zgłaszania wad,
- zapewnienie udziału na koszt wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) nadzorów specjalistycznych wymaganych przez właściwe instytucje,
- uzgodnienia z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzenia jej i zatwierdzenia do odbioru,
- sporządzanie i przedkładanie dokumentacji z powtórnego użycia, recyklingu, przetwarzania lub składowania w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego zbędnych lub pozostałych materiałów z prac budowlanych,
- g)** zapewnienie odpowiedniego systemu umożliwiającego przepływ informacji między Zamawiającym, a Inwestorem Zastępczym oraz wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) w szczególności w zakresie:
 - akceptacji kart materiałowych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
 - wprowadzania zmian w obowiązującej dokumentacji,
 - prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej w szczególności robót zakrywanych i odebranych,
 - prowadzenia przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) bieżącej dokumentacji budowy,
 - akceptacji umów zawieranych z podwykonawcami,
 - akceptacji robót dodatkowych,
 - akceptacji projektów warsztatowych,
 - akceptacji notatek z porad,

- h)** zarządzanie kosztami inwestycji:
- czynna współpraca z Zamawiającym w celu optymalizacji kosztów eksploatacji budynku,
 - niedopuszczanie do zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego ponad kwoty wskazane w umowie dotacyjnej,
 - przygotowanie zestawienia przepływów finansowych dla inwestycji na podstawie uzgodnionej ceny umownej oraz harmonogramu realizacji,
 - monitorowanie postępów robót na budowie i odpowiednie korygowanie zestawienia przepływów finansowych w miarę potrzeb,
 - prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń,
 - monitorowanie rozliczeń finansowych między wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą), a podwykonawcami wraz z odbiorem oświadczeń o zaspokojeniu roszczeń od podwykonawców,
 - sprawdzanie i potwierdzenie sprawdzenia przez odpowiednie ich opisanie, faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji,
 - sprawdzanie kalkulacji robót,
 - podjęcie niezbędnych działań w celu ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w przypadku określonym w art. 647 kc,
 - bieżąca weryfikacja kosztów rozwiązań robót zamiennych (zatwierdzonych przez Inwestora) proponowanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę),
 - przygotowanie raportu finansowego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego odnośnie do raportowania, do załączenia do comiesięcznego raportu ze stanu realizacji robót,
 - weryfikacji, analizy i zatwierdzania do zapłaty faktur wystawionych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę), w związku z realizacją inwestycji,
 - czynny udział i wykonywanie bezpośrednich czynności związanych z kontrolami przeprowadzanymi przez instytucję współfinansującą inwestycję, w tym prowadzenie monitoringu, raportowania oraz przygotowywanie danych i informacji niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli. Inwestor Zastępczy ponosi wyłączną odpowiedzialność za kompletność, poprawność i zgodność merytoryczną przygotowywanych dokumentów oraz informacji,
 - na polecenie Zamawiającego i w uzgodnionych terminach Inwestor Zastępczy będzie przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla kontroli, jakim podlega Zamawiający, a w razie potrzeby udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym, również ponosząc za nie odpowiedzialność merytoryczną.

4) Etap IV - rozliczenie końcowe inwestycji :

- a)** przejęcie od wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) kompletnej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej poprawności wraz z jej przekazaniem Zamawiającemu,
- b)** przeprowadzenie odbiorów końcowych całości inwestycji,
- c)** przygotowanie listy wad i nadzór nad ich usunięciem;
- d)** niedopuszczanie do zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego ponad kwoty wskazane w umowie dotacyjnej,
- e)** dokonanie rozliczenia końcowego z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) na podstawie parametrów uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym wraz ze sprawdzeniem rozliczeń wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) z podwykonawcami,
- f)** zakończenie procesu zarządzania kosztami, dokonanie rzeczowo-finansowego rozliczenia robót,
- g)** opracowanie zestawień finansowych i sprawozdań na potrzeby instytucji współfinansującej inwestycję,
- h)** sprawdzenie wniosków o wypłatę i rekomendacja płatności w odniesieniu do zwolnienia kwot zatrzymanych,
- i)** przygotowanie raportu rozliczenia finansowego inwestycji, zawierającego kompletne rozliczenie końcowe, podpisane oświadczenia i potwierdzenie zgodności z budżetem,
- j)** weryfikacja i akceptacja przygotowanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) harmonogramów przeglądów gwarancyjnych,
- k)** rozliczenie finansowe, końcowe całej inwestycji zgodnie z wymogami Zamawiającego i instytucji współfinansującej,
- l)** czynny udział i wykonywanie bezpośrednich czynności związanych z rozliczeniami końcowymi przeprowadzanymi przez instytucję współfinansującą inwestycję, w tym prowadzenie monitoringu, raportowania oraz przygotowywanie danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli i rozliczeń końcowych. Inwestor Zastępczy ponosi wyłączną odpowiedzialność za kompletność, poprawność i zgodność merytoryczną przygotowywanych dokumentów oraz informacji,
- m)** na polecenie Zamawiającego i w uzgodnionych terminach Inwestor Zastępczy będzie przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczeń końcowych, jakim podlega Zamawiający, a w razie potrzeby udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym, również ponosząc za nie odpowiedzialność merytoryczną.
- n)** rozliczenia realizowanej inwestycji zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego klasyfikacją środków trwałych,
- o)** przygotowanie informacji i danych do sprawozdawczości i ewidencji kosztów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w

tym zakresie,

p) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych do sporządzenia dokumentów PT, OT (Dokumenty OT (Przyjęcie Środka Trwałego) i PT (Protokół Przekazania-Przejęcia) i książki obiektów dla inwestycji;

6. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do wykonywania wszystkich poleceń Zamawiającego oraz czynności niewymienionych w opisie w tym paragrafie, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i służą zabezpieczeniu interesów Zamawiającego, a także przedkładania informacji o bieżącej sytuacji inwestycji oraz o jej zmianach, rozwoju i prognozach i o wszelkich znanych mu istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na jego przebieg, postęp lub koszty. Wydawane przez Zamawiającego polecenia mają formę pisemną, z wyłączeniem sytuacji nagłych, zagrażających życiu bądź bezpieczeństwu, które nie wymagają formy pisemnej i mogą być wydawane w formie ustnej lub dokumentowej.

7. Po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji oraz rozliczeniu końcowym robót budowlanych zostanie sporządzony protokół końcowy wykonania przez Inwestora Zastępczego czynności związanych z umową,

8. Zamawiający podpisze protokół, o którym mowa w ust. 7 pod warunkiem dostarczenia przez Inwestora Zastępczego następujących dokumentów:

1) protokołu odbioru końcowego inwestycji wraz z ewentualnie sporządzonymi protokołami usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów częściowych i odbioru końcowego;

2) końcowego rozliczenia robót budowlanych;

3) dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z książką obiektu budowlanego oraz instrukcją użytkowania obiektu budowlanego;

4) prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, wraz ze wszelkimi postanowieniami, decyzjami urzędów niezbędnymi do uzyskania tego pozwolenia.

9. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do dostarczenia wymienionych w ust. 8 dokumentów nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia odbioru końcowego inwestycji.

10. Wszelkie opracowania określone w niniejszym paragrafie, przygotowywane i przedstawiane Zamawiającemu przez Inwestora Zastępczego, będą przekazywane w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie, DOC/.DOCX lub .PDF, .DWG (za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej lub na innych nośnikach np. CD/DVD/Pendrive). W przypadku niektórych dokumentów Strony mogą stosownie do potrzeb określić inną formę ich przekazania.

Etap V – okres rękojmi/gwarancji

Nadzór na realizacją uprawnień w okresie rękojmi i gwarancji a także nad przeglądami określonymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych.

Postanowienia uzupełniające w odniesieniu do zakresu obowiązków :

Ograniczenie zakresu umocowania Inwestora Zastępczego do zlecania robót dodatkowych, zamiennych i nieprzewidywanych

1. Inwestor Zastępczy nie jest upoważniony do zlecania wykonawcy robót budowlanych (Generalnemu Wykonawcy) wykonania robót dodatkowych, zamiennych i nieprzewidywanych bez uzyskania zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Inwestor Zastępczy nie jest upoważniony do nakazania wykonawcom robót budowlanych (Generalnemu Wykonawcy) podejmowania działań powodujących powstanie dodatkowych zobowiązań finansowych dla Zamawiającego.

3. Postanowienie pkt. 2 nie ma zastosowania, jeżeli działania, których wykonanie nakazuje Inspektor mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego.

Zespół Inwestora Zastępczego (Kluczowy Personel)

1. Inwestor Zastępczy kieruje do nadzoru osoby wskazane w wykazie osób stanowiący załącznik do SWZ , tworzące zespół nadzorujący inwestycję, w tym inspektora – koordynatora, zgodnie z prawem budowlanym.

2. Skład zespołu wymieniony w punkcie 1 stanowi minimalny dopuszczalny skład. W razie potrzeby Inwestor Zastępczy zapewni dodatkowe osoby niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji

3. Osoby wchodzące w skład zespołu skierowane do wykonania umowy są zobowiązane posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu. W przypadku upływu terminy ważności ubezpieczenia OC, w okresie obowiązywania umowy, Inwestor zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, nową polisę lub inny dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.

4. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków, a osoby bezpośrednio pracujące na budowie w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego, posiadają orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz stosowne przeszkolenie w zakresie BHP,

5. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest dostosować swój czas pracy do czasu pracy wykonawców robót budowlanych

(Generalnego Wykonawcy), podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, żeby nie następowały z jego winy opóźnienia (zwłoka) w realizacji inwestycji lub poszczególnych etapów jej realizacji,

6. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dziennej przyjsć i wyjść członków zespołu do/z terenu budowy, poświadczanej każdorazowo w siedzibie Zamawiającego,

7. Ewidencja dzienna, o której mowa w ust. 6, zawiera co najmniej:

- 1) datę dzienną;
- 2) imię i nazwisko członka zespołu;
- 3) funkcję członka zespołu;
- 4) podpis członka zespołu.

8. Inwestor Zastępczy przekazuje Zamawiającemu na jego żądanie kopię ewidencji dziennej lub jej wskazanego fragmentu,

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów. Wykonawca będzie dysponował personelem koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia wszystkich celów Umowy, a koszt ich usług musi być ujęty w cenie oferty,

10. Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego z uwzględnieniem tłumaczenia języka technicznego,

11. Wykonawca będzie organizował pracę ekspertów kluczowych w taki sposób, aby Kontrakt na roboty budowlane wykonywany były zgodnie ze szczegółowymi Harmonogramami Robót Budowlanych.

12. Wymagana jest codzienna obecność w godzinach 7:30-15:05 Inspektora Koordynatora w biurze Inspektora Nadzoru lub w miejscu wykonywania robót budowlanych realizowanych w ramach nadzorowanej umowy o roboty budowlane. Obecność pozostałych Inspektorów Nadzoru winna być dostosowana do rodzaju wykonywanych robót budowlanych w celu sprawowania bieżącego sprawnego nadzorowania realizowanych robót, wykonywanych w ramach nadzorowanego Kontraktu na roboty budowlane. Niemniej jednak w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikającej z tego konieczności ich prawidłowej obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia – zespół Inspektora będzie pracował stosownie do okoliczności, włączając w to konieczność codziennego i stałego pobytu na budowie.

Sprawozdawczość

1. Inwestor Zastępczy przygotowuje następujące protokoły i raporty (Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do z żądaniem sporządzenia innych raportów niż określone powyżej):

1) Raport Wstępny składany w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym zawierający:

- a) listę inspektorów wraz ze schematem organizacyjnym i systemem komunikacji,
- b) zasady znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego,
- c) wzory dokumentacji służącej realizacji usługi, w tym w szczególności formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji placu budowy, protokołów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości, sporządzonych zgodnie ze wskazówkami i wymaganiami Zamawiającego,
- d) inne istotne informacje z punktu widzenia Inwestora Zastępczego,
- e) Integralną częścią Raportu Wstępnego są procedury, które będą obowiązywać w umowie na roboty min. procedura przekazania placu budowy, procedura odbioru robót częściowych, ulegających zakryciu, końcowych, procedura rozliczeniowa, procedura kosztów rozliczania robót w powiązaniu z kwalifikowalnością kosztów, procedura kwalifikowania kosztów wykonanych robót do odpowiednich środków trwałych, procedura zmiany, procedura sporządzania dokumentacji odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej, procedura przekazywania dokumentacji odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej, itp.

2) raport miesięczny obejmujący każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, składane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy na Usługi, przygotowywany oddzielnie dla czynności wykonywanych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) i osobno dla czynności Inwestora Zastępczego, zawierający:

a) w odniesieniu do umowy z Inwestorem Zastępczym :

- opis istotnych czynności, wydanych poleceń i podjętych decyzji Inwestora Zastępczego i personelu Wykonawcy w raportowanym okresie,
- dokładną informację na temat stanu realizacji usługi,
- ewentualne zagrożenia w realizacji Inwestycji związane z opóźnieniami w umowach z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
- stan finansowania umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
- zmiany w organizacji pracy Inwestora Zastępczego w stosunku do raportu wstępnego,

b) w odniesieniu do umowy z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą):

- opis robót i dostaw zrealizowany przez wykonawców robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) w raportowanym okresie, w tym informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót i o jego zgodności z przyjętymi harmonogramami, w szczególności

wykresy i szczegółowe opisy postępu prac obejmujące każdy etap realizacji robót, zamawiania wyrobu, dostawy na plac budowy, budowy, montażu, dokonywania prób włącznie z takimi samymi czynnościami dla robót wykonywanych przez podwykonawców, fotografie przedstawiające stan zaawansowania robót, porównanie harmonogramów z rzeczywistym stanem zaawansowania prac wraz z zaleceniami w celu uniknięcia opóźnień,

- dla każdej pozycji urządzeń i materiałów nazwę producenta, miejsce wyrobu, procent zaawansowania oraz faktyczne i spodziewane daty rozpoczęcia montażu, użytkowania, inspekcji, prób i badań, wysyłki i przybycia na plac budowy wraz z pisemną opinią o dopuszczeniu do użycia,
- opis prewencyjnych lub korekcyjnych działań jeżeli wystąpiły, informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (BHP, zachowanie jakości, roszczenia wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy), aneksy do umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą), nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót wraz z zaleceniami dla wykonawców robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
- zestawienie dotyczące sprzętu i liczby personelu wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) w okresie objętym raportem,
- kserokopie sporządzonych w raportowanym okresie opinii, protokołów z narad technicznych oraz notatek z weryfikacji dokumentów osób zdolnych do realizacji zamówienia,
- kopie dokumentów zapewnienia jakości, wyników prób i atestów materiałów,
- dane dotyczące bezpieczeństwa, w tym niebezpiecznych zdarzeń, wypadków i innych czynności, które miały miejsce na placu budowy w okresie objętym raportem,
- zestawienie protokołów przeprowadzonych robót dodatkowych oraz uzupełniających.
- protokoły odbiorów częściowych wraz z wykazem oraz stanem płatności w szczególności oświadczeń i rozliczeń wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) z podwykonawcami,

c) w odniesieniu do wykonywanego nadzoru:

- informacje w zakresie przeprowadzonych prac przygotowawczych związanych z realizacją inwestycji,
- informacje dotyczące organizacji robót wykonywanych przez Wykonawców, realizacji planu BIOZ,
- informacje o przeprowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i innych materiałów i urządzeń, oraz przeprowadzonych testach, rozruchach i przeglądach informacje w zakresie wykonanych i odebranych robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- informacje o wynikach prowadzonych inspekcji placu budowy,
- informacje w zakresie usuniętych przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) wad;

3) protokół odbioru częściowego – dokument wystawiony przez Inwestora Zastępczego potwierdzający prawidłowe wykonanie robót budowlanych i zawierający wykaz robót wykonanych częściowo oraz pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego sporządzony na podstawie postępu robót budowlanych; zaakceptowany przez Zamawiającego protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę Nadzoru Inwestorskiego;

4) protokół odbioru końcowego – dokument wystawiony przez Inwestora Zastępczego potwierdzający prawidłowe wykonanie robót budowlanych i zawierający pełny wykaz wykonanych robót oraz pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego (odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami prawa budowlanego); zaakceptowany przez Zamawiającego protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę Kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego);

5) raport końcowy składany Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty otrzymania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub daty podpisania odbioru robót budowlanych wraz kompletną dokumentacją procesu inwestycyjnego dla Zadania, w tym dokumentacją obejmującą wszelkie czynności Inwestora Zastępczego (protokoły z narad, dokumentacja fotograficzna, protokoły odbiorów, certyfikaty, wyniki badań i prób, gwarancje oraz inne dokumenty powstałe w związku z realizacją Inwestycji), zawierający szczególności:

- a) protokół odbioru końcowego,
 - b) protokół przekazania dokumentacji powykonawczej,
 - c) informację o stanie zrealizowanej usługi nadzoru i umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
 - d) stan rozliczeń umowy z Inwestora Zastępczego i wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
 - e) informację na temat stanu i harmonogramu rozliczeń z tytułu kar umownych;
- 6)** harmonogram przeglądów serwisowych - dokument zawierający informacje o przeglądach serwisowych i ich częstotliwości wraz ze wskazaniem odpowiedniego serwisu, których wykonanie jest niezbędne w celu utrzymania gwarancji na dostarczone przez wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcę) instalacje i urządzenia;
- 7)** raport przy odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy o roboty budowlane z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą) zawierający w szczególności:

- a) inwentaryzację zrealizowanych robót, dostarczonych na plac budowy materiałów, urządzeń oraz maszyn,
- b) informacje o podjętych czynnościach związanych z zabezpieczeniem placu budowy oraz znajdujących się na nim materiałów, urządzeń oraz wyposażenia,
- c) wykaz przekazanych oraz wytworzonych w trakcie inwestycji dokumentów,
- d) protokół przekazania placu budowy Zamawiającemu,
- e) informacje o stanie zrealizowanej usługi nadzoru i umów z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą):
 - stan rozliczeń finansowych z Inwestorem Zastępczym,
 - wykaz oraz stan płatności z wykonawcami robót budowlanych (Generalnym Wykonawcą),
 - informacje na temat stanu i harmonogramu rozliczeń z tytułu kar umownych.

Inwestor Zastępczy jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas wykonywania umowy, do sporządzania wyjaśnień w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego.

8) raport końcowy pogwarancyjny składany Zamawiającemu po zakończeniu uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, w terminie do 10 (dziesięć) dni kalendarzowych od daty zakończenia udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, zawierający w szczególności:

- zestawienie wszystkich zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad, usterek i nieprawidłowości wraz z datami ich zgłoszenia,
- opis sposobu oraz terminów usunięcia poszczególnych wad i usterek,
- wykaz wad i usterek nieusuniętych (jeżeli występują) wraz z uzasadnieniem oraz propozycją sposobu ich usunięcia,
- ocenę stanu technicznego wykonanych robót na dzień zakończenia okresu gwarancyjnego,
- informacje o prawidłowości użytkowania obiektu przez Zamawiającego w okresie gwarancji,
- dokumentację potwierdzającą wykonanie przeglądów gwarancyjnych (protokoły, notatki, zdjęcia),
- wykaz ewentualnych napraw wykonanych przez osoby trzecie wraz z ich zakresem i przyczyną,
- analizę przyczyn powstania najistotniejszych usterek (jeżeli wystąpiły),
- rekomendacje dotyczące dalszej eksploatacji, konserwacji i utrzymania obiektu,
- oświadczenie Wykonawcy o wywiązaniu się z obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi,
- załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, protokołów odbiorów pogwarancyjnych oraz innych istotnych dokumentów.

Odpowiedzialność Inwestora Zastępczego :

1. Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego odpowiada wobec Zamawiającego lub osób trzecich bez żadnych ograniczeń, w szczególności za:

- 1)** wykonanie inwestycji lub jakiegokolwiek jej części niezgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB, zasadami wiedzy technicznej, a także decyzji i postanowień organów administracji publicznej oraz orzeczeń sądów;
- 2)** odmowę wydania przez właściwe organy administracji publicznej wymaganych prawem decyzji i postanowień lub wydłużenia postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie realizacji inwestycji - wstrzymania robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego,
- 3)** wady inwestycji spowodowane zaniechaniem lub nieprawidłowością zaleceń lub wskazówek udzielonych przez Inwestora Zastępczego;
- 4)** niewykonanie lub nierzetelne wykonanie obmiaru robót lub sporządzanie protokołów odbioru robót;
- 5)** niewpisywanie lub niezgodne ze stanem faktycznym, nierzetelnie lub nieprawidłowe potwierdzanie w dzienniku budowy zakończenia robót i gotowości do odbioru częściowego lub końcowego;
- 6)** jakość wykonanych robót budowlanych, odbiegającą od standardów określonych w przepisach lub ogólnie przyjętych zasad starannego i należytego wykonania robót, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego określonych w umowie lub SWZ;
- 7)** działania lub zaniechania powodujące wzrost kosztów inwestycji lub wydłużenie terminów określonych w szczegółowym harmonogramie inwestycji;
- 8)** szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie trzeciej w trakcie realizacji inwestycji na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków Inwestora Zastępczego określonych w umowie lub SWZ;
- 9)** działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje, w tym również za działania lub zaniechania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru inwestorskiego, jak za działania lub zaniechania własne;
- 10)** nienależytą weryfikację rozliczeń umów wykonawców robót budowlanych (Generalnego Wykonawcy) z ewentualnymi podwykonawcami lub jej brak.

Monitoring i ocena

Usługi Inwestora Zastępczego oceniane będą pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków, zgodnie z zawartą umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę:

- 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 2) terminowe rozliczenie w zakresie rzeczowym i finansowym postępu robót zawartych w umowach na roboty,

- 3) terminy przedkładanych raportów,
- 4) zakończenie umowy na roboty w odpowiednim czasie z odpowiednim skutkiem,
- 5) zakończenie robót ze spełnieniem założeń technicznych, zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem zapewnienia jakości,
- 6) nieprzekroczenie budżetu.

Rady Budowy

Inspektor Zastępczy będzie odpowiedzialny za organizację Rad Budowy. W Radach Budowy będzie brał udział Zespół Inspektorów Nadzoru, przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawców.

Członek zespołu Inspektorów na bieżąco będzie przygotowywał i rozprawdzał protokół z Rady Budowy.

Narada będzie odbywała się w następującej formie:

- analiza Protokołu i rozliczenie ustaleń z poprzedniej narady,
- sprawdzenie terminowych zobowiązań stron,
- kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do harmonogramu robót budowlanych,
- omówienie realizacji robót i napotkanych problemów realizacyjnych,
- przyjęcie i zapisanie deklaracji dotyczących poprawy/naprawy stwierdzonych nieprawidłowości,
- ustalenie planu pracy na nadchodzący okres,
- wnioski, zastrzeżenia.

Rady Budowy odbywać się będą co najmniej raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w przypadku uznania za konieczne dla prawidłowej realizacji usługi, częstotliwość spotkań zostanie zwiększona. Zamawiający wskazuje także, że jeżeli uzna to za stosowne, przysługuje mu prawo do niezorganizowania spotkania.

Przeglądy dokumentacji projektowej

Zespół Inspektorów, w którego zakresie będzie opiniowanie dokumentacji projektowej pozostanie do dyspozycji Zamawiającego w całym okresie trwania Kontraktu.

Zespół Inspektorów jest odpowiedzialny za sprawdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową: budowlaną, wykonawczą, STWiORB i wymaganiami Zamawiającego, a także weryfikację pełnej dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej.

Dodatkowe obowiązki Inżyniera

Śledzenie wydarzeń ustawodawczych i zmian legislacyjnych oraz wytycznych organu dotacyjnego niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia.

Dokumenty sporządzane przez Inspektora

Dokument powinien być wystawiony czytelnie zgodnie z przepisami prawa polskiego, a jego treść powinna cechować rzetelność, polegająca na rzeczywistym określeniu przebiegu zaszłego lub mającego zajść zdarzenia.

Przechowywanie dokumentów wytworzone przez Inwestora Zastępczego

Przy przechowywaniu dokumentów należy zachować następujące zasady:

- 1) Dokumenty przechowywane będą w Biurze Inżyniera.
- 2) Okres przechowywania dokumentów musi być zgodny z zapisami w Umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy organem dotującym oraz Zamawiającym.
- 3) Przechowywanie dokumentów musi odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed utratą lub zniszczeniem oraz umożliwiającymi ich łatwe odszukanie.

Sposób komunikowania się stron:

W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie lub drogą elektroniczną na podane przez Strony adresy:

Zamawiający:

Wykonawca:

W przypadku komunikowania się Stron drogą elektroniczną Strona wysyłająca może żądać od drugiej Strony potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Przechowywanie dokumentów w formie elektronicznej

Do dokumentów w formie elektronicznej należą dokumenty opracowywane w technice komputerowej przesyłane w formie plików za pomocą poczty elektronicznej, internetu, sieci komputerowej lub płyt CD.

Dokumenty archiwizowane będą na opisanych nośnikach CD.

Procedury działania Inspektora

Inspektor opracuje i będzie stosował dla realizacji umów na roboty następujące procedury:

- Procedura przekazania placu budowy Wykonawcy Robót.
- Procedura zatwierdzenia i zwolnienia do realizacji dokumentacji związanej z inwestycją,
- Procedura odbioru robót częściowych.
- Procedura odbioru robót ulegających zakryciu.
- Procedura odbioru robót końcowych.
- Procedura rozliczeniowa.
- Procedura rozliczania robót w powiązaniu z kwalifikowalnością kosztów.
- Procedura kwalifikowania kosztów wykonanych robót do odpowiednich środków trwałych.
- Procedura zmiany (wprowadzenia zmian do umowy w tym rozwiązań, materiałów, urządzeń itp.).
- Procedura sporządzania dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej.
- Procedura przekazywania dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu, itp.

Inspektor zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia na Kontrakcie innych procedur, które okażą się niezbędne do zakończenia i rozliczenia inwestycji

Biuro Inspektora

Inspektor powinien zapewnić swoim pracownikom niezbędne wyposażenie, w szczególności powinien posiadać biuro w Krakowie oraz odpowiednie narzędzia i urządzenia zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia oraz wystarczające zabezpieczenie administracyjne. Biuro Inspektora winno być zorganizowane w terminie 7 dni od podpisania umowy na roboty budowlane i utrzymywane w okresie realizacji robót budowlanych. Zamawiający nie wymaga utrzymywania biura w okresie rękojmi/gwarancji.

Koszty ubezpieczenia biura i wyposażenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inwestora Zastępczego.

Dla zapewnienia sprawnej komunikacji Inspektora zapewni odpowiednie środki transportu dla swojego personelu.

Inwestor Zastępczy musi zapewnić dla swojego personelu zestawy komputerowe umożliwiające wykonywanie zadań wynikających z zawartej Umowy.

Wszelkie obciążenia związane z utrzymaniem Biura w tym opłaty za media oraz połączenia internetowe, telefoniczne pokrywać będzie Inwestor Zastępczy

Żaden sprzęt ani wyposażenie nie mogą być zakupione w imieniu Zamawiającego, jako część zawartej umowy na usługę Inwestora Zastępczego, ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu tej usługi.

Zakwaterowanie

Koszty zakwaterowania personelu Inwestora Zastępczego będą wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

Ułatwienia, które będą zapewnione przez Inspektora

Inspektor powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie: wsparcia prawnego kwalifikowanego personelu, administracyjne, sekretariatu i tłumaczeniowe tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach. Musi również zapewnić, iż jego pracownicy będą opłacani regularnie i na czas.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej: *

.....
Adres:**
Tel.** FAX, na który Zamawiający ma
przesłać korespondencję** e-
mail:** Osoba do
kontaktów :**

Przystępując do postępowania na wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: zł netto (słownie:)
.....zł brutto (słownie:)

* Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczamy, że :

1. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
2. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
6. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
9. *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

--	--	--

10. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

11. **Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

13. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby: **e-mail.**

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego , wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11.

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa (firma) i adres wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie” oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- są nadal aktualne.**

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR.....
w sprawie zamówienia publicznego pn.:
ZADANIE – NADZÓR INWESTORSKI – INWESTOR ZASTĘPCZY

Niniejsza Umowa została zawarta w dniuw Krakowie
pomiędzy:

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, ul. Wrocławska 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964 zwanym dalej **Zamawiającym/Inwestorem**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....

.....
.....

zwany/a dalej Wykonawcą/Inwestorem Zastępczym/Inspektor/Inspektora Nadzoru, reprezentowany przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zamówienia pn.: prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm. – dalej ustawa Pzp), Strony oświadczają co następuje:

§1. Przedmiot, zakres rzeczowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja **Zadania Nadzór Inwestorski - Inwestor Zastępczy** (zwana dalej Inwestor Zastępczy/Inspektor/Wykonawca/Inspektor Nadzoru) zgodnie z prawem polskim na roboty budowlane planowane do realizacji w ramach projektu „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Krakowie dla projektu strategicznego wskazanego do finansowania ze środków Funduszu Medycznego” (dalej: Zadanie/Kontrakt/Inwestycja) w zakresie następujących etapów inwestycji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia):

a) Etap I – obejmujący przygotowanie kompletnej dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zadania „Budowa nowego budynku na potrzeby udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Krakowie” dla projektu strategicznego wskazanego do finansowania ze środków Funduszu Medycznego oraz udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy Zadania,

b) Etap II - sprawdzenie dokumentacji projektowej i opracowanie koncepcji,

c) Etap III - realizacja robót budowlanych,

d) Etap IV - rozliczenie końcowe inwestycji

e) Etap V - pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w okresie rękojmi/gwarancji w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowo Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz zakres obowiązków Wykonawcy opisany został w SWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

3. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane, jako integralna część niniejszej Umowy, według następującego pierwszeństwa z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej:

1) niniejsza Umowa z Załącznikami:

2) SWZ, Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

4. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych w przedmiocie Umowy, niniejszą Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć zakresu przedmiotu Umowy ani wymaganego zakresu należytej staranności.

§2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w podziale na poszczególne etapy:

1) Etap I rozpoczyna się z dniem podpisania umowy na usługi objęte umową i kończy się z dniem podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji budowlanej,

2) Etap II zwolnienie dokumentacji projektowej do realizacji wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę,

3) Etap III rozpoczyna i kończy się zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie wykonania robót budowlanych i kończy się z chwilą uzyskania pozwolenia na użytkownię (lecz nie dłużej niż do 30 marca 2029 roku),

4) Etap IV – **rozliczenia Zadania, lecz nie dłużej niż do dnia 30.06.2029 roku (przy czym Zamawiający wymaga do 30.04.2029 roku przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów rozliczeniowych zgodnie z warunkami dotującego),**

5) Etap V - nadzór nad realizacją uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji, a także nad przeglądami określonymi w umowach z Wykonawcą robót budowlanych i – ewentualnie - dostawców wyposażenia medycznego i niemedyceznego.

2. **Zakładany wstępny plan zakończenia robót budowlanych to 30 marca 2029 roku oraz uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi to 30 marca 2034 roku.**

3. W razie zawieszenia wykonania umowy z wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca niniejszej umowy ma obowiązek w szczególności dopilnowania dokonania wzajemnych rozliczeń, dopilnowania prawidłowego zabezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót budowlanych,

4. Niezależnie od ww. zapisów, Zamawiający może zawiesić realizację niniejszej umowy - ze względu na brak/ograniczenie finansowania, lub dokonania przesunięć finansowych w uzgodnieniu z instytucją finansującą - na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, informując o tym pisemnie Wykonawcę.

5. Termin realizacji umowy ponownie rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy z wykonawcą lub kontynuacji umowy z Wykonawcą i z dniem tym Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia lub dalszego świadczenia usług wynikających z zakresu umowy.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.

7. W przypadku wydłużenia czasu prowadzenia inwestycji (w tym na skutek przedłużenia inwestycji w wyniku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, czy zamiennych), Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy również w okresie wydłużenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z zastrzeżeniem zapisów § 13 ust.2 niniejszej umowy.

8. Wykonawca akceptuje warunek, że Zamawiający może zlecić, a wykonawca robót jest zobowiązany wprowadzić zmiany w zakresie robót. Zmiany mogą dotyczyć, w szczególności, zwiększenia lub zmniejszenia ilości, charakteru, jakości, typu lub sposobu wykonania robót/Zadania albo ich części oraz modyfikowania załączników lub jakiegokolwiek innego dokumentu umowy pomiędzy Inwestorem, po uprzedniej konsultacji z Inwestorem Zastępczym, a wykonawcą robót. Taka zmiana nie będzie stanowiła podstawy do żądania przez Inwestora Zastępczego zwiększenia wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.

§3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję Inwestora Zastępczego dla robót budowlanych prowadzonych zgodnie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego, stosownymi rozporządzeniami w zakresie przedmiotu zamówienia, wymaganiami prawa polskiego z uwzględnieniem zasad obowiązujących przy realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Medycznego oraz przepisów dot. inwestycji realizowanych na terenach zamkniętych podległych Ministrowi Obrony Narodowej i obszarze wpisanym do rejestru zabytków .
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami, a w szczególności opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, z należytą starannością i pilnością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zgodnie z wiedzą techniczną i inżynierską, ekonomiczną, prawniczą, normami technicznymi i innymi, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.
3. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy zostaną wykonane przez wyznaczonych przez niego Kluczowych Personel/Specjalistów, za których Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub/i zaniechania.
4. Jeżeli z niniejszej Umowy lub z Kontraktu wynika, że przed wykonaniem czynności Inwestora Zastępczego wymagana jest zgoda Zamawiającego czynność dokonana bez tej zgody jest nieważna.
5. Inwestor Zastępczy, w szczególności, reprezentuje interesy Inwestora na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót ze specyfikacjami technicznymi, przepisami (w tym prawa budowlanego), pozwoleniami na wykonanie robót, zasadami wiedzy technicznej, kontrolowanie rozliczeń budowy oraz podejmowanie innych czynności określonych jako zadania inspektora nadzoru - w sposób zgodny z Umową.
6. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany w ramach swych uprawnień podejmować samodzielnie inicjatywę, w szczególności związaną z dokonywaniem ustaleń z Inwestorem, prowadzącą do terminowej i bezkonfliktowej realizacji prac, a także działać tak, by Inwestor nie poniósł szkody oraz aby realizacja Inwestycji przebiegała w interesie Inwestora, w zgodności z Umową, a także obowiązującymi przepisami prawnymi i normami.
7. Inwestor Zastępczy będzie świadczył usługi objęte Umową przy uwzględnieniu wymagań zawartych w Programie Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego wymagania i wytyczne dla realizowanej Inwestycji.
8. Inwestora Zastępczego wiążą wszystkie pisemne zalecenia Zamawiającego dotyczące wykonawstwa robót, jeżeli są zgodne z przepisami polskiego prawa oraz są możliwe do zrealizowania w ramach istniejących stosunków umownych.
9. W ramach współpracy przy realizacji Inwestycji, Inwestor Zastępczy i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania się na bieżąco o sprawach związanych z podejmowanymi przez nich działaniami.
10. Szczegółowe obowiązki inwestora Zastępczego zawarte są w załączniku nr 1 do SWZ.

§4 Kluczowy Personel

1. Wykonawca może dokonywać zmiany osób Kluczowego Personelu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zasadach określonych w § 13 ust.18 Umowy.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób Kluczowego Personelu w przypadku:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tych osób;
 - 2) niewywiązywania się przez nich należycie z obowiązków,
 - 3) z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja, porzucenia pracy itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób Kluczowego Personelu, o ile stwierdzi, że nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonują je nienależycie.
4. W przypadku zmiany osoby Kluczowego Personelu, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danej osoby w SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę Kluczowego Personelu, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.
6. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy osób Kluczowego Personelu.
7. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu osobom Kluczowego Personelu na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 2) w okresie urlopu Wykonawca zapewni zastępstwo przez inną osobę z odpowiednimi kwalifikacjami/doświadczeniem/uprawnieniami,
 - 3) na osobę zastępcy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
8. Do osób zastępujących osoby Kluczowego Personelu, znajduje odpowiednie zastosowanie treść §4 ust. 4 Umowy.
9. W terminie 14 dni od podpisania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu listy personelu wspierającego koniecznego do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. których uzna za niezbędnych do należytego wykonania Umowy. W przypadku inspektorów nadzoru w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, wymagane są dla nich uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności odpowiedniej do świadczonego zakresu usługi (lub, w przypadku obywateli spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające im dokumenty uprawniające do świadczenia usługi inspektora nadzoru).

§5 Raporty

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji Umowy aż do czasu jej ukończenia, przygotowywać i przedkładać Zamawiającemu następujące Raporty:

1) **Raport Wstępny**, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy na Usługi Inwestora Zastępczego, zawierający zakres usługi Inwestora Zastępczego, opis i strategię planowanych działań, ich metodologię oraz procedury.

2) **Raporty Miesięczne z realizacji Umowy na usługi**, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy na Usługi, przy czym pierwszy raport będzie obejmował okres sprawozdawczy od daty rozpoczęcia sprawowania nadzoru (o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy). Kolejne raporty będą obejmowały okresy sprawozdawczości zgodne z kalendarzem - zawierające podsumowanie wykonanych prac w okresie miesiąca podjętych działań, wykazanie stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego robót w tych okresach i listę zaangażowanych w tym okresie ekspertów. W przypadku, gdy pierwszy Raport Miesięczny miałby być sporządzony za okres krótszy niż 30 dni to okres ten będzie doliczony do kolejnego miesiąca, a raport będzie obejmował ten okres łącznie.

3) **Ostatni Raport Miesięczny (stanowiący raport końcowy) z realizacji Umowy na Usługi dla Kontraktu na Roboty**, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub daty podpisania odbioru robót budowlanych wraz kompletną dokumentacją procesu inwestycyjnego dla Zadania, w tym dokumentacją obejmującą wszelkie czynności Inwestora Zastępczego (protokoły z porad, dokumentacja fotograficzna, protokoły odbiorów, certyfikaty, wyniki badań i prób, gwarancje oraz inne dokumenty powstałe w związku z realizacją Inwestycji), przedstawiający krytyczne studium poważniejszych problemów, które wynikły w procesie realizacji Kontraktu oraz opis wykonanych usług,

4) Raport końcowy pogwarancyjny składany Zamawiającemu po zakończeniu uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, w terminie do 10 (dziesięć) dni kalendarzowych od daty zakończenia udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane

2. Zakres zawartości poszczególnych Raportów określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 SWZ.

3. Wykonawca sporządzi także każdy inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z przepisów prawa polskiego oraz wytycznych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu Medycznego. Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umowy.

4. Każdy z wymienionych w §5 ust. 1 Umowy raportów składany będzie do Zamawiającego w języku polskim w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) 1 egzemplarz drukowany,
- 2) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,

w formach uzgodnionych z Zamawiającym.

5. Zamawiający, w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania raportów, o których mowa w §5 ust. 1 Umowy dokonuje ich przyjęcia lub odrzucenia. Odrzucenie następuje na piśmie z podaniem przyczyny.

6. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie, o którym mowa w ust. 5, raporty będą uważane za przyjęte przez Zamawiającego.

7. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, o których mowa w §5 ust. 1, Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego. Raport poprawiony traktuje się jako nowo złożony i podlega on procedurze określonej w ust. 5 i 6.

§6 Wynagrodzenie

1. Za realizację niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto (słownie:)

2. Wyżej wymienione wynagrodzenie brutto jest całkowitym i ostatecznym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizację umowy. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy w szczególności na skutek przedłużenia okresu sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami wchodzącymi w skład inwestycji, o której mowa w § 1 ust.1 Umowy z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umownych. Wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji w przypadkach określonych w niniejszej umowie i w przepisach powszechnie obowiązujących. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej Umowie. W szczególności Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia wynagrodzenia, jak też zapłaty wynagrodzenia dodatkowego, w przypadku wystąpienia zadań dodatkowych. W przypadku zmiany zakresów rzeczowych i finansowych nadzorowanej Inwestycji i robót (różnice ilościowe, roboty zamienne, roboty dodatkowe, zamówienia dodatkowe, zamówienia uzupełniające), wynagrodzenie Inwestora Zastępczego nie ulega zwiększeniu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wyplacane na podstawie faktur częściowych wystawianych w następujący sposób:

- 1) Etap I – 0,25 % całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie _____ złotych), **zł brutto** (słownie:)

Płatność nastąpi na podstawie jednej faktury częściowej wystawionej po podpisaniu umowy z Wykonawcą inwestycji budowlanej zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1,

2) Etap II – 7,75 % całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie złotych), **zł brutto** (słownie:)

Płatność nastąpi na podstawie jednej faktury częściowej wystawionej po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2,

3) Etap III – 87 % całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie złotych), **zł brutto** (słownie:)

Płatności nastąpią zgodnie z procentowym zaawansowaniem robót wykazanym w protokołach częściowego odbioru wykonanych robót, a załączanych pod faktury wykonawcy robót. Faktura końcowa powinna być zgodna procentowo z fakturą końcową wykonawcy robót, wystawiona po uzyskaniu pozwolenia na użytkownię zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3,

4) Etap IV – 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. kwota zł netto (słownie złotych), **zł brutto** (słownie:)

Płatność nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej po **rozliczeniu Zadania**, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4,

4. Zapłata poszczególnych faktur wystawionych przez Wykonawcę zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w danej fakturze w terminie do 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający informuje, że Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 powyżej, jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego.

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany ust. 5 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

10. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielanej płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (zgodnie ze wskazaniem w Formularzu Oferty).

13. Jeżeli w dacie wystawienia faktury obowiązek korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur jest powszechnie stosowany lub wymagany przepisami prawa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wystawienie faktury w KSeF, w tym za:

- zachowanie wymaganej struktury e-Faktury,
- umieszczenie wszystkich danych niezbędnych do prawidłowej identyfikacji Zamawiającego,
- przesyłanie Zamawiającemu numeru identyfikującego fakturę w KSeF niezwłocznie po jej wystawieniu

15. Za dzień wystawienia faktury uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikacyjnego w KSeF.

16. W przypadku gdy z przyczyn technicznych lub prawnych wystawienie faktury w KSeF nie jest możliwe, Wykonawca wystawi fakturę w formie tradycyjnej (papierowej lub elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi przepisami, z obowiązkiem jej ponownego wprowadzenia do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wystawiane faktury będą zgodne ze strukturą logiczną FA(2) lub inną obowiązującą w dacie wystawienia faktury, oraz że dane zawarte w fakturze będą zgodne z wymaganiami KseF.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość wystawienia faktur w KSeF, a także za ewentualne błędy lub braki uniemożliwiające prawidłowe przyjęcie przez system.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikające z błędnego wystawienia faktury w KSeF lub braku możliwości jej prawidłowego odczytania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Strony mogą uzgodnić dodatkowe warunki techniczne współpracy w zakresie integracji z KSeF (np. przekazywania tokenów, identyfikatorów, uprawnień), w formie pisemnej lub elektronicznej.

§6a Klauzula Waloryzacyjna

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, może zostać zwaloryzowane na wniosek strony, po spełnieniu przesłanek określonych w niniejszym §.
2. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia powinien zawierać, co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany, przy czym kwota waloryzacji, oszacowana zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszych postanowieniach, zostanie pomniejszona o kwotę, o jaką wynagrodzenie Inspektora uległo podwyższeniu w myśl postanowień § 13 ust.3 lit. b)-d)
 - b) opis okoliczności faktycznych uzasadniających dokonanie zmiany,
 - c) informacje potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
3. W przypadku złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, druga Strona jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.
4. Wynagrodzenie może ulec waloryzacji po raz pierwszy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, a jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Waloryzacja (wzrost/spadek) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wartość bezwzględną wskaźnika procentowego obliczonego jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał złożenia wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującym na dzień zawarcia umowy oraz według zasad, o których mowa w ust. 9. Kolejna waloryzacja (wzrost/spadek) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wartość bezwzględną wskaźnika procentowego obliczonego jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za kwartał zaakceptowanego uprzednio wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za kwartał złożenia kolejnego wniosku o waloryzację.
6. W przypadku dokonania waloryzacji, nowe stawki będą obowiązywać od terminu określonego w aneksie do umowy.
7. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie wniosku przez Inspektora, przy czym Wykonawca nie może składać więcej niż jednego wniosku dotyczącego każdego, półrocznego okresu waloryzacji.
8. Maksymalny wzrost/spadek wartości umowy, dokonany w oparciu o niniejszą klauzulę waloryzacyjną, nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
9. Zmiana, o której mowa w niniejszym §, nie dokonuje się, w sytuacji, gdy obliczony wg ust. 5 współczynnik wynosi mniej niż 2%. Jeśli wartość bezwzględna współczynnika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi co najmniej 2%, wynagrodzenie zmienia się w następujący sposób:
 - a) jeśli współczynnik jest dodatni (tj. potwierdza wzrost cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega podwyższeniu o procent odpowiadający połowie wartości procentowej współczynnika,
 - b) jeśli współczynnik jest ujemny (tj. potwierdza spadek cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega obniżeniu o procent odpowiadający połowie wartości procentowej współczynnika.
10. Zmiana, o której mowa w niniejszym §, wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§7. Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę wymienionych poniżej części zamówienia, tj. Wykonawca usługi Inwestora Zastępczego jest zobowiązany osobiście wykonać, zastrzeżone przez Zamawiającego, czynności wykonywane przez następującą osobę :
 - 1) Inspektor- Koordynator Zespołu,zgodnie z przedmiotową Umową na usługę Inwestora Zastępczego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w ust. 1 powyżej) części zamówienia podwykonawcom.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie wyłącznie za zgodą Zamawiającego na zasadach określonych w § 13 Umowy.
4. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa zostały wskazane w SWZ.
5. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.2.4.2) SWZ , Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§8. Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie i/lub mieniu poniesione przez Zamawiającego i/lub osoby trzecie, za działania i zaniechania swoje i osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, podejmowane przy lub w związku z wykonywaniem Umowy, jeśli szkoda będzie normalnym następstwem tych działań lub zaniechań. W razie wystąpienia szkody, Wykonawca jest obowiązany natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu rozprzestrzenianiu się, a następnie we właściwy sposób naprawić ją na koszt własny, chyba że taka szkoda została spowodowana wyłącznie wskutek działania lub zaniechania Zamawiającego.
2. Jeżeli w stosunku do Zamawiającego zostaną zgłoszone roszczenia o naprawienie szkody powstałej z przyczyn, za które zgodnie z ust. 1 powyżej odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zwolni Zamawiającego ze spełnienia świadczenia wobec osób trzecich bądź - w zależności od przypadku, zrekompensuje Zamawiającemu wszystkie poniesione z tego tytułu koszty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy i powstałych z tego tytułu szkód i utraconych korzyści.

§9. Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na wszelkie wady i błędy w wykonaniu Usługi, które mogą ujawnić się zarówno w trakcie realizacji, jak i po jej zakończeniu. Rękojmia obowiązuje do końca okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatniego Raportu Miesięcznego z realizacji Umowy Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca na podstawie art. 473 Kodeksu Cywilnego ponosi zgodnie z poniższymi postanowieniami rozszerzoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług na podstawie niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, że wydane lub dokonane przez niego lub osoby działające na jego rzecz zatwierdzenia, sprawdzenia, świadectwa, zgody, badania, inspekcje, powiadomienia, prośby, polecenia, propozycje, żądania, próby, brak sprzeciwu oraz inne działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku z wykonywaniem jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowach na roboty budowlane nie będą powodem, ani nie przyczynią się w jakikolwiek sposób do:
 - 1) powstawania wad lub/i usterek w robotach;
 - 2) zapłacenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy usługi, wykonawcy robót budowlanych lub jakiegokolwiek innej osoby trzeciej wynagrodzenia lub innej płatności w nieuzasadnionej, nienależnej wysokości.
3. W ramach rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w wykonanej przez siebie dokumentacji oraz wprowadzić wszelkie korekty dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i ponieść koszty poprawek i uzupełnień we wszystkich przygotowanych i opracowanych przez siebie dokumentach w ramach wynagrodzenia objętego Umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wad i usterek Robót powstałych na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy lub do których powstania, działania lub zaniechania Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy, się przyczyniły.

§10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności o których mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy,
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający naliczy kary umowne:
 - a) Za zwłokę w sporządzeniu raportów, analiz zagrożeń i postępów wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ – 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem pkt. o) poniżej,
 - b) Za zwłokę w dostarczeniu wszelkich wymaganych przez Zamawiającego opracowań, raportów, czy analiz w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
 - c) za każdy nieusprawiedliwiony przypadek nieobecności Inwestora Zastępczego lub Kluczowego Personelu na Radzie Budowy w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek,
 - d) Za brak reakcji Inwestora Zastępczego na wezwanie Zamawiającego – 1 500 zł za każdy dzień,
 - e) Za dopuszczenie do wykonania robót niezgodnych z dokumentacją – 10 000 zł za każdy przypadek,
 - f) Za zatwierdzenie niezasadnej płatności – 200% wartości niezasadnie zatwierdzonej kwoty,
 - g) Za brak nadzoru nad Zadaniem skutkujący wadą istotną – 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - h) Za działania Inwestora Zastępczego lub Personelu Kluczowego skutkujące korektą finansową nałożoną na Zamawiającego – kara równa wysokości korekty,
 - i) Za ujawnienie informacji poufnych, o których mowa w §14, w wysokości – 20 000 zł za każde naruszenie,
 - j) Za naruszenia praw własności intelektualnej w zakresie wskazanym w § 15 Umowy 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - k) Za nienależyte wykonywanie obowiązków nadzoru, w szczególności brak wymaganej obecności na budowie, niedopełnienie obowiązków kontrolnych, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - l) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z

tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp., w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,

m) za każdy przypadek nieuczestniczenia Inspektora Nadzoru lub Kluczowego Personelu w czynnościach odbiorowych, w tym za każdy nieusprawiedliwiony przypadek nieuczestniczenia przez Inspektora Nadzoru lub Kluczowego Personelu w odbiorach robót ulegających zakryciu lub robót zanikowych – w wysokości 2000,00 zł,

n) w przypadku niezatrudnienia osób wskazanych w § 12a na podstawie umowy o pracę, Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

o) za niedopełnienie obowiązku przedłożenia Zamawiającemu któregośkolwiek z Raportów określonych § 5 niniejszej umowy w stosunku do odpowiedniego terminu określonego w §5 ust.1 pkt. 1),2),3) lub 4) umowy – karę umowną w wysokości 2000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku niewymienionego w ust. 2, a wynikającego z niniejszej Umowy, czy też w SWZ-tu dla którego Zamawiający wyznaczył pisemnie termin jego wykonania, lub co do którego obowiązku termin został określony w umowie, lub w SWZ i w jego załącznikach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

4. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi może być obciążony Wykonawca będzie nie wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.

5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, kiedy poniesiona przez nie szkoda będzie większa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy.

7. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Inwestora mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie.

8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych oraz obowiązku wyrównania szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości w przypadku, gdy łączna wartość wszystkich kar naliczonych przez Zamawiającego i zapłaconych przez Wykonawcę nie pokryje tej szkody w całości.

§11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt. 2 u.p.z.p., jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 u.p.z.p. (w części Umowy, której zmiana dotyczy),

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 u.p.z.p.,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE z uwagi na to, że Inwestor udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi innych postanowieniach umownych przysługuje, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o opisanych poniżej okolicznościach, prawo do odstąpienia od Umowy:

a) Wykonawca popełnił czyn powodujący jego odpowiedzialność zawodową w budownictwie i został za to ukarany jedną z kar przewidzianych Prawem Budowlanym na mocy ostatecznej decyzji o ukaraniu wydanej przez uprawniony organ,

b) Wykonawca (lub którykolwiek z wykonawców wspólnie realizujących Umowę) stał się niewypłacalny lub wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;

c) Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;

d) Wykonawca cztery razy w okresie obowiązywania Umowy nie weźmie udziału w negocjacjach, naradach lub spotkaniach;

e) Wykonawca nie stawi się na budowie, co najmniej dwukrotnie, na żądanie Inwestora,

f) Wykonawca skierował, bez akceptacji Inwestora, do wykonania Umowy inne osoby niż wskazane w Umowie lub czynności objęte Umową wykonuje osoba/podmiot inny niż zaakceptowany przez Inwestora;

g) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i nie wykonuje go przez okres dłuższy niż 7 dni oraz nie kontynuuje wykonywania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania Inwestora;

h) Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, pomimo pisemnego wezwania Inwestora do jej prawidłowego wykonywania i wyznaczenia Inspektorowi 7 dniowego terminu na zaniechanie i usunięcie naruszeń,

i) w przypadku niezawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą dla Zadania lub w przypadku jej rozwiązania, odstąpienia od niej.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z niniejszym §, Inwestor Zastępczy może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia, chyba że Inwestor zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót

5. W przypadku odstąpienia od umowy w części Strony, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia o

odstąpieniu sporządzą protokół inwentaryzacji, w którym określony zostanie zakres zrealizowanych usług. W przypadku braku porozumienia, co do inwentaryzacji, Inwestor powoła jednostronną komisję, która dokona inwentaryzacji. Na podstawie inwentaryzacji Strony dokonają rozliczenia prac, które zostały wykonane przez Inspektora zgodnie z Umową. Inspektor przekaze Inwestorowi wszystkie dokumenty dotyczących Inwestycji, które otrzymał od Inwestora, Generalnego Wykonawcy Zadania lub które powstały w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności: projektów, protokołów z porad, protokołów odbiorów, atestów, aprobat, certyfikatów, instrukcji i DTR dla zastosowanych materiałów i urządzeń, pod rygorem wstrzymania przez Inwestora do czasu należytego wykonania powyższych obowiązków zapłaty Inspektorowi wynagrodzenia za usługi wykonane należycie do dnia wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy.

6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty kar umownych określonych w umowie, ani nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z nabytych praw autorskich.

7. Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy lub jej części wywoła wyłącznie skutki określone w Umowie, w szczególności do odstąpienia od Umowy nie ma zastosowania przepis art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego, a odstąpienie następuje ze skutkiem ex nunc.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy w wysokości złotych (słownie:.....).

2. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia zamówienia w całości lub części, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona odpowiednio w całości lub w części w następujący sposób:

- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia rozliczenia finansowego, końcowego całej inwestycji zgodnie z wymogami Zamawiającego i instytucji współfinansującej,
- b) 30% wartości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w postaci poręczenia bankowego lub gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych zachowało moc wiążącą przez cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

5. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż pieniądź jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 powyżej nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) utrzymywania przez cały czas trwania niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie niższej niż 500 000,00 zł PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN) – w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartej na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność,
- b) potwierdzenia opłacania składek będą dołączane do poszczególnych faktur Wykonawcy.

§12 a Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, iż zatrudnia / jego podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – o ile dotyczy.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługi bezpośrednio związane z wykonywaniem Umowy, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym nie dotyczy Inspektorów nadzoru.

3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji przedmiotu Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Inspektora lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podsta-

wie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, natomiast Inspektor ma obowiązek przedstawić je Inwestorowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. Brak przedstawienia dokumentów w terminie będzie traktowany, jako przypadek niedochowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

4. W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy wymaganych przez Zamawiającego osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.

§13. Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Strony mają prawo do zmiany Umowy w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (wydłużenie terminu realizacji po 30 czerwca 2029 roku), w przypadku:

- a) przedłużającej się procedury wyłonienia wykonawców robót budowlanych, powodującej konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
- b) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowy ich wydania przez organy administracji,
- c) opóźnień w realizacji Zadania przez wykonawcę robót budowlanych, powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w tym również opóźnienia spowodowanego koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w związku z realizacją tych umów,
- d) odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia umowy z wykonawcą robót budowlanych,
- e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację inwestycji (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Inwestora Zastępczego i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Inwestor Zastępczy ani Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych),

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w punkcie 1), termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty, jednak nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności. W takim przypadku Zamawiający pokryje konieczne i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w okresie przedłużonego sprawowania nadzoru w zakresie utrzymania biura Inwestora Zastępczego oraz ubezpieczenia na usługi Inwestora Zastępczego. Maksymalne zwiększenie wynagrodzenia, w wyniku poniesienia kosztów, o których mowa powyżej, wynosi 5 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację całości niniejszego zamówienia.

2) pozostałe zmiany:

- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszystkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy,
- b) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy może być dokonana jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności,,
- c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- d) zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z podwykonawcy. Jeżeli zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy, pomimo deklaracji w ofercie wykonania zamówienia siłami własnymi,
- f) zmiana zakresu zamówienia wskazanego w ofercie do wykonania przez podwykonawcę.

3. Zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w odniesieniu do zobowiązań niezrealizowanych w przypadku:

- a) ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT oraz podatku akcyzowego od towarów i usług w odniesieniu do asortymentu objętego umową,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572), - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia

obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w niniejszym ustępie.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. a) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub/i podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub/i podatku akcyzowego.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b) i/lub lit. c) niniejszego paragrafu, obejmować ona będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących niniejsze zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących niniejsze zamówienie, o których w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym niniejsze zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących niniejsze zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

9. W celu dokonania zmiany Umowy i zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b) i/lub lit. c) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących niniejsze zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3) lit. b) powyżej lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących niniejsze zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c) powyżej.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b), c) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 3 lit. c) powyżej.

12. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 427), zmiana może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”).

13. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 powyżej, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w ust. 12 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.

14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 10 i 13 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 10 i 13. W takim przypadku przepisy ust. 11-12

oraz 14-15.stosuje się odpowiednio.

16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

17. Zmiana Umowy w przypadkach, o których mowa w §13 ust. 2 pkt 2) nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

18. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (nie dotyczy zmiany numeru rachunku bankowego);
- b) zmiana danych teled adresowych;
- c) zmiana danych rejestrowych,
- d) zmiana będącej następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
- e) zmiany osobowe:
 - i. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
 - ii. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SWZ,

Zmiany, o których mowa w lit. i) i ii) powyżej, nie wymagają formy aneksu, natomiast wymagają uzasadnionego wniosku Wykonawcy złożonego w formie pisemnej oraz akceptacji Zamawiającego. Zmiany takie nie mogą pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

19. Zmiana Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wymaga zgłoszenia w formie pisemnej oraz zawarcia aneksu zgodnie z postanowieniami ust.1 powyżej.

§14. Informacje poufne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie przekazywane między Stronami informacje w jakiegokolwiek formie w zakresie związanym z niniejszą Umową i niezależnie od opatrzenia ich klauzulą „Informacje poufne”, stanowią informacje poufne i nie będą (również po okresie obowiązywania Umowy) użyte przez żadną ze Stron do innego celu niż należyta realizacja Umowy, bez uzyskania pisemnego pozwolenia drugiej Strony pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu spowodowanie zachowania przez zatrudnione przez siebie osoby, w tajemnicy informacji poufnych, w szczególności:

- a) do nieujawniania w jakiegokolwiek formie poufnych informacji dotyczących drugiej Strony, a uzyskanych w toku realizacji Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej;
- b) do udostępniania zatrudnianym przez siebie osobom poufnych informacji dotyczących drugiej Strony tylko w zakresie podstawowej i niezbędnej wiedzy dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy;
- c) na pisemne żądanie jednej ze Stron bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć jakiegokolwiek dokumenty lub inne nośniki informacji poufnych pochodzących od drugiej Strony wraz z ich kopiami.

3. Ograniczenia, o których mowa wyżej nie mają zastosowania do informacji, które:

- a) staną się publicznie dostępne bez naruszenia postanowień Umowy lub są jawne z mocy prawa;
- b) zostaną ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
- c) ich ujawnienie będzie wymagane przepisami prawa lub orzeczeniem właściwego sądu lub organu administracji publicznej.

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

5. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.

§14a. Konsorcjum*

** (zapisy będą obowiązywały w przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum)*

- 1) *Zapisy dotyczące Konsorcjum – Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostały wskazane w SWZ.*
- 2) *Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu Umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.*
- 3) *Wykonawca – Lider Konsorcjum i Partnerzy Konsorcjum – oświadczają, że w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy w przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie konsorcjum z zapisami niniejszej Umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej Umowy.*
- 4) *Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania Przedmiotu Umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, jak również solidarną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy lub niewykonanie Umowy.*
- 5) *Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej Umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem*

prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.

§15 Prawa Autorskie

1. W ramach niniejszej Umowy i przewidzianego w §6 Umowy wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do prac i dokumentacji będących utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji Umowy.

2. Wykonawca gwarantuje, że przy wykonywaniu Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego lub osób trzecich, ani też wykonywanie umowy nie będzie stanowić czynu nieuczciwej konkurencji. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek osób trzecich z roszczeniami związanymi z prawidłowym i zgodnym z Umową korzystaniem przez Zamawiającego z praw własności intelektualnej, do korzystania z których Wykonawca wg. jego oświadczenia jest uprawniony na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, tj. zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia. W razie jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, skierowanych przez osoby trzecie do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego przejąć obowiązki z tymi roszczeniami związane, zwłaszcza zobowiązuje się, w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami, wstąpić do sporu w miejsce Zamawiającego lub występować wspólnie z nim w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub ugodowym. Wykonawca zobowiązuje się nadto do przystąpienia na swój koszt, w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego a dotyczącego roszczeń, o których mowa powyżej. W przypadku braku doprowadzenia do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczenia oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego celem obrony jego praw. Dotyczy to zwłaszcza faktycznie poniesionych kosztów pomocy prawnej oraz opłat i kosztów sądowych.

3. W przypadku wystąpienia naruszenia praw własności intelektualnej, wynikającego z naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich w związku ze sporządzeniem opracowań lub/i innych rezultatów Usług, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt stanu takiej bezprawności, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. do:

- zapewnienia Zamawiającemu prawa do dalszego legalnego korzystania z opracowań i/lub innych rezultatów Usług, albo
- ich wymiany lub zmodyfikowania w celu uniknięcia naruszenia takich praw, pod rygorem odmowy przyjęcia opracowań lub/i innych rezultatów Usług i prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej wskazanej w § 10 ust.1 lit. j) Umowy.

4. Zamawiający może bez ograniczeń powoływać się na Wykonawcę w związku z wykonanymi Usługami i będących ich wynikiem opracowaniami, każdorazowo podając Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych. Uprawnienie nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający lub podmioty trzecie dokonają modyfikacji i zmian opracowań lub innych rezultatów usług w ramach realizacji uprawnienia do wykonywania praw zależnych od utworów objętych postanowieniami niniejszego §15 oraz uprawnień wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Zamawiający nie będzie oznaczał opracowań lub innych wyników Usług nazwą/logo Wykonawcy ani odnosił się do Wykonawcy w związku z nimi, korzystaniem z nich czy udostępnieniem, jak również nie będzie korzystał z nich w sposób umożliwiający takie powiązanie z Wykonawcą (ryzyko roszczeń lub zarzutów osób trzecich). Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za udostępnienie opracowania lub innych wyników Usług, korzystanie z nich, ich implementację, udostępnianie, modyfikację, decyzje podjęte w związku z nimi lub na ich podstawie oraz skutki takich działań i zaniechań. Powyższe ograniczenia nie dotyczą prawa cytatu fragmentów opracowań lub innych rezultatów.

5. Jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów Usług wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy na skutek naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania dodatkowych prac pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na podstawie niniejszego § 15, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów przez Zamawiającego na wskazanych w ust. 8 polach eksploatacji.

7. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworze, które wynikać będą z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest uprawniony do tego Zamawiający z zastrzeżeniem §15 ust. 4 Umowy zdanie ostatnie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie opracowań lub innych rezultatów Usług osobom trzecim, ani za korzystanie z nich przez osoby trzecie, decyzje podjęte na ich podstawie ani za skutki takiego udostępnienia, korzystania czy decyzji – ani względem tych osób trzecich ani wobec Zamawiającego. Umowa ani udostępnienie opracowań lub innych rezultatów Usług nie tworzy zobowiązań lub odpowiedzialności Wykonawcy wobec osób trzecich, ani praw czy roszczeń osób trzecich względem Wykonawcy. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny w związku z Umową wyłącznie względem Zamawiającego.

8. Z chwilą uiszczenia wynagrodzenia z tytułu odbioru odpowiedniej części Przedmiotu Umowy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego przewidzianego w §6 Umowy, całość majątkowych praw autorskich do utworów nie będących programami komputerowymi, wraz z nośnikami, na których utwór został utrwalony, na następujących polach eksploatacji:

8.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów.

8.2. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż),

użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

8.3. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt powyższym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet).

8.4. W zakresie korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji dla celów projektowania, realizacji inwestycji – w tym wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.

9. Wykonawca zachowa prawa własności intelektualnej w zakresie danych, oprogramowania, projektów, narzędzi, modeli, systemów, szablonów, znaków układu graficznego, układu tabel oraz innych metodologii i know-how, które stanowią własność Wykonawcy lub do których Wykonawca posiada licencje podczas wykonywania Usług, jak również w zakresie dokumentów roboczych, opracowanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaną Usługą (z wyłączeniem zawartych w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego). W odniesieniu do ww. elementów Opracowań i innych rezultatów Usług, Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 8 Licencja zostaje udzielona na okres 10 lat. Po upływie 5 lat licencja przekształca się w licencję na czas nieoznaczony z możliwością wypowiedzenia licencji z zachowaniem 10 letniego okresu wypowiedzenia.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w ust. 9 zostało uwzględnione w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy określonym w Umowie.

11. Strony niniejszym uzgadniają, że Zamawiający stanie się właścicielem nośnika, na którym Opracowania oraz inne rezultaty Usług został utrwalone, z chwilą dostarczenia tego nośnika Zamawiającemu i w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.

12. Jeżeli dla skuteczności nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych wynikających w jakikolwiek sposób z zawarcia Umowy konieczne będzie złożenie przez Wykonawcę dodatkowych oświadczeń woli, Wykonawca złoży takie oświadczenia woli bez jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania.

13. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać własnych osobistych praw autorskich do utworów, do których wykonawca nabył prawa autorskie na podstawie Umowy w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych, a także licencjobiorców oraz nabywców egzemplarzy poszczególnych utworów, jak również zapewni, że inne osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą ich wykonywać w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych, a także licencjobiorców oraz nabywców egzemplarzy poszczególnych utworów.

§ 16

Poza pozostałymi postanowieniami Umownymi w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tym fakcie.

§17. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że są Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot, jako osoby do kontaktu/koordynacji/odpowiedzialne za wykonanie Umowy

2. Strony zgodnie oświadczają, że przekazane wzajemnie dane osobowe osób o których mowa w ust.1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej Umowy, jak również w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stron. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.

3. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z najwyższą starannością przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz do momentu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wzajemnych.

4. Każda ze stron oświadcza, że wprowadziła i stosuje wymagane prawem właściwe środki techniczne, organizacyjne oraz proceduralne w zakresie ochrony danych osobowych, realizując wytyczne i obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Osobom o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do dostępu do danych, ich uzupełnienia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania czy przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki.

6. Dane osobowe osób o których mowa w ust.1 nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa a także podmiotów współpracujących z Administratorami na podstawie umów powierzenia danych, o ile nie będzie to konieczne do realizacji Umowy.

7. W zakresie ochrony danych osobowych Strony wskazują kontakt:

– Zamawiający: tel.; e-mail:; adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Osobowych,, ul.

– Wykonawca:

8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez cały czas realizacji Umowy, a po jej wygaśnięciu 4

do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa bądź przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji.

9. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

10. Strony zobowiązują się do zapoznania osób o których mowa w ust. 1 z treścią niniejszego paragrafu.

11. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§18. Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została sporządzona na podstawie prawa polskiego.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Ministra Obrony Narodowej, to jest podmiotu tworzącego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną częścią umowy stanowi oferta Wykonawcy w szczególności załącznik nr 1 do SWZ oraz dokumentacja przetargowa.

6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny, ustawy - Prawo budowlane, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

7. W momencie zawarcia niniejszej Umowy znany jest fakt inwazji na Ukrainę, która rozpoczęła się 24 lutego 2022 roku („Wojna w Ukrainie”) jak również konflikt zbrojny na Bliskim Wschodzie czy fakt wprowadzenia polityki celnej przez Stany Zjednoczone Ameryki. W zakresie, w jakim znane lub możliwe do przewidzenia są skutki wojny w Ukrainie lub skutki konfliktu zbrojnego na Bliskim Wschodzie skutki wprowadzanych cel oraz skala i harmonogram ich wpływu na rynki przez racjonalnego Wykonawcę (w oparciu o dostępne informacje oraz polityczny, prawny status rynkowy dominujący w momencie podpisania niniejszej Umowy, a nie prognozy potencjalnej przyszłości i niepewnego rozwoju), w tym w szczególności wpływ na dostępność niektórych urządzeń, towarów, metali i materiałów, siły roboczej, jak również na dostępność środków i usług transportowych, w momencie podpisania niniejszej Umowy, z uwzględnieniem zakresu profesjonalnej działalności gospodarczej oraz informacji i danych zebranych przez odpowiednią Stronę i podmioty z jej grupy kapitałowej i/lub udostępnionych tej Stronie nie stanowią one zdarzenia Siły Wyższej, są odzwierciedlone w wynagrodzeniu Umownym i uzgodnionej dacie wykonania Przedmiotu Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że nie obejmuje to przypadków eskalacji politycznej.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „wykonanie czynności prawnych i faktycznych w zakresie
pełnienia obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w
Krakowie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Budowa nowego budynku na potrzeby
udzielania świadczeń psychiatrycznych udzielanych przez 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie”

Oświadcza że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

a.

b.

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

** (jeżeli dotyczy)

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o

przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 64424) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.

A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....*podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ USŁUG

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 ppkt 1) SWZ,

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakresu usług	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ OSÓB

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 9.2.4 ppkt 2) SWZ

Lp.	Imię i Nazwisko/ Tytuł zawodowy/ Uprawnienia/ kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych w latach – licząc od uzyskania uprawnień (w tym szczegółowy wykaz dozorowanych prac z podaniem dat ich rozpoczęcia i zakończenia, zakres wykonywanych czynności na potwierdzenie warunku dotyczącego prac)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą	
			TAK *	NIE
1				
2				
3				
4				

* Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Równocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeśli osoba fizyczna bezpośrednio znajduje się w dyspozycji Wykonawcy, np. na podstawie umowy zlecenia, to nie należy traktować tej sytuacji jako udostępnienia zasobów przez podmioty trzecie. W tej sytuacji nie ma obowiązku przedłożenia zobowiązania osoby fizycznej do udostępnienia swych zasobów.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela)

Załącznik nr 9 do SWZ

Protokół z odbycia wizji lokalnej i zapoznania się z dokumentami związanymi z realizacją zamówienia

.....
[pieczęćka oferenta]
[miejsowość, data]

.....
[imiona nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy]
jako uprawnieni do występowania w imieniu:

.....
..... z siedzibą

....., KRS
....., NIP , REGON

.....
[pełna nazwa i adres podmiotu gospodarczego]
niniejszym, zgodnie z wymogami zamawiającego
oświadczam/-y,

że przeprowadziliśmy wizję lokalną na obiekcie i zapoznaliśmy się z dokumentami związanymi z realizacją zamówienia o których mowa
w pkt 5.15 SWZ.

Potwierdzamy, że przedstawiciele przeprowadzili wizję lokalną i zapoznali się z dokumentami związanymi z realizacją
zamówienia o których mowa w pkt 5.15 SWZ, w tym zdobyli wszelkie informacje co do wszystkich inwestycji budowlanych i robót
toczących się na terenie 5 WSZK, które to mogą mieć wpływ na tok inwestycji objętej niniejszym postępowaniem.

.....
[podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego]

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....