

Zatwierdzam data

19.06.2026 roku

Link do postępowania na EZAMÓWIENIA <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-55864dee-766c-4f99-a59d-8e913de0d686>

Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA ocds-148610-55864dee-766c-4f99-a59d-8e913de0d686

SWZ :

Usługa realizacji zadań przynależnych w strukturze Zamawiającego pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK

Sprawa nr: 69/ZP/2026

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

1. 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków, adres internetowy Szpitala : <https://5wszk.com.pl/>

1.1. REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964.

1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. Tel/fax +48 12-630-80-59; e-mail: zam@5wszk.com.pl

2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-55864dee-766c-4f99-a59d-8e913de0d686>

3. **Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz.U.2026 poz. 793 t.j.](#) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę realizacji zadań przynależnych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego poprzez pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK. Zakres obowiązków obejmuje w szczególności zarządzanie działalnością komórki organizacyjnej, koordynację realizowanych procesów, nadzór nad personelem, organizację pracy jednostki oraz zapewnienie prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz potrzeb Zamawiającego.

Charakter powierzonych zadań wymaga zapewnienia ciągłości zarządzania, jednolitego sposobu podejmowania decyzji oraz jednoznacznego przypisania odpowiedzialności za funkcjonowanie MCWBK. Ze względu na specyfikę stanowiska kierowniczego oraz konieczność sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją zadań, podział zamówienia na części nie jest możliwy ani celowy.

Zamawiający nie dysponuje odpowiednimi zasobami organizacyjnymi i administracyjnymi umożliwiającymi skuteczne koordynowanie i nadzorowanie realizacji obowiązków kierownika przez kilku wykonawców jednocześnie. Podział zamówienia na części skutkowałby ryzykiem rozproszenia odpowiedzialności, utrudnieniami w zarządzaniu jednostką organizacyjną oraz zwiększeniem nakładów związanych z koordynacją i kontrolą realizacji poszczególnych zakresów obowiązków. Mogłoby to negatywnie wpłynąć na sprawność funkcjonowania MCWBK, terminowość realizacji powierzonych zadań oraz efektywność działania jednostki, co pozostawałoby w sprzeczności z potrzebą zapewnienia prawidłowej organizacji pracy i realizacji celów statutowych Zamawiającego.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji zadań przynależnych w strukturze Zamawiającego **pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK** na terenie 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Krakowie na zasadach określonych w SWZ i w Załączniku nr 1 do SWZ.

5.2 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i niezmiennające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

5.3 W przypadku występowania w SWZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt.

5.4 Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia.

5.5 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.8 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

5.9 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

5.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.12 Zgodnie z art.121 pzp Zamawiający zastrzega osobisty obowiązek wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK

5.13 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5.14 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.15 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

6.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

7. INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI

7.1 Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji zgodnie z postanowieniami projektu umowy w tym zakresie.

7.2 **79410000-1 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania, 79420000-4 – Usługi związane z zarządzaniem**

8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:** Zamówienie będzie realizowane w okresie **9 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj. **od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.03.2027 r.**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

9.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże że dysponuje lub będzie dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. taką która posiada :

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada aktualne szkolenie lub certyfikat z zakresu Dobrej Praktyki Klinicznej (GCP – Good Clinical Practice), wydany przez uprawniony podmiot;
- Posługuje się językiem angielskim na poziomie co najmniej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) albo ukończył studia filologiczne w zakresie języka angielskiego
- brał udział w realizacji co najmniej 10 badań klinicznych (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) w roli koordynatora, monitora lub osoby zarządzającej projektem, **lub** zarządzał co najmniej 5 badaniami klinicznymi (zakończonymi lub będącymi w trakcie realizacji) jako kierownik projektu lub koordynator główny.

9.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!:

10.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!:

10.1.1 Wypełniony i podpisany we wskazanych miejscach Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

10.1.2 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ (wypełnić pkt 3!!!! ewentualnie oświadczenie z pkt 4 dotyczące wykazanie rzetelności w sytuacji podleganiu wykluczeniu, ewentualnie oświadczenie z pkt 5, czyli oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu na które zasoby lub sytuację na które się wykonawca powołuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu),

10.1.4 Potwierdzenie wniesienia wadium, o ile jest to wymagane,

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

11.1 Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 9.2.4 zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

16. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

18. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

18.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

18.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.2 i 10.1.4 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18.1.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

18.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta musi być sporządzona według załącznika nr 1 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

19.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 poz. 1725) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

19.3. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

19.4. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1753) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

19.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

19.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2016 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.9. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

19.10. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19.12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

19.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

19.14. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

19.15. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w

Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.16. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19.17. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

19.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.19. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”)

19.20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.21. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.”**

19.22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

19.23. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

19.24. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

19.25. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

20. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam@5wszk.com.pl lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw.

konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 29.06.2026 roku do godziny 9:00.**

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2026 r., o godz. 09:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

15. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

23. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 28.07.2026 r.**

24. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

25. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

27. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

27.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji.

27.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 27.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

27.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.5 Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

27.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

27.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

27.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

28.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

28.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

28.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

28.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

28.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

28.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

28.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

28.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

28.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

28.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

28.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

28.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

28.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub**

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

29. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

29.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

29.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto najniższa

Cb – cena brutto badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

29.4 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w pkt. 29.3. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

29.5 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

29.6 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

29.7 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>

32.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia;

32.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

32.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

33. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU

POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 poz. 1320), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

34. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : rodo@5wszk.com.pl, pisemnie na adres Zamawiającego : 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Krakowie, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c)

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy.

35. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ:

1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

2) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

3) Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy,

4) Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób,

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP.....REGON.....

Tel.

e-mail:

Osoba do kontaktów :

Usługa realizacji zadań przynależnych w strukturze Zamawiającego pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK
 o numerze referencyjnym 69/ZP/2026, oferujemy:

LP	Szczegółowa nazwa przedmiotu zamówienia	Kod CPV	Ilość / j.m.	Miesięczny ryczałt netto	wartość netto	wartość brutto
1.	<p>Zakres zadań usługa realizacji zadań przynależnych w strukturze Zamawiającego Dyrektor MCWBK – Kadra zarządzająca:</p> <p>Zarządzanie i kierowanie pracą zespołu MCWBK.</p> <p>Planowanie i organizowanie zadań w MCWBK.</p> <p>Tworzenie i wdrażanie strategii ciągłego rozwoju MCWBK oraz bieżąca weryfikacja realizacji wymogów, wskaźników i oczekiwanych rezultatów.</p> <p>Nadzór nad strategicznym planowaniem kluczowych obszarów naukowych.</p> <p>Nadzór i kontrola nad pozyskiwaniem nowych badań i partnerów do współpracy.</p> <p>Nadzór nad realizacją projektów i ich zgodnością z celami szpitala.</p> <p>Nadzór i kontrola terminowego i prawidłowego opracowania dokumentacji.</p> <p>Pozyskiwanie środków finansowych na nowe projekty.</p> <p>Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań należących do zakresu obowiązków Centrum.</p> <p>Nadzór nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem przez podległych pracowników powierzonych zadań i obowiązków.</p> <p>Prowadzenie polityki kadrowej umożliwiającej właściwe gospodarowa-</p>	<p>☐ 79410000-1 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania</p> <p>☐ 79420000-4 – Usługi związane z zarządzaniem</p>	9 miesięcy			

<p>nie personelem, uczestniczenie w procesie rekrutacji.</p> <p>Ustalanie podziału obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kompetencjami i umiejętnościami podległego personelu.</p> <p>Realizowanie procedury adaptacji zawodowej pracownika.</p> <p>Dokonywanie oceny pracy i kwalifikacji zawodowych podległych pracowników oraz samooceny.</p> <p>Sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy podległego personelu.</p> <p>Podjęmowanie działań na rzecz podnoszenia poziomu kompetencji podległego personelu przez ich szkolenie w ramach szkoleń adaptacyjnych, wewnętrznych, kierowania na szkolenia oraz stopniowe podnoszenie wymagań co do jakości i sprawności wykonywanych zadań.</p> <p>Organizowanie podległych stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji i informacji w danej jednostce organizacyjnej.</p> <p>Uczestniczenie w pracach komisji oraz zespołach problemowych działających w szpitalu.</p>					
<p>W rozumieniu niniejszej umowy przez:</p> <p>„Projekt” rozumie się każdą umowę o badanie kliniczne, niekomercyjne badanie kliniczne lub innego rodzaju umowę, w szczególności dotyczącą realizacji eksperymentu medycznego lub innego rodzaju badania naukowego z udziałem ludzi, w zawieraniu której uczestniczy Wykonawca;</p> <p>„Harmonogram płatności w ramach Projektu, dalej: „Harmonogram” rozumie się terminy finansowania poszczególnych pozycji procedur medycznych lub innych czynności, do realizowania których Zamawiający jest w ramach Projektu zobowiązany;</p> <p>„Budżet” rozumie się plan finansowy każdego Projektu, określający zestawienie przewidywanych przychodów i kosztów w ramach tego Projektu,</p> <p>„Agencja” rozumie się państwowe osoby prawne, instytucje publiczne w tym agencje rządowe, podmioty prawa publicznego.</p> <p>„badania naukowe” rozumie badania inne niż badania, w szczególności kliniczne, o których mowa w następujących aktach prawnych: Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 2), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 536/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie badań klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi oraz uchylenia dyrektywy 2001/20/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 158, str. 1 z późn. zm.), Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 117, str. 1 z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro oraz uchylenia dyrektywy 98/79/WE i decyzji Komisji 2010/227/UE</p>					

(Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 117, str. 176 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, podlegającego zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych Zamawiającego, Budżetu każdego Projektu, przy czym Zamawiający wymaga, w szczególności, aby:

1. całkowite koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach Projektu, finansowanego ze środków od Sponsorów lub Agencji, nie powinny przekroczyć 70% wartości Projektu, oszacowanej zgodnie z cennikiem usług komercyjnych, z wyłączeniem kosztów czasu pracy personelu Szpitala uczestniczącego w realizacji Projektu, o ile koszty te w całości ponosi Sponsor lub Agencja, przy czym maksymalny poziom kosztów w ramach pozyskanego finansowania nie może przekroczyć 90% wartości Projektu
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących Projektów o odmiennej lub niezdefiniowanej strukturze finansowania, proporcje określone w ust. 3 mogą zostać zmienione za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, wyrażoną przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną, pod rygorem nieważności.
3. Ograniczenia określone w ust. 3–4 nie mają zastosowania do badań naukowych finansowanych wyłącznie ze środków własnych Zamawiającego, tj. Projektów, w których 100% kosztów realizacji ponosi Zamawiający.
4. W przypadku Projektów, o których mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe w postaci success fee.
5. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawcy może przysługiwać wynagrodzenie dodatkowe (success fee) z tytułu skutecznego pozyskania i realizacji Projektów.
6. **Podstawę naliczenia success fee stanowi zysk netto Projektu ustalony narastająco od początku realizacji Projektu do końca danego okresu rozliczeniowego, pomniejszony o kwoty success fee wypłacone Wykonawcy za poprzednie okresy rozliczeniowe.**
7. Wysokość success fee nie może przekroczyć 15% zysku netto osiągniętego przez Zamawiającego z danego Projektu w okresie rozliczeniowym wynikającym z harmonogramu finansowego danego Projektu.
8. **Przez zysk netto, o którym mowa w ust. 9, rozumie się różnicę pomiędzy przychodami uzyskanymi przez Zamawiającego z realizacji Projektu a wszystkimi kosztami Projektu poniesionymi przez Zamawiającego, w tym kosztami bezpośrednimi, kosztami pośrednimi oraz kosztami zarządu alokowanymi zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami rachunkowości**
9. **W przypadku gdy po zakończeniu Projektu okaże się, że łączny zysk netto Projektu jest niższy od wartości stanowiącej podstawę naliczenia wcześniej wypłaconego success fee, strony dokonają odpowiedniego rozliczenia końcowego**
10. **Podstawą wypłaty success fee jest pisemna akceptacja rozliczenia przez Zamawiającego.**
11. Jeżeli Wykonawca zidentyfikuje brak szacunku usługi w cenniku komercyjnym Zamawiającego, zamawiający zobowiązuje się do uzupełnienia cennika do 3 dni roboczych. W przypadku braku uzupełnienia Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dany Projekt, a kary umowne określone w § 12 nie mogą mieć zastosowania.
12. Łączna wartość success fee należna Wykonawcy z tytułu wszystkich Projektów objętych niniejszą Umową nie może przekroczyć kwoty 274 000,00 zł netto (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100), stanowiącej maksymalną wartość prawa opcji.

Razem		
--------------	--	--

Łączna wartość realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w poz. 1 (bez uwzględnienia prawa opcji) wynosi:

..... zł netto, słownie:

.....zł brutto, słownie:

*** Wartość powinna być podana w formacie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

***** W przypadku gdy stawka VAT dla poszczególnych elementów sprzętu będzie zróżnicowana, wówczas Wykonawca wpisze wartość VAT-u należnego.**

Oświadczamy, że :

1. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.

2. cena jednostkowa netto podana w powyższej tabeli nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą;
6. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.
9. *że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy** i wskazujemy części

zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części oraz przedmiot zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (o ile są znani w momencie składania oferty)

10. ***Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

11. ****Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

13. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail**.

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

*wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca

** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego , wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 11 .

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

sprawa: Usługa realizacji zadań przynależnych w strukturze Zamawiającego pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK
o numerze referencyjnym 69/ZP/2026

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

*** WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia r.

.....

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.

.....

(podpis)

4. * WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.

108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu na podstawie(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:

.....
.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia r.

.....

(podpis)

5. * WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU (OSWIADCZENIE UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY), PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UST. 1 Pzp.

.....
.....

....., dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA Nr/ZP/2026

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

5 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1 – 3, 30 – 901 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieście Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032272, REGON: 351506868, NIP: 677-20-81-964 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Krakowie - dr hab. n. med. Bartłomiej GAZDAR, prof. UJ,

a

..... zwanym **Wykonawcą**

, Strony postanowiły, co następuje:

§1
DEFINICJE

W rozumieniu niniejszej umowy przez:

- 1) „Projekt” rozumie się każdą umowę o badanie kliniczne, niekomercyjne badanie kliniczne lub innego rodzaju umowę, w szczególności dotyczącą realizacji eksperymentu medycznego lub innego rodzaju badania naukowego z udziałem ludzi, w zawieraniu której uczestniczy Wykonawca;
- 2) „Harmonogram płatności w ramach Projektu, dalej: Harmonogram” rozumie się terminy finansowania poszczególnych pozycji procedur medycznych lub innych czynności, do realizowania których Zamawiający jest w ramach Projektu zobowiązany;
- 3) „Budżet” rozumie się plan finansowy każdego Projektu, określający zestawienie przewidywanych dochodów i wydatków w ramach tego Projektu,
- 4) „Agencja” rozumie się państwowe osoby prawne, instytucje publiczne w tym agencje rządowe, podmioty prawa publicznego.
- 5) „badania naukowe” rozumie badania inne niż badania, w szczególności kliniczne, o których mowa w następujących aktach prawnych: Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 2), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 536/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie badań klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi oraz uchylenia dyrektywy 2001/20/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 158, str. 1 z późn. zm.), Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 117, str. 1 z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro oraz uchylenia dyrektywy 98/79/WE i decyzji Komisji 2010/227/UE (Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 117, str. 176 z późn. zm.).

§ 1a
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **usługa realizacji zadań przynależnych w strukturze Zamawiającego pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK.**
2. Na zadania wskazane w ust. 1 składają się w szczególności:

1. Zarządzanie i kierowanie pracą zespołu MCWBK.

2. Planowanie i organizowanie zadań w MCWBK.
3. Tworzenie i wdrażanie strategii ciągłego rozwoju MCWBK oraz bieżąca weryfikacja realizacji wymogów, wskaźników i oczekiwanych rezultatów.
4. Nadzór nad strategicznym planowaniem kluczowych obszarów naukowych.
5. Nadzór i kontrola nad pozyskiwaniem nowych badań i partnerów do współpracy.
6. Nadzór nad realizacją Projektów i ich zgodnością z celami szpitala.
7. Nadzór i kontrola terminowego i prawidłowego opracowania dokumentacji.
8. Pozyskiwanie środków finansowych na nowe Projekty.
9. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań należących do zakresu obowiązków Centrum.
10. Nadzór nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem przez podległych pracowników powierzonych zadań i obowiązków.
11. Prowadzenie polityki kadrowej umożliwiającej właściwe gospodarowanie personelem, uczestniczenie w procesie rekrutacji.
12. Ustalanie podziału obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kompetencjami i umiejętnościami podległego personelu.
13. Realizowanie procedury adaptacji zawodowej pracownika.
14. Dokonywanie oceny pracy i kwalifikacji zawodowych podległych pracowników oraz samooceny.
15. Sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy podległego personelu.
16. Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia poziomu kompetencji podległego personelu przez ich szkolenie w ramach szkoleń adaptacyjnych, wewnętrznych, kierowania na szkolenia oraz stopniowe podnoszenie wymagań co do jakości i sprawności wykonywanych zadań.
17. Organizowanie podległych stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. Zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji i informacji w danej jednostce organizacyjnej.
19. Uczestniczenie w pracach komisji oraz zespołach problemowych działających w szpitalu.

3. Wykonawca oświadcza, że ma doświadczenie w wykonywaniu będących przedmiotem niniejszej umowy usług, a także, że dysponuje niezbędną wiedzą w zakresie funkcjonowania specyfiki programów wyżej wskazanych i im podobnych, jak i instrumentów dotyczących ich finansowań.

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Jest on uprawniony jedynie do podejmowania na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności określonych w Umowie niezbędnych do prawidłowej realizacji jej przedmiotu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania objętych niniejszą umową czynności i świadczenia na rzecz Zamawiającego określonych w niej usług na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego rozsądnym terminie.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonywania wszelkich niezbędnych czynności zmierzających do wykonania przedmiotu określonego § 1a ust. 1 i 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania objętych niniejszą usług z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności oraz zasad etyki, dążąc do minimalizacji ryzyka dla Zamawiającego związanego z wykonywaniem poszczególnych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, kierując się jego wskazaniem i podejmując działania nakierowane na ochronę jego interesu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkiej informacji lub dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym tej dotyczącej:
 - 1) planowanych zmian w zakresie statusu lub stanu prawnego dot. Zamawiającego,
 - 2) kondycji finansowej Zamawiającego, w przypadku jeśli sytuacja ta będzie mieć wpływ na realizację projektów.
5. O ile nie będzie to konieczne i Zamawiający nie postanowi inaczej, Wykonawca nie ma obowiązku szczegółowego dokumentowania i raportowania podejmowanych i/lub prowadzonych na rzecz Zamawiającego negocjacji lub przebieg realizacji poszczególnych czynności wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania, ustalonego w § 5 Umowy, wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca na podstawie dotychczasowego własnego doświadczenia oraz dostępnych informacji, powinien weryfikować dokumenty otrzymane przez Zamawiającego i zwracać mu uwagę na nieścisłości lub braki, które z nich wynikają, jeżeli do stwierdzenia tych nieścisłości, lub braków nie jest wymagana o Wykonawcy wiedza specjalistyczna lub rachunkowa.

8. Zamawiający wyraża zgodę na informowanie przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności o fakcie realizacji przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.

§ 4

BUDŻETY PROJEKTÓW I WYNAGRODZENIE TYPU SUCCESS FEE

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania Budżetów Projektów realizowanych przez Zamawiającego, finansowanych ze środków Sponsorów, Agencji Badań Medycznych, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub innych podmiotów finansujących, zwanych dalej „Projektem”.

2. Każdy Budżet Projektu podlega zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych Zamawiającego przed jego przedstawieniem Sponsorowi, Agencji lub innemu podmiotowi finansującemu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Budżetu Projektu w sposób zapewniający, że całkowite koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach Projektu, finansowanego ze środków od Sponsorów lub Agencji, nie powinny przekroczyć 70% wartości Projektu, oszacowanej zgodnie

z cennikiem usług komercyjnych, z wyłączeniem kosztów czasu pracy personelu Szpitala uczestniczącego w realizacji Projektu, o ile koszty te w całości ponosi Sponsor lub Agencją, przy czym maksymalny poziom kosztów w ramach pozyskanego finansowania nie może przekroczyć 90% wartości Projektu

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących Projektów o odmiennej lub niezdefiniowanej strukturze finansowania, proporcje określone w ust. 3 mogą zostać zmienione za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, wyrażoną przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną, pod rygorem nieważności.

5. Ograniczenia określone w ust. 3–4 nie mają zastosowania do badań naukowych finansowanych wyłącznie ze środków własnych Zamawiającego, tj. Projektów, w których 100% kosztów realizacji ponosi Zamawiający.

W przypadku Projektów, o których mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe w postaci success fee. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawcy może przysługiwać wynagrodzenie dodatkowe (success fee) z tytułu skutecznego pozyskania i realizacji Projektów.

6. Podstawę naliczenia success fee stanowi zysk netto Projektu ustalony narastająco od początku realizacji Projektu do końca danego okresu rozliczeniowego, pomniejszony o kwoty success fee wypłacone Wykonawcy za poprzednie okresy rozliczeniowe.

7. Wysokość success fee nie może przekroczyć 15% zysku netto osiągniętego przez Zamawiającego z danego Projektu w okresie rozliczeniowym wynikającym z harmonogramu finansowego danego Projektu.

8. Przez zysk netto, o którym mowa w ust. 6, rozumie się różnicę pomiędzy przychodami uzyskanymi przez Zamawiającego z realizacji Projektu a wszystkimi kosztami Projektu poniesionymi przez Zamawiającego, w tym kosztami bezpośrednimi, kosztami pośrednimi oraz kosztami zarządu alokowanymi zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami rachunkowości

9. W przypadku gdy po zakończeniu Projektu okaże się, że łączny zysk netto Projektu jest niższy od wartości stanowiącej podstawę naliczenia wcześniej wypłaconego success fee, strony dokonają odpowiedniego rozliczenia końcowego

10. Podstawą wypłaty success fee jest pisemna akceptacja rozliczenia przez Zamawiającego.

11. Jeżeli Wykonawca zidentyfikuje brak szacunku usługi w cenniku komercyjnym Zamawiającego, zamawiający zobowiązuje się do uzupełnienia cennika do 3 dni roboczych. W przypadku braku uzupełnienia Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dany Projekt, a kary umowne określone w § 12 nie mogą mieć zastosowania.

12. Łączna wartość success fee należna Wykonawcy z tytułu wszystkich Projektów objętych niniejszą Umową nie może przekroczyć kwoty 274 000,00 zł netto (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100), stanowiącej maksymalną wartość prawa opcji.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 umowy, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości:

..... **netto** (słownie :),

..... **zł brutto** (słownie :).

2. W okresie obowiązywania umowy określonym w §7 ust. 1 całkowite wynagrodzenie wysokości:

..... **zł netto** (słownie:),

..... **zł brutto** (słownie :)

za cały okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem maksymalnej kwoty wynikającej z usług objętych opcją, o której mowa w § 4.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (z zastrzeżeniem § 5a), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT wystawiana będzie po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywane były zadania. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie zawierające informacje o czynnościach i zadaniach

wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Zamawiający informuje, że Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 6772081964. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

5. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że:

1) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych jest mikro przedsiębiorcą,

2) w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

7. Wszelkie uzasadnione i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego koszty niezbędne do realizacji projektów wskazanych w §1a ust. 2, jak i innych, ponosi Zamawiający.

8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że obowiązki wynikające z Umowy będą wykonywane profesjonalnie z najwyższą starannością; w przypadku jednak stwierdzenia przez Zamawiającego, że wbrew temu, w szczególności tym gwarancjom, obowiązki nie zostały wykonane albo też jakość ich wykonania narusza gwarantowaną staranność, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych). Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

9. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość tej kary w razie powstania szkody, w szczególności, jeżeli szkoda przekracza wyokość tej kary.

§ 5a

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przysyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.

3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.

4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.

6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 6

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących niniejszej umowy lub jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w tym informacji dotyczących pacjentów.

2. Tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego jest każda informacja uzyskana w związku z realizacją umowy, której ujawnienie może zagrozić interesom Zamawiającego lub interesy te naruszyć, w szczególności informacja dotycząca:

1) wszelkiego typu parametrów finansowych Zamawiającego takich jak ilość posiadanych środków, obrót, sytuacja kredytowa, stopa wzrostu lub spadku wskaźników ekonomicznych, wielkość aktywów i pasywów, wysokość dochodów (ewentualnie strat), dane na temat rozliczeń podatkowych,

2) danych osobowych dotyczących osób zatrudnionych u Zamawiającego lub podmiotów współpracujących z Zamawiającym oraz jakichkolwiek innych danych pozwalających na identyfikację tych osób lub podmiotów,

3) wszelkich innych prac kreatywnych (w tym projektowych) prowadzonych u Zamawiającego,

4) treści jakichkolwiek umów zawieranych przez Zamawiającego,

- 5) wszelkich innych informacji dotyczących kontrahentów Zamawiającego, zarówno tych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę lub w jakikolwiek inny sposób narazić na szwank stosunki z tym kontrahentem, chociażby tylko poprzez utratę zaufania.
3. Określone powyżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego niezależnie od tego, czy podjęte przez Zamawiającego kroki zmierzające do ich zachowania w poufności okazały się faktycznie skuteczne, czy też nie.
4. Jeżeli Wykonawca zostanie upoważniony do dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, obowiązany jest stosować wszelkie niezbędne środki zapobiegające ich ujawnieniu osobom nieupoważnionym. W tym także innym pracownikom Zamawiającego lub osobom dostarczającym towary lub świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie trwają również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów należących do Zamawiającego jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy, włączając w to odpisy, kopie, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się także do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy, a w szczególności składników i wysokości otrzymywanego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wskazanego w ust. 1 w sytuacji, gdy z żądaniem udzielenia informacji występuje organ uprawniony do uzyskania danych informacji na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa będzie realizowana przez okres **od dnia 01.07.2026 roku do dnia 31.03.2027 roku**, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron zastrzega sobie możliwość wcześniejszego jej rozwiązania za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia go od obowiązków zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za dotychczas wykonane przez Wykonawcę prace.

§ 8

KLAUZULA ZAKRESU ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalnym podmiotem w zakresie świadczenia usług zleconych niniejszą Umową i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki swoich działań i zaniechań.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest do poinformowania go o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czynności podejmowane przez instytucje i podmioty, na które nie ma wpływu i które nie zależą bezpośrednio od Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE Z UWAGI NA INTERES PUBLICZNY

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tym fakcie.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć w szczególności :
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 3) zmian mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - 4) zmian umowy, w tym zmiany sposobu płatności, jeśli jest to uzasadnione ochroną interesu Zamawiającego,
 - 5) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa wyżej wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10a Klauzula Waloryzacyjna

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, może zostać zwaloryzowane na wniosek strony, po spełnieniu przesłanek określonych w niniejszym §.
2. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia powinien zawierać, co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uzasadniających dokonanie zmiany,
 - c) informacje potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

3. W przypadku złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, druga Strona jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.
4. Wynagrodzenie może ulec waloryzacji po raz pierwszy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, a jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Waloryzacja (wzrost/spadek) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wartość bezwzględną wskaźnika procentowego obliczonego jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał złożenia wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującym na dzień zawarcia umowy oraz według zasad, o których mowa w ust. 9. Kolejna waloryzacja (wzrost/spadek) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wartość bezwzględną wskaźnika procentowego obliczonego jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za kwartał zaakceptowanego uprzednio wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za kwartał złożenia kolejnego wniosku o waloryzację.
6. W przypadku dokonania waloryzacji, nowe stawki będą obowiązywać od terminu określonego w aneksie do umowy.
7. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie wniosku przez Inspektora, przy czym Wykonawca nie może składać więcej niż jednego wniosku dotyczącego każdego, półrocznego okresu waloryzacji.
8. Maksymalny wzrost/spadek wartości umowy, dokonany w oparciu o niniejszą klauzulę waloryzacyjną, nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
9. Zmiana, o której mowa w niniejszym §, nie dokonuje się, w sytuacji, gdy obliczony wg ust. 5 współczynnik wynosi mniej niż 2%. Jeśli wartość bezwzględna współczynnika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi co najmniej 2%, wynagrodzenie zmienia się w następujący sposób:
 - a) jeśli współczynnik jest dodatni (tj. potwierdza wzrost cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega podwyższeniu o procent odpowiadający połowie wartości procentowej współczynnika,
 - b) jeśli współczynnik jest ujemny (tj. potwierdza spadek cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega obniżeniu o procent odpowiadający połowie wartości procentowej współczynnika.
10. Zmiana, o której mowa w niniejszym §, wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Strony Umowy ustalają, iż wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego bez pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej

§12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkaniu, naradzie, komisji lub innym wydarzeniu organizowanym przez Zamawiającego, w którym obecność Wykonawcy była wymagana – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
 - b) za brak reakcji na wezwanie Zamawiającego wymagające podjęcia działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w przedłożeniu wymaganych przez Zamawiającego raportów, sprawozdań, analiz, zestawień, Budżetów Projektów lub innych dokumentów związanych z działalnością MCWBK – w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - f) za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji o ryzykach, zagrożeniach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu lub badania klinicznego, pomimo posiadania wiedzy o ich wystąpieniu – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek;
 - g) za naruszenie obowiązku zachowania poufności określonego w Umowie – w wysokości 1000,00 zł za każde naruszenie;
 - h) za podanie nieprawdziwych informacji dotyczących kwalifikacji, doświadczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;

- i) za wykonywanie obowiązków objętych Umową przez osobę niespełniającą wymagań określonych w SWZ lub Umowie bez uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - j) za nienależyte wykonywanie obowiązków Dyrektora MCWBK, w szczególności brak należytego nadzoru nad pracą MCWBK, brak koordynacji działań zespołu, brak realizacji obowiązków określonych w § 1 Umowy lub wykonywanie ich w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli jedno zdarzenie lub działanie Wykonawcy narusza więcej niż jeden obowiązek wynikający z Umowy.
 6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych należnych za okres obowiązywania Umowy.

§13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca utracił zdolność do wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności doświadczenie lub kompetencje wymagane w SWZ lub Umowie;
 - b) Wykonawca stał się niewypłacalny, został postawiony w stan likwidacji;
 - c) Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) Wykonawca co najmniej czterokrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie uczestniczył w spotkaniach, naradach, komisjach lub innych czynnościach związanych z realizacją zadań MCWBK, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - e) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykonał w terminie obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności dotyczących przygotowania Budżetów Projektów, analiz, raportów lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;
 - f) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i nie podjął jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - g) Wykonawca realizuje Umowę w sposób nienależyty, w szczególności nie zapewnia właściwej koordynacji, nadzoru lub wsparcia w zakresie realizacji Projektów i badań klinicznych, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszeń;
 - h) Wykonawca doprowadził do istotnych nieprawidłowości w zakresie przygotowania lub realizacji Projektów, w tym błędów w Budżetach projektów skutkujących odmową finansowania lub korektami ze strony sponsorów lub instytucji finansujących;
 - i) Zamawiający nie zawrze umów na realizację Projektów badawczych, których dotyczy przedmiot Umowy, lub umowy takie zostaną rozwiązane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego czynności do dnia odstąpienia.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia Strony sporządzą protokół stanu realizacji Umowy, obejmujący w szczególności:
 - wykaz wykonanych czynności,
 - opracowane Budżety Projektów,
 - raporty, analizy i dokumentację MCWBK,
 - stopień zaawansowania realizacji Umowy.
5. W przypadku braku porozumienia Zamawiający może sporządzić protokół jednostronnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w szczególności Budżetów Projektów, analiz, raportów, korespondencji oraz innych materiałów opracowanych w ramach MCWBK. Do czasu wykonania tego obowiązku Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia.
7. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki wyłącznie na przyszłość (ex nunc), a do jego skutków nie stosuje się art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy również w przypadkach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest: Dyrektor 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Krakowie - dr hab. n. med. Bartłomiej GUZIK, prof. UJ lub inna osoba przez niego upoważniona w drodze indywidualnego umocowania bądź na mocy regulacji organizacyjnych obowiązujących u Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności

gólności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

**KONTRASYGNUJE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

Dot. sprawy: Usługa realizacji zadań przynależnych w strukturze Zamawiającego pełnienie funkcji Dyrektora MCWBK o numerze referencyjnym 69/ZP/2026

Wykaz osób, którymi wykonawca dysponuje do wykonania zamówienia

LP.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie wyższe (tak/nie, kierunek)	Certyfikat lub szkolenie GCP (nazwa, data)	Znajomość języka angielskiego (poziom) lub ukończone studia filologiczne w zakresie języka angielskiego	Doświadczenie w badaniach klinicznych (liczba badań, rola pełniona w badaniu)	Podstawa dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności
1.							
2.							
3.							