

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Zatwierdzam data

05.06.2026 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c7037b84-dea8-4258-a17e-649aa7b8143c>

link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-c7037b84-dea8-4258-a17e-649aa7b8143c Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

SWZ:

Dostawa i wdrożenie Systemu integracji bloku operacyjnego

Sprawa nr: 66/ZP/2026**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c7037b84-dea8-4258-a17e-649aa7b8143c>

2.1 **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2024.1320 ze zm.**), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 Stosowanie do dyspozycji art. 257 pkt 1 Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.3 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy

3.4 Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego Przedsięwzięcia „Zakup i modernizacja urządzeń i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki i leczenia onkologicznego w 5 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Krakowie” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych - UMOWA Nr KPOD.07.02-IP.10-0047/24/KPO/910/2025/103.

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1. Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części ze względu na funkcjonalną, techniczną oraz organizacyjną niepodzielność przedmiotu zamówienia.

4.2. Przedmiot zamówienia stanowi spójne i zintegrowane rozwiązanie obejmujące dostawę, wdrożenie, konfigurację oraz uruchomienie systemu integracji bloku operacyjnego wraz z niezbędnymi elementami sprzętowymi, programowymi i integracyjnymi.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

4.3. Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą funkcjonalnie i technicznie powiązane oraz współzależne. Prawidłowe działanie systemu wymaga zapewnienia pełnej kompatybilności wszystkich jego komponentów, w tym ich konfiguracji, integracji oraz wspólnego testowania. Realizacja poszczególnych części zamówienia przez różnych wykonawców mogłaby prowadzić do problemów integracyjnych, utrudnień w zakresie koordynacji prac oraz trudności w ustaleniu odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie całego rozwiązania.

4.4. Podział zamówienia na części mógłby skutkować brakiem jednoznacznej odpowiedzialności za prawidłowe działanie systemu jako całości, w szczególności w zakresie wymiany danych, bezpieczeństwa informacji, dostępności systemu oraz ciągłości pracy bloku operacyjnego. W przypadku systemu wykorzystywanego do obsługi procesów związanych z funkcjonowaniem bloku operacyjnego ryzyko wystąpienia nieprawidłowości wynikających z rozproszonej odpowiedzialności jest niedopuszczalne.

4.5. Podział zamówienia na części mógłby również powodować zwiększenie kosztów związanych z koordynacją działań wielu wykonawców, wydłużenie procesu wdrożenia, konieczność prowadzenia dodatkowych uzgodnień technicznych oraz zwiększenie nakładów organizacyjnych po stronie Zamawiającego. W konsekwencji mogłoby to negatywnie wpłynąć na terminową i efektywną realizację przedsięwzięcia.

4.6. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia w formule jednego, kompleksowego kontraktu jest rozwiązaniem najbardziej uzasadnionym z punktu widzenia technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego oraz zapewnia osiągnięcie zakładanych celów zamówienia przy zachowaniu należytego poziomu bezpieczeństwa, jakości i niezawodności funkcjonowania systemu.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu integracji bloku operacyjnego na potrzeby 5 WSZK w Krakowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

5.2 W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), sprzęt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SWZ oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SWZ.

5.3 Ewentualne występujące w SWZ nazwy (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego.

5.4 Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.

5.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia minimalne wymagania określone przez zamawiającego.

5.6 Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych sprzętu oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej.

5.7 Wykonawca określa w załączniku nr 1 do SWZ (w kolumnie parametry oferowane) oferowane rozwiązania równoważne.

5.8 Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach

5.9 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.12 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.13 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

- 5.14 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.
- 5.17 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 5.18 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 5.19 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.20 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.”

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

- 8.1 Zgodnie z prawem opcji: zgodnie ze wzorem umowy w tym zakresie
- 8.2 Główny kod CPV : 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48814000-7 Systemy informacji medycznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamówienie podstawowe obejmuje dostawę licencji oraz sprzętu do dnia 30.06.2026 r., a także montaż, instalację i szkolenie do dnia 23.10.2026 r. Zamówienie opcjonalne obejmuje synchronizację systemu z nowo powstającym Zintegrowanym Blokiem Operacyjnym (którego oddanie do użytkowania planowane jest na koniec 2026 r.) poprzez wykonanie wszelkich niezbędnych usług w tym zakresie, w szczególności instalacji, montażu i szkolenia. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego o uruchomieniu opcji, złożonego w okresie obowiązywania wsparcia technicznego.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie :

- a) co najmniej 1 (jedno) zamówienie na kwotę co najmniej 1.000.000 zł (słownie: milion złotych) polegające na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu klasy Clinical Information System (CIS) wraz z integracją z HIS w podmiocie leczniczym, lub
 - b) co najmniej 1 (jedno) zamówienie na kwotę co najmniej 2.000.000 zł (słownie: cztery miliony złotych), które obejmowało w swoim zakresie m.in. dostawę systemu DECT w jednym podmiocie leczniczym.
- Przy czym każde z zamówień powinno zostać potwierdzone protokołem z odbioru bez zastrzeżeń lub referencjami.

9.3 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE (Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualnie na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

10.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 1 – zestawienie wymagań i zaoferowanych parametrów i przedmiotów,

10.1.2 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

10.1.3 Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – dotyczące spełnienia warunków udziałów w postępowaniu (o ile dotyczy) i braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp - (Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α (ALFA) w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV – w celu złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu),

10.1.4 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.5 Potwierdzenie wniesienia wadium, (o ile jest to wymagane),

10.1.6 Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

10.1.7 Dokumenty przedmiotowe wskazane w załączniku nr 1 do SWZ.

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1. Wykaz usług (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących realizację projektów informatycznych, w tym wdrożeń produkcyjnych systemów informatycznych, wraz z podaniem:

- przedmiotu usługi,

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

- wartości,
 - dat wykonania,
 - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności referencjami lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których usługi były realizowane.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

12.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 5 do SWZ;**

12.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – **wzór oświadczenia jest w załączniku nr 3 do SWZ,**

12.5. **informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

12.6. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast 12.1 i 12.2:**

12.6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.1 i 12.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.6.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

12.6.3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w 12.5 SWZ -składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

12.6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

12.6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1-12.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

12.6.6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy **12.6.1, 12.6.2, 12.6.3**, stosuje się odpowiednio.

12.6.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.4 i 10.1.3 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

19.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.7. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

19.8. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

19.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

19.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

19.13. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów – zaoferowane parametry (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.14. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19.15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

19.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.17. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóż postępowania/konkursy”)

19.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.”**

19.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.21. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.22. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.23. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

20. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**). JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w **postaci elektronicznej** i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

21.1 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

21.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

21.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

22. **UWAGA!!!!!!!!!!!!!!** Wzór JEDZ dostępny jest pod linkiem : <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

23. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

24 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

25 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 19.06.2026 roku do godziny 08:00.**

26 Otwarcie ofert nastąpi **19.06.2026 r., o godz. 09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

27 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

28 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

29 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

30 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

31 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

32 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

33 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

34 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

35 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

36 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

37 Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

38 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

39 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

40. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

40.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **17.08.2026 roku**.

40.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 40.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

40.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 40. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

40.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 40.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

41. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

a. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art.138 ust. 2 pkt 2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7dni przed upływem terminu składania ofert.

b. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt a, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

- c. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>
- d. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
- e. Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
- f. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>
- g. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

42. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

42.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia

42.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

42.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

42.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

42.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

42.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

42.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

42.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

42.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

42.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

42.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

42.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

42.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

42.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

przedmiotu zamówienia publicznego.

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

42.15 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

KRYTERIUM:	WAGA:
CENA	- 100 %

42.16 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

Kryterium Cena – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = [(Cn : Cb) \times 100]$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

42.17 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/ pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

42.18 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

42.19 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

42.20 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

43. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

44. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – nie dotyczy

45. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

45.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>.

45.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

45.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

45.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

45.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

46. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W

TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przysługującą środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

47. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”);
4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Prawa osób których dane są przetwarzane:
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

48. ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów,
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – wzór oświadczenia w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
- 7) **Załącznik nr 7** – wykaz usług

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

**Załącznik nr 1 do SWZ –
opis przedmiotu zamówienia zestawienie wymagań**

Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego wpisując słowo „tak” w rubryce parametry oferowane (przy każdej z pozycji), czy też inne informacje jeśli są one wymagane – pod rygorem odrzucenia oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **systemu integracji bloku operacyjnego – 8 kpl.** Dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie (rozruch) i przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie ich obsługi i eksploatacji w tym:

Kod CPV - 48814300-0

Producent :

Typ urządzenia :

Kraj pochodzenia :

Rok produkcji nie wcześniej niż 2026

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

<i>Lp.</i>	<i>FUNKCJA/PARAMETR</i>	<i>WARTOŚĆ OFEROWANEGO PARAMETRU, OPISAC</i>
I. OPROGRAMOWANIE INTEGRUJĄCE		
1.	Wdrożenie systemu w obszarze bloku operacyjnego musi obejmować łącznie 10 sal rozmieszczonych na 2 kondygnacjach.	
2.	Wszystkie dostarczone komponenty oprogramowania są częścią tego samego systemu (a nie integracji różnych systemów) i korzystają z tej samej bazy danych i pochodzą od jednego producenta.	
3.	Ze względu na planowaną późniejszą rozbudowę oprogramowanie musi on umożliwiać (tzn. posiadać odpowiednie moduły funkcjonalne) tworzenie pełnej dokumentacji medycznej na bloku operacyjnym oraz w obszarze intensywnej opieki medycznej.	
4.	Dostęp do interfejsu użytkownika z dostępem do niżej opisanych funkcjonalności niezależny od systemu operacyjnego (min. Windows i MacOS)	
5.	Wykorzystujące system ekranów dotykowych.	
6.	System ma zapewniać co najmniej przesyłanie, przechowywanie, opracowywanie, agregowanie, organizowanie i wyświetlanie informacji ze integrowanego systemu sal operacyjnych, systemu HIS a także informacje wprowadzane ręcznie przez personel medyczny.	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

7.	Centralna baza danych: system musi wykorzystywać centralną bazę danych MS SQL i umożliwiać eksport danych do zewnętrznych systemów raportujących.	
8.	Wszystkie komponenty aplikacyjne muszą pochodzić od jednego producenta i muszą pracować w oparciu o jednorodne środowisko bazodanowe.	
9.	Wszystkie moduły użytkownika systemu są dostępne przez interfejs WWW. Dostęp do systemu z dowolnego urządzenia podłączonego i zautoryzowanego w sieci LAN szpitala.	
10.	Zarządzanie dostęпами i profilami użytkowników oraz możliwość zapewnienia różnych poziomów dostępu do pojedynczych funkcji (min. odczyt, zapis, modyfikacja)	
11.	Integracja z systemem IP-DECT lub równoważnym dostarczonym w ramach niniejszego postępowania w funkcjonalności minimalnej obejmującej integrację wykorzystującą interaktywne wiadomości tekstowe umożliwiające wysyłanie informacji/zdarzenia o statusie operacji i zarządzania statusem sal (min. sprządana, gotowość) oraz wysyłanie informacji alarmowych z możliwością z poziomu telefonu zaakceptowania lub odrzucenia zdarzenia oraz oznaczenia go jako obsłużone.	
INTEGRACJA URZĄDZEN MEDYCZNYCH		
12.	W ramach projektu należy zintegrować dostarczony system z aparatami do znieczulenia firmy GE posiadanymi przez Zamawiającego. Ze względu na planowaną dalszą rozbudowę szpitala Zamawiający wymaga licencji na podłączenie nielimitowanej ilości urządzeń. Wykonawca winien zapewnić dostawę certyfikowanego sterownika do podłączenia urządzeń do systemu.	
13.	Wszystkie sterowniki do integracji urządzeń medycznych są opracowane przez tę samą firmę, która produkuje oprogramowanie oferowanego rozwiązania.	
14.	Zakłada się, że system będzie rozbudowywany w przyszłości i w związku z powyższym wymaga się, aby producent posiadał ogólnodostępną listę sterowników dla urządzeń medycznych z min. 300 sterownikami. Lista sterowników powinna być przedstawiona w ogólnodostępnym dokumencie producenta. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oficjalnej dokumentacji producenta w formie oświadczenia z listą posiadanych sterowników do urządzeń medycznych.	
15.	Możliwość opracowania sterowników dla nowego sprzętu wprowadzanego na rynek w przypadku konieczności podłączenia go do systemu, o ile urządzenie medyczne oraz jego producent umożliwiają integrację i eksport danych do systemów zewnętrznych.	
INTERGACJA ZE SZPITALNYMI SYSTEMAMI INFORMACYJNYMI		
16.	System musi wspierać mechanizmy integracji z HIS z wykorzystaniem min. protokołów HL7, FHIR, API minimum w zakresie: a) Dane demograficzne pacjenta – HIS → CIS, b) Dane laboratoryjne – HIS → CIS, c) Scoring – CIS → HIS, d) Rozchód leków – CIS → HIS,	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	e) Słowniki – HIS → CIS, f) Zlecenia operacji – HIS → CIS, g) Protokół operacyjny – CIS → HIS, h) Dokumentacja medyczna CIS → HIS, Przy czym integracja po stronie HIS jest poza zakresem niniejszego projektu.	
17.	Integracja ze zintegrowanym systemem sal operacyjnych w zakresie wymiany danych oraz współdziałania na tych samych urządzeniach.	
18.	System musi zapewniać integrację z Active Directory lub rozwiązaniem równoważnym szpitala w zakresie zarządzania użytkownikami.	
FUNKCJONALNOŚCI BLOKU OPERACYJNEGO		
19.	Poniższe funkcjonalności należy zapewnić dla co najmniej 10 sal oraz śluzy wjazdowo-wyjazdowej.	
20.	Planowanie działania chirurgicznego zarówno w perspektywie długoterminowej (możliwość zaplanowania zabiegów do min. 3 lat do przodu), średnioterminowej (w ujęciu miesięcznym), jak i krótkoterminowej (diennej) dla każdej Sali niezależnie. Sporządzanie wykazów operacyjnych przedstawia status każdej interwencji (zarezerwowana, planowana i potwierdzona).	
21.	Planowanie musi umożliwiać zaplanowanie operacji dla pacjenta posiadającego zlecenia w systemie HIS lub wpisanie pacjenta bezpośrednio (ręcznie) do systemu.	
22.	Dane osobowe i inne dane istotne dla ścieżki operacyjnej są pobierane z systemu HIS - listy oczekujących lub ADT. System zapewnia możliwość zarządzania interwencjami, nawet jeśli pacjent nie jest obecny w ADT.	
23.	Możliwość zaplanowania personelu operacyjnego w oparciu o przydzielone role. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	
24.	Możliwość planowania złożonych interwencji, na przykład interwencji planowych i interwencji wtórnych.	
25.	Planowanie interwencji poprzez przypisanie zestawu danych m.in.: a) typ operacji – KOD ICD-9, b) data, c) godzina i oczekiwany czas trwania, d) czas przygotowania i czyszczenia sali operacyjnej, zasoby ludzkie niezbędnymi do planowanej interwencji, alergię, e) sprzęt i materiały. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	
26.	Możliwość zmiany terminu zaplanowanych operacji "na bieżąco" w zależności od różnych warunków (np. czasu trwania operacji).	
27.	Planowanie operacji w salach operacyjnych konfigurowalne i widoczne zgodnie z profilami użytkowników i jednostkami organizacyjnymi. Zapewnienie wizualizacji dnia roboczego z podziałem na bloki operacyjne i pomieszczenia (sale).	
28.	Możliwość elastycznej konfiguracji dostępności sal w określone dni tygodnia / godziny dla określonych jednostek organizacyjnych /oddziałów. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

29.	Blokowania fazy planowania dla jednostek, aby zapobiec dalszym modyfikacjom harmonogramu. Możliwość blokowania od pojedynczej operacji, aż do pełnego bloku. Blokowanie może się odbywać automatycznie (o danej godzinie każdego dnia) lub ręcznie (przez uprawnioną osobę np. szefa bloku).	
30.	Dostęp do harmonogramu bloku poprzez przeglądarkę WWW z dowolnego urządzenia (komputera lub telefonu) podłączonego do sieci. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	
31.	Do każdego zabiegu możliwość przypisania predefiniowanego zestawu materiałów i dodatkowych potrzebnych zasobów (m.in. dodatkowego sprzętu).	
32.	Wyświetlanie harmonogramu na monitorze zbiorczym prezentującym rzeczywisty postęp realizacji planu operacji w danym dniu (operacje zakończone, trwające, przyszłe). Aktualizacja harmonogramu musi odbywać się w czasie rzeczywistym na podstawie punktów czasowych z protokołów operacyjnych tworzonych na salach operacyjnych. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	
33.	Pulpit nawigacyjny dla szefa bloku, który przedstawia stan sal operacyjnych w czasie rzeczywistym, aby umożliwić w razie potrzeby łatwą realokację operacji (przesuwanie w czasie, zmiana sali, dodanie operacji na CITO) za pomocą funkcji "przeciągnij i upuść" oraz skasowanie operacji z planu danego dnia.	
34.	Nielimitowana licencyjnie liczba stanowisk z jednoczesnym dostępem do modułu planowania.	
35.	Podgląd stanu aktualnego prowadzonych operacji – w danym dniu operacyjnym.	
36.	Możliwość wyświetlania harmonogramu danej Sali operacyjnej na monitorze zainstalowanym bezpośrednio przy wejściu do sali. Harmonogram powinien pokazywać zaplanowane operacje na osi czasu oraz jednocześnie na liście z informacjami min. osoby operowanej, operatora, typu operacji oraz planowanego czasu operacji. Na monitorze powinna być również dostępna informacja o statusie sali poza czasem, kiedy przeprowadzana jest operacja (min. sprzątanie - stoper i schnięcie - timer). Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	
37.	<u>Dokumentacja okołoperacyjna.</u>	
38.	Poniższe funkcjonalności należy zapewnić dla wszystkich 10-ciu sal operacyjnych.	
39.	Dostarczona licencja nie może ograniczać ilości użytkowników oraz stacji roboczych realizujących poniższe funkcjonalności / wymagania.	
40.	Obsługa min. 6 znaczników czasu, tj.: a) oznaczanie czasu wjazdu pacjenta na blok, b) wjazdu pacjenta na salę operacyjną, c) cięcie, d) szycie, e) wyjazd pacjenta z sali operacyjnej, f) wyjazd pacjenta z bloku operacyjnego.	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

41.	Wsparcie w bezpiecznej identyfikacji pacjenta przy wejściu na blok operacyjny i salę operacyjną poprzez zeskanowanie kodu kreskowego pacjenta.	
42.	Wszystkie czasy i fazy interwencji są rejestrowane (interfejs użytkownika zoptymalizowany pod kątem korzystania z ekranów dotykowych).	
43.	Możliwość pracy na tych samych danych (interfejsach) jednocześnie przez wielu użytkowników (bez konieczności przelogowania się). Na przykład anestezjolog i pielęgniarka anestezjologiczna muszą być w stanie jednocześnie rejestrować dane tej samej operacji na dwóch oddzielnych stacjach.	
44.	Tworzenie własnych widoków zestawiając przez użytkownika danych istotnych klinicznie. Zestawianie parametrów w widoki tabelaryczne oraz graficzne, zmianę częstotliwości wyświetlania parametrów również w ramach tego samego wykresu. Pozwala na wizualizację podawania leków, oznaczeń kolorystycznych ich rodzajów.	
45.	Możliwość skanowania kodów kreskowych leków i przyporządkowywanie ich konkretnym zleceniom, tak aby możliwa była identyfikacja produktu podanego i wysyłka danych do rozliczeń rozchodu lekowego w systemie HIS.	
46.	Predefiniowanie formularzy koniecznych do wypełnienia w czasie operacji, zarówno dla personelu anestezjologicznego jak również dla personelu chirurgicznego.	
47.	Definiowanie przez użytkownika zdarzeń śródoperacyjnych (m.in. zmiana pozycji pacjenta, wykonanie czynności) z opcją ich oznaczania w dowolnym momencie zabiegu.	
48.	Generowanie raportu z zabiegu w postaci dokumentu pdf z możliwością wydruku. Możliwość zmiany szablonu wydruku (ustalane na etapie analizy przedwdrożeniowej, w ramach czasu wdrożenia). Możliwość modyfikacji czasu wykonanych czynności, w przypadku, gdy dokumentacja jest tworzona z pewnym opóźnieniem.	
49.	Rejestracja personelu operacyjnego z podziałem na funkcje, z możliwością oznaczania godzin wejścia i wyjścia z sali operacyjnej. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	
50.	Tworzenie Okołooperacyjnej Karty Kontrolnej. W ramach tej funkcjonalności system powinien umożliwiać wygenerowanie min. trzech osobnych dokumentów .pdf, np. „przed nacięciem”, „przed znieczuleniem”, „przed opuszczeniem bloku” zawierający identyfikator koordynatora karty. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty na potwierdzenie zrzutu z ekranu lub instrukcji.	
51.	Interfejs użytkownika musi zapewniać dostęp oraz wprowadzanie danych z zakresu: a) dane pacjenta i operacji, b) pełną listę zdarzeń zarejestrowanych podczas operacji, podanych leków i dodanych notatek w porządku chronologicznym, c) lista nazwisk i ról personelu zaangażowanego w operację, d) znaczniki czasu, e) czas pozostały do zakończenia operacji (dla operacji zaplanowanych).	
52.	Możliwość zmiany lub dodawanie wpisów po zakończeniu operacji. System musi umożliwić zaprogramowanie maksymalnego czasu na	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	dokonanie poprawek, po przekroczeniu którego zmiany nie będą możliwe.	
II. URZĄDZENIA		
53.	Smartfon medyczny –min. 2 szt.	
54.	<p>Wymagania dla urządzenia typu smartfon:</p> <p>a) system operacyjny: min Android™ 14 (z możliwością aktualizacji do Android 18); wsparcie bezpieczeństwa do min. 2033 r.;</p> <p>b) procesor, którego wydajność liczona w punktach na podstawie Performance Test w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net min. 6150. Maksymalne taktowanie: min. 2,4 GHz;</p> <p>c) ekran: m.in 5.5” TFT LCD, rozdzielczość 2160×1080 px, szkło ochronne;</p> <p>d) kamera: tylny aparat 50 Mpx, przedni 8 Mpx, autofokus i lampa błyskowa;</p> <p>e) Łączność:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DECT (automatyczne wykrywanie EU/US DECT, –93 dBm), 2) Wi-Fi 5/6/6E (2.4–7.125 GHz, obsługa 802.11 a/b/g/n/ac/ax, QoS 802.11e, WPA3), 3) Bluetooth 5.2 (BLE, iBeacon, Blyott), 4) NFC (Tag Types 1-5, MIFARE, FeliCa); <p>f) telefonia: SIP z obsługą SRTP/TLS, kodeki G.711, G.722, G.729 lub równoważne;</p> <p>g) zasilanie: wymienna bateria Li-ion 4000 mAh + wewnętrzna 160 mAh (hot swap); czas rozmów do 28 h, stand-by 180 h;</p> <p>h) odporność: IP68 (pyło- i wodoodporność), zakres temperatur –20 °C do +60 °C, testy MIL-STD-810G;</p> <p>i) Czytnik kodów kreskowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wbudowany profesjonalny skaner 1D/2D z celownikiem (aimer), 2) obsługiwane kody, m.in.: UPC/EAN/ISBN, Code 39, Code 128, Interleaved/Standard 2 of 5, QR Code, Data Matrix, PDF417, Aztec, Han Xin, MicroQR, GS1 DataBar, USPS/UPU, 3) zasięg odczytu: np. Code 128 (5 mil) 5.8–24.9 cm, QR (20 mil) 2.8–44.5 cm, 4) obsługa kodów odwrotnych (czarne na białym i odwrotnie); <p>j) funkcje bezpieczeństwa: alarm (pull-cord, man-down, no-movement), biometria (odcisk palca, rozpoznawanie twarzy), PTT, tryb ograniczonego użytkownika;</p> <p>k) lokalizacja: IR, DECT, BLE, Wi-Fi RTT.</p> <p>l) konstrukcja: ergonomiczna, wytrzymała, dezynfekowalna (alkohol, UV), klips do paska, multikolorowa dioda LED.</p>	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	m) Wymiary i masa maks.: 155 × 73 × 19 mm, 255 g.	
55.	Stacja bazowa IP-DECT min. – 5 szt.	
56.	Wymagania dla stacji bazowej: a) zasilanie PoE (Power over Ethernet) lub 48V DC; b) standardy i normy co najmniej: DECT GAP/CAP, EN 300 444 N.35, EN 301 406, EN 60950-1, EN 301 489-6; c) kodowanie: G.711 A-law, G.723.1, G729A i AB; d) minimum 8 kanałów rozmównych; e) minimum 1 dedykowany kanał do przesyłania wiadomości i alarmów; f) konfiguracja i administracja przez przeglądarkę internetową, brak konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania; g) podłączenie do centrali telekomunikacyjnej IP PBX poprzez sieć LAN; h) obsługa powiadomień interaktywnych; i) obsługa połączeń głosowych i powiadomień pomiędzy telefonami DECT w przypadku braku połączenia z centralą telefoniczną (praca autonomiczna); j) odporność na pola elektromagnetyczne min. 10V/m (EN61000-4-3 lub równoważne); k) temperatura pracy w zakresie min. od -10 do + 40 st. C.	
57.	Telefon bezprzewodowy – min. 4 szt.	
58.	Wymagania dla telefonu bezprzewodowego: a) kolorowy wyświetlacz TFT min. 30×40mm (240x320 pikseli), b) waga max. 150g (z baterią), c) bateria typu Li-Po (czas pracy min. 16 godzin rozmów, min. 200 godzin czuwania), d) fizyczna klawiatura numeryczna, e) min. 3 programowalne klawisze funkcyjne, f) bluetooth, g) wbudowany klips umożliwiający przypięcie do ubrania, h) w zestawie ładowarka biurkowa, i) standardy i normy: DECT GAP/CAP, EN 300 444 N.35, EN 301 406, EN 60950-1, EN 301 489-6 lub równoważne, j) szczelność IP44 lub równoważna, k) odporność na działanie pól elektromagnetycznych: 3 V/m EN61000-4-3 lub równoważne, l) odporność na wyładowania elektrostatyczne, wyładowanie kontaktowe 4 kV, wyładowanie w powietrzu 8 kV (EN61000-4-2), m) odporność na upadki z wysokości min. 1,5m (zgodnie z normą IEC 60068-2-32), n) MENU w języku polskim, o) centralna książka telefoniczna (bez ograniczeń), p) lista połączeń (min. 25),	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	q) obsługa powiadomień interaktywnych (wiadomości tekstowych z funkcją odbioru lub odrzucenia oraz priorytetyzacji), r) możliwość generowania predefiniowanych zdarzeń, s) centralne zarządzanie przez kanał radiowy (włączając aktualizację oprogramowania, personalizację MENU), t) współdzielony telefon (możliwość łatwego logowania za pomocą numeru i PIN-u wielu użytkowników na 1 telefonie w taki sposób, aby po zakończeniu pracy 1 użytkownik mógł wylogować się z systemu, a kolejny przychodzący na jego miejsce mógł zalogować się na tym samym telefonie za pomocą swojego numeru i PIN-u), u) lokalizacja w oparciu o stacje bazowe DECT, v) Priorytety i kolory dla powiadomień (min. 5).	
59.	Monitory przy salach – min. 10 szt.	
60.	I. Konstrukcja i wykonanie monitorów: a) Konstrukcja o profilu ultra slim, b) Równomierne ramki z czterech stron, c) Centralnie rozmieszczone otwory montażowe VESA, d) Możliwość pracy w orientacji poziomej i pionowej (landscape / portrait).	
61.	Wyświetlacz monitorów: a) przekątna ekranu: min. 23 max 25", b) typ matrycy: ADS lub równoważny, c) rozdzielczość natywna: min. 1920x1080 px Full HD, d) proporcje obrazu: 16:9, e) jasność (typowa): min. 350 cd/m ² , f) kontrast (typowy): min. 1000:1, g) kąty widzenia: min. 178° / 178°, h) powłoka ekranu ograniczająca refleksy (haze): min. 20%, i) paleta barw: min. 72% NTSC, j) liczba wyświetlanych kolorów: do 1 miliarda odcieni.	
62.	Tryb pracy monitorów: przystosowanie do pracy ciągłej.	
63.	Interfejsy i komunikacja monitorów: a) wejścia wideo: min. 3 × HDMI 2.0, b) porty USB: min. 2 × USB 2.0, c) interfejs sieciowy: RJ45 (LAN), d) sterowanie zewnętrzne: RS-232C (IN/OUT), e) wyjście audio: gniazdo mini jack stereo.	
64.	Łączność bezprzewodowa monitorów co najmniej: a) Wi-Fi (2,4 / 5 GHz), b) Bluetooth.	
65.	Multimedia monitorów: wbudowane głośniki min. 2-kanalowe, łączna moc min. 10 W.	
66.	Funkcje inteligentne i systemowe monitorów: a) wbudowany odtwarzacz multimedialny (SoC), b) wbudowany system operacyjny klasy signage,	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	c) obsługa: <ol style="list-style-type: none"> 1) automatycznego przełączania źródeł, 2) odzyskiwania sygnału po zaniku, 3) kalibracji obrazu, 4) trybu symulacji DICOM (do zastosowań poglądowych), 5) zdalnego zarządzania treścią i urządzeniem. 	
67.	Montaż monitorów: <ol style="list-style-type: none"> a) standard montażowy: VESA min. 400 × 300 mm lub 400 × 400 mm, b) możliwość montażu ściennego lub na dedykowanym stojaku. 	
68.	Zasilanie monitorów: <ol style="list-style-type: none"> a) zasilanie: AC 100–240 V, 50/60 Hz, b) tryb czuwania: pobór mocy < 0,5 W. 	
69.	Warunki środowiskowe: <ol style="list-style-type: none"> a) temperatura pracy min.: 0°C - +40°C, b) wilgotność względna min.: 10% – 80% (bez kondensacji). 	
70.	Certyfikaty i normy dla monitorów. Urządzenie musi spełniać co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> a) IEC 60950-1 lub IEC 62368-1 lub równoważne, b) EMC klasa B lub równoważne c) Energy Star 8.0 lub równoważne d) EPEAT (min. Bronze) lub równoważne e) stopień ochrony obudowy: min. IP5x lub równoważny. 	
71.	Urządzenie typu port serwer – 3 szt.	
72.	Dla zapewnienia pełnej kompatybilności i stabilności zbierania danych port serwer dla połączeń szeregowych musi: <ol style="list-style-type: none"> a) spełniać wymagania bezpieczeństwa zgodnie z IEC 60601-1 (edycja 4) lub równoważne oraz posiadać izolację obwodów i portów min. 1,5 KV AC i zabezpieczenie ESD min. 15 kV, b) obsługiwać standardy IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab i USB 2.0 lub równoważne, c) obsługiwać protokoły TCP, UDP, Telnet, SSH, raw socket i umożliwiać przekierowanie portów szeregowych do wirtualnych portów COM/TTY lub równoważne, d) posiadać interfejs zarządzania przez przeglądarkę internetową (HTTPS), umożliwiający co najmniej konfigurację, monitorowanie, logowanie i dostęp użytkowników bez dodatkowego oprogramowania, e) posiadać funkcję zdalnego zarządzania przez CLI, SSH oraz XML, wspierać co najmniej SNMP v2/v3 i NTP, f) zapewniać bezpieczeństwo transmisji poprzez szyfrowanie SSL, SSH, uwierzytelnianie Użytkowników, filtrowanie IP i kontrolę dostępu, g) być przygotowane do montażu na kolumnie medycznej lub uchwycie, zapewniając bezpieczne i wygodne podłączenie urządzeń medycznych, 	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

 Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	h) umożliwić wirtualizację portów COM/TTY bez konieczności modyfikacji oprogramowania urządzeń zewnętrznych.	
73.	Monitor zbiorczy – min. 2 szt.	
74.	<p>I. Konstrukcja i wykonanie monitora zbiorczego:</p> <p>a) konstrukcja o profilu ultra slim, b) równomierne ramki z czterech stron, c) centralnie rozmieszczone otwory montażowe VESA, d) możliwość pracy w orientacji poziomej i pionowej (landscape / portrait).</p> <p>II. Wyświetlacz monitora zbiorczego:</p> <p>a) przekątna ekranu: min. 65”, b) typ matrycy: VA lub równoważny, c) rozdzielczość natywna: min. 3840 × 2160 px (UHD / 4K), d) proporcje obrazu: 16:9, e) jasność (typowa): min. 350 cd/m², f) kontrast (typowy): min. 4000:1, g) kąty widzenia: min. 178° / 178°, h) powłoka ekranu ograniczająca refleksy (haze): ok. 2%, i) paleta barw: min. 72% NTSC, j) liczba wyświetlanych kolorów: do 1 miliarda odcieni.</p> <p>III. Tryb pracy monitora zbiorczego: przystosowanie do pracy ciąglej - min. 16 godzin na dobę / 7 dni w tygodniu (16/7).</p> <p>IV. Interfejsy i komunikacja monitora zbiorczego:</p> <p>a) wejścia wideo: min. 3 × HDMI 2.0, b) porty USB: min. 2 × USB 2.0, c) interfejs sieciowy: RJ45 (LAN), d) sterowanie zewnętrzne: RS-232C (IN/OUT), wyjście audio: gniazdo mini jack stereo.</p> <p>V. Łączność bezprzewodowa co najmniej:</p> <p>a) Wi-Fi (2,4 / 5 GHz), b) Bluetooth.</p> <p>VI. Multimedia: wbudowane głośniki min. 2-kanalowe, łączna moc min. 10 W.</p> <p>VII. Funkcje inteligentne i systemowe monitora zbiorczego:</p>	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	<p>a) wbudowany odtwarzacz multimedialny (SoC)</p> <p>b) wbudowany system operacyjny klasy signage</p> <p>c) obsługa co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) automatycznego przełączania źródeł, 2) odzyskiwania sygnału po zaniku, 3) kalibracji obrazu, 4) trybu symulacji DICOM (do zastosowań poglądowych), 5) zdalnego zarządzania treścią i urządzeniem. <p>VIII. Montaż monitora zbiorczego:</p> <p>a) standard montażowy: VESA min. 400 × 300 mm lub 400 × 400 mm,</p> <p>b) możliwość montażu ściennego lub na dedykowanym stojaku.</p> <p>IX. Zasilanie monitora zbiorczego:</p> <p>a) Zasilanie: AC 100–240 V, 50/60 Hz,</p> <p>b) Tryb czuwania: pobór mocy < 0,5 W.</p> <p>X. Warunki środowiskowe monitora zbiorczego:</p> <p>a) temperatura pracy min.: 0°C - 40°C,</p> <p>b) wilgotność względna min.: 10% – 80% (bez kondensacji).</p> <p>XI. Certyfikaty i normy dla monitora zbiorczego. Urządzenie musi spełniać co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) IEC 60950-1 lub IEC 62368-1 (lub równoważne), b) EMC klasa B lub równoważne, c) Energy Star 8.0 lub równoważne, d) EPEAT (min. Bronze) lub równoważne, e) stopień ochrony obudowy: min. IP5x lub równoważny. 	
Wymagania pozostałe:		
75.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny lub serwis producenta.	
76.	Certyfikat zgodności lub deklaracja zgodności, albo inne równoważne dokumenty lub oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych potwierdzających oznakowanie CE albo inne równoważne dokumenty lub oświadczenia dla przedmiotu zamówienia potwierdzających oznakowanie CE. Wykonawca potwierdza, że oferowane oprogramowanie posiada wymagany dokument, który zostanie dostarczony w dniu podpisania protokołu odbioru. lub Zgodność oprogramowania z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych (MDR) oraz ustawą z dnia z dnia 7	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
 Sekcja Zamówień Publicznych
 tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
 Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych. System należy do klasy min. IIb.	
77.	Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji elektronicznej i/lub papierowej - przy dostawie sprzętu.	
78.	Paszport techniczny w wersji papierowej, w formie zeszytu, format A5.	
79.	Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń, w których będzie odbywać się dostawa i montaż wyposażenia określonego w przedmiocie zamówienia. Koszty napraw ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, ponosi Wykonawca.	
80.	Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia i zabrania ze sobą opakowań i innych materiałów oraz utylizacji.	

Powyższe funkcje oraz parametry są minimalnymi warunkami wymaganymi, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca wypełnia kolumnę 3 tabeli podając odpowiednio parametry techniczno-użytkowe, czyli funkcje, parametry techniczne oraz warunki oferowanych modeli. Wykonawca zobowiązany jest do podania parametru techniczno-użytkowego w jednostkach wskazanych w kolumnie 2.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZESTAWIENIE WARUNKÓW GRANICZNYCH GWARANCJI

<i>Lp.</i>	<i>PARAMETR</i>	<i>WARUNEK GRANICZNY</i>	<i>WARUNEK OFEROWANY</i>
1.	Usługa utrzymania i wsparcia systemu Gwarancja na system wraz z wdrożeniem.	min. 60 miesięcy	
2.	Aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania.	min. 24 miesiące	
3.	Aktualizacja oprogramowania serwerowego rozumiana jako kolejna, najnowsza, oficjalna wersja publikowanego przez producenta oprogramowania - min 2 razy w roku przez cały czas trwania gwarancji.	Zgodnie z zaleceniami producenta	
4.	Liczba bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji, min. 1 na każdy oferowany rok gwarancji.	Zgodnie z zaleceniami producenta	
5.	Czas przystąpienia serwisu do naprawy w okresie gwarancyjnym w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej pracę na oferowanym urządzeniu.	maks. 48 godzin	
6.	W przypadku konieczności wykonania naprawy lub przeglądu technicznego w siedzibie serwisu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dostarczone, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych.	TAK	
7.	Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie gwarancji o czas naprawy.	TAK	
8.	W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, termin usunięcia usterki/awarii może zostać wydłużony do maksymalnie 10 dni roboczych, pod warunkiem, że Wykonawca:	TAK	

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

	niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii, poinformuje Zamawiającego o konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy i przedstawi uzasadnienie oraz potwierdzenie zamówienia części zamiennych. Brak przekazania powyższej informacji w wymaganym terminie skutkuje obowiązkiem usunięcia awarii w terminie podstawowym, tj. 48 godzin.		
9.	W przypadku, gdy naprawa w okresie gwarancyjnym nie odniesie rezultatu, urządzenie podlega wymianie na nowe.	TAK	
10.	Wszelkie koszty napraw, serwisu, wymiany, dostarczenia urządzenia zastępczego z siedziby Zamawiającego do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.	TAK	
11.	Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przyjmowanie zgłoszeń w terminach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30-16:00 oraz każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia.	TAK	
Serwis pogwarancyjny:			
12.	Okres gwarancji dla nowo zainstalowanych/wymienionych elementów po naprawie.	6 miesięcy	
13.	Inne.		Podać, jeśli występują
Szkolenie:			
14.	Przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego przez min. 40 godzin, potwierdzone listą obecności ze szkolenia. Termin ustalony z Zamawiającym.	TAK	
15.	Inne.		Podać, jeśli występują

.....
(podpis umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
 Sekcja Zamówień Publicznych
 tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
 Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy
DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP.....REGON.....

Tel.

e-mail:

Osoba do kontaktów :

**Przystępując do postępowania na Dostawę i wdrożenie Systemu integracji bloku operacyjnego
 Sprawa nr: 66/ZP/2026, oferujemy :**

1

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za łączną cenę:

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

1. Wykonawca winien określić, dla poszczególnych pozycji ofertowych, ceny jednostkowe netto oraz stawkę procentową VAT, a następnie obliczyć dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość/j.m oraz dla poszczególnych pozycji ofertowych wartość brutto przez przemnożenie wartości netto danej pozycji przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji). Suma wartości (odpowiednio: netto /brutto) poszczególnych pozycji ofertowych z kolumn (odpowiednio: wartość netto / wartość brutto) stanowić będzie wartość (netto, brutto) dla pozycji RAZEM. Wszystkie wartości, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca ma obowiązek wypełnić w tabeli – kolumnę: „Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta”, w przypadku, gdy przedmiot zamówienia oznaczony jest jedynie jedną z wymaganych informacji wykonawca podaje tę informację.

Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia (charakterystyka, wymiary itp.)	Ilość / j.m.	kwota netto za j.m.	wartość netto	wartość brutto	Nazwa handlowa, nazwa producenta, nr katalogowy producenta
dostawa licencji oraz sprzętu wskazanych w załączniku nr 1 do dnia 30.06.2026 r.	8				
montaż, instalację systemu i szkolenia (zgodnie z zakresem w zał. nr 1) do dnia 23.10.2026 r.	8				
Zamówienie opcjonalne obejmuje synchronizację systemu z nowo powstającym Zintegrowanym Blokiem Operacyjnym (którego oddanie do użytkowania planowane jest na koniec 2026 r.) poprzez wykonanie wszelkich niezbędnych usług w	8				

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

tym zakresie, w szczególności instalacji, montażu i szkolenia					
SUMA					

Wartość netto zł, słownie:;

Wartość bruttozł , słownie:;

Równocześnie, deklarujemy, że

 - termin pełnej bezpłatnej gwarancji na sprzęt, **którego dostawa wchodzi w zakres realizacji zamówienia** - wynosi 24 miesięcy.

* Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*** w przypadku różnej stawki VAT na oferowany asortyment, Wykonawca wpisuje wartość VAT-u należnego

2

Oświadczamy, że :

- 1) cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
- 2) cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- 4) zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
- 6) firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia;
- 7) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 8) wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
- 9) *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na**

którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

11. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

12. **Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta: zawiera na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

14. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail**

15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ,
wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 12.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa (firma) i adres wykonawcy:

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie Systemu integracji bloku operacyjnego” oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- są aktualne.**

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

§ 3

1. Cena wymieniona w § 2 ust. 1 Umowy płatna będzie w złotych polskich.
2. Płatność z zastrzeżeniem § 3A za zrealizowaną dostawę nastąpi jednorazowo:
- w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, opisanej numerem umowy, której podstawą wystawienia stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół (bezusterkowy) odbioru.
3. Kupujący informuje, że Sprzedający, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Kupujący informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
4. Wraz z Przedmiotem Umowy, Sprzedający dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim i opis techniczny w języku polskim, karty gwarancyjne i inne dokumenty służące do wykonania przez Zamawiającego świadczeń gwarancyjnych/wsparcia technicznego. Kupujący ma prawo odmówić odbioru w przypadku niedostarczenia przez Sprzedającego wymaganych dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Płatność, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie dokonana przelewem na rachunek Sprzedającego wskazany na fakturze.
6. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Sprzedającego.-Płatność zostanie dokonana na następujący numer rachunku bankowego :
7. W przypadku opóźnienia Kupującego z zapłatą należności wynikających z umowy sprzedający zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

§ 3A

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przysyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.
3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.
6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 4

1. Zamówienie podstawowe obejmuje dostawę licencji oraz sprzętu do dnia 30.06.2026 r., a także montaż, instalację i szkolenie do dnia 23.10.2026 r. Zamówienie opcjonalne obejmuje synchronizację systemu z nowo powstającym Zintegrowanym

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

Blokiem Operacyjnym (którego oddanie do użytkowania planowane jest na koniec 2026 r.) poprzez wykonanie wszelkich niezbędnych usług w tym zakresie, w szczególności instalacji, montażu i szkolenia. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego o uruchomieniu opcji, złożonego w okresie obowiązywania wsparcia technicznego.

2. Z wyjątkiem zakresu czynności niezbędnych do wykonania do dnia 30.06.2026 r., zamówienie realizowane do dnia 23.10.2026 r. obejmuje następujące etapy:

1. analizę przedwdrożeniową,
2. instalację i konfigurację Systemu,
3. testy akceptacyjne,
4. uruchomienie produkcyjne,
5. szkolenie użytkowników.
3. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego.
4. Odbiór obejmuje w szczególności:
 1. weryfikację zgodności Systemu z ofertą,
 2. potwierdzenie dostępności funkcjonalności wymaganych w SWZ,
 3. potwierdzenie prawidłowego działania Systemu,
 4. potwierdzenie przekazania kompletnej dokumentacji.
5. Odbiór przedmiotu umowy dotyczy również stwierdzenia prawidłowości zamówienia, jego zgodności z SWZ, ofertą Wykonawcy i celem, jakiemu ma służyć. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek i ponownie przedłożyć przedmiot do odbioru. Procedurę odbioru powtarza się aż do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy.
6. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy. Dotyczy to w szczególności naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po jej wykonaniu.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie prawa do udzielenia licencji na System wskazany w SWZ,
- 2) System jest wolny od wad prawnych i technicznych,
- 3) System spełnia wymagania opisane w Załączniku nr 1 i przepisach prawa mających zastosowanie do jego przeznaczenia,
- 4) System umożliwia bezpieczne przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych związanych z badaniami klinicznymi.

§ 6

1. Wykonawca udziela 60 -miesięcznego okresu wsparcia na prawidłowe działanie Systemu.
2. Wsparcie techniczne obejmuje:
 - 1) usuwanie błędów Systemu,
 - 2) poprawki bezpieczeństwa,
 - 3) pomoc techniczną i konsultacje,
 - 4) aktualizacje wynikające ze zmian przepisów prawa dotyczących badań klinicznych.
3. Z kolei w zakresie sprzętu gwarancja z okresem 24 miesięcy obejmuje:
 - 1) naprawę lub wymianę części,
 - 2) wymianę części wraz z kosztami niezbędnego transportu do i z punktu serwisowego,
4. Czas usunięcia błędu/usterki: do 12 godzin w dni robocze w przypadku błędów krytycznych. Pozostałe błędy/usterki – w terminie do 3 dni roboczych.
5. Zgłoszenia mogą być składane mailowo lub poprzez system zgłoszeń producenta.
6. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża okres gwarancji o całkowity czas trwania tej naprawy.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

7. Strony ustalają, że za dni robocze służące do obliczenia terminu wykonania obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Strony ustalają, że Zamawiający może dokonać zgłoszenia za pomocą takich kanałów komunikacji, jak aplikacja serwisowa (zgłoszeniowa) udostępnionej przez Wykonawcę, przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną, lub innych uzgodnionych pisemnie pomiędzy Stronami a zgłoszenie dokonane za pomocą każdego z nich jest uznawane za dokonane skutecznie z chwilą, gdy zgłoszenie dotarło do Wykonawcy lub zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią. Postanowienia o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do uprawnień Kupującego wskazanych w § 8.

§ 7

Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpią w siedzibie Kupującego – 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką w Krakowie, ul. Wrocławska 1 – 3, 30 – 901 Kraków.

§ 8

1. Odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad elementów przedmiotu umowy (dotyczy sprzętu medycznego) istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, wygasa po upływie 24 miesięcy od daty dokonania prawidłowego odbioru przedmiotu umowy. Zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi (w tym uprawnienia Kupującego z tego tytułu i obowiązki Sprzedającego w tym zakresie) są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.

2. Wady zgłaszane będą w formie elektronicznej według zasad wskazanych w § 6.

3. Kupujący ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosił Sprzedającemu istnienie wad w okresie rękojmi.

4. Nie usunięcie przez Sprzedającego wad w terminie daje Kupującemu prawo powierzenia ich usunięcia odpowiedniemu serwisowi. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią poniesie Sprzedający.

5. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu.

6. Protokół zakwalifikowania wad Sprzedający otrzyma bezpośrednio po jego sporządzeniu.

§ 9

Wszystkie zmiany treści Umowy wymagają porozumienia Stron Umowy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Kupujący przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedającego, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego, a także dotyczą:

1) terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, o czas występowania okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy;

2) zmian organizacyjnych po stronie Kupującego powodujących, iż wykonanie zamówienia w jego części staje się bezprzedmiotowe lub powinno być zmodyfikowane;

3) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Kupującego powodujących, iż wykonanie zamówienia w jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,

4) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,

5) konieczności wyjaśnienia wątpliwości co do treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami;

6) sytuacji, w których zmiana umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wynikać będzie z wymagań co do ochrony interesu Zamawiającego;

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

7) innych zmian korzystnych dla Kupującego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych lub rozwiązaniach funkcjonalnych, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia - przy czym zmiana ta nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Sprzedawcy, o którym mowa w §2 ust.1 Umowy.

§11

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za wsparcie techniczne, o którym mowa w załączniku do Umowy - Kalkulacji szczegółowej, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
2) w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 4 – 6 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany, wskazane w ust. 1 lit. c), lit. d), lit. e), będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę na zasadach określonych w ust. 5-12 niniejszego paragrafu.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i/lub pkt 2 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub/i podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub/i podatku akcyzowego.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, zmianie ulegnie cena netto (zwiększeniu/zmniejszeniu), która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów w zakresie zmiany stawki podatku akcyzowego.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i/lub pkt 4 niniejszego paragrafu, obejmować ona będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących niniejsze zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących niniejsze zamówienie, o których w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym niniejsze zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

pracowników realizujących niniejsze zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu dokonania zmiany Umowy i zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i/lub pkt 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących niniejsze zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c) powyżej lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących niniejsze zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d) powyżej.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 lit. b) powyżej.

11. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zmiana może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”).

12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 powyżej, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w ust. 11 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia,

w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.

13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 8 i 12 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 8 i 12. W takim przypadku przepisy ust. 9 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. Poza przypadkami wynikającymi z zapisów Kc i Pzp Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:

1) opóźnienia w realizacji zamówienia ponad terminy określone w § 4 ust. 1 i/lub § 14 ust. 3 niniejszej Umowy;

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

- 2) dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i braku dostarczenia, w ślad za tym, przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Kupującego, w terminie do 10 dni od daty pierwotnej dostawy;
 - 3) niewywiązania się przez Sprzedającego z obowiązków szkolenia personelu Zamawiającego (**o ile dotyczy**), lub opóźnienia w rozpoczęciu i zakończeniu szkolenia_(w jednym jak i w drugim zakresie) trwające dłużej niż 10 dni licząc od terminu uzgodnionego (**o ile dotyczy**),
 - 4) niewywiązania się przez Sprzedającego z obowiązków przeprowadzenia bezpłatnych przeglądów, tj. uchylenia się od obowiązku przeprowadzenia przeglądów przedmiotu umowy, bądź to opóźnienia w rozpoczęciu i zakończeniu przeprowadzenia bezpłatnego przeglądu (w jednym jak i w drugim zakresie) trwające dłużej niż 10 dni licząc od terminu uzgodnionego (**o ile dotyczy**),
 - 5) powtarzającego się braku usunięcia błędów, o których mowa § 6, ponad terminy wskazane w Umowie i SWZ;
 - 6) innego rodzaju nienależytego, zawinionego przez Sprzedającego, wykonania lub niewykonania Umowy, mimo wezwania Kupującego do jej prawidłowego wykonania we wskazanym przez Kupującego terminie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej jego złożenie.

§ 13

1. Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kary umownej:

- 1) w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia w stosunku do odpowiedniego terminu określonego w § 4 ust. 1 i/lub § 14 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 2) w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu serwisu do naprawy w stosunku do deklarowanego czasu reakcji wskazanego w umowie;
 - 3) w wysokości 0,3% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii lub usterki, liczoną od upływu terminu wskazanego w umowie,
 - 4) 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przez Sprzedającego czynności :
 - a) szkolenia, tj. uchylenia się od obowiązku szkolenia personelu Zamawiającego (**o ile dotyczy**), lub opóźnienia w rozpoczęciu i zakończenia (w jednym jak i w drugim zakresie) szkolenia ponad termin uzgodniony (**o ile dotyczy**);
 - b) dostarczenia w terminie dokumentów wskazanych § 3 ust. 4 i § 15;
 - c) wynikających z Załącznika nr 1 (opis przedmiotu zamówienia), a nie ujętych powyżej,
 - 5) 10 % całkowitej wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku, gdy Kupujący odstąpi od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Sprzedającego (w szczególności odstąpi od umowy w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 1).
2. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kary umowne, Kupujący będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku spełnienia świadczenia.

§ 14 - prawo opcji w zakresie synchronizacji z Zintegrowanym Blokiem Operacyjnym

1. Uruchomienie prawa opcji nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w całości lub w części, według własnych potrzeb.
2. Skorzystanie z prawa opcji ma charakter fakultatywny i zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań wobec Wykonawcy, w szczególności roszczeń o realizację zakresu opcjonalnego, zapłatę wynagrodzenia, odszkodowanie lub utracone korzyści.

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich niezbędnych usług w zakresie synchronizacji z Zintegrowanym Blokiem Operacyjnym, w szczególności instalacji, montażu i szkolenia (w terminie uzgodnionym, lecz nie większym niż 20 dni od uruchomienia opcji).

§ 15

Sprzedający oświadcza, że przedmiot zamówienia wyszczególniony w Załączniku nr 1 spełnia odpowiednie wymagania, przewidziane w przepisach prawa dopuszczające do obrotu i stosowania oraz że posiada odpowiednie aktualne dokumenty na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań, a także zobowiązuje się, przedłożyć stosowne dokumenty na pisemne wezwanie Kupującego w nieprzekraczalnym 5–cio dniowym terminie od dnia wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy. Kupujący może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu.

§ 16

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu.

§ 17

Kupujący oświadcza, iż zbycie wierzycelności wynikającej z Umowy wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
2. Sądem właściwym do rozwiązywania sporów wynikających z wykonywania niniejszej Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Wykonawcy w pkt 47 SWZ.

§ 19

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych

tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl

Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i przedmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

7. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Zamówienia, konieczne jest uzyskanie przez przedstawicieli Wykonawcy dostępu do dodatkowych informacji, podlegających ochronie, na Zamawiającym ciąży obowiązek zapoznania przedstawicieli Wykonawcy z wykazem tych informacji oraz dokonania odpowiednich pouczeń przewidzianych przez przepisy prawa. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania właściwych przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego, dotyczących tych informacji.

8. Zamawiający wyraża zgodę na elektroniczne przetwarzanie Informacji Poufnych przez niego udostępnionych. Przetwarzanie takich danych odbywać się będzie w celu i w zakresie związanym z realizacją Zamówienia, w granicach przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzyskania przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, winien on bezzwłocznie powiadomić drugą stronę o tym fakcie i jednocześnie podjąć działania zabezpieczające i naprawcze.

10. Postanowienia dotyczące ochrony Informacji Poufnych obowiązują w trakcie realizacji Zamówienia oraz 5 lat po jego zrealizowaniu. Zamawiający i Wykonawca mogą, w formie pisemnej, przedłużyć termin ochrony Informacji Poufnych.

11. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

§ 20

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Kupującego

jest

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Sprzedającego jest

§ 21

Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Sprzedającego i dokumentacja przetargowa.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

SPRZEDAJĄCY

.....

KUPUJĄCY

.....

KONTRASYGNUJE
GŁÓWNY KSIĘGOWY

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Seksja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie Systemu integracji bloku operacyjnego”

Oświadcza że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:
 - a.
 - b.

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

***(jeżeli dotyczy)*

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.

A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt.
ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - ~~e)a)~~ osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykul 5k ust. 1 lit.
Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z poniższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....*podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



**Ministerstwo
Zdrowia**

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Sekcja Zamówień Publicznych
tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
 Sekcja Zamówień Publicznych
 tel/fax (12) 630 80 59/ zam@5wszk.com.pl
 Czynne: pn. – pt.: 7:30 – 15:05

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

 (miejsowość i data)

 (nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX:

Adres e-mail.....

WYKAZ USŁUG

Do: 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1–3, 30–901 Kraków

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, w szczególności informacji, czy usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ lit. a).

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakresu prac	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście

 (podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)